

Постановление Правительства Челябинской области  
от 20 июня 2012 г. N 325-П

"Об Административном регламенте предоставления государственной услуги  
"Подготовка и заключение договора пользования водными биологическими  
ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается"

С изменениями и дополнениями от:

23 января, 17 апреля, 25 июля 2013 г., 16 апреля 2014 г., 21 октября 2015 г.

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области" Правительство Челябинской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Подготовка и заключение договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается".

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Челябинской области от 21 октября 2015 г. N 533-П в пункт 2 настоящего постановления внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

2. Министерству сельского хозяйства Челябинской области (Сушков С.Ю.) при предоставлении государственной услуги "Подготовка и заключение договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается" руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Главному управлению по делам печати и массовых коммуникаций Челябинской области (Федечкин Д.Н.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Челябинской области Муруга И.А.

Председатель  
Правительства Челябинской области

М.В. Юревич

**Утвержден**  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 20 июня 2012 г. N 325-П

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги "Подготовка и заключение договора  
пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов  
которых не устанавливается"**

**I. Общие положения**

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Челябинской области от 21 октября 2015 г. N 533-П в пункт 1 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги "Подготовка и заключение договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается" (далее именуется -

Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги "Подготовка и заключение договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается" (далее именуется - государственная услуга) и определения сроков и последовательности административных процедур и административных действий Министерства сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - Министерство) при предоставлении государственной услуги, в том числе:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;
- 2) упорядочение административных процедур;
- 3) устранение избыточных административных процедур;
- 4) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги;
- 5) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги.

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия Министерства с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с физическими и (или) юридическими лицами при предоставлении государственной услуги.

2. Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки настоящего Административного регламента:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 2) постановление Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области".

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Челябинской области от 21 октября 2015 г. N 533-П в пункт 3 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

3. Информация об Административном регламенте размещается на официальном сайте Министерства ([www.chelagro.ru](http://www.chelagro.ru)), в федеральных государственных информационных системах "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.gosuslugi.ru>) и информационной системе "Государственные услуги органов исполнительной власти Челябинской области".

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Челябинской области от 21 октября 2015 г. N 533-П в пункт 4 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

4. Круг заявителей: юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

Указанные в абзаце первом настоящего пункта юридические лица не должны находиться под контролем иностранного инвестора, за исключением случая, если контроль иностранного инвестора в отношении таких юридических лиц установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 апреля 2008 года N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства".

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

## 5. Наименование государственной услуги:

"Подготовка и заключение договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается".

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Челябинской области от 21 октября 2015 г. N 533-П в пункт 6 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

6. Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства Челябинской области.

Место нахождения Министерства: 454126, город Челябинск, улица Сони Кривой, дом 75.

Почтовый адрес Министерства: 454126, город Челябинск, улица Сони Кривой, дом 75.

График работы Министерства: понедельник - четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.15, перерыв на обед с 12.00 до 12.45.

Телефон Министерства: 8 (351) 239-60-05.

Факс Министерства: 8 (351) 239-61-41.

Адрес официального сайта Министерства: [www.chelagro.ru](http://www.chelagro.ru).

Адрес электронной почты Министерства: [agrom@chel.surnet.ru](mailto:agrom@chel.surnet.ru).

В предоставлении государственной услуги участвуют:

территориальные органы Федеральной налоговой службы;

отдел государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Челябинской области Нижнеобского территориального Управления Федерального агентства по рыболовству (почтовый адрес: 454091, город Челябинск, улица Труда, дом 157, кабинет 74) посредством предоставления информации о совершении заявителем в предшествующем и текущем календарных годах 2 или более нарушений правил рыболовства, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в результате чего был причинен крупный ущерб водным биоресурсам;

Федеральная антимонопольная служба;

многофункциональные центры, расположенные по месту жительства (месту пребывания) заявителей (далее именуются - многофункциональные центры) (в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги и заключения с заявителем договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается), при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между областным казенным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области" и Министерством.

Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов многофункциональных центров содержатся в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

7. Результатом предоставления государственной услуги является заключение с заявителем договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается (далее именуется - договор).

8. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

принятие решения о заключении договора либо об отказе в заключении договора - в течение 10 календарных дней со дня поступления в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

заключение договора - 5 рабочих дней со дня получения заявителем договора, подписанного уполномоченным лицом Министерства.

Договор заключается сроком не более чем на 1 календарный год.

9. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

1) Федеральный закон от 24 апреля 1995 года N 52-ФЗ "О животном мире";

2) Федеральный закон от 20 декабря 2004 года N 166-ФЗ "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов";

3) постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 643 "О подготовке и заключении договора пользования водными биологическими ресурсами, которые отнесены к объектам рыболовства и общий допустимый улов которых не устанавливается";

4) Закон Челябинской области от 29.01.2009 г. N 357-ЗО "О регулировании отношений в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, водных биологических ресурсов на территории Челябинской области";

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Челябинской области от 21 октября 2015 г. N 533-П подпункт 5 пункта 9 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

5) постановление Губернатора Челябинской области от 09.08.2004 г. N 407 "Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства сельского хозяйства Челябинской области";

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Челябинской области от 16 апреля 2014 г. N 148-П пункт 9 настоящего Регламента дополнен подпунктом 6*

6) постановление Правительства Челябинской области от 18.07.2012 г. N 380-П "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области".

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Челябинской области от 21 октября 2015 г. N 533-П подпункт 1 пункта 10 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

1) заявление, в котором указываются следующие сведения:

полное и сокращённое наименования, место нахождения, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственных регистрационный номер, контактный телефон - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования, контактный телефон - для индивидуального предпринимателя;

вид водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается (далее именуется - водные биоресурсы), вид рыболовства, объём, район и сроки добычи (вылова) такого вида водных биоресурсов;

типы судов, орудия и способы добычи (вылова) водных биоресурсов;

сведения о нахождении или ненахождении заявителя под контролем иностранного инвестора - для юридического лица;

сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации, - для юридического лица в случае, если контроль иностранного инвестора в отношении такого юридического лица установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 апреля 2008 года N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства";

Форма заявления утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 323 "Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по заключению с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями договоров пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается";

2) утратил силу;

Информация об изменениях:

*См. текст подпункта 2 пункта 10*

3) утратил силу;

Информация об изменениях:

*См. текст подпункта 3 пункта 10*

4) утратил силу;

Информация об изменениях:

*См. текст подпункта 4 пункта 10*

5) заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии следующих документов, подтверждающих имущественные права заявителя на собственные или арендованные суда, используемые для добычи (вылова) водных биоресурсов, плавающие под Государственным флагом Российской Федерации и зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае если рыболовство осуществляется с использованием судов):

свидетельство о праве собственности на судно, а для судов с главным двигателем мощностью менее 55 киловатт и валовой вместимостью менее 80 тонн - судовой билет;

договор аренды - для арендованных судов;

б) утратил силу;

Информация об изменениях:

*См. текст подпункта 6 пункта 10*

7) заверенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке документ, подтверждающий наличие на судне технических средств контроля, обеспечивающих постоянную автоматическую передачу информации о местоположении судна (в случае если рыболовство осуществляется с использованием самоходных судов с главным двигателем мощностью более 55 киловатт и валовой вместимостью более 80 тонн).

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в Министерство в срок, установленный в объявлении о подготовке и заключении договоров, в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением, либо в электронной форме в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

абзац девятнадцатый утратил силу.

Информация об изменениях:

*См. текст абзаца девятнадцатого пункта 10*

*Постановлением Правительства Челябинской области от 21 октября 2015 г. N 533-П раздел II настоящего Регламента дополнен пунктом 10-1*

10-1. Министерство запрашивает посредством направления межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в отношении заявителя следующие сведения:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) - в территориальных органах Федеральной налоговой службы;

2) сведения о договоре о предоставлении рыбопромыслового участка - в Федеральном агентстве по рыболовству;

3) сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (в случае если в заявлении указано, что контроль иностранного инвестора в отношении заявителя установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 апреля 2008 года N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства"), - в Федеральной антимонопольной службе.

Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить в Министерство документы, указанные в настоящем пункте. При этом документы,

подтверждающие сведения, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, либо копии указанных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, должны быть получены не ранее чем за 6 месяцев до дня предоставления заявления и прилагаемых к нему документов.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Челябинской области от 17 апреля 2013 г. N 181-П в пункт 11 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

11. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

12. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

13. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

1) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 10 настоящего Административного регламента, а также несоответствие сведений, указанных в заявлении, правилам и ограничениям рыболовства, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представление не всех документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента;

3) наличие в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;

4) совершение заявителем в предшествующем и текущем календарных годах 2 или более нарушений правил рыболовства, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в результате чего был причинен крупный ущерб водным биоресурсам;

5) отсутствие указанных в заявлении водных биоресурсов в перечне видов водных биоресурсов, содержащемся в объявлении Федерального агентства по рыболовству о подготовке и заключении договоров пользования водными биоресурсами;

6) отсутствие возможности добычи (вылова) водных биоресурсов в объеме и районе добычи (вылова) водных биоресурсов, указанных в заявлении, на основании данных научных исследований.

14. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Челябинской области от 25 июля 2013 г. N 183-П*

*в пункт 15 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

16. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 1 рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги:

1) место для приема и ожидания заявителей в Министерстве оборудуется противопожарной системой, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, должно быть обеспечено охраной правопорядка, доступными местами для хранения верхней одежды посетителей и местами общего пользования (туалетами);

2) прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются необходимой офисной мебелью, телефонной и факсимильной связью, компьютерами, копировальной техникой, оснащены электронной почтой и доступом в сеть Интернет;

3) кабинеты приема заявителей должностными лицами Министерства, участвующими в предоставлении государственной услуги, оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Министерства, графика работы;

4) места ожидания посетителей оборудуются стульями, столами, бумагой и шариковыми ручками.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Челябинской области от 21 октября 2015 г. N 533-П раздел II настоящего Регламента дополнен пунктом 17-1*

17-1. Вход в здание Министерства должен быть оборудован пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение государственной услуги. В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

18. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется следующими способами:

1) на первичной консультации в Министерстве при непосредственном обращении заявителя;

2) по телефонам Министерства;

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Челябинской области от 21 октября 2015 г. N 533-П подпункт 3 пункта 18 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

3) на информационном стенде, расположенном в здании Министерства;

4) по письменному обращению в Министерство;

5) по электронной почте Министерства;

6) на официальном сайте Министерства в сети Интернет;

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Челябинской области от 16 апреля 2014 г. N 148-П пункт 18 настоящего Регламента дополнен подпунктом 7*

7) на информационном стенде, расположенном в здании многофункционального

центра;

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Челябинской области от 16 апреля 2014 г. N 148-П пункт 18 настоящего Регламента дополнен подпунктом 8*

8) на официальном сайте многофункционального центра.

19. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Министерства с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо Министерства представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые должен принять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов;

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Челябинской области от 21 октября 2015 г. N 533-П в подпункт 3 пункта 19 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

3) письменный ответ на обращения дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных в обращении вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывает Министр сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - Министр).

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Челябинской области от 21 октября 2015 г. N 533-П в пункт 20 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

20. На информационном стенде, расположенном в здании Министерства, должна размещаться следующая информация:

1) текст настоящего Административного регламента;

2) блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур при предоставлении государственной услуги;

3) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) образец оформления заявления о предоставлении государственной услуги;

5) номер кабинета, где осуществляется прием заявителей;

6) фамилия, имя, отчество и должность специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги;

7) адреса федерального портала, регионального портала, официального сайта Министерства.

21. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

1) текст настоящего Административного регламента;

2) требования к оформлению заявления о предоставлении государственной услуги;

3) извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги.

22. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги;

2) своевременное полное информирование о государственной услуге посредством способов, предусмотренных пунктом 18 Административного регламента;

3) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги и продолжительность таких взаимодействий;

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Челябинской области от 16 апреля 2014 г.*



*№ 148-П пункт 22 настоящего Регламента дополнен подпунктом 4*

4) возможность получения государственной услуги с участием многофункционального центра.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Челябинской области от 16 апреля 2014 г. № 148-П в наименование раздела III настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст наименования в предыдущей редакции*

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Челябинской области от 16 апреля 2014 г. № 148-П в пункт 23 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

23. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента;
- 2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- 3) заключение договора.

Блок-схемы предоставления государственной услуги приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Челябинской области от 23 января 2013 г. № 12-П в пункт 24 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

24. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является представление заявителем почтовым отправлением или непосредственно в приемную Министерства либо в электронной форме в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента (далее именуются - документы).

Должностное лицо Министерства, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, принимает и регистрирует документы заявителя в программе входящей корреспонденции.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в программе входящей корреспонденции, присвоение ему регистрационного номера и передача документов в отдел охраны и регулирования использования водных биологических ресурсов Министерства на рассмотрение.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Челябинской области от 16 апреля 2014 г. № 148-П раздел III настоящего Регламента дополнен пунктом 24-1*

24-1. Особенности организации работы по приему документов в многофункциональном центре.

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется работниками многофункционального центра с последующей их передачей должностным лицам Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

*Постановлением Правительства Челябинской области от 16 апреля 2014 г. N 148-П раздел III настоящего Регламента дополнен пунктом 24-2*

24-2. Работник многофункционального центра, ответственный за организацию работы по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

осуществляет экспертизу документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, в том числе:

сопоставляет представленные заявителем документы с перечнем документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, представление которых является для заявителя обязательным.

Ответственный работник многофункционального центра не позднее 1 рабочего дня со дня приема документов в многофункциональном центре осуществляет доставку сформированного пакета документов в Министерство. Должностное лицо Министерства, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, фиксирует дату приема и количество принятых пакетов документов с указанием фамилии работника многофункционального центра, сдавшего документы, и должностного лица Министерства, принявшего документы, и регистрирует документы заявителя в программе входящей корреспонденции.

*Постановлением Правительства Челябинской области от 21 октября 2015 г. N 533-П в пункт 25 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

25. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление заявления на заключение договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, и прилагаемых к нему документов в отдел охраны и регулирования использования водных биологических ресурсов Министерства на рассмотрение.

Должностное лицо, ответственное за исполнение административной процедуры, в день получения заявления и прилагаемых к нему документов приступает к рассмотрению документов.

Рассмотрение документов исполнителем осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления. Рассмотрение включает в себя проверку комплектности представленных документов и полноты заполнения заявления, оценку наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента.

В случае если заявителем самостоятельно по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 10-1 настоящего Административного регламента, Министерство в течение 1 рабочего дня со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает посредством направления межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в отношении заявителя сведения в Федеральной налоговой службе, в Федеральном агентстве по рыболовству, в Федеральной антимонопольной службе. В целях выявления основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за исполнение административной процедуры, запрашивает указанные сведения в отделе государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Челябинской области Нижнеобского территориального Управления

Федерального агентства по рыболовству. Срок выполнения административного действия - не более 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов заявителя.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг:

абзацы седьмой - четырнадцатый утратили силу;

Информация об изменениях:

*См. текст абзацев седьмого - четырнадцатого пункта 25*

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента, должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, подготавливается ответ заявителю об отказе в заключении договора.

Результатом рассмотрения документов является решение о заключении договора либо об отказе в его заключении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 календарных дней со дня регистрации документов заявителя.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Челябинской области от 21 октября 2015 г. N 533-П в пункт 26 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

26. Заключение договора.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является принятие решения о заключении договора.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора оформляется проект договора и направляется на согласование:

1) начальнику отдела рыбоводства и рыболовства Министерства;

2) в управление правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства;

3) первому заместителю Министра;

4) утратил силу;

Информация об изменениях:

*См. текст подпункта 4 пункта 26*

5) утратил силу.

