УТВЕРЖДЕНО

Решением Собрания депутатов

Еткульского муниципального района

от 30.09.2009г. № 581

( в редакции решений Собрания депутатов

Еткульского муниципального района

от 30.10.2013г. № 459, от 19.06.2015г. №673)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в Еткульском муниципальном районе**

(редакция, действующая с 01.01.2016г.)

 Настоящее Положение служит целям финансового регулирования и функционирования районного бюджета как составной части бюджетной системы Российской Федерации и определяет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетный процесс в Еткульском муниципальном районе.

**I. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ЕТКУЛЬСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РЕГУЛИРУЮЩИЕ БЮДЖЕТНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ В ЕТКУЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ И БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

 1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса в Еткульском муниципальном районе (далее - район) при формировании доходов и осуществлении расходов районного бюджета, осуществлении муниципальных внутренних заимствований, управлении муниципальным долгом, составлении и рассмотрении проекта районного бюджета, утверждении и исполнении районного бюджета, контроле за исполнением районного бюджета, осуществлении внешней проверки, составлении, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности.

**2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные**

 **правоотношения в районе**

2.1. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения района, основываются на Конституции Российской Федерации, Бюджетном кодексе Российской Федерации и принятых в соответствии с ними иных федеральных законах.

 2.2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения района, состоят из настоящего Положения и принятых в соответствии с ним решениях о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также иных правовых актов района, регулирующих правоотношения, указанные в подразделе 1 настоящего Положения.

 Финансовое управление администрации Еткульского муниципального района (далее - финансовое управление района) принимает правовые акты, регулирующие правоотношения, указанные в подразделе 1 настоящего Положения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.3. Правовые акты, предусмотренные пунктом 2.2 подраздела 2, не могут противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации, иным федеральным законам, законам субъекта Российской Федерации и настоящему Положению. В случае противоречия между настоящим Положением и актами, предусмотренными пунктом 2.2 подраздела 2, применяется Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы и настоящее Положение.

2.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**3. Бюджетные полномочия района**

3.1. К бюджетным полномочиям района относятся:

1. установление порядка составления и рассмотрения проектов районного бюджета, утверждения и исполнения районного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении районного бюджета;
2. составление и рассмотрение проекта районного бюджета, утверждение и исполнение районного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении районного бюджета, составление отчета об исполнении консолидированного бюджета района;
3. установление и исполнение расходных обязательств района;

3.1) установление нормативов отчислений доходов в бюджеты сельских поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты муниципальных районов, в случае, если законами области и принятыми в соответствии с ними уставом муниципального района и уставами сельских поселений за сельскими поселениями закреплены другие вопросы местного значения из числа вопросов местного значения городских поселений, решаемых муниципальным районом на территориях сельских поселений;

1. определение, установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета, предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета;
2. установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету;
3. в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами области, установление ответственности за нарушение нормативных правовых актов района по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;
4. осуществление районных муниципальных внутренних заимствований и предоставление районных муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом;

8) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям района.

**II. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В РАЙОНЕ**

 **И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ**

**4. Участники бюджетного процесса на районном уровне**

 4.1. Участниками бюджетного процесса на районном уровне являются:

1) Глава Еткульского муниципального района (далее – Глава района);

2) Представительный орган муниципального района (Собрание депутатов Еткульского муниципального района) (далее – Собрание депутатов);

3) Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления района(Администрация Еткульского муниципального района (далее – администрация района), и другие уполномоченные органы);

4) органы муниципального финансового контроля;

5) главные распорядители бюджетных средств;

6) главные администраторы доходов районного бюджета;

7) главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета;

8) получатели бюджетных средств.

4.2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса на районном уровне, являющихся органами местного самоуправления района, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятым в соответствии с ним настоящим Положением, а также в установленных ими случаях правовыми актами Администрации района.

**5. Полномочия органов местного самоуправления района в**

**бюджетном процессе**

 5.1. Собрание депутатов рассматривает и утверждает районный бюджет и отчеты о его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий Собрания депутатов, в ходе проводимых Собранием депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Уставом Еткульского муниципального района, настоящим Положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления района.

5.2. Собрание депутатов проводит публичные слушания по проекту решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении районного бюджета в порядке, установленном правовым актом Собрания депутатов.

5.3. Собрание депутатов не имеет права выполнять функции по исполнению бюджета и создавать свои резервные фонды.

5.4. Исполнительно - распорядительные органы обеспечивают составление проекта районного бюджета, вносят его с необходимыми документами и материалами на утверждение Собранию депутатов, утверждают методики (правила) распределения и порядки предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечивают исполнение районного бюджета и составление бюджетной отчетности, представляют отчет об исполнении районного бюджета на утверждение Собранию депутатов, обеспечивают управление муниципальным долгом, осуществляют иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.5.Исполнительно - распорядительные органы, являющиеся главными распорядителями и получателями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, осуществляют соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

**6. Бюджетные полномочия Главы района**

6.1. Глава района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) вносит на рассмотрение Собрания депутатов Еткульского муниципального района проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете;

2) принимает решения о предоставлении юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

3) принимает решения о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами местного самоуправления по результатам проводимых ими конкурсов;

 4) осуществляет иные полномочия, возложенные на него или отнесенные к его ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренные Уставом Еткульского муниципального района и настоящим решением.

