



КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Ленина ул., д. 34, каб. 39, с. Еткуль, 456560. тел./факс (35145) 2-26-93

Утвержден
распоряжением председателя
контрольно-ревизионной комиссии
Еткульского муниципального района
от 25 марта 2019г. № 09-ОД

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**СОД 003 «ПОДГОТОВКА ОТЧЁТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-
РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Структура отчета о деятельности контрольно-ревизионной комиссии Еткульского муниципального района.....	4
3. Правила подготовки и формирования отчёта о деятельности.....	6
Контрольно-ревизионной комиссии Еткульского муниципального района	6
4. Порядок утверждения отчёта о деятельности контрольно-ревизионной комиссии Еткульского муниципального района	7

Приложение 1 - Отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии в табличной форме

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности СОД 003 «Подготовка отчёта о деятельности контрольно-ревизионной комиссии Еткульского муниципального района» (далее по тексту - Стандарт) предназначен для использования сотрудниками контрольно-ревизионной комиссии Еткульского муниципального района для обеспечения качества составления отчёта о контрольно-ревизионной комиссии Еткульского муниципального района за отчётный год (далее по тексту - годовой отчёт).

1.2. Настоящий Стандарт подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее по тексту - Федеральный закон № 6-ФЗ), Положением о контрольно-ревизионной комиссии Еткульского муниципального района, утверждённым решением Собрания депутатов Еткульского муниципального района от 28.09.2011 г. № 188 (далее по тексту - Положение о КРК).

1.3. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утверждёнными Коллегией Счётной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.4. При подготовке настоящего Стандарта использован Стандарт Счётной палаты Российской Федерации СОД 13 «Подготовка отчётов о работе Счётной палаты Российской Федерации», утверждённый решением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 11.06.2004, протокол № 20 (390), с изменениями, утверждёнными решением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. протокол № 56К (889), а также Методические рекомендации по составлению отчёта о работе контрольно-счётного органа муниципального образования, утверждённые решением Президиума Союза МКСО от 02.07.2011.

1.5. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчёта о деятельности контрольно-ревизионной комиссии Еткульского муниципального района (далее по тексту - Контрольно-ревизионная комиссия).

1.6. Задачей настоящего Стандарта является определение структуры годового отчёта о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, порядка организации работы по подготовке годового отчёта, порядка учёта основных показателей деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, общих требований к подготовке и формированию годового отчёта, порядка утверждения годового отчёта.

1.7. Основные термины и понятия:

контрольное мероприятие - организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-ревизионной комиссии, которое осуществляется путём проведения проверок, ревизий, обследований;

экспертно-аналитическое мероприятие - организационная форма осуществления экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-ревизионной комиссии, которое осуществляется путём проведения анализа, мониторинга, оценки и экспертизы;

нецелевое использование бюджетных средств - это нарушение, выразившееся в направлении и использовании бюджетных средств на цели, не соответствующие

условиям получения указанных средств, определённым утверждённым бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения;

неэффективное использование бюджетных средств - это недостижение заданного результата (по объёму и (или) по качеству) при использовании запланированного объёма средств или достижение результата с большими, чем это было возможно, затратами;

ущерб - негативные последствия для муниципального образования в форме убытков, недополученных доходов, непредвиденных расходов, утраты, порчи муниципального имущества, недополученной выгоды, причинённые действиями (бездействием) должностных лиц проверяемых органов и организаций.

2. Структура отчета о деятельности контрольно-ревизионной комиссии Еткульского муниципального района

Годовой отчёт о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии состоит из тестовой части и приложений.

Текстовая часть годового отчёта содержит общие данные, характеризующие работу Контрольно-ревизионной комиссии в целом, и их анализ. Объём текстовой части годового отчёта составляет до 30 страниц машинописных листов (без учёта приложений).

Текстовая часть годового отчёта состоит из следующих разделов и подразделов:

Общие (вводные) положения

Основные итоги деятельности Контрольно-ревизионной комиссии по осуществлению контроля над исполнением районного бюджета и использованием муниципальной собственности в отчётном году

Контрольная деятельность

Экспертно-аналитическая деятельность

Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

Выводы и предложения, задачи на перспективу

При необходимости в структуру годового отчёта решением председателя Контрольно-ревизионной комиссии могут быть внесены изменения.