Информация об изменениях:

*См. текст подпункта 5 пункта 26*

Начальники структурных подразделений Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, в течение 3 календарных дней со дня получения проекта договора рассматривают и согласовывают его. В случае наличия замечаний согласующих должностных лиц исполнитель в течение одного рабочего дня обязан устранить замечания и повторно представить проект на согласование.

После завершения процедуры согласования 2 экземпляра проекта договора подписываются первым заместителем Министра и представляются исполнителем для подписания заявителю непосредственно или направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявитель или его представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписание договора) в течение 5 рабочих дней со дня получения договора подписывает его и направляет в Министерство почтовым отправлением или нарочным оба экземпляра договора для регистрации или извещает Министерство об отказе от подписания договора.

Непредставление заявителем в указанный срок подписанного им договора или извещения об отказе от подписания договора признается отказом заявителя от заключения договора.

Результатом исполнения административной процедуры является подписание договора.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Челябинской области от 16 апреля 2014 г. N 148-П раздел III настоящего Регламента дополнен пунктом 26-1*

26-1. Особенности заключения договора в многофункциональном центре.

Министерство по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 8 настоящего Административного регламента, в течение 5 календарных дней уведомляет многофункциональный центр о готовности двух экземпляров договора, подписанных Министерством, либо уведомляет о самостоятельном направлении Министерством заявителю письменного мотивированного отказа в заключении договора.

Многофункциональный центр не позднее 1 рабочего дня со дня получения уведомления о готовности двух экземпляров договора самостоятельно получает в Министерстве указанные экземпляры договора.

Многофункциональный центр обеспечивает подписание договора в двух экземплярах заявителем либо его уполномоченным представителем непосредственно в многофункциональном центре, после этого один экземпляр договора многофункциональный центр передает заявителю, а второй экземпляр не позднее 1 рабочего дня со дня подписания договора направляет в Министерство.

27. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Челябинской области от 21 октября 2015 г. N 533-П в пункт 28 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

28. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется первым заместителем Министра.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства и государственных гражданских служащих Челябинской области, участвующих в предоставлении государственной услуги.

29. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

Плановые и внеплановые проверки осуществляются на основании приказа Министерства.

Плановые проверки проводятся один раз в год.

30. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия из числа сотрудников Министерства. Результаты деятельности комиссии оформляются справкой, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению с указанием конкретных сроков.

31. По результатам проведенных проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Челябинской области от 16 апреля 2014 г. N 148-П раздел IV настоящего Регламента дополнен пунктом 31-1*

31-1. Ответственность государственных гражданских служащих Челябинской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения настоящего Административного регламента:

государственные гражданские служащие Челябинской области несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и положениями должностных регламентов.

Работники многофункционального центра несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за решения и действия (бездействие), указанные в части 5 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

## **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Челябинской области**

32. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц Министерства, принятых в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Министерством, должностными лицами Министерства при получении данным заявителем государственной услуги.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Челябинской области от 21 октября 2015 г. N 533-П в пункт 32-1 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

32-1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

в Министерстве по адресу: 454126, город Челябинск, улица Сони Кривой, дом 75, телефон: 8 (351) 239-60-05, факс: 8 (351) 239-61-41;

на информационном стенде, расположенном в здании Министерства;

на официальном сайте Министерства: [www.chelagro.ru](http://www.chelagro.ru);

по электронной почте Министерства: [agrom@chel.surnet.ru](mailto:agrom@chel.surnet.ru).

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены постановлением Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. N 459-П "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области.

33. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства (далее именуются - государственные служащие) при выполнении административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не

предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Челябинской области от 21 октября 2015 г. N 533-П в пункт 34 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

34. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в Министерство жалоба заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также принята при личном приеме заявителя:

по адресу: 454126, город Челябинск, улица Сони Кривой, дом 75;

по телефону: 8 (351) 239-60-05;

по факсу: 8 (351) 239-61-41;

по электронной почте Министерства: [agrom@chel.surnet.ru](mailto:agrom@chel.surnet.ru).

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом Министерства. Запись осуществляется в приемной Министерства при личном обращении или по телефону: 8 (351) 239-60-05.

35. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, Министру.

