

Постановление Правительства Челябинской области
от 23 мая 2012 г. N 259-П

"Об Административном регламенте предоставления государственной
услуги "Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного
назначения, за исключением земель, находящихся в собственности
Российской Федерации, в земли другой категории"

С изменениями и дополнениями от: 17 апреля 2013 г., 16 июля 2014 г., 20 мая 2015 г.

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области" Правительство Челябинской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в земли другой категории".

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 2 настоящего постановления внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

2. Министерству имущества и природных ресурсов Челябинской области (Бобраков А.Е.) при предоставлении государственной услуги "Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в земли другой категории" руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Главному управлению по делам печати и массовых коммуникаций Челябинской области (Федечкин Д.Н.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Челябинской области Феклина И.Е.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 17 апреля 2013 г. N 173-П в пункт 5 настоящего постановления внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца шестнадцатого пункта 10, абзаца тринадцатого пункта 26 Административного регламента предоставления государственной услуги "Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в земли другой категории", утвержденного настоящим постановлением.

Абзац шестнадцатый пункта 10, абзац тринадцатый пункта 26 Административного регламента предоставления государственной услуги "Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в земли другой категории", утвержденного настоящим постановлением, не применяются до 1 июля 2012 года в отношении документов и информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, а также подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Председатель Правительства
Челябинской области

М.В. Юревич

Утвержден
постановлением Правительства
Челябинской области
от 23 мая 2012 г. N 259-П

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "Перевод земельных участков из земель
сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в
собственности Российской Федерации, в земли другой категории"**

I. Общие положения

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 1 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в земли другой категории" (далее именуется - Административный регламент) Министерством имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется - Минимущества) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги "Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в земли другой категории" (далее именуется - государственная услуга), в том числе:

определения должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур;

упорядочения административных процедур;

устранения избыточных административных процедур, если это не противоречит нормативным правовым актам Российской Федерации и Челябинской области;

сокращения количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применения новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации;

снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна";

использования межведомственного взаимодействия при предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

сокращения срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги;

предоставления государственной услуги в электронной форме.

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Минимущества, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия Минимущества с физическими и (или) юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, а также учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Административный регламент регулирует возникающие на территории Челябинской области отношения по переводу земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в земли другой категории в случаях перевода:

1) земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области;

2) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

3) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

4) земельных участков, находящихся в частной собственности.

Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения осуществляется в следующие категории земель:

земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения;

земли особо охраняемых территорий и объектов;
земли водного фонда.

2. Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки Административного регламента:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) постановление Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области".

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 3 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

3. Информация об Административном регламенте размещается на официальном сайте Минимущества (<http://www.imchel.ru>), в федеральных государственных информационных системах "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.gosuslugi.ru>), "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.pgu.pravmin74.ru>) и информационной системе "Государственные услуги органов исполнительной власти Челябинской области".

4. Круг заявителей:

1) физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства), в том числе индивидуальные предприниматели);

2) российские и иностранные юридические лица.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги:

"Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в земли другой категории".

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 6 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

6. Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области.

Место нахождения Минимущества: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 57.

Справочные телефоны Минимущества:

отдел делопроизводства и планирования: 8 (351) 265-16-81, 263-27-75;

отдел разграничения собственности на землю: 8 (351) 263-72-08.

Адрес официального сайта Минимущества: www.imchel.ru.

Адрес электронной почты Минимущества: info@imchel.ru.

Непосредственное предоставление государственной услуги обеспечивается должностными лицами отдела разграничения собственности на землю управления земельных отношений Минимущества.

График работы Минимущества: понедельник - четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.15, перерыв на обед с 12.00 до 12.45.

В целях реализации государственной политики в области противодействия коррупции при подготовке и принятии решений о переводе земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в земли другой категории, с учетом охраны и рационального использования земельных ресурсов создается комиссия по переводу земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в земли другой категории (далее именуется - комиссия).

Комиссия является постоянно действующей, создается и упраздняется приказом Минимущества.

В предоставлении государственной услуги участвуют:

- 1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области;
- 2) филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Челябинской области;
- 3) территориальные органы Федеральной налоговой службы;
- 4) территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;
- 5) территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- 6) территориальные органы Федерального агентства по недропользованию;
- 7) органы исполнительной власти Челябинской области;
- 8) органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Челябинской области (далее именуются - органы местного самоуправления);
- 9) **многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг** (далее именуются - многофункциональные центры) в части приема ходатайства о переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в земли другой категории и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдачи акта Минимущества о переводе земельного участка или акта Минимущества об отказе в переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в земли другой категории при наличии соглашений о взаимодействии, заключенных между многофункциональными центрами и Минимуществом.

Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункциональных центров указаны в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 7 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

7. Результатом предоставления государственной услуги является:
принятие акта Минимущества о переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в земли другой категории (далее именуется - акт о переводе земельного участка).

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 8 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

8. Срок предоставления государственной услуги составляет не более двух месяцев со дня поступления в Минимуществом ходатайства о переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в земли другой категории (далее именуется - ходатайство).

9. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

- 1) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 23 ноября 1995 года N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";
- 3) Федеральный закон от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 2004 года N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" (далее именуется - Закон);
- 5) Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";
- 6) Закон Челябинской области от 28.04.2011 г. N 120-ЗО "О земельных отношениях";

ГАРАНТ:

Законом Челябинской области от 13 апреля 2015 г. N 154-ЗО Закон Челябинской области от 28 апреля 2011 г. N 120-ЗО признан утратившим силу

- 7) постановление Правительства Челябинской области от 15.09.2005 г. N 151-П "Об

утверждении формы ходатайства о переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в земли другой категории и состава документов, прилагаемых к ходатайству о переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в земли другой категории";

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 16 июля 2014 г. N 324-П пункт 9 настоящего Регламента дополнен подпунктом 7-1

7-1) постановление Правительства Челябинской области от 18.07.2012 г. N 380-П "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области";

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П подпункт 8 пункта 9 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

8) постановление Губернатора Челябинской области от 10.12.2014 г. N 233 "Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства имущества и природных ресурсов Челябинской области";

9) распоряжение Правительства Челябинской области от 14.10.2011 г. N 194-рп "О Порядке запроса и получения документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, органами исполнительной власти Челябинской области и подведомственными им организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг".

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 10 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) ходатайство по форме, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 15.09.2005 г. N 151-П "Об утверждении формы ходатайства о переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в земли другой категории и состава документов, прилагаемых к ходатайству о переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в земли другой категории".

Ходатайство подписывается заявителем - физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица или их уполномоченными представителями;

2) выписка из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном участке, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить, или кадастровый паспорт такого земельного участка;

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица;

4) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для заявителя - индивидуального предпринимателя или юридического лица соответственно;

5) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

6) заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

7) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую;

8) заключение или документ, выданный органом