**7. Бюджетные полномочия администрации района**

7.1. Администрация района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает порядок составления и исполнения районного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, области и района;

1.1) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития района на долгосрочный период;

1.2) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза района на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

1.3) утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) района на долгосрочный период;

2) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств района;

2.1) устанавливает порядок формирования и ведения реестров источников доходов местного бюджета;

2.2) устанавливает порядок представления в финансовое управление реестров источников доходов бюджетов муниципальных образований, входящих в состав района;

3) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации района;

3.1) устанавливает порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) средств резервного фонда Администрации района, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ района, их формировании и реализации;

5) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

6) утверждает муниципальные программы района;

7) принимает решения об осуществлении районных муниципальных внутренних заимствований в пределах дефицита бюджета и (или) суммы средств на погашение районных долговых обязательств, указанных в решении о бюджете;

8) предоставляет районные муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых районных муниципальных гарантий, предусмотренных решением о районном бюджете и заключает договоры о предоставлении районных муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению району в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по районной муниципальной гарантии;

8.1) устанавливает порядок признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в местный бюджет;

9) устанавливает порядок осуществления муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениямиполномочий органа местного самоуправления района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

10) утверждает методики (правила) распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, а также распределение межбюджетных трансфертов;

11) устанавливает порядок формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

12) устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;

13) устанавливает порядок предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете осуществляется при выполнении определенных условий;

14) устанавливает порядок предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

15) устанавливает порядок определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидии на иные цели;

16) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из районного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

16.1) устанавливает порядок принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет предусмотренных статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидий из местного бюджета в объекты капитального строительства муниципальной собственности района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность района, а также предоставления указанных субсидий;

17) устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве оперативного управления, муниципальным автономным и муниципальным бюджетным учреждениям;

 18) принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства с последующим включением их в реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности района;

19) определяет случаи и порядок предоставления местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

 20) определяет порядок установления и исполнения расходных обязательств муниципальных образований района, подлежащих исполнению за счет субвенций из районного бюджета;

21) вносит изменения в структуру расходов районного бюджета, в том числе осуществляет перемещение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов, в случаях установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, области и правовыми актами органов местного самоуправления;

22) устанавливает распределение иных межбюджетных трансфертов в случае, если такое распределение не установлено решением района о районном бюджете;

23) определяет порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов от имени района, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и принимает такие решения;

24) определяет порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов, предметами которых являются поставка товаров на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, и принимает такие решения;

25) определяет порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств районного бюджета и принимает такие решения;

26) утверждает перечень расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из районного бюджета, целевые показатели результативности предоставления субсидий и их значения;

27) определяет порядок принятия решений, предусматривающих случаи, в которых концессионные соглашения от имени района заключаются на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и принимает такие решения;

28) принимает решения о предоставлении юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, а также определяет порядок предоставления указанных субсидий, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными настоящим пунктом и пунктом 2) подраздела 6 настоящего Положения;

29) принимает решения о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами исполнительной власти района по результатам проводимых ими конкурсов, а также определяет порядок предоставления указанных субсидий, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными настоящим пунктом и пунктом 3) подраздела 6 настоящего Положения;

30) устанавливает порядок осуществления главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов районного бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего муниципального финансового аудита;

31) определяет порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

32) определяет муниципальный орган, уполномоченный на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного району нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в случаях, установленных статьей 2702 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

33) устанавливает порядок принятия решений о предоставлении получателям средств местного бюджета права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий, и принимает такие решения;

34) устанавливает условия передачи на безвозмездной основе на основании соглашений органами местного самоуправления района, являющимися муниципальными заказчиками, своих полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени района муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности района муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества района, и порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

35) устанавливает порядок предоставления субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов;

36) устанавливает требования к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств местного бюджета;

 37) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ее ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренные Уставом Еткульского муниципального района.

**8. Бюджетные полномочия финансового управления**

 **администрации Еткульского муниципального района**

8.1. Финансовое управление администрации Еткульского муниципального района (далее – финансовое управление) обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) организует составление и составляет проект районного бюджета, представляет его в Администрацию и Главе района;

2) разрабатывает и представляет Главе района и в Администрацию района основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

3) осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам составления проекта районного бюджета и бюджетов поселений и их исполнения;

4) ведет реестр расходных обязательств района и осуществляет свод реестров расходных обязательств муниципальных образований района;

5) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета и кассового плана исполнения районного бюджета;

6) составляет и ведет сводную бюджетную роспись районного бюджета и кассовый план районного бюджета;

7) разрабатывает по поручению Администрации района программу районных муниципальных внутренних заимствований;

8) осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и отчетности;

9) получает от распорядителей бюджетных средств и органов местного самоуправления материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета, отчета об исполнении районного бюджета, прогноза консолидированного бюджета района, а также отчета об исполнении консолидированного бюджета района;

10) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств районного бюджета;

11) представляет район в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

12) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением района о районном бюджете;

13) ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

14) осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления районных муниципальных гарантий и устанавливает порядок его проведения, а также проводит анализ предложений принципала по способам обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по регрессному требованию гаранта к принципалу;

15) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве) вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед районом способами, предусмотренными решением района о районном бюджете;

16) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

17) ведет учет выданных районных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных районными муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

18) ведет муниципальную долговую книгу района, устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу района;

19) устанавливает объем информации о долговых обязательствах муниципального образования, порядок и сроки ее передачи в Министерство финансов области;

20) на основании распоряжения Администрации района осуществляет муниципальные заимствования;

21) осуществляет управление муниципальным долгом (в части его планирования, погашения, обслуживания и учета) и районными финансовыми активами;

22) организует казначейское исполнение районного бюджета;

23) организует исполнение районного бюджета, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности района в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

24) осуществляет операции со средствами районного бюджета;

25) составляет отчет об исполнении районного бюджета;

26) составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета района;

27) представляет отчет об исполнении районного бюджета и консолидированного бюджета района в Администрацию района и в Министерство финансов Челябинской области;

28) открывает и ведет лицевые счета главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита районного бюджета, главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, а также получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений;

29) доводит до главных распорядителей средств районного бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

30) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета бюджетные ассигнования;

31) обладает правом требования от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств районного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств районного бюджета;

32) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

33) направляет представления главным распорядителям бюджетных средств, распорядителям бюджетных средств и получателям бюджетных средств, кредитным организациям с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и осуществляет контроль за их устранением;

34) приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

35) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении, а также санкционирование расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении;

36) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

37) устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

38) исполняет судебные акты по искам к району о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или их должностных лиц, а также судебные акты по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны района (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей бюджетных средств), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств районного бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

39) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

40) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений;

40.1) организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства местного бюджета с муниципальных казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

40.2) организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений

41) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых является органы местного самоуправления района и находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

 42) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов районного бюджета, в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;

43) утверждает порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, из районного бюджета;

44) на основании порядка предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о районном бюджете осуществляется при выполнении определенных условий, устанавливает порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств районного бюджета;

45) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета;

 46) устанавливает порядок завершения операций по исполнению районного бюджета текущего финансового года;

 47) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

 48)устанавливает порядок обеспечения получателей средств районного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

 49) утверждает порядок предоставления реестров расходных обязательств муниципальных образований в финансовое управление;

 50)устанавливает порядок предоставления в исполнительные органы района утвержденных местных бюджетов, отчетов об исполнении местных бюджетов и иной бюджетной отчетности;

51) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Финансовом управлении;

52) устанавливает порядок проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений;

52.1) устанавливает порядок проведения кассовых операций со средствами муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении

53) устанавливает порядок проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных автономных учреждений;

54) осуществляет проведение кассовых выплат операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений и проведение кассовых операций со средствами муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении, от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатка средств, поступивших муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям;

55) устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из районного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям;

56) устанавливает порядок перечисления остатков средств муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений с соответствующих счетов Финансового управления, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации для отражения операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, в районный бюджет, а также их возврата на указанные счета;

57) направляет запросы в органы Федерального казначейства о предоставлении информации из расчетных документов о поступивших от юридических лиц платежей, являющихся источниками формирования доходов районного бюджета и консолидированного бюджета района;

58) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

59) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

60) применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по районному бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями об их применении;

60.1) устанавливает порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии, предусмотренной статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность района, при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

61) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, области и настоящим Положением.

 **9. Исключительные полномочия начальника финансового**

 **управления администрации Еткульского муниципального**

 **района**

9.1. Начальник финансового управления администрации Еткульского муниципального района (далее – начальник финансового управления) имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись районного бюджета;

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета;

3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета;

4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

 **10. Ответственность финансового управления,**

 **начальника финансового управления**

10.1. Финансовое управление несет ответственность за осуществление бюджетных полномочий, определенных настоящим Положением.

10.2. Начальник финансового управления несет персональную ответственность за осуществление полномочий, установленных подразделом 9 настоящего Положения.

 **11. Бюджетные полномочия органов**

 **муниципального финансового контроля**

11.1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля (Контрольно-ревизионная комиссия, органы муниципального финансового контроля, являющиеся исполнительными органами администрации) по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11.2. Контрольно-ревизионная комиссия также осуществляет бюджетные полномочия по:

1) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования средств районного бюджета;

2) экспертизе проектов решений Собрания депутатов о районном бюджете и иных правовых актов района, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе показателей (параметров характеристик) бюджета;

3) экспертизе муниципальных программ района;

4) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетных правоотношений района;

5) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – главные администраторы средств районного бюджета) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

6) другим вопросам, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

11.3. Органы муниципального финансового контроля, являющиеся исполнительными органами администрации, проводят анализ осуществления главными администраторами средств районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

 **12. Бюджетные полномочия главного распорядителя**

 **(распорядителя) бюджетных средств**

12.1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) формирует и утверждает муниципальные задания в порядке, установленном Администрацией района;

4) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с принятыми расходными обязательствами района;

6) осуществляет планирование бюджетных ассигнований в соответствии с методикой, утвержденной финансовым управлением;

7) формирует доклад о результатах и основных направлениях деятельности;

8) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

9) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

10) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

11) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся муниципальными казенными учреждениями;

12) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и иных бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

13) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

14) составляет заключения о потребности в очередном финансовом году в неиспользованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертах, предоставленных из районного бюджета;

 15) отвечает от имени района по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

12.2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и иных бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

12.3. Главный распорядитель средств районного бюджета выступает в суде от имени района в качестве представителя ответчика по искам к району:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления не соответствующих закону или иному правовому акту;

 2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся муниципальным казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

 **13. Бюджетные полномочия главного администратора**

 **(администратора) доходов районного бюджета**

13.1. Главный администратор доходов районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов районного бюджета;

 2) осуществляет среднесрочное, годовое, квартальное и ежемесячное прогнозирование поступлений в районный бюджет;

 3) предоставляет сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета;

 4) предоставляет сведения для составления и ведения кассового плана района;

 5) формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного администратора доходов районного бюджета;

 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

13.2. Администратор доходов районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке поручение для осуществления возврата;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в районный бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случаях и порядке, установленных главным администратором доходов районного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов районного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов районного бюджета;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

13.3. Бюджетные полномочия администраторов доходов районного бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов районного бюджета.

13.4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления района, и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией района.

 **14. Бюджетные полномочия главного администратора**

 **(администратора) источников финансирования**

 **дефицита районного бюджета**

14.1. Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

2) осуществляет среднесрочное, годовое и квартальное планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита районного бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета и исполняет соответствующую часть районного бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета;

6) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет источников финансирования дефицита районного бюджета;

7) обеспечивает поступления в районный бюджет и выплаты из районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

8) формирует и представляет бюджетную отчетность;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Положением, регулирующими бюджетные правоотношения.

14.2. Администратор источников финансирования дефицита районного бюджета осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета, в ведении которого находится, в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета.

**15. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов районного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита районного бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

15.1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

1) соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств районного бюджета.

15.2. Главный администратор (администратор) доходов районного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения районного бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов районного бюджета и подведомственными ему администраторами доходов районного бюджета.

 15.3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита районного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета и подведомственными ему администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета.

15.4. Главные распорядители (распорядители)бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению эффективности;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным финансовым управлением;

3) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств районного бюджета.

 **16. Бюджетные полномочия получателя бюджетных**

 **средств**

16.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) ипредставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Положением, регулирующими бюджетные правоотношения.

**III. СОСТАВЛЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА**

**РЕШЕНИЯ О РАЙОННОМ БЮДЖЕТЕ НА**

**ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

 **17. Составление проекта решения о районном бюджете**

 **на очередной финансовый год и плановый период**

 17.1. Проект районного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития района в целях финансового обеспечения расходных обязательств района.

17.2. Проект районного бюджета составляется в порядке и сроки, установленные Администрацией района, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения.

17.3. Проект районного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

17.4. Организация составления проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым управлением и начинается не позднее, чем за 7 месяцев до начала очередного финансового года.

Финансовое управление имеет право запрашивать и получать от органов местного самоуправления сведения, необходимые для составления проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

17.5. Проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Администрацией района.

 **18. Муниципальные программы района**

 18.1. Муниципальные программы района утверждаются Администрацией района.

Сроки реализации муниципальных программ района определяются Администрацией района в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ района и формирования и реализации указанных программ устанавливается правовым актом администрации района.

18.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ района утверждается решением о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов районного бюджета в соответствии с утвердившим программу правовым актом администрации района.

Муниципальные программы района, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы района подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией района.

Муниципальные программы района подлежат приведению в соответствии с решением Собрания депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

18.3. По каждой муниципальной программе района ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией района.

По результатам указанной оценки Администрацией района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы района, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы района.

 18.4. Муниципальными программами района может быть предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям муниципальных программ района. Условия предоставления и методика расчета указанных субсидий устанавливаются соответствующей муниципальной программой района.

 **19. Ведомственные целевые программы**

 19.1. В районном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией района.

 **20. Содержание проекта решения о районном бюджете**

 **на очередной финансовый год и на плановый период**

 20.1. В проекте решения о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период должны содержаться:

1) основные характеристики районного бюджета, к которым относятся общий объем доходов районного бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) районного бюджета;

2) нормативы распределения доходов между районным бюджетом, бюджетами поселений в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами района, регулирующими бюджетные правоотношения;

3) перечень главных администраторов доходов районного бюджета;

4) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

5) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

6) ведомственная структура расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

7) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

8) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

9) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов районного бюджета (без учета расходов районного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов районного бюджета (без учета расходов районного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

10) источники финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

11) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

12) иные показатели районного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и правовыми актами района, регулирующими бюджетные правоотношения.

 20.2.) При утверждении районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о районном бюджете утверждается путем изменения в соответствии с настоящим Положением параметров планового периода утвержденного районного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта районного бюджета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов районного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов районного бюджета.

 20.3. Проектом решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период может быть предусмотрено использование доходов районного бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о районном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

**21. Внесение на рассмотрение Собрания депутатов проекта**

**решения о районном бюджете на очередной финансовый**

**год и плановый период**

21.1. Администрация района представляет на рассмотрение Собрания депутатов проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

Администрация района одновременно с внесением на Собрание депутатов публикует проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в общественно-политической газете Еткульского района «Искра».

