|  |
| --- |
| **Устав Ассоциации контрольно-счетных органов** |
|

|  |
| --- |
|  |
| **Статья 1. Общие положения****1.1.** Ассоциация контрольно-счетных органов Российской Федерации (далее именуется - Ассоциация) является негосударственной некоммерческой организацией, созданной для достижения уставных целей, предусмотренных настоящим Уставом.Ассоциация объединяет:органы государственного финансового контроля, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации законодательными (представительными) органами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, являющиеся юридическими лицами; законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации, которые делегируют права по представительству в Ассоциации органам государственного финансового контроля, входящим в их состав;Союз муниципальных контрольно-счетных органов; объединения муниципальных контрольно-счетных органов в субъектах Российской Федерации; иные организации, деятельность которых отвечает уставным целям и задачам Ассоциации. **1.2.** В своей деятельности Ассоциация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О Счетной палате Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом. **1.3.** Ассоциация осуществляет свою деятельность, руководствуясь принципами добровольности, законности, ответственности, гласности, партнерства, равноправия и соблюдения профессиональной этики. **1.4.** Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация контрольно-счетных органов Российской Федерации.Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: АКСОР. **1.5.** Ассоциация имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему, зарегистрированную в установленном порядке. **1.6.** Место нахождения органов управления Ассоциации: 119992, Москва, ул. Зубовская, д.2 **Статья 2. Юридический статус Ассоциации****2.1.** Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, ведет самостоятельный баланс, имеет право открывать счета, в том числе валютный, в банках и других кредитных организациях. **2.2.** Для достижения уставных целей Ассоциация вправе от своего имени совершать сделки, в том числе заключать договоры, а также приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах. **2.3.** Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть наложено взыскание. **2.4.** Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере своих членских взносов. **2.5.** Ассоциация может вступать в международные и иные организации и их союзы, деятельность которых отвечает уставным целям Ассоциации, может устанавливать деловые связи с государственными органами, международными, общественными, коммерческими и иными организациями, принимать участие в осуществлении совместных мероприятий, направленных на выполнение уставных целей Ассоциации. **Статья 3. Уставные цели и предмет деятельности Ассоциации** **3.1.** Ассоциация создана с целью координации деятельности и укрепления взаимодействия контрольно-счетных органов Российской Федерации, направленных на повышение эффективности государственного и муниципального финансового контроля. **3.2.** Основными предметами деятельности Ассоциации являются: * укрепление сотрудничества между контрольно-счетными органами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
* содействие членам Ассоциации в защите их интересов в законодательных (представительных), исполнительных и судебных органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, правоохранительных органах, органах местного самоуправления, других органах и организациях;
* оказание членам Ассоциации организационной, правовой, методической информационной и иной помощи;
* содействие формированию и развитию системы государственного контроля, разработке его теоретических основ;
* содействие в совершенствовании законодательства в сфере бюджетного процесса и бюджетного устройства, государственного и муниципального финансового контроля;
* участие в разработке методологии и методического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности;
* участие в формировании системы стандартизации государственного и муниципального финансового контроля;
* содействие разработке и внедрению единой системы контроля за исполнением бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также государственных внебюджетных фондов, за использованием имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности;
* организация совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, их правовое и методическое сопровождение;
* повышение профессионального уровня сотрудников контрольно-счетных органов;
* обобщение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта организации и осуществления государственного и муниципального финансового контроля;
* содействие внедрению в практику деятельности контрольно-счетных органов - членов Ассоциации этических основ финансового контроля в соответствии с Этическим кодексом сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации;
* организация конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам государственного и муниципального финансового контроля, бюджетного процесса и бюджетного устройства.