Жалоба на решения, принятые Министром, подается в Правительство Челябинской области.

36. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего;

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Челябинской области от 23 января 2013 г. N 12-П в подпункт 4 пункта 36 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении Министерства, заявитель

имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

37. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок рассмотрения жалоб может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

38. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

39. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 38 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Челябинской области от 23 января 2013 г. N 12-П раздел V настоящего Регламента дополнен пунктом 39-1*

39-1. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение 1**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления государственной услуги**  
**"Подготовка и заключение договора пользования**  
**водными биологическими ресурсами, общий**  
**допустимый улов которых не устанавливается"**

**Заявление**

**на заключение договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается**

Утратило силу

Информация об изменениях:

*См. текст приложения 1*

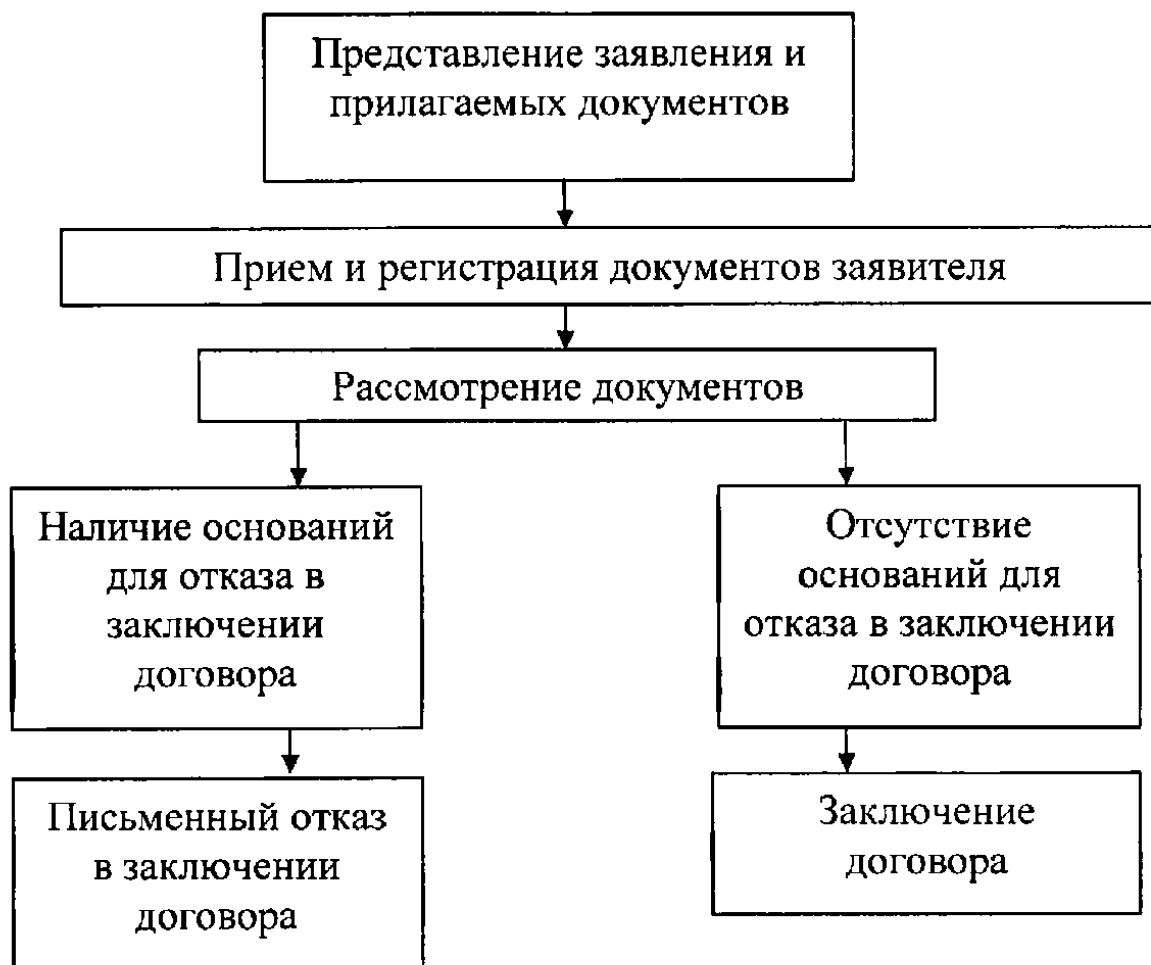
*Постановлением Правительства Челябинской области от 16 апреля 2014 г. N 148-П настоящее приложение изложено в новой редакции*