21.2. Для рассмотрения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития района;

 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту районного бюджета, включающая в себя пояснения к расчетам по статьям классификации доходов, по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета, а также источникам финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5.1) приложение к пояснительной записке к проекту местного бюджета с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

 6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов, распределение которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и области осуществляется на основе методик и устанавливается решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового года периода, и (или) верхний предел муниципального внешнего долга на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) реестр расходных обязательств района;

 9) паспорта муниципальных программ района (проекты изменений в указанные паспорта);

10) оценка ожидаемого исполнения районного бюджета за текущий финансовый год;

11) прогнозный план (программа) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности района, на очередной финансовый год и плановый период;

12) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) района на долгосрочный период;

13) реестр источников доходов областного бюджета.

 **22. Принятие к рассмотрению Собранием депутатов**

 **проекта решения о районном бюджете на очередной**

 **финансовый год и плановый период**

 22.1. В течение суток с момента внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на Собрание депутатов председатель Собрания депутатов направляет его в бюджетную комиссию Собрания депутатов, ответственную за рассмотрение районного бюджета (далее – бюджетная комиссия), для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

22.2. Председатель Собрания депутатов на основании заключения бюджетной комиссии выносит решение о принятии проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период к рассмотрению Собранием депутатов либо о возвращении его Администрации района на доработку.

22.3. Доработанный проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период с всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Собрание депутатов повторно.

**23. Порядок рассмотрения проекта решения Собрания депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

23.1. Собрание депутатов рассматривает проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в трех чтениях в течении 60 календарных дней со дня его внесения Администрацией района.

**24. Рассмотрение в первом чтении проекта решения о**

**районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

24.1. Председатель Собрания депутатов направляет проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в бюджетную комиссию, субъектам права законодательной инициативы для внесения замечаний и предложений к решению, в Контрольно-ревизионную комиссию на заключение, а также обеспечивает подготовку заключений по проекту решения в соответствии с РегламентомСобрания депутатов Еткульского муниципального района (далее - Регламент Собрания депутатов).

24.2. Проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период рассматривается в течение 5 дней бюджетной комиссией, которая принимает решение по проекту решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Регламентом, а также готовит проект решения Собрания депутатов о принятии в первом чтении проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

24.3. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год обсуждаются его концепция и прогноз социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, а также основные характеристики районного бюджета, к которым относятся:

1) общий объем доходов, расходов и дефицит (профицит) районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) источники финансирования дефицита районного бюджета;

3) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы в очередном финансовом году и плановом периоде;

4) дополнительные нормативы отчислений в местные бюджеты от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в районный бюджет.

24.4) нормативы распределения доходов между районным бюджетом, бюджетами сельских поселений в случае, если не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации и правовыми актами района регулирующими бюджетные правоотношения;

24.5.) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов районного бюджета (без учета расходов районного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов районного бюджета (без учета расходов районного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

24.6) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

24.7. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Собранием депутатов заслушивается доклад начальника финансового управления, заключение Контрольно-ревизионной комиссии, содоклад председателя бюджетной комиссии и принимается решение о принятии или отклонении указанного решения в первом чтении.

24.8. В случае принятия Собранием депутатов указанного решения в первом чтении утверждаются основные характеристики районного бюджета. Собрание депутатов не имеет права увеличивать доходы и дефицит районного бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение Администрации района.

**25. Отклонение в первом чтении проекта решения о**

**районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

 В случае отклонения в первом чтении проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Собрание депутатов имеет право:

1) передать указанное решение в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик районного бюджета (далее - согласительная комиссия), состоящую из представителей Собрания депутатов и представителей органов местного самоуправления района для разработки согласованного варианта основных характеристик районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в заключениях бюджетной комиссии, Контрольно-ревизионной комиссии;

2) вернуть указанный проект администрации района на доработку.

**26. Порядок работы согласительной комиссии в случае**

**отклонения в первом чтении проекта решения о**

**районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

26.1. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и передачи его в согласительную комиссию в течение 10 календарных дней указанная комиссия разрабатывает вариант основных характеристик районного бюджета.

26.2. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Собрания депутатов и исполнительных органов района (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

26.3. По окончании работы согласительной комиссии Администрация района в течение 10 календарных дней вносит на рассмотрение Собрания депутатов согласованные основные характеристики районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Собрания депутатов.

Если Собрание депутатов не принимает решения по основным характеристикам районного бюджета по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период считается повторно отклоненным в первом чтении.

При утверждении основных характеристик районного бюджета в первом чтении Собрание депутатов по итогам работы согласительной комиссии не имеет права увеличивать доходы и дефицит районного бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение согласительной комиссии.

**27. Возвращение проекта решения о районном бюджете**

**на очередной финансовый год и плановый период в администрацию**

**района в случае его отклонения в первом чтении**

 В случае отклонения Собранием депутатов в первом чтении проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и возвращения его на доработку Администрации района финансовое управление в течение 15 календарных дней дорабатывает указанное решение с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях бюджетной комиссии и Контрольно-ревизионной комиссии. Доработанное решение вносится Администрацией района на повторное рассмотрение Собрания депутатов в первом чтении. При повторном внесении указанного решения Собрание депутатов рассматривает его в первом чтении в течение 7 календарных дней со дня повторного внесения.