**3.3.** Для достижения уставной цели Ассоциация: * анализирует состояние законодательства в сфере бюджетного процесса и бюджетного устройства, государственного и муниципального финансового контроля, разрабатывает и направляет предложения по его совершенствованию в органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, участвует в подготовке соответствующих нормативных правовых актов;
* осуществляет проведение научно-исследовательских работ в области государственного и муниципального финансового контроля, бюджетного процесса и бюджетного устройства;
* подготавливает и обобщает предложения о проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обеспечивает их проведение в соответствии с установленным порядком;
* организует и осуществляет изучение, обобщение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта организации государственного и муниципального финансового контроля, формирует и сопровождает методическую и информационную базу о контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности членов и Ассоциации;
* разрабатывает учебные планы, программы по подготовке и повышению квалификации сотрудников контрольно-счетных органов - членов Ассоциации;
* организует повышение квалификации сотрудников контрольно-счетных органов - членов Ассоциации, способствует созданию учебно-методических и специализированных центров;
* проводит анализ деятельности контрольно-счетных органов - членов Ассоциации по обращению субъектов Российской Федерации и дает рекомендации по повышению эффективности их работы;
* осуществляет информационно-издательскую деятельность, издает научно-практический журнал «Вестник АКСОР»;
* содействует созданию этических комиссий в контрольно-счетных органах - членах Ассоциации;
* организует и проводит конференции, семинары и другие мероприятия по вопросам совершенствования финансового контроля, бюджетного процесса и бюджетного устройства;
* подготавливает ежегодный отчет по результатам проведения внешнего финансового контроля контрольно-счетных органов - членов Ассоциации;
* обеспечивает ведение web-сайта Ассоциации;
* сотрудничает с аналогичными международными организациями, участвует в их работе;

осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством и соответствующие уставным целям. **3.4.** Деятельность Ассоциации и ее органов управления осуществляется в соответствии с Регламентом, утверждаемым Президиумом Ассоциации.**Статья 4. Органы управления Ассоциации** **4.1.** Общее собрание членов – Конференция Ассоциации.**4.1.1.** Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов (далее именуется – Конференция Ассоциации). **4.1.2.** Работой Конференции Ассоциации руководит Председатель Ассоциации. **4.1.3.** Конференция Ассоциации вправе принять к своему рассмотрению любые вопросы организации и деятельности Ассоциации. **4.1.4.** Исключительной компетенцией Конференции Ассоциации является: • внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации; • определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества; • принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации; • утверждение годового отчета о работе Ассоциации;• принятие решений о создании и ликвидации филиалов - отделений в федеральных округах и представительств; • образование исполнительных органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;• избрание по представлению Председателя Ассоциации членов Президиума Ассоциации, ответственного секретаря Ассоциации, председателя Ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий; • избрание членов Ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий; • избрание по представлению Президиума Ассоциации председателя Научно-методического совета Ассоциации, председателя Экспертного консультативного Совета Ассоциации, председателя Учебно-методического Совета Ассоциации, председателя Этической комиссии Ассоциации, председателя Комиссии по правовому обеспечению контрольно-счетных органов, председателя Комиссии по муниципальному финансовому контролю и досрочное прекращение их полномочий; **4.1.5.** Конференция Ассоциации правомочна, если на ней присутствуют представители более половины членов Ассоциации. **4.1.6.** Решения Конференции Ассоциации принимаются простым большинством голосов представителей членов Ассоциации, участвующих в заседании, по принципу: один член Ассоциации – один голос. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Конференции Ассоциации, принимаются большинством в две трети голосов от общего числа представителей членов Ассоциации, участвующих в голосовании. **4.1.7.** Очередная Конференция Ассоциации созывается ежегодно в сроки, определяемые Президиумом Ассоциации. **4.1.8.** Внеочередная Конференция Ассоциации созывается по инициативе Президиума Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации или по требованию не менее одной трети членов Ассоциации. Место и сроки проведения внеочередной Конференции Ассоциации предлагаются инициаторами проведения. Решение о созыве внеочередной Конференции Ассоциации принимаются Президиумом Ассоциации не позднее 30 дней со дня поступления предложения. **4.1.9.