

Постановление Правительства Челябинской области
от 22 августа 2013 г. N 252-П

"Об Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах"

С изменениями и дополнениями от:

29 октября 2014 г., 18 февраля 2015 г., 23 марта 2016 г.

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области" Правительство Челябинской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах.

2. Министерству сельского хозяйства Челябинской области (Сушков С.Ю.) при предоставлении государственной услуги по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель Правительства
Челябинской области

С.Л. Комяков

Утвержден
постановлением Правительства
Челябинской области
от 22 августа 2013 г. N 252-П

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах**

С изменениями и дополнениями от:

29 октября 2014 г., 18 февраля 2015 г., 23 марта 2016 г.

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее именуется - государственная услуга), устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур Министерством сельского хозяйства Челябинской области, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, порядок взаимодействия между их структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия с заявителями при предоставлении государственной услуги в 2015 - 2017 годах.

2. Целью разработки настоящего Административного регламента по предоставлению

государственной услуги (далее именуется - Административный регламент) является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;
- 2) упорядочение административных процедур;
- 3) устранение избыточных административных процедур;
- 4) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги;
- 5) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги.

3. Основанием для разработки Административного регламента являются:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 2) постановление Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области".

4. Административный регламент размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Челябинской области <http://www.chelagro.ru>, в федеральных государственных информационных системах: "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" <http://www.gosuslugi.ru> (далее именуется - федеральный портал), "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <http://www.pgu.pravmin74.ru> (далее именуется - региональный портал), информационной системе "Государственные услуги органов исполнительной власти Челябинской области".

5. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

сельскохозяйственные товаропроизводители, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

абзац третий утратил силу;

организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы;

организации независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие подработку, хранение и перевалку зерновых и масличных культур;

организации потребительской кооперации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

6. Наименование государственной услуги - предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах.

7. Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - Министерство).

Место нахождения Министерства и почтовый адрес: 454126, город Челябинск, улица Сони Кривой, дом 75.

Адрес электронной почты: agrom@chel.surnet.ru.

Официальный сайт Министерства в сети Интернет: www.chelagro.ru.

Телефоны: 8 (351) 239-60-05, 8 (351) 239-60-06. Факс: 8 (351) 232-31-96.

Министерство вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекать кредитные организации для формирования документов, необходимых для предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам средств на возмещение части затрат. В этом случае представление заемщиком документов, предусмотренных абзацами 2 - 4 подпункта 3 пункта 18 настоящего Административного регламента, не требуется.

Кроме того, в предоставлении государственной услуги участвуют территориальные органы Федеральной налоговой службы (далее именуются - налоговые органы), органы местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области,

многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные по месту жительства (пребывания) заявителей (далее именуются - многофункциональные центры) (в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги), при наличии заключенных соглашений о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством.

Информация о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов многофункциональных центров содержится в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Результатом предоставления государственной услуги при наличии требуемой документации и подтверждении целевого использования кредитных средств является перечисление субсидии на расчетный счет заявителя в размере возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах.

9. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 25 рабочих дней со дня представления документов, указанных в подпункте 3 пункта 18 настоящего Административного регламента.

10. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. N 1460 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах";

приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 февраля 2013 г. N 53 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. N 1460";

Закон Челябинской области от 05.01.1998 г. N 34-ЗО "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства";

Закон Челябинской области от 20.12.2012 г. N 428-ЗО "Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов";

постановление Правительства Челябинской области от 18.07.2012 г. N 380-П "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области";

постановление Правительства Челябинской области от 26.02.2013 г. N 65-П "О Порядке предоставления в 2015 - 2017 годах субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Челябинской области" (далее именуется - постановление Правительства Челябинской области от 26.02.2013 г. N 65-П).

11. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат:

1) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2012 года на срок до 1 года:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, заключенным с 1 января 2009 года по 31 декабря 2012 года включительно, - на закупку горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции;

организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской кооперации, заключенным с 1 января 2009 года по 31 декабря 2012 года включительно, - на закупку отечественного

сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки;

2) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 года на срок до 1 года:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, - на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской кооперации, - на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, - на приобретение кормов, ветеринарных препаратов, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской кооперации, - на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции животноводства, оплату транспортных услуг, связанных с производством молочной продукции, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) по инвестиционным кредитам (займам), полученным:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2004 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок от 2 до 8 лет (за исключением организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающихся производством молока), - на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо и племенной продукции (материала), а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов по переработке льна и льноволокна, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, и строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута и сорго);

с 1 января 2004 года по 1 января 2008 года на срок от 2 до 8 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

с 1 января 2009 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности;

с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с

1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 10 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими подработку, хранение и перевалку зерновых и масличных культур, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 10 лет:

на строительство, реконструкцию и модернизацию мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур;

на приобретение оборудования для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур (включая монтажные и пусконаладочные работы) в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2009 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию сахарных заводов;

с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы;

с 1 января 2011 года по 31 декабря 2011 года включительно на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, заводов, комплексов по подготовке и подработке семян сельскохозяйственных растений;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, занимающимися производством молока, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2004 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 15 лет, - на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо и племенной продукции (материала), а также на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, пунктов по приемке и (или) первичной переработке молока, включая холодильную обработку и хранение молочной продукции;

4) по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 года:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения столового винограда, на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем (субсидирование инвестиционных кредитов, полученных на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, осуществляется по 31 декабря 2013 года);

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих

личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций, занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока) на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися мясным скотоводством, на срок до 15 лет, - на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также на цели развития мясного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством молока, на срок до 15 лет - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5) по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2015 года сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству биотехнологической продукции в растениеводстве (диагностические наборы для выявления возбудителей заболеваний растений), в животноводстве и кормопроизводстве (биодобавки для улучшения качества кормов (аминокислоты, кормовой белок, ферменты, витамины, пробиотики), в пищевой и перерабатывающей промышленности (крахмалы и глюкозно-фруктовые сиропы, ферменты и микроорганизмы для молочных, масложировых, мясоперерабатывающих производств, органические кислоты (лимонная, молочная и уксусная), продукты глубокой переработки пищевого сырья, биотопливо);

6) по кредитам (займам), полученным:

гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны;

с 1 января 2005 года на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая

сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 года на срок до 8 лет, - на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10 млн. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 5 млн. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят,

племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 года на срок до 8 лет, - на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 40 млн. рублей на один кооператив;

с 1 января 2007 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 2 лет, - на приобретение запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам кооператива;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет, - на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года - сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 15 млн. рублей на один кооператив;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

7) по инвестиционным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2011 года на срок до 8 лет, - на приобретение товарного крупного рогатого скота;

8) по кредитам (займам), полученным на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктами 3 - 6 настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, установленные этими подпунктами.