**28. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о**

**районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

 28.1. При рассмотрении Собранием депутатов проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении утверждается общий объем бюджетных ассигнований, направляемый на исполнение публичных нормативных обязательств района, объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде, текстовые статьи проекта решения о районном бюджете, а также приложения к нему, устанавливающие:

1) перечень главных администраторов доходов районного бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4)ведомственная структура расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

6) распределение межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период;

7) программа муниципальных внутренних и внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

8) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

9) методики расчета размера субсидий бюджетам поселений, предоставляемых из районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

9.1.) дополнительные нормативы отчислений в местные бюджеты от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в местный бюджет.

Субъекты права законодательной инициативы направляют свои поправки к проекту решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в бюджетную комиссию в срок не позднее 5 календарных дней со дня рассмотрения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год в первом чтении.

 При рассмотрении во втором чтении проекта решения на очередной финансовый год и плановый период поправки, изменяющие основные характеристики районного бюджета, могут быть внесены только Главой района.

28.2. В течение 10 календарных дней бюджетная комиссия проводит экспертизу представленных поправок, готовит сводные таблицы поправок и направляет указанные таблицы Главе района.

28.3. Поправки, в отношении которых имеются возражения Главы района, выносятся предварительно на рассмотрение согласительной комиссии.

При наличии поправок, по которым остались разногласия, не урегулированные согласительной комиссией, на голосование Собрания депутатов в первую очередь выносятся предложения, содержащиеся в первоначальном варианте проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представленном Администрацией района, в случае их отклонения ставятся на голосование предложения иных субъектов права законодательной инициативы.

**29. Рассмотрение в третьем чтении проекта решения о**

**районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

29.1. При рассмотрении в третьем чтении проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период голосуется в целом. Внесение в него поправок не допускается.

29.2. Принятое Собранием депутатов решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение пяти календарных дней направляется председателю Собрания депутатов для подписания и опубликования.

Решение о районном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 календарных дней после его подписания председателем Собрания депутатов.

29.3. В случае отклонения решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период указанное решение передается для преодоления возникших разногласий в согласительную комиссию.

Согласительная комиссия в течение 10 календарных дней выносит на повторное рассмотрение Собранию депутатов согласованное решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Собрание депутатов повторно рассматривает решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

 **30. Временное управление районным бюджетом**

30.1. В случае если решение о районном бюджете на очередной финансовый го и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года, Финансовое управление по поручению Главы района правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году. Иные показатели, определяемые решением о районном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о районном бюджете на отчетный финансовый год и плановый период.

30.2. Если решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, то финансовое управление по поручению Администрации района организует исполнение районного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 30.1 подраздела 30.

При этом запрещается доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, предоставлять бюджетные кредиты, осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал, формировать резервные фонды.

30.3. Указанные в пунктах 30.1., 30.2. подраздела 30 ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств района, обслуживанием и погашением муниципального долга.

30.4. Если решение о районном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение районного бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с настоящим подразделом, то в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения Администрация района представляет на рассмотрение и утверждение Собрания депутатов проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете, уточняющий показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления районным бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Собранием депутатов в срок, не превышающий 15 дней календарных со дня его представления в Собрание депутатов.

 **31. Внесение изменений в решение о районном бюджете**

31.1. Проекты решений о внесении изменений в решение о районном бюджете рассматриваются Собранием депутатов по представлению Главы района либо при наличии его заключения, которое представляется в Собрание депутатов не позднее, чем за 10 календарных дней до рассмотрения решения Собранием депутатов.

31.2. Проекты решений о внесении изменений в решение о районном бюджете вносятся на рассмотрение Собрания депутатов в порядке, установленном нормативно-правовыми актами в соответствии с требованиями, предъявляемыми при внесении проектов решений Регламентом Собрания депутатов.

31.3. Администрация района вносит на рассмотрение Собрания депутатов проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете и предоставляет следующие документы и материалы:

1) сведениями об исполнении районного бюджета за истекший период текущего финансового года;

2) пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

31.4. В случае внесения на рассмотрение Собрания депутатов проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете в связи с поступлением в районный бюджет дополнительных доходов дополнительно к документам и материалам, указанным в пункте 3 настоящего подраздела, предоставляются ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год и оценка ожидаемого исполнения районного бюджета за текущий финансовый год.

 **IV. ИСПОЛНЕНИЕ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

 **32. Основы исполнения районного бюджета**

32.1.Исполнение районного бюджета обеспечивается Администрацией района.

Организация исполнения районного бюджета возлагается на Финансовое управление.

 Исполнение районного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Районный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

 **33. Сводная бюджетная роспись**

33.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым управлением.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются начальником финансового управления.

33.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о районном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о районном бюджете начальник финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

33.3. В сводную бюджетную роспись местного бюджета могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника финансового управления или на основании распоряжений Администрации района без внесения изменений в решение о бюджете:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

3) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

4) в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

7) в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

8) в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

9) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности района (за исключением бюджетных ассигнований Дорожного фонда района) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности района после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Средства местного бюджета, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, предусматриваются финансовому управлению.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных подпунктами 7 и 9 настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3-1. Решением о бюджете могут предусматриваться положения об установлении дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями начальника финансового управления.