** Организационное обеспечение созыва и проведения Конференции Ассоциации осуществляет ответственный секретарь Ассоциации. Члены Ассоциации уведомляются о созыве Конференции Ассоциации письменно с приложением проектов повестки и документов, предлагаемых к рассмотрению, а также места и времени проведения Конференции Ассоциации не позднее чем за 15 дней до дня ее проведения. **4.2.** Президиум Ассоциации.**4.2.1.** В период между Конференциями Ассоциации постоянно действующим органом управления Ассоциации является Президиум Ассоциации. **4.2.2.** Члены Президиума Ассоциации избираются Конференцией Ассоциации по представлению Председателя Ассоциации сроком на пять лет. **4.2.3.** К компетенции Президиума Ассоциации относится: • разработка и представление Конференции Ассоциации основных программ и направлений деятельности Ассоциации; • принятие решений о созыве очередной и внеочередной Конференции Ассоциации, утверждение повестки дня; • утверждение годовых планов работы Ассоциации; • утверждение сметы доходов и расходов Ассоциации; • утверждение годовых отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;• создание рабочих групп, комитетов, комиссий; • принятие решений о приеме и исключении членов Ассоциации с дальнейшим утверждением решения на Конференции Ассоциации; • принятие решений о наделении правами представительств Ассоциации;• принятие нормативных документов, регламентирующих деятельность отделений и представительств Ассоциации, Секретариата Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации, Научно-методического совета Ассоциации, Экспертного консультативного Совета Ассоциации, Учебно-методического Совета Ассоциации, Этической комиссии Ассоциации и нормативных документов о наградах Ассоциации;• утверждение стандартов, методик и инструктивных писем, одобренных Научно-методическим советом Ассоциации;• представление Конференции Ассоциации кандидатур на должности председателя Научно-методического совета Ассоциации, председателя Экспертного консультативного Совета Ассоциации, председателя Учебно-методического Совета Ассоциации, председателя Комиссии по правовому обеспечению контрольно-счетных органов, председателя Комиссии по муниципальному финансовому контролю и председателя Этической комиссии Ассоциации;• принятие решения о назначении руководителя Секретариата Ассоциации по представлению ответственного секретаря Ассоциации и согласованию с Председателем Ассоциации и дальнейшим утверждением этого решения на Конференции Ассоциации; • утверждение штатного расписания и фонда оплаты труда Секретариата Ассоциации; • принятие решения о размере вступительных и членских взносов, порядке и сроках их внесения;• принятие решения о создании других организаций или участии Ассоциации в других организациях, в том числе коммерческих и международных;• принятие решений о заключении Ассоциацией договоров (соглашений) о передаче руководителю Секретариата Ассоциации полномочий исполнительных органов некоммерческих организаций – членов Ассоциации.• принятие решений о награждении наградами Ассоциации по представлению ответственного секретаря Ассоциации;• принятие решений по другим вопросам деятельности Ассоциации, кроме отнесенных к исключительной компетенции Конференции Ассоциации. **4.2.4.** Заседания Президиума Ассоциации проводятся не реже четырех раз в год. **4.2.5.** Работой Президиума Ассоциации руководит Председатель Ассоциации, в случае его отсутствия - ответственный секретарь Ассоциации. **4.2.6.** Заседания Президиума правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов. **4.2.7.** Решения Президиума оформляются протоколом, подписываемым Председателем Ассоциации и (или) ответственным секретарем Ассоциации. **4.3.** Председатель Ассоциации. **4.3.1.** Председатель Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации и возглавляет Президиум Ассоциации. **4.3.2.** Председателем Ассоциации по должности является Председатель Счетной палаты Российской Федерации. **4.3.3.** Председатель Ассоциации представляет Ассоциацию в органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, иных органах и организациях, в том числе зарубежных. **4.3.4.** Председатель Ассоциации: • утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность филиалов-отделений Ассоциации, Секретариата Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации, Научно-методического совета Ассоциации, Экспертного консультативного Совета Ассоциации, Комиссии по правовому обеспечению контрольно-счетных органов, Комиссии по муниципальному финансовому контролю, Этической комиссии Ассоциации, документы о наградах Ассоциации и др.; • представляет Конференции Ассоциации кандидатуры членов Президиума Ассоциации, ответственного секретаря Ассоциации, председателя Ревизионной комиссии Ассоциации; • действует без доверенности в решении иных вопросов, не отнесенных к компетенции Конференции Ассоциации и Президиума Ассоциации.**4.3.5.** Председатель Ассоциации вправе делегировать свои полномочия ответственному секретарю Ассоциации.**4.4.