12. В случае подписания до 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2009 года, по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом 1 пункта 11 настоящего Административного регламента, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам с их продлением на срок, не превышающий 6 месяцев;

с 1 января 2004 года по кредитам (займам), предусмотренным абзацем третьим подпункта 3 пункта 11 настоящего Административного регламента, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам с их продлением на срок, не превышающий 3 лет;

с 1 января 2005 года по кредитам (займам), предусмотренным абзацами третьим и четвертым подпункта 6 пункта 11 настоящего Административного регламента, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам с их продлением на срок, не превышающий 2 лет;

с 1 января 2007 года по кредитам (займам), предусмотренным абзацем пятым подпункта 6 пункта 11 настоящего Административного регламента, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам с их продлением на срок, не превышающий 1 года;

в 2009 году сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственная продукция которых пострадала в результате воздействия засухи в 2009 году в Челябинской области, по кредитам (займам), предусмотренным абзацем вторым подпункта 1 пункта 11 настоящего Административного регламента, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам, продленным на срок, не превышающий:

1 года, - для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих производство продукции растениеводства в сочетании с продукцией животноводства;

3 лет, - для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих производство только продукции растениеводства, подтвержденное данными отчетов о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей за 2008 год;

сельскохозяйственными товаропроизводителями, в том числе гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственная продукция которых пострадала в результате воздействия засухи в 2010 году в муниципальных образованиях Челябинской области, в которых установлен по факту засухи в установленном законодательством порядке режим чрезвычайной ситуации, по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 1, 3 и 6 пункта 11 настоящего Административного регламента и заключенным до 31 декабря 2012 года включительно, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам, продленным на срок, не превышающий 3 лет.

В случае подписания с 1 января по 31 декабря 2015 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным подпунктами 3 - 5 пункта 11 настоящего Административного регламента, возмещение части затрат по таким договорам осуществляется с их продлением на срок, не превышающий 1 года.

13. При определении предельного срока продления договора в соответствии с пунктом 12 настоящего Административного регламента не учитывается продление, осуществленное в пределах сроков, установленных пунктом 11 настоящего Административного регламента.

14. Возмещение заемщикам части затрат на уплату процентов по кредитам (займам) за счет средств областного бюджета осуществляется:

1) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом 1 пункта 11 настоящего Административного регламента, - в размере 3 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, - в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

2) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом 2 пункта 11 настоящего Административного регламента, - в размере 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством молока, - в размере 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота, - в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

3) по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктом 3 пункта 11 настоящего Административного регламента, - в размере 3 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам

(займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, на приобретение сельскохозяйственной техники (по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2008 года на срок до 10 лет), племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных и молочных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоен для убоя и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока, - в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

4) по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 4 и 5 пункта 11 настоящего Административного регламента, - в размере 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, - в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

5) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом 6 пункта 11 настоящего Административного регламента, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 года включительно, - в размере 5 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

6) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом 6 пункта 11 настоящего Административного регламента, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 1 января 2013 года, - в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

7) по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктом 7 пункта 11 настоящего Административного регламента, - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

15. Возмещение заемщикам части затрат на уплату процентов по кредитам (займам) за счет средств, поступивших из федерального бюджета, осуществляется:

1) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом 1 пункта 11 настоящего Административного регламента, - в размере 80 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

2) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом 2 пункта 11 настоящего Административного регламента, - в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством молока, - в размере 80 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота, - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

3) по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктом 3 пункта 11 настоящего Административного регламента, - в размере 80 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, на приобретение

сельскохозяйственной техники (по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2008 года на срок до 10 лет), племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных и молочных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоен для уоя и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока, - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

4) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 4 и 5 пункта 11 настоящего Административного регламента, - в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством молока, развитием мясного скотоводства, - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

5) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом 6 пункта 11 настоящего Административного регламента, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 года включительно, - в размере 95 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

6) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом 6 пункта 11 настоящего Административного регламента, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 1 января 2013 года, - в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

15-1. В случае если заемщик осуществляет несколько видов деятельности в области животноводства, размер возмещения, указанный в пунктах 14, 15 настоящего Административного регламента, определяется в зависимости от направления использования кредита (займа), указанного в кредитном договоре. При отсутствии в кредитном договоре указания на направление использования кредита (займа) применяются минимальные ставки для расчета субсидии, установленные настоящим Административным регламентом.

16. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа).

Сумма субсидии, предоставляемой заемщику, не должна превышать фактических затрат заемщика на уплату процентов по кредитам (займам), а также предельного расчетного объема субсидий на текущий год, указанного в соглашении, заключаемом между заемщиком и Министерством в соответствии с пунктом 33 настоящего Административного регламента.

В случае если заемщик привлек кредит (заем) в иностранной валюте, средства на возмещение части затрат предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту. При расчете размера средств на возмещение части затрат используется процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5 процента годовых, а по кредитам (займам), полученным с 1 января 2015 года, - не более 10 процентов годовых.

При расчете размера средств на возмещение части затрат по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 3 - 5 пункта 11 настоящего Административного регламента, привлеченным в иностранной валюте, используется процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте.

17. Условия предоставления субсидий:

1) заемщики, указанные в пункте 5 настоящего Административного регламента, должны осуществлять свою деятельность на территории Челябинской области;

2) соответствие кредитного договора (договора займа) пункту 11 настоящего Административного регламента;

3) представление заемщиком документов, необходимых для выплаты субсидии, в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом;

4) выполнение заемщиками обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Средства на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются;

5) Наличие сведений от налогового органа об отсутствии у заемщика просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

6) отсутствие в отношении заемщика процедуры ликвидации, решений арбитражных судов о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

7) утратил силу;

8) для заемщиков, планирующих введение в текущем году мощностей на животноводческих и (или) растениеводческих объектах, построенных (реконструированных и (или) модернизированных) с государственной поддержкой, введение в текущем году мощностей в объеме, установленном в соглашении, предусмотренном пунктом 33 настоящего Административного регламента.