33.4. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов районного бюджета, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о районном бюджете не допускается.

33.5. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

33.6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета.

33.7. Исключен.

**34. Кассовый план района**

34.1. Под кассовым планом района понимается прогноз кассовых поступлений в районный бюджет и кассовых выплат из районного бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане района устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета.

34.2. Финансовое управление устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными администраторами средств районного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана района.

Составление и ведение кассового плана района осуществляется Финансовым управлением.

Прогноз кассовых выплат из местного бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

**35. Исполнение районного бюджета по доходам**

35.1. Исполнение районного бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет районного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным настоящим Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом об областном бюджете, решением о районном бюджете, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в районный бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение главным администратором (администратором) доходов районного бюджета платежей в районный бюджет;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета), уточнения излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета районного бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**36. Исполнение районного бюджета по расходам**

36.1. Исполнение районного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

36.2. Исполнение районного бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие бюджетных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

36.3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетныеобязательствапутем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами или в соответствии с Положением, иным правовым актом, соглашением.

36.4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств районного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

36.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Финансовым управлением.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам района) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам района осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

36.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета районного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**37. Бюджетная роспись**

37.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым управлением.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

37.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных подразделом 30 настоящего решения.

37.3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

37.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

**38. Исполнение районного бюджета по источникам**

 **финансирования дефицита районного бюджета**

38.1. Исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым управлением.

38.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств по погашению источников финансирования дефицита районного бюджета осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

**39. Лицевые счета для учета операций по исполнению**

 **районного бюджета**

 39.1. Учет операций по исполнению районного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса района в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Отделении по Еткульскому району Управления Федерального Казначейства по Челябинской области или Финансовом управлении.

39.2. Лицевые счета, открываемые в финансовом управлении, открываются и ведутся в порядке, установленном Финансовым управлением.

 **40. Бюджетная смета**

40.1. Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации*.*

Бюджетная смета муниципального казенного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

40.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казенного учреждения.

В бюджетной смете муниципального казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей соответствующих групп классификации операций сектора муниципального управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**41. Предельные объемы финансирования**

41.1. В случаях и порядке, установленных Финансовым управлением, при организации исполнения районного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

41.2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**42. Использование доходов, фактически полученных**

 **при исполнении районного бюджета сверх**

 **утвержденных решением о районном бюджете**

42.1. Доходы, фактически полученные при исполнении районного бюджета сверх утвержденного решением о районном бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым управлением по поручению Главы района без внесения изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств района, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 33.2 подраздела 33 настоящего Положения.

42.2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в районный бюджет в порядке, установленном частью 44.4. подраздела 44 настоящего Положения, фактически полученные при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период доходов, направляются на увеличение расходов районного бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

**43. Иммунитет районного бюджета**

43.1. Иммунитет районного бюджета представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на бюджетные средства осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

43.2. Обращение взыскания на средства районного бюджета на основании судебных актов производится в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**44. Завершение текущего финансового года**

44.1. Операции по исполнению районного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с требованиями настоящего подраздела.

44.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

44.3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете районного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет районного бюджета.

44.4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств местного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном главным администратором средств местного бюджета, и представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход местного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход местного бюджета в порядке, определяемом финансовым управлением, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

44.5. Финансовое управление устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА,**

 **РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ**

 **БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ РАЙОНА**

**45. Осуществление при исполнении районного**

 **бюджета бюджетного учета и составление**

 **бюджетной отчетности района**

45.1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

45.2. Бюджетная отчетность района включает:

1) отчет об исполнении районного бюджета;

2) баланс исполнения районного бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

45.3. Отчет об исполнении районного бюджета содержит данные об исполнении районного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения районного бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах района, обязательствах района на первый и последний дни отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора муниципального управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счету районного бюджета по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицитов бюджетов.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения районного бюджета и бюджетной отчетности района, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

**46. Составление бюджетной отчетности района**

46.1. Главные администраторы средств районного бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов районного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета.

Главные администраторы средств районного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовое управление в установленные им сроки.

46.2. Бюджетная отчетность района составляется Финансовым управлением на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств районного бюджета.

46.3. Бюджетная отчетность района является годовой. Отчет об исполнении районного бюджета является ежеквартальным.

46.4. Бюджетная отчетность района представляется Финансовым управлением в Администрацию района.

46.5. Отчеты об исполнении районного бюджета за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией района по доходам и расходам в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, направляются в Собрание депутатов и Контрольно-ревизионную комиссию с пояснительной запиской, включающей сведения об исполнении районного бюджета по доходам и расходам в сравнении с утвержденными годовыми назначениями, а также материалами, содержащими следующую информацию:

1) об исполнении районного бюджета по доходам и расходам;

2) по межбюджетным трансфертам, предоставленным бюджетам поселений из районного бюджета;

3) исключен;

4) о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о предоставленных и погашенных районных муниципальных гарантиях;

5) об источниках покрытия дефицита районного бюджета, в том числе о привлеченных кредитах в банках с приведением остатка задолженности по кредитам и другим источникам на начало и конец отчетного периода;

6) о структуре муниципального долга на начало и конец отчетного периода;

7) об использовании бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности района или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность района с разбивкой по объектам капитального строительства или объектам недвижимого имущества.