Раздел «Общие (вводные) положения» содержит информацию о задачах и функциях Контрольно-ревизионной комиссии, об основных направлениях деятельности Контрольно-ревизионной комиссии в отчётном году.

Раздел «Основные итоги деятельности Контрольно-ревизионной комиссии по осуществлению контроля над исполнением районного бюджета и использованием муниципальной собственности в отчётном году» содержит общие данные, характеризующие деятельность Контрольно-ревизионной комиссии в отчётном году в целом, в том числе сводную информацию о количестве проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, количестве объектов контроля, сумме проверенных средств, видах и сумме выявленных нарушений.

Подраздел «Контрольная деятельность» содержит краткую характеристику каждого проведённого контрольного мероприятия (название, основание для прове-

дения контрольного мероприятия, объекты контроля, количество составленных актов по результатам контрольного мероприятия).

Подраздел «Экспертно-аналитическая деятельность» содержит информацию о подготовленных в отчётном году экспертных заключений на проекты муниципальных правовых актов, аналитических справок (докладов), разработанных сотрудниками Контрольно-ревизионной комиссии проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления.

Подраздел «Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» содержит информацию о количестве представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии, направленных органам и организациям по результатам контрольных мероприятий, количестве предложений Контрольно-ревизионной комиссии по устранению нарушений и количестве исполненных предложений, информацию проверенных органов и организаций о принятых мерах по результатам контрольных мероприятий, итоги рассмотрения результатов контрольных мероприятий комиссией по рассмотрению результатов контрольных мероприятий, то есть кратко отражаются меры, принятые Контрольно-ревизионной комиссией по итогам проведённых мероприятий, и результаты реагирования органов местного самоуправления Еткульского муниципального района и должностных лиц проверенных организаций.

Раздел «Обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии» содержит сведения об информировании общественности о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, информацию об участии Контрольно-ревизионной комиссии в работе депутатских комиссий, рабочих групп, заседаниях Собрания депутатов Еткульского муниципального района, публичных слушаниях. В разделе отражается информация об участии сотрудников Контрольно-ревизионной комиссии в семинарах, о повышении ими квалификации на курсах повышения квалификации, разработке методических материалов (положений, стандартов). Раздел включает в себя информацию о результатах взаимодействия Контрольно-ревизионной комиссии с Контрольно-счётной палатой Челябинской области, муниципальными контрольно-счётными органами Челябинской области, правоохранительными, надзорными и иными органами. В разделе также отражаются значимые события в деятельности Контрольно-ревизионной комиссии в отчётном году.

Раздел «Выводы и предложения, задачи на перспективу» подводит итоги работы Контрольно-ревизионной комиссии в отчётном году. В разделе также ставятся задачи на следующий год.

В качестве приложений к годовому отчёту приводятся необходимые количественные и фактографические данные, в том числе:

перечень контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведённых Контрольно-ревизионной комиссией в отчётном году;

информация о рассмотрении и выполнении предложений, содержащихся в представлениях, предписаниях и информационных письмах Контрольно-ревизионной комиссии в отчётном году;

структура нецелевого использования бюджетных средств, выявленного Контрольно-ревизионной комиссией в отчётном году.

Для обнародования данных о результатах деятельности Контрольно-ревизионной комиссии в отчётном году в средствах массовой информации подго-

тавливается информация в соответствии с формой, приведённой в приложении 1 к настоящему Стандарту.

3. Правила подготовки и формирования отчёта о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии Еткульского муниципального района

3.1. Учёт количества проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-ревизионной комиссии. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

В годовом отчёте приводятся данные только по завершённым контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, отчёты и иные документы по результатам которых утверждены в установленном порядке.