** Ответственный секретарь Ассоциации.**4.4.1.** Ответственный секретарь Ассоциации избирается Конференцией Ассоциации по представлению Председателя Ассоциации сроком на пять лет. **4.4.2.** Ответственный секретарь Ассоциации по поручению Председателя Ассоциации представляет Ассоциацию в органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, иных органах и организациях, в том числе зарубежных;**4.4.3.** Ответственный секретарь Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Секретариата Ассоциации.**4.4.4.** Ответственный секретарь Ассоциации: • организует и контролирует выполнение решений органов управления Ассоциации; • разрабатывает годовые планы работы Ассоциации по предложениям председателей отделений Ассоциации в федеральных округах; • обеспечивает организационную подготовку заседаний Конференции Ассоциации, Президиума Ассоциации, ведение протоколов и оформление итоговых документов; • готовит и представляет Президиуму Ассоциации и Конференции Ассоциации годовой отчет о деятельности Ассоциации; • координирует деятельность филиалов Ассоциации в федеральных округах и представительств; • представляет на утверждение Президиума Ассоциации согласованную с Председателем Ассоциации кандидатуру руководителя Секретариата Ассоциации;• в отсутствие Председателя Ассоциации ведет заседания Президиума Ассоциации.**4.4.5.** Ответственный секретарь Ассоциации подотчетен Конференции Ассоциации. **4.5.** Руководитель Секретариата Ассоциации**4.5.1.** Руководитель Секретариата Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и возглавляет Секретариат Ассоциации.Руководитель Секретариата Ассоциации назначается на должность решением Президиума Ассоциации. При назначении на должность с руководителем Секретариата заключается договор сроком на 5 лет, который подписывает Председатель Ассоциации. В компетенцию руководителя Секретариата Ассоциации входит решение любых вопросов финансово-хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не отнесенных к компетенции иных органов управления Ассоциации. **4.5.2.** Руководитель Секретариата Ассоциации: • осуществляет текущую исполнительно-распорядительную деятельность Ассоциации, действует от имени Ассоциации без доверенности, представляет ее интересы в отношениях с коммерческими, некоммерческими организациями и физическими лицами, представляет Ассоциацию в судах;• открывает счета Ассоциации в банках в российской и иностранной валюте; • в пределах своей компетенции подписывает от имени Ассоциации договоры, иные финансовые документы;• распоряжается имуществом Ассоциации в соответствии с утвержденной сметой расходов; • осуществляет организацию подготовки годовых отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;• определяет функциональные обязанности сотрудников Секретариата Ассоциации, условия оплаты их труда; • в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения по Секретариату Ассоциации, принимает на работу и увольняет сотрудников Секретариата Ассоциации, применяет к ним меры поощрения и взыскания;• разрабатывает проект сметы доходов и расходов Ассоциации и представляет его ответственному секретарю Ассоциации;• представляет Ассоциацию в коммерческих организациях, учредителем или участником которых является Ассоциация;• в случае принятия Президиумом решений о заключении Ассоциацией договоров (соглашений) о передаче Руководителю Секретариата Ассоциации полномочий исполнительных органов некоммерческих организаций – членов Ассоциации заключает от имени Ассоциации соответствующие договоры (соглашения);• выполняет иные задачи, порученные Президиумом Ассоциации и ответственным секретарем Ассоциации.**4.6.** Ревизионная комиссия Ассоциации**4.6.1.** Ревизионная комиссия состоит из председателя и четырех членов, избирается Конференцией Ассоциации из числа представителей членов Ассоциации сроком на пять лет. Председателем и членами Ревизионной комиссии не могут быть Председатель Ассоциации, члены Президиума Ассоциации, руководитель и сотрудники Секретариата Ассоциации. **4.6.2.** Председатель и члены Ревизионной комиссии вправе присутствовать на заседаниях органов управления Ассоциации. **4.6.3.** Ревизионная комиссия дает заключение по годовому отчету Секретариата Ассоциации о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. Председатель Ревизионной комиссии Ассоциации представляет заключение Конференции Ассоциации. **4.6.4.** В случае выявления злоупотреблений Ревизионная комиссия Ассоциации вправе требовать созыва внеочередной Конференции Ассоциации. **Статья 5. Члены Ассоциации, их права и обязанности** **5.1.** Членами Ассоциации могут быть следующие организации, признающие Устав Ассоциации: * Счетная палата Российской Федерации;
* контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации с правами юридического лица;
* законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации, в составе которых находятся контрольно-счетные органы;
* объединения муниципальных органов финансового контроля в субъектах Российской Федерации;
* иные организации, деятельность которых отвечает уставным целям и задачам Ассоциации.