46.6. Годовой отчет об исполнении районного бюджета подлежат утверждению решением Собрания депутатов.

**47. Внешняя проверка годового отчета об исполнении**

 **районного бюджета**

47.1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета до его рассмотрения в Собрании депутатов подлежит внешней проверке, которая включает:

1) внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета;

2) подготовку заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

47.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией в порядке, установленном положением о Контрольно-ревизионной комиссии с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главные администраторы средств районного бюджета не позднее 1 апреля текущего года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-ревизионную комиссию для внешней проверки.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета оформляются заключениями по каждому главному администратору средств районного бюджета не позднее 1 апреля текущего года.

47.3. Администрация района представляет отчет об исполнении бюджета района и иные документы, подлежащие представлению в Собрание депутатов одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

47.4. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета.

47.5. Заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется Контрольно-ревизионной комиссией не позднее 1 мая в Собрание депутатов с одновременным направлением в Администрацию района и Финансовое управление.

**48. Представление, рассмотрение и утверждение годового**

 **отчета об исполнении районного бюджета**

 **Собранием депутатов**

48.1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении районного бюджета устанавливается Собранием депутатов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета представляются проект решения об исполнении районного бюджета и иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

48.3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении районного бюджета Собрание депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении районного бюджета.

В случае отклонения Собранием депутатов решения об исполнении районного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

48.4. Годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется в Собрание депутатов не позднее 1 мая текущего года.

Администрация района одновременно с внесением в Собрание депутатов района публикует проект решения об исполнении районного бюджета в официальных печатных изданиях.

48.5. Отчет об исполнении районного бюджета представляется в Собрание депутатов с пояснительной запиской, в которой должны быть отражены причины отклонения показателей от утвержденных, а также со следующими материалами, содержащими информацию:

1) о расходовании средств резервного фонда администрации района;

2) о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

3) о предоставленных районных муниципальных гарантиях;

4) о районных муниципальных заимствованиях по видам заимствований;

5) о состоянии муниципального долга на первый и последний день отчетного финансового года;

6) о наложенных взысканиях за нарушение бюджетного законодательства.

48.6. Одновременно с отчетом об исполнении районного бюджета в Собрание депутатов представляется отчетность об исполнении консолидированного бюджета района.

**49. Решение об исполнении районного бюджета**

49.1. Решением об исполнении районного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) районного бюджета.

49.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) исключен;

3) расходов районного бюджета по ведомственной структуре расходов районного бюджета;

4) расходов районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) исключен.

VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

50. Виды муниципального финансового контроля

50.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

50.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии.

50.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся исполнительными органами администрации, и финансового управления.

50.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения районного бюджета.

50.5.Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения районного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**51. Объекты муниципального финансового контроля**

51.1. Объектами муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (распорядители), получатели бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета;

2) финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из районного бюджета;

3) муниципальные учреждения;

4) муниципальные унитарные предприятия;

5) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении районных муниципальных гарантий.

51.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств районного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставляемых другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из районного бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

51.3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информаций, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

51.4. Проверка расходов Контрольно - ревизионной комиссии за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**52. Полномочия Контрольно – ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

52.1. Полномочиями Контрольно – ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения районного бюджета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и предоставления бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета, квартального и годового отчета об исполнении районного бюджета;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

52.2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно – ревизионной комиссией:

1) проводятся проверки, ревизии, обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и области принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

52.3. Порядок осуществления полномочий Контрольно – ревизионной комиссией по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется правовыми актами района.

 **53. Полномочия Финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

 53.1. Полномочия Финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

 1) контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

 2) контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Финансовое управление получателем бюджетных средств;

 3) контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств районного бюджета.

4) контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

 53.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Финансовым управлением проводится санкционирование операций.

**54. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

54.1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ района, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

54.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и области принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

**55. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля**

55.1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

Неисполнение предписаний органов муниципального финансового контроля о возмещении ущерба, причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения района, является основанием для обращения уполномоченного правовым актом Администрации района в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного району нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**56. Вступление в силу настоящего Положения**

56.1. Со дня вступления в силу настоящего Положения до 1 января 2014 года приостановить действие части 20.2. подраздела 20 настоящего Положения.

56.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Пункт 26) подраздела 7, слова «группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов» в подпункте 3, подпункты 5), 8), 10), 11) пункта 33.3. подраздела 33 вступают в силу с 1 января 2014 года.

Положения пункта 25) подраздела 7, пунктов 42 и 43 подраздела 8, подразделов 18 и 20, подпункта 7) пункта 21.2 подраздела 21, пункта 33.5 подраздела 33, пункта 37.3 подраздела 37, абзаца 3 подпункта 40.2 подраздела 40 Положения о бюджетном процессе в Еткульском муниципальном районе, применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении районного бюджета, начиная с бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.