3.2. В годовом отчёте каждое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие учитывается:

3.2.1. по отношению к контролю формирования и исполнения бюджета Еткульского муниципального района как:

комплексная ревизия, тематическая проверка или экспертно-аналитическое мероприятие, проведённое в рамках непосредственного обеспечения предварительного, оперативного (текущего) и последующего контроля формирования и исполнения районного бюджета или иное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие;

3.2.2. по отношению к выполнению поручений и обращений к Контрольно-ревизионной комиссии - как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, выполненное:

по поручению или обращению, подлежащему обязательному включению в план работы Контрольно-ревизионной комиссии;

по обращению (запросу), подлежащему обязательному рассмотрению при формировании плана работы Контрольно-ревизионной комиссии или по инициативе Контрольно-ревизионной комиссии (без поручения или обращения).

3.3. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган и (или) организация, в которых в отчётном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте контроля в течение отчётного периода объект учитывается один раз.

3.4. При определении общего объёма проверенных средств учитываются не только средства бюджета, но и доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетных и автономных учреждений (если они не входят в состав доходов бюджета), собственные средства муниципальных унитарных предприятий.

3.5. Все данные приводятся строго за период с 1 января по 31 декабря отчётного года. Информация по выявленным нецелевому использованию средств бюджета Еткульского муниципального района и иным финансовым нарушениям включается в годовой отчёт только на основании соответствующих решений председателя Контрольно-ревизионной комиссии об утверждении отчётов о результатах контрольных мероприятий.

3.6. При формировании годового отчёта (при необходимости) направляются запросы в проверенные в течение отчётного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

3.7. Суммы выявленного и возмещённого ущерба, нецелевого использования бюджетных средств и иных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

3.8. Текстовые документы и материалы к формированию годового отчёта оформляются в соответствии со следующими требованиями:

шрифт - Times New Roman;

размер шрифта - 12;

межстрочный интервал - одинарный;

поля страницы: левое, верхнее и нижнее - по 2,0 см, правое - 1,0 см;

абзацный отступ - 1,25 см;

без переносов слов;

нумерация страниц - посередине верхнего поля листа, на первой странице номер не указывается, размер шрифта - 12.

3.9. Формирование годового отчёта осуществляется председателем Контрольно-ревизионной комиссии в течение первого квартала года, следующего за отчётным.

3.10. Информация о работе по направлениям деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, количественные и фактографические данные по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий представляются председателю Контрольно-ревизионной комиссии ответственными лицами не позднее 25 января года, следующего за отчётным.

4. Порядок утверждения отчёта о деятельности контрольно-ревизионной комиссии Еткульского муниципального района

Годовой отчёт утверждается председателем Контрольно-ревизионной комиссии не позднее 1 марта года, следующего за отчётным, и направляется в Собрание депутатов Еткульского муниципального района и главе муниципального района для рассмотрения.

Годовой отчёт, утверждённый председателем Контрольно-ревизионной комиссии, вносится на рассмотрение Собранием депутатов Еткульского муниципального района в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом Собрания депутатов Еткульского муниципального района.

Представление годового отчёта в Собрании депутатов Еткульского муниципального района осуществляется председателем Контрольно-ревизионной комиссии. Формой представления годового отчёта является устный доклад председателя Контрольно-ревизионной комиссии на заседании Собрания депутатов Еткульского муниципального района, подготовленный на основе текста годового отчёта и представляющий собой сжатое изложение наиболее значимых положений годового отчёта.

Годовой отчёт после рассмотрения его Собранием депутатов Еткульского муниципального района размещается на официальном сайте Еткульского муниципаль-

ного района в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” в течение пяти рабочих дней.

Информация о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии в табличной форме согласно приложению к настоящему Стандарту размещается в общественно-политической газете Еткульского муниципального района «Искра».