**5.2.** Прием новых членов в Ассоциацию осуществляется решением Президиума Ассоциации на основании письменного заявления, поданного на имя Председателя Ассоциации. Решение Президиума о приеме в члены Ассоциации утверждается Конференцией Ассоциации. Заявитель становится членом Ассоциации с момента принятия положительного решения Президиумом Ассоциации. Членам Ассоциации выдается Свидетельство установленного образца.Решение Президиума Ассоциации о приеме нового члена в Ассоциацию или об отказе в приеме может быть пересмотрено Конференцией Ассоциации. **5.3.** Члены Ассоциации имеют право: • участвовать в деятельности Ассоциации и работе органов управления Ассоциации, в том числе в определении основных направлений деятельности Ассоциации и реализации уставных целей и задач; • выходить с предложениями, заявлениями, запросами в любой орган управления Ассоциации; • участвовать в формировании органов управления Ассоциации; • получать информацию о деятельности Ассоциации и органов управления Ассоциации; • по поручению Председателя Ассоциации представлять ее в международных, государственных, общественных и иных органах и организациях;• принимать участие в формировании и безвозмездно пользоваться информационной и методической базой, а также интеллектуальной собственностью Ассоциации. **5.4.** Члены Ассоциации добровольно принимают на себя следующие обязанности: • соблюдать настоящий Устав, Этический кодекс сотрудников контрольно-счетных органов, иные нормативные документы, принятые органами управления Ассоциации; • способствовать решению уставных целей Ассоциации; • выполнять решения Конференции Ассоциации и Президиума Ассоциации; • в пределах своей компетенции предоставлять информацию, необходимую для реализации уставных целей Ассоциации; • руководствоваться в своей деятельности стандартами, методиками, инструктивными письмами, утвержденными Президиумом Ассоциации;• своевременно и в полном объеме перечислять взносы, выполнять принятые на себя обязательства по финансированию деятельности Ассоциации. **5.7.** Член Ассоциации может выйти из нее по окончании финансового года на основании письменного заявления, поданного на имя Председателя Ассоциации. **5.8.** Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Президиума Ассоциации с дальнейшим утверждением этого решения Конференцией Ассоциации. Решение Президиума Ассоциации об исключении члена Ассоциации может быть пересмотрено Конференцией Ассоциации. Основаниями для исключения являются грубое или неоднократное нарушение Устава Ассоциации, систематическое невыполнение обязанностей члена, в том числе неуплата взносов, либо воспрепятствование выполнению задач, определенных Уставом Ассоциации. **5.9.** Информация о членах Ассоциации, принятых в состав Ассоциации, а также выбывших или исключенных из Ассоциации публикуется в «Вестнике АКСОР».**5.10.** Члены Ассоциации, вышедшие или исключенные из Ассоциации, несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам, предусмотренную в пункте 2.4. настоящего Устава, в течение двух лет с момента выхода или исключения из Ассоциации в размере членского взноса за последний год пребывания в Ассоциации. Уплаченные к моменту выхода (исключения) взносы и добровольные пожертвования не возвращаются и не компенсируются. **Статья 6. Имущество Ассоциации** **6.1.** Ассоциация может иметь в собственности денежные средства и иное имущество, необходимое для реализации уставных целей и задач. **6.2.** Источниками формирования имущества Ассоциации являются: • вступительные и членские взносы членов Ассоциации; • добровольные пожертвования, целевые поступления; • поступления от платных услуг, оказываемых Ассоциацией; • поступления от издательской деятельности; • другие средства, не запрещенные законодательством. **6.3.** Имущество Ассоциации может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей Ассоциации, распределению между ее членами не подлежит. **6.4.** Порядок уплаты вступительных и членских взносов утверждается Президиумом Ассоциации. **6.5.** Для материально-финансового обеспечения уставных целей Ассоциация вправе: • осуществлять редакционно-издательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;• использовать поступления от организации обучения сотрудников и специалистов контрольно-счетных органов по программам подготовки и повышения квалификации;• создавать хозяйственные общества на основании решения Президиума;• привлекать и организовывать использование материальных и финансовых средств инвесторов и иных ресурсов для реализации уставных целей, проектов и программ;• использовать банковские кредиты;• привлекать и использовать финансовые и материальные средства органов государственной власти, государственных и негосударственных организаций, других юридических и физических лиц;• осуществлять иные виды деятельности, отвечающие уставным целям и не запрещенные законодательством Российской Федерации.**Статья 7. Структура Ассоциации** **7.1.** Ассоциация создает свои филиалы-отделения и представительства. Решение о создании и ликвидации филиалов-отделений и представительств принимается Конференцией Ассоциации. Филиалы-отделения Ассоциации в федеральных округах и представительства являются обособленными подразделениями, не имеющими статуса юридического лица. **7.2.** Филиалы-отделения Ассоциации формируются из членов Ассоциации, как правило, по территориальному принципу. **7.2.1.** Деятельность филиалов-отделений регламентируется Уставом Ассоциации и положениями о филиалах-отделениях Ассоциации. **7.2.2.** Организация деятельности филиалов-отделений Ассоциации осуществляется через собрания представителей членов Ассоциации, входящих в состав филиала-отделения. **7.2.3.** Председатели филиалов-отделений избираются сроком на три года на собрании представителей членов Ассоциации, входящих в состав филиала-отделения. **7.2.4.** В структуре Ассоциации создано восемь филиалов-отделений:• в Центральном федеральном округе;• в Северо-Западном федеральном округе;• в Южном федеральном округе;• в Приволжском федеральном округе;• в Уральском федеральном округе;• в Сибирском федеральном округе;• в Дальневосточном федеральном округе;• в Северо-Кавказском федеральном округе;**7.3.** Деятельность представительств Ассоциации регламентируется настоящим Уставом и положениями о представительствах Ассоциации. **7.3.1.** Руководители представительств назначаются решением Президиума Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Председателем Ассоциации.**7.3.2.** Представительства действуют от имени Ассоциации, которая несет ответственность за их деятельность.**7.4.** Для достижения уставных целей при Ассоциации создается Научно-методический совет Ассоциации, Экспертный консультативный Совет Ассоциации, Учебно-методический Совет Ассоциации, Комиссия по правовому обеспечению контрольно-счетных органов, Комиссия по муниципальному финансовому контролю и Этическая комиссия Ассоциации, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями. Председатель Научно-методического совета Ассоциации, председатель Экспертного консультативного Совета Ассоциации, председатель Учебно-методического Совета Ассоциации, председатель Комиссии Ассоциации по правовому обеспечению контрольно-счетных органов, председатель Комиссии Ассоциации по муниципальному финансовому контролю и председатель Этической комиссии Ассоциации избираются Конференцией Ассоциации сроком на пять лет. Кандидатуры на должности председателей представляет Президиум Ассоциации. **7.5.** Президиумом Ассоциации могут создаваться другие временные и постоянные рабочие органы, комитеты и комиссии. **Статья 8. Реорганизация и ликвидация Ассоциации** **8.1.** Реорганизация и ликвидация Ассоциации может быть осуществлена: • по решению Конференции Ассоциации; • по решению суда. **8.2.** Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами. **8.3.** Имущество ликвидируемой Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные цели. **8.4.** Ассоциация считается ликвидированной или реорганизованной после внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц. **Статья 9. Заключительные положения****9.1.** Изменения и дополнения в Устав утверждаются Конференцией Ассоциации большинством в две трети голосов от общего числа представителей членов Ассоциации, участвующих в заседании.**9.2.** Изменения и дополнения в Устав должны быть зарегистрированы в установленном законом порядке.**9.3.** Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу с момента такой регистрации. |

 |