Контроль введения в текущем году мощностей производится Министерством на основании подтверждающих ввод мощностей документов, представленных заемщиками в соответствии с абзацем двадцать первым пункта 18 настоящего Административного регламента;

9) для заемщиков - производителей продукции животноводства и (или) растениеводства сохранение объема производства продукции животноводства и (или) растениеводства по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с объемом производства продукции животноводства и (или) растениеводства по состоянию на 1 января года выдачи субсидии, установленным в соглашении, предусмотренном пунктом 33 настоящего Административного регламента.

Контроль сохранения объема производства продукции животноводства и (или) растениеводства у заемщика производится Министерством путем сверки данных отчетности за год получения субсидии с данными отчетности за год, предшествующий году получения субсидии.

18. Для получения субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам) необходимы следующие документы:

1) единовременно:

заявление о предоставлении средств на возмещение части затрат;

справка налогового органа об отсутствии у заемщика просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), выданная не ранее чем за 15 календарных дней до дня подачи заявления;

выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

заверенные кредитной организацией копия кредитного договора (договора займа), выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат;

документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), согласно приложению 3 к Порядку предоставления в 2015-2017 годах субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденному постановлением Правительства Челябинской области от 26.02.2013 г. N 65-П (далее именуется - Порядок) (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

заемщики, заключившие соглашение с Министерством в соответствии с пунктом 33 настоящего Административного регламента, содержащее обязательство обеспечить введение в текущем году мощностей на животноводческих и (или) растениеводческих объектах, построенных (реконструированных и (или) модернизированных) с государственной поддержкой, в срок до 1 февраля года, следующего за текущим, представляют заверенные копии документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию мощностей;

2) ежегодно с первым заявлением на выплату субсидии в текущем году:

справка налогового органа об отсутствии у заемщика просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (кроме граждан, ведущих личное подсобное

хозяйство);

сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя, предусмотренного частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", представляется подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) информация о доле дохода от реализации произведённой, переработанной сельскохозяйственной продукции в доходе сельскохозяйственного товаропроизводителя от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий календарный год;

2-1) бухгалтерская (финансовая) отчетность за предыдущий календарный год в составе и в сроки, утвержденные Министерством на основании форм отчетности, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) ежемесячно, в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты уплаты процентов по кредиту (займу), а по инвестиционным проектам, направленным в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов в соответствии с пунктом 30-3 настоящего Административного регламента, - в течение 30 календарных дней после размещения протокола, подготовленного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по результатам отбора инвестиционных проектов (далее именуется - Протокол), с приложением перечня инвестиционных проектов, прошедших отбор, на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

заявление на выплату субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку в двух экземплярах;

расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по полученным кредитам (займам) по форме согласно приложению 2 к Порядку в двух экземплярах (по инвестиционным кредитам, прошедшим процедуру отбора инвестиционных проектов в соответствии с пунктом 30-3 настоящего Административного регламента, первый расчет составляется за предшествующие процентные периоды с момента возникновения затрат по уплате процентов по кредиту (займу) до размещения Протокола на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет). Для предоставления субсидий в 2015 году форма расчета размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по полученным кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 11 настоящего Административного регламента, устанавливается приказом Министерства, размещаемом на официальном сайте Министерства;

заверенные кредитной организацией документы, подтверждающие уплату кредита (займа) и процентов по полученному кредиту (займу);

документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), согласно приложению 3 к Порядку (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

4) утратил силу.

Документы, указанные в настоящем пункте (за исключением документов, указанных в абзацах третьем, четвертом подпункта 1 и абзаце втором подпункта 2 настоящего пункта), представляет заявитель.

Документы, указанные в абзаце третьем подпункта 1 и в абзаце втором подпункта 2 настоящего пункта, Министерство запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в налоговых органах. Документы, указанные в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта, Министерство запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в абзацах третьем, четвертом подпункта 1 и абзаце втором подпункта 2 настоящего пункта.

18-1. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных для получения субсидий документов, информации, сведений несет заявитель.

19. При предоставлении государственной услуги специалисты Министерства не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление

или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

20. Основанием для отказа в приеме документов является представление заемщиком неполного комплекта документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

20-1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) ненадлежащее оформление документов, несоответствие документов форме, установленной постановлением Правительства Челябинской области от 26.02.2013 г. N 65-П;

2) нецелевое использование кредитных средств;

3) несоблюдение условий предоставления субсидий;

4) нарушение сроков представления документов;

5) предоставление недостоверной информации (документов, сведений);

6) отсутствие инвестиционного кредита в перечне инвестиционных проектов, прошедших отбор в соответствии с пунктом 30-3 настоящего Административного регламента.

22. Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

23. Время ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление государственной услуги не должно превышать 15 минут.

24. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

25. Пакет документов заявитель представляет лично или через доверенное лицо. В случае представления документов от законного представителя лица, указанного в заявлении на предоставление субсидии, дополнительных документов не требуется.

26. Копии документов должны быть заверены кредитной организацией, заявителем либо нотариусом.

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) здание, в котором находится Министерство, расположено с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком от остановок общественного транспорта);

2) на территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ получателей государственной услуги к парковочным местам является бесплатным;

3) вход в здание Министерства оснащен информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о Министерстве;

4) места информирования, предназначенные для ознакомления получателей государственной услуги с информационными материалами, оборудуются и обеспечиваются:

информационными стендами;

стульями и столами для оформления документов;

образцами для заполнения;

письменными принадлежностями;

5) места ожидания в очереди должны обеспечивать заявителям комфортные условия для получения государственной услуги и оптимальные условия работы специалистов Министерства;

6) прием заявителей осуществляется в специально выделенных помещениях Министерства.

Помещения Министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 г. N 118;

7) при организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа (выхода) из помещения. Вход (выход) из помещения оборудуется соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

8) кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, участвующего в предоставлении государственной услуги;

времени перерыва на обед;

9) рабочее место каждого специалиста, участвующего в предоставлении государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам;

10) информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

в отделе по финансированию целевых программ, в отделе по развитию малых форм хозяйствования Министерства сельского хозяйства Челябинской области, участвующих в предоставлении государственной услуги;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

путем размещения на официальном сайте Министерства www.chelagro.ru;

путем публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов);

на информационном стенде, расположенном в здании многофункционального центра;

на официальном сайте многофункционального центра;

11) вход в здание Министерства должен быть оборудован пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение государственной услуги. В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

28. Показатели доступности и качества государственной услуги:

1) соблюдение сроков и условий предоставления государственной услуги;

2) своевременное полное информирование о государственной услуге посредством форм, предусмотренных подпунктом 10 пункта 27 настоящего Административного регламента;

3) отсутствие обращений (жалоб) получателей государственной услуги при ее предоставлении;

4) возможность получения государственной услуги с участием многофункционального центра.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

29. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка документов, указанных в подпункте 1 пункта 18 настоящего Административного регламента, и регистрация заявления заявителя (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

2) прием и проверка документов, указанных в подпункте 1 пункта 18 настоящего Административного регламента, регистрация заявления заявителя, заключение соглашения о выплате субсидии (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

3) прием и проверка документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 18 настоящего Административного регламента;

4) заключение соглашения о выплате субсидии (далее именуется - соглашение) с получателями субсидий (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и формирование реестра получателей субсидии;

5) перечисление субсидии на расчетный счет заявителя государственной услуги.