Приложение 1
к СОД 003
«Подготовка отчёта о деятельности
контрольно-ревизионной комиссии
Еткульского муниципального района

**ОТЧЕТ
О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ЕТКУЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
за 20__ год**

Код стр.	Наименование показателя	Значение показателя
Раздел I. Сведения о проведенных контрольных мероприятиях		
1	Количество проведенных контрольных мероприятий, включая совместные с Контрольно-счетной палатой Челябинской области, правоохранительными органами, а также иными органами финансового контроля (единиц)	
2	Количество встречных проверок (единиц)	
3	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены финансовые нарушения (единиц)	
Раздел II. Сведения о проведенных экспертно-аналитических мероприятиях		
4	Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий (единиц) в том числе:	
4.1	подготовка экспертных заключений на поступившие проекты решений, районных программ и иных нормативных правовых актов Еткульского муниципального района	
4.2	подготовка иных экспертно-аналитических материалов	
Раздел III. Сведения о выявленных нарушениях		
5	Нецелевое использование средств (тыс. рублей) в том числе:	
5.1	районного бюджета	
5.2	бюджетов сельских поселений	
6	Необоснованное (неэффективное) использование средств (тыс. рублей) в том числе:	
6.1	районного бюджета	
6.2	бюджетов сельских поселений	
7	Нарушения законодательства о бухгалтерском учете и (или) требований по составлению бюджетной отчетности (тыс. рублей) в том числе:	
7.1	при использовании средств районного бюджета	
7.2	при использовании средств бюджетов сельских поселений	
8	Нарушения в учете и управлении муниципальным имуществом (тыс. рублей)	

9	Нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (тыс. рублей) в том числе:	
9.1	при использовании средств районного бюджета	
9.2	при использовании средств бюджетов сельских поселений	
10	Несоблюдение установленных процедур и требований бюджетного законодательства Российской Федерации при исполнении бюджетов (тыс. рублей) в том числе:	
10.1	районного бюджета	
10.2	бюджетов сельских поселений	
11	Нарушение иного законодательства (тыс. рублей)	
11.1	районного бюджета	
11.2	бюджетов сельских поселений	
12	Количество выявленных нарушений (единиц)	
Раздел IV Сведения об устранении нарушений, предотвращении бюджетных потерь		
13.	Устранено финансовых нарушений, выявленных в отчетном году (тыс. рублей)	
13.1	в том числе восстановлено средств (тыс. рублей)	
14.	Устранено финансовых нарушений, выявленных в периоды, предшествующие отчетному году (тыс. рублей)	
14.1	в том числе восстановлено средств (тыс. рублей)	
15	Предотвращено бюджетных потерь (тыс. рублей)	
Раздел V. Сведения о мерах, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по выявленным нарушениям		
16	Рассмотрено материалов контрольных мероприятий на заседаниях Комиссии по итогам проверок и ревизий в учреждениях и администрациях сельских поселений (единиц)	
17	Направлено предписаний (единиц)	
18	Не выполнено предписаний, сроки исполнения которых наступили в отчетном периоде (единиц)	
19	Направлено представлений (единиц)	
20	Не выполнено представлений, сроки исполнения которых наступили в отчетном периоде (единиц)	
21	Направлено документов в органы государственной власти Челябинской области и органов местного самоуправления по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (единиц)	
22	Передано материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы (единиц)	
23	Реализовано органами государственной власти и органами местного самоуправления предложений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (единиц)	
24	Возбуждено уголовных дел (единиц)	
25	Привлечено к административной ответственности (человек)	
26	Привлечено к дисциплинарной ответственности (человек)	
27	Привлечено к материальной ответственности (человек)	

Раздел V. Освещение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии		
28	Информация о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии Еткульского муниципального района в средствах массовой информации (количество материалов) в том числе:	
28.1	на сайте Еткульского муниципального района	
28.2	на сайте Контрольно-счетной палаты Челябинской области	
28.3	в печатных изданиях	

Отчёт о деятельности контрольно-ревизионной комиссии Еткульского муниципального района за 20__ год принят к сведению решением Собрания депутатов Еткульского муниципального района от «__»_____20__года № __.

Размещён на официальном сайте Еткульского муниципального района в сети “Интернет” в разделе «Контрольно-ревизионная комиссия Еткульского муниципального района» - «Отчеты о деятельности» (<http://www.admetkul.ru/KRK/Otch>) «__»_____20__года.

Председатель
контрольно-ревизионной комиссии
Еткульского муниципального района

_____ / _____