*См. текст приложения в предыдущей редакции*



**Приложение 2**  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Подготовка и заключение договора пользования  
водными биологическими ресурсами, общий  
допустимый улов которых не устанавливается"

**Блок-схема**  
предоставления государственной услуги Министерством



**Блок-схема  
предоставления государственной услуги с участием многофункционального  
центра**



Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 16 апреля 2014 г. N 148-П настоящий Регламент дополнен приложением 3

**Приложение 3**  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги "Подготовка и заключение  
договора пользования водными  
биологическими ресурсами,  
общий допустимый улов которых  
не устанавливается"

**Информация**  
о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты и  
официальных сайтов многофункциональных центров

N п/п	Наименование муниципального образования	Наименование многофункциональног о центра	Почтовый адрес многофункцион ального центра	Телефон для справок, консультаций, адрес электронной почты, адрес сайта
1.	Златоустовский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональн ый центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Златоустовского городского округа"	456200, Челябинская область, город Златоуст, улица им. Н.Б. Скворцова, дом 32	(8-35136) 2-06-95 (8-35136) 9-17-32 mfczgo@mail.ru
2.	Коркинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Коркинский многофункциональны й центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	456550, Челябинская область, город Коркино, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 27а	(8-35152) 4-65-65 (8-35152) 4-65-49 (8-35152) 4-65-50 mfc@chel.surnet.ru
3.	Кыштымский городской округ	Муниципальное учреждение "Многофункциональн ый центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кыштымского городского округа"	456874, Челябинская область, город Кыштым, улица Фрунзе, дом 3	(8-35151) 4-04-15
4.	Магнитогорский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональн ый центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска"	455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 79	(8-351-9) 28-81-03 (8-351-9) 58-02-24 mfc@magmfc.ru

5.	Миасский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа"	456300, Челябинская область, город Миасс, улица Лихачева, дом 21	(8-351-3) 57-01-44 miass.mfc@mail.ru
6.	Саткинский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг" Саткинского муниципального района Челябинской области	456910, Челябинская область, город Сатка, улица Металлургов, дом 2	(8-35161) 4-08-05 mfc_satka@mail.ru
7.	Снежинский городской округ	Автономное муниципальное учреждение муниципального образования "Город Снежинск" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	456770, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1	(8-351-46) 3-70-35 (8-351-46) 3-50-71 (8-351-46) 3-21-26 (8-351-46) 3-91-48 mfc@snzadm.ru
8.	Трехгорный городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" г. Трехгорного	456080, Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45	(8-351-91) 6-27-07 (8-351-91) 6-27-17 mfc_trg@trktvs.ru
9.	Троицкий городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр города Троицка"	457100, Челябинская область, город Троицк, улица имени В.И. Ленина, дом 19	(8-35163) 2-38-51 mfctroick@mail.ru
10.	Увельский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение Увельского муниципального района "Многофункциональный центр предоставления	457000, Челябинская область, Увельский район, посёлок Увельский, улица Кирова, дом 2	(8-35166) 3-17-08 mfc_uvelka@mail.ru

		государственных и муниципальных услуг"		
11.	Челябинский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска"	454091, Челябинская область, город Челябинск, улица Труда, дом 164	(8-351) 211-08-92 mfc174@gmail.com <a href="http://www.mfc74.ru">http://www.mfc74.ru</a>
12.	Южноуральский городской округ	Муниципальное казенное учреждение "многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" города Южноуральска	457040, Челябинская область, город Южноуральск, улица Спортивная, дом 34А	(8-35134) 4-00-82 (8-35134) 4-00-68 ymfts@mail.ru