Блок-схемы предоставления государственной услуги приведены в приложениях 1, 2 к настоящему Административному регламенту.

30. Прием и проверка документов заявителя, указанных в подпункте 1 пункта 18 настоящего Административного регламента (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство):

1) юридическим фактом для начала административной процедуры является обращение заявителя с комплектом документов, указанных в подпункте 1 пункта 18 настоящего Административного регламента, в Министерство.

Документы могут быть отправлены в Министерство по почте либо при личном обращении заявителя или его представителя;

2) должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалист отдела по финансированию целевых программ, ответственный за делопроизводство, специалист отдела по финансированию целевых программ, ответственный за приём и проверку документов.

Специалист отдела по финансированию целевых программ, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 18 настоящего Административного регламента, Министерство запрашивает указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7-2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Специалист отдела по финансированию целевых программ, ответственный за приём и проверку документов, осуществляет проверку комплектности документов и направляет заемщику в течение 10 календарных дней со дня регистрации принятых документов письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причин отказа;

3) специалист отдела по финансированию целевых программ, ответственный за прием и проверку документов, в течение 10 рабочих дней проверяет представленные документы на соответствие требованиям пункта 11 (кроме абзацев третьего, четвертого, пятого, шестого, седьмого подпункта 6 пункта 11) и подпунктов 2, 5 пункта 17 настоящего Административного регламента.

В случае отказа в предоставлении заемщику субсидии специалист отдела по финансированию целевых программ, ответственный за прием и проверку документов, делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом заемщику в течение 10 календарных дней направляется соответствующее письменное уведомление.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней.

30-1. Особенности организации работы по приему документов в многофункциональном центре.

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется работниками многофункционального центра с последующей их передачей должностным лицам Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

30-2. Работник многофункционального центра, ответственный за организацию работы по

приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя), а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

проводит первичную проверку представленных документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов ответственный работник многофункционального центра в день приема документов отказывает заявителю в приеме документов, указывая на основания для отказа.

Ответственный работник многофункционального центра не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема документов в многофункциональном центре, осуществляет доставку сформированного пакета документов в Министерство. Специалист отдела по финансированию целевых программ Министерства, ответственный за прием и проверку документов, в книге учета личных дел фиксирует дату приема и количество принятых пакетов документов с указанием фамилии работника многофункционального центра, сдавшего документы, и должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, принявшего документы.

30-3. Специалист отдела по экономическому анализу и прогнозированию Министерства, ответственный за подготовку документов для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 3 - 5 пункта 11 настоящего Административного регламента, формирует соответствующий пакет документов и направляет его в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. N 1460 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах".

В течение 5 рабочих дней после опубликования Протокола, подготовленного после проведения процедуры отбора инвестиционных проектов, на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет специалист отдела по финансированию целевых программ, ответственный за прием и проверку документов, направляет заявителю письменное уведомление об одобрении Министерством сельского хозяйства Российской Федерации инвестиционного проекта.

31. Прием и проверка документов заявителя, указанных в подпункте 1 пункта 18 настоящего Административного регламента, для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

1) юридическим фактом для начала административной процедуры является обращение заявителя с комплектом документов, указанных в подпункте 1 пункта 18 настоящего Административного регламента, в Министерство.

Документы могут быть отправлены в Министерство по почте либо при личном обращении заявителя или его представителя;

2) должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалист отдела по развитию малых форм хозяйствования, ответственный за приём и проверку документов, специалисты управления по развитию растениеводства, управления пищевой, перерабатывающей промышленности и регулирования агропродовольственного рынка, управления ветеринарии, отдела по технической политике, отдела животноводства и птицеводства Министерства, ответственные за проверку и согласование документов.

Специалист отдела по развитию малых форм хозяйствования регистрирует заявление в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 18 настоящего Административного регламента, Министерство запрашивает указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7-2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Специалист отдела по развитию малых форм хозяйствования, ответственный за приём и проверку документов, осуществляет проверку комплектности документов и направляет заемщику в течение 10 календарных дней со дня регистрации принятых документов письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причин отказа;

3) специалистом отдела по развитию малых форм хозяйствования, ответственным за прием и проверку документов, документы передаются для проверки на предмет целевого использования кредитных средств и для согласования специалистам управления по развитию растениеводства, управления пищевой, перерабатывающей промышленности и регулирования агропродовольственного рынка, управления ветеринарии, отдела по технической политике, отдела животноводства и птицеводства Министерства, ответственным за проверку и согласование документов.

Указанные в абзаце первом настоящего подпункта специалисты в течение 3 рабочих дней со дня представления документов проверяют представленные заявителем документы на соответствие целевого использования кредитных средств пункту 11 настоящего Административного регламента и согласуют (не согласуют) их;

4) после согласования (несогласования) документы с приложением письменного обоснования принятого решения передаются специалисту отдела по развитию малых форм хозяйствования Министерства, ответственному за прием и проверку документов;

5) специалист отдела по развитию малых форм хозяйствования Министерства, ответственный за приём и проверку документов, проверяет представленные личными подсобными хозяйствами документы на соответствие требованиям абзацев третьего, четвертого, пятого, шестого, седьмого подпункта 6 пункта 11 и подпунктов 1, 2, 3 пункта 17 настоящего Административного регламента.

В случае соответствия представленных документов указанным требованиям специалист отдела по развитию малых форм хозяйствования Министерства, ответственный за приём и проверку документов, направляет заявителю письменное уведомление о приёме документов к рассмотрению, заключает соглашение с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, и в течение 2 рабочих дней передаёт по акту приёма-передачи проверенные документы специалисту отдела по финансированию целевых программ Министерства, ответственному за формирование реестра получателей субсидии.

Результатом выполнения административной процедуры является передача документов специалисту отдела по финансированию целевых программ Министерства, ответственному за формирование реестра получателей субсидии.

Срок выполнения административной процедуры составляет 12 рабочих дней со дня приема документов.

32. Прием и проверка документов заявителя, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 18 настоящего Административного регламента:

1) юридическим фактом для начала административной процедуры является обращение заявителя с комплектом документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 18 настоящего Административного регламента, в Министерство;

2) должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалист отдела по финансированию целевых программ Министерства, ответственный за прием и проверку документов, специалисты управления по развитию растениеводства, управления пищевой, перерабатывающей промышленности и регулирования агропродовольственного рынка, управления ветеринарии, отдела по технической политике, отдела животноводства и птицеводства, отдела по развитию малых форм хозяйствования, отдела по аграрной политике Министерства, ответственные за проверку и согласование документов;

3) Министерство вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекать кредитные организации для формирования документов, необходимых для предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам средств на возмещение части затрат. В этом случае представление заемщиком документов, предусмотренных абзацами 2-4 подпункта 3 пункта 18 настоящего Административного

регламента, не требуется;

4) специалист отдела по финансированию целевых программ Министерства, ответственный за прием и проверку документов, осуществляет прием документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 18 настоящего Административного регламента, и регистрацию заявления на выплату субсидии;

5) в случае представления заёмщиком неполного пакета документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 18 настоящего Административного регламента, принимается решение об отказе в приёме документов;

5-1) ежегодно при рассмотрении документов, представленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 18 настоящего Административного регламента, специалист отдела по финансированию целевых программ Министерства направляет представленные документы для проверки и согласования условий, указанных в подпунктах 1, 6 пункта 17 настоящего Административного регламента, соответствия заявителя категориям, указанным в пункте 5 настоящего Административного регламента, в отдел по аграрной политике Министерства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов) или в отдел по развитию малых форм хозяйствования Министерства (для крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

Указанные специалисты в течение 1 рабочего дня со дня представления документов проверяют представленные заявителем документы и делают отметку о согласовании (несогласовании) в листе согласования по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Челябинской области. В случае изменения согласованных показателей в течение года указанные специалисты письменно уведомляют об этом отдел по финансированию целевых программ Министерства;

6) специалистом отдела по финансированию целевых программ Министерства, ответственным за прием и проверку документов, документы передаются для проверки на предмет целевого использования кредитных средств и для согласования специалистам управления по развитию растениеводства, управления пищевой, перерабатывающей промышленности и регулирования агропродовольственного рынка, управления ветеринарии, отдела по технической политике, отдела животноводства и птицеводства, отдела по развитию малых форм хозяйствования Министерства, ответственным за проверку и согласование документов.

Указанные в абзаце первом настоящего подпункта специалисты в течение 3 рабочих дней со дня представления документов проверяют представленные заявителем документы на соответствие целевого использования кредитных средств пункту 11 настоящего Административного регламента и согласуют (не согласуют) их;

7) после согласования (несогласования) документы с приложением письменного обоснования принятого решения передаются специалисту отдела по финансированию целевых программ Министерства, ответственному за прием и проверку документов.

Специалист отдела по финансированию целевых программ Министерства, ответственный за прием и проверку документов, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям подпунктов 3, 4 пункта 17 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 21 настоящего Административного регламента, принимается решение о предоставлении государственной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 21 настоящего Административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Об указанном решении заявитель уведомляется в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня окончания проверки документов.

Специалист отдела по финансированию целевых программ Министерства, ответственный за прием и проверку документов, оформляет решение об отказе в предоставлении государственной услуги на бланке Министерства, в котором указываются:

адрес Министерства;

исходящий номер и дата направления сообщения;

адрес, полное наименование - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество - для физических лиц;

причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении

государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю почтой, при наличии адреса электронной почты заявителя ему также направляется электронная копия сообщения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Копия решения об отказе в предоставлении государственной услуги и документы, поступившие и сформированные на данной стадии предоставления государственной услуги, помещаются в дело, производится соответствующая запись в журнале регистрации;

8) результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

9) срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня приема документов, для выплаты субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, - 10 рабочих дней с момента предоставления кредитной организацией уведомлений об остатке ссудной задолженности и о начисленных и уплаченных процентах.

33. Заключение соглашения с получателями субсидий и формирование реестра получателей субсидий:

1) юридическим фактом для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги;

2) специалист отдела по финансированию целевых программ Министерства, ответственный за подготовку соглашения с получателями субсидий и формирование реестра получателей субсидий, готовит проект соглашения в двух экземплярах в соответствии с Порядком, обеспечивает его подписание заместителем Министра сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - заместитель Министра), уполномоченным на подписание соглашения, и заявителем.

Время подготовки и подписания соглашения составляет не более 2 рабочих дней.

Соглашение заключается один раз на календарный год, кроме соглашений с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, заключаемых однократно по каждому кредитному договору;

3) специалист отдела по финансированию целевых программ Министерства, ответственный за формирование реестра получателей субсидий, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов формирует реестр получателей субсидий в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели, обеспечивает его подписание заместителем Министра и передает реестр получателей субсидий в управление бухгалтерского учета и отчетности Министерства.

В случае отсутствия средств для выплаты субсидий в пределах доведенных предельных объемов финансирования реестр получателей субсидий не формируется. При доведении дополнительных предельных объемов финансирования Министерство в течение 5 рабочих дней со дня их доведения формирует реестр получателей субсидий.

Реестр получателей субсидий, представивших в 2012 году в Министерство документы в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 16.02.2011 г. N 41-П "О Порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах" и не получивших причитающуюся субсидию в 2012 году, формируется в течение 5 рабочих дней со дня доведения предельных объемов финансирования на данные цели в 2013 году;

4) результатом выполнения административной процедуры является передача реестра получателей субсидий в управление бухгалтерского учета и отчетности Министерства;

5) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней.

34. Перечисление субсидии на расчетный счет заявителя государственной услуги:

1) юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление реестра в управление бухгалтерского учета и отчетности Министерства;

2) специалист управления бухгалтерского учета и отчетности Министерства на основании реестра получателей субсидий формирует заявку на перечисление субсидий получателям субсидий и направляет ее в срок не более 5 рабочих дней со дня подписания реестра получателей субсидий в Министерство финансов Челябинской области (средства областного бюджета) или в Управление Федерального казначейства по Челябинской области (средства

федерального бюджета), которые организуют перечисление средств на расчетные счета получателей субсидий.

По согласованию с кредитной организацией и заемщиками средства на возмещение части затрат могут перечисляться одновременно нескольким заемщикам, у которых в указанной организации открыты счета. При этом Министерство после проверки представленных документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), оформляет расчет причитающихся субсидий по форме, определенной кредитной организацией по согласованию с Министерством, на основании представленного этой кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности и о начисленных и уплаченных процентах.

В этом случае Министерство организует перечисление общей суммы субсидий, подлежащих перечислению, на счет кредитной организации для последующего зачисления этой кредитной организацией сумм субсидий, отраженных в расчете размера причитающихся субсидий, на счета заемщиков. Одновременно Министерство направляет указанный расчет в кредитную организацию, в которой открыты счета заемщиков;

3) результатом административной процедуры является перечисление средств на расчетные счета получателей субсидий;

4) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней.

34-1. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

35. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником отдела по финансированию целевых программ Министерства.

36. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб заявителей.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги. Внеплановая проверка проводится на основании жалобы заявителя.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей привлекаются виновные лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36-1. Ответственность должностных лиц, государственных служащих, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения Административного регламента:

государственные служащие, должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с действующим законодательством о государственной и муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации и положениями должностных регламентов (инструкций).

Работники многофункционального центра несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за решения и действия (бездействие), указанные в части 5 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

37. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц Министерства, принятых в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Министерством, должностными лицами Министерства при получении данным заявителем государственной услуги.

38. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

1) в Министерстве (454126, город Челябинск, улица Сони Кривой, дом 75) по следующему графику работы: понедельник - четверг: с 8-30 до 17-30, пятница: с 8-30 до 16-15, перерыв на обед: с 12-00 до 12-45;

2) по телефонам Министерства: 8 (351) 239-60-05, 8 (351) 239-60-08;

3) на информационном стенде в фойе Министерства;

4) на официальном сайте Министерства <http://www.chelagro.ru>;

5) на информационном стенде, расположенном в здании многофункционального центра;

6) путем размещения на официальном сайте многофункционального центра.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены постановлением Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. N 459-П "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области".

39. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства (далее именуются - государственные служащие) при выполнении административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области.

40. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в Министерство жалоба заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

по адресу: 454126, город Челябинск, улица Сони Кривой, дом 75, Министерство сельского хозяйства Челябинской области;

по телефону/факсу: 8 (351) 239-60-05, 239-60-08;

по электронному адресу: agrom@chel.surnet.ru.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом Министерства. Запись осуществляется в отделе делопроизводства Министерства при личном обращении или по телефону 8 (351) 239-60-05.

41. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, государственных служащих, ответственных за делопроизводство и предоставление государственной услуги, Министру сельского хозяйства Челябинской области.

Жалоба на решения, принятые Министром сельского хозяйства Челябинской области, подается в Правительство Челябинской области.

42. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении Министерства либо многофункционального центра, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

43. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок рассмотрения жалоб может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

44. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

45. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 44 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

46. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

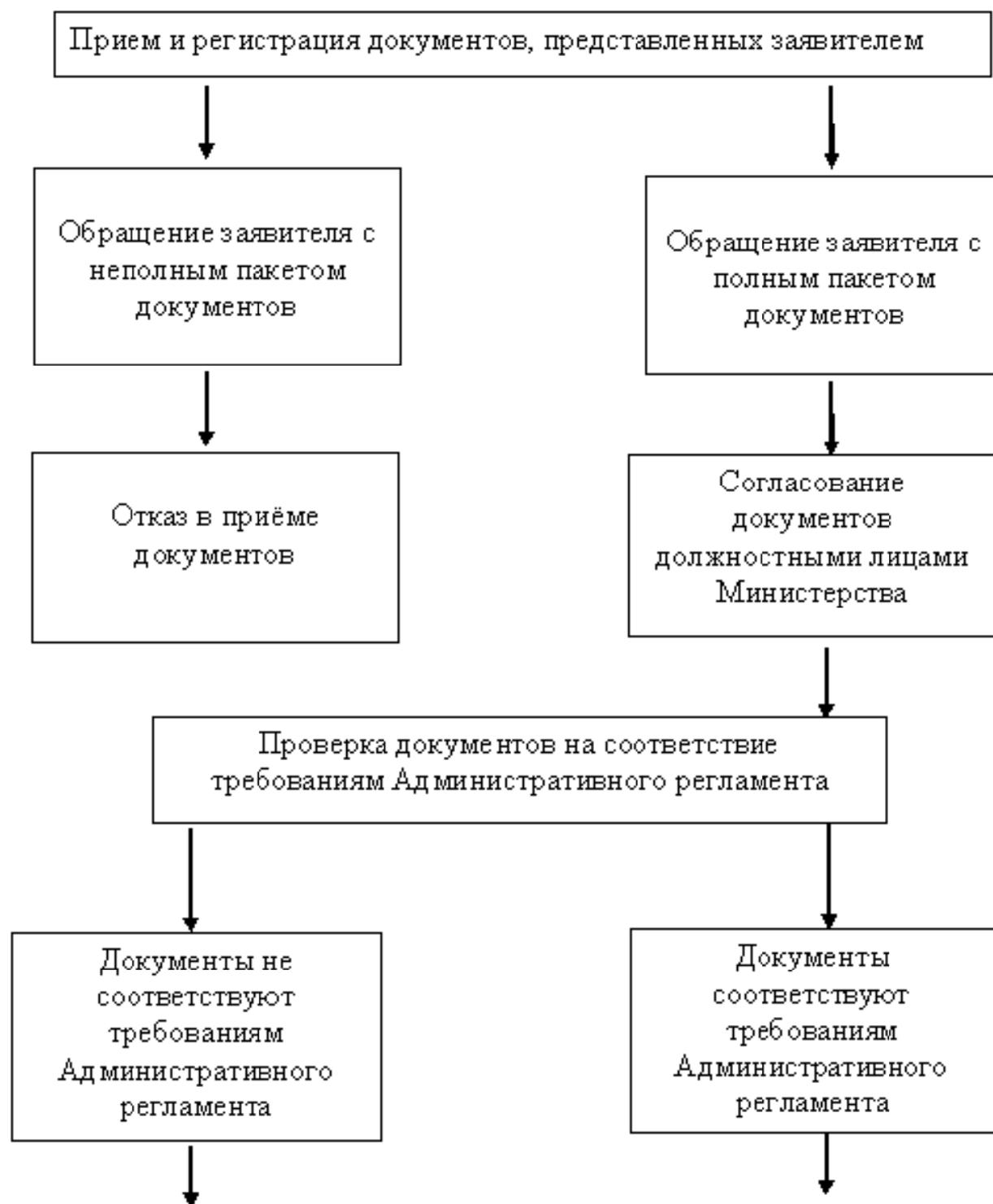
47. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

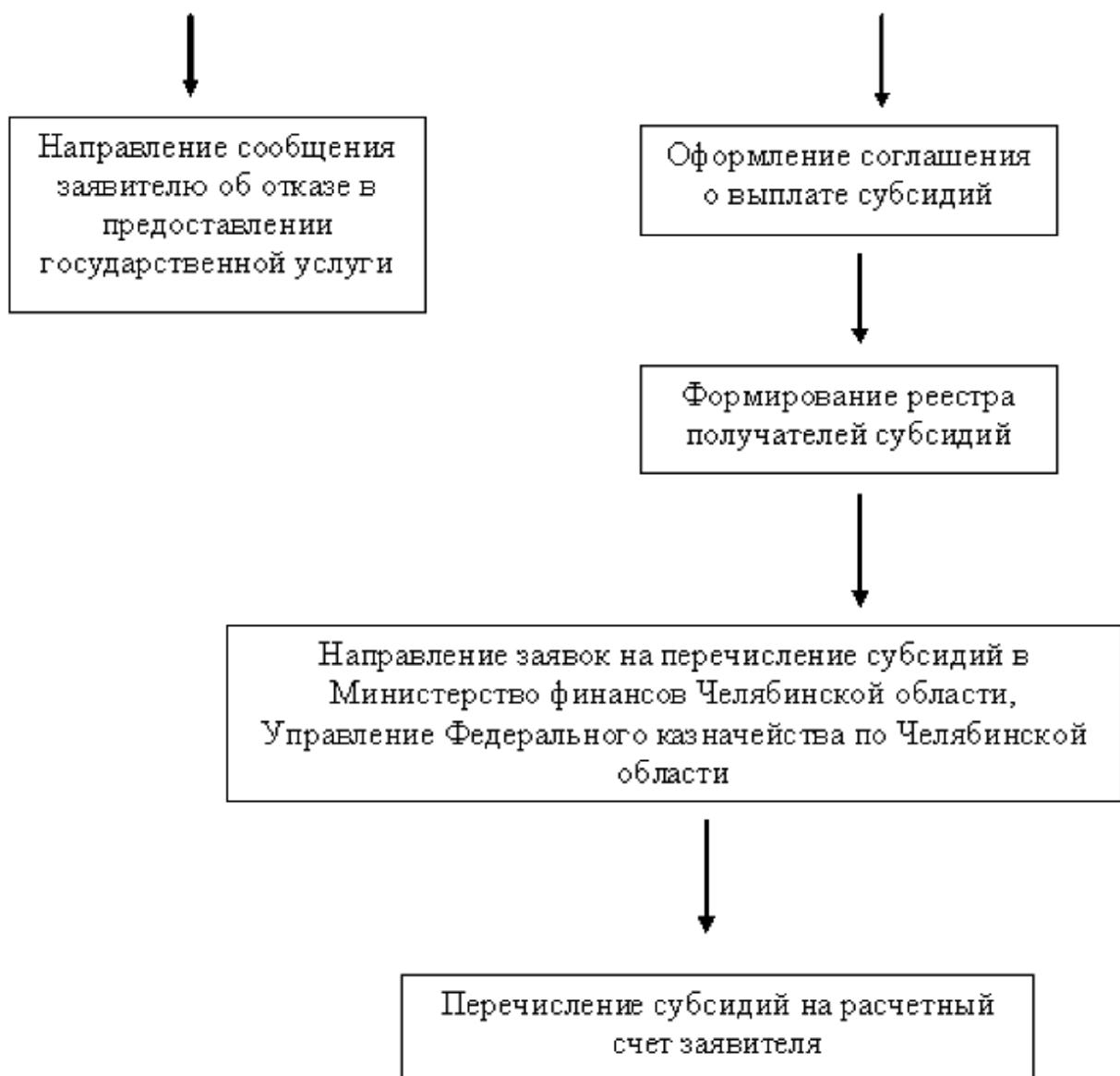
Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях,
и займам, полученным в
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах

Блок-схема
предоставления государственной услуги

С изменениями и дополнениями от:

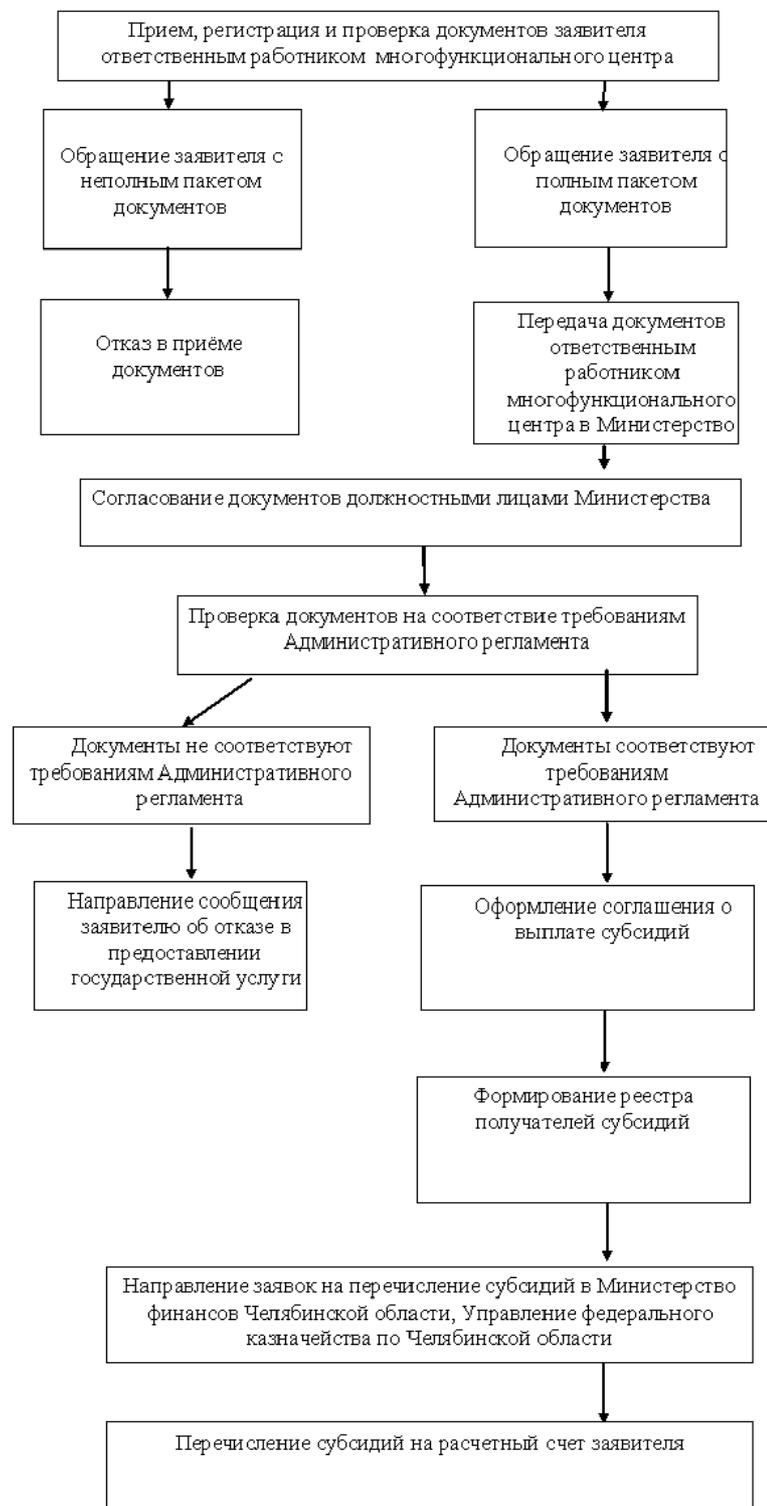
29 октября 2014 г.





Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению субсидий на
возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях, и
займам, полученным в
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах

Блок-схема
предоставления государственной услуги с участием многофункционального центра



Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению субсидий
на возмещение части затрат на
уплату процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных
организациях, и займам, полученным
в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах

**Информация
о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты и официальных
сайтов многофункциональных центров**

N п/п	Наименование муниципальног о образования	Наименование многофункционально го центра	Почтовый адрес многофункционал ьного центра	Телефон для справок, консультаций, адрес электронной почты, адрес сайта
1.	Агаповский муниципальны й район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональны й центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Агаповского муниципального района	457400, Челябинская область, Агаповский район, село Агаповка, улица Школьная, дом 53, помещение N 2	infoagap@mail.ru
2.	Верхнеуфалей ский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональны й центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению" Верхнеуфалейского городского округа	456800, Челябинская область, город Верхний Уфалей, улица Якушева, дом 25	(8-35164) 5-59-82 mfc.ufaley@gmail.co m
3.	Златоустовски й городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональны й центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Златоустовского городского округа"	456200, Челябинская область, город Златоуст, улица имени Н.Б. Скворцова, дом 32	(8-351-3) 62-06-95 (8-351-3) 79-12-36 mfczgo@mail.ru
4.	Карталинский муниципальны й район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональны	457351, Челябинская область, город Карталы,	(8-351-33) 2-24-24 mfc-kartal@yandex.r u

		й центр" Карталинского района	улица Калмыкова, дом 6	
5.	Копейский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Копейского городского округа Челябинской области "Многофункциональны й центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг"	456618, Челябинская область, город Копейск, улица Борьбы, дом 14	(8-35139) 4-05-65 mfc@kopeysk-okrug. ru
6.	Коркинский муниципальны й район	Муниципальное бюджетное учреждение "Коркинский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	456550, Челябинская область, город Коркино, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 27а	(8-35152) 4-65-49 (8-35152) 4-65-50 mfc@chel.surnet.ru
7.	Кыштымский городской округ	Муниципальное учреждение "Многофункциональны й центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кыштымского городского округа"	456870, Челябинская область, город Кыштым, улица Фрунзе, дом 3	(8-35151) 4-59-02 (8-35151) 4-45-54 mfc.kyshtym@mail. ru
8.	Магнитогорски й городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональны й центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска"	455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 79	(8-351-9) 28-81-03 (8-351-9) 58-02-24 mfc@magmfc.ru
9.	Миасский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональны й центр предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа"	456300, Челябинская область, город Миасс, улица Лихачева, дом 21	(8-351-3) 57-01-44 miass.mfc@mail.ru
10.	Озерский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Озерского городского округа "Многофункциональны й центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	456780, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, дом 62	(8-351-30) 2-16-66 1okno@mfcozersk.ru

11.	Пластовский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пластовского муниципального района"	457020, Челябинская область, город Пласт, улица Строителей, дом 16	(8-351-60) 2-23-13 mfc-plastrayon@yandex.ru
12.	Саткинский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг" Саткинского муниципального района	456910, Челябинская область, город Сатка, улица Metallurgov, дом 2	(8-351-61) 4-08-05 (8-351-61) 4-09-09 mfc_satka@mail.ru
13.	Снежинский городской округ	Автономное муниципальное учреждение муниципального образования "Город Снежинск" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	456770, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, а/я 40	(8-351-46) 3-70-35 (8-351-46) 3-26-21 mfc@snzadm.ru
14.	Трехгорный городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" города Трехгорного	456080, Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45	(8-351-91) 6-27-07 (8-351-91) 6-27-17 mfc_trg@trktvs.ru
15.	Троицкий городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр города Троицка"	457100, Челябинская область, город Троицк, улица имени В.И. Ленина, дом 19	(8-35163) 2-38-51 mfctroick@mail.ru
16.	Увельский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение Увельского муниципального района "Многофункциональный центр"	457000, Челябинская область, Увельский район, посёлок Увельский, улица Кирова, дом 2	(8-35166) 3-17-08 mfc_uvelka@mail.ru

		предоставления государственных и муниципальных услуг"		
17.	Усть-Катавский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	456043, Челябинская область, город Усть-Катав, улица Заводская, дом 1	(8-35167) 2-57-88 (8-35167) 2-57-82 uk-mfc@yandex.ru
18.	Чебаркульский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чебаркульского муниципального района"	456440, Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 33а	(8-35168) 2-52-24 mfc@ch-adm.ru
19.	Челябинский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска"	454091, Челябинская область, город Челябинск, улица Труда, дом 164	(8-351) 211-08-92 (8-351) 211-55-98 mfc174@gmail.com http://www.mfc74.ru
20.	Южноуральский городской округ	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	457040, Челябинская область, город Южноуральск, улица Спортивная, дом 34А	(8-35134) 4-00-82 (8-35134) 4-00-68 ymfts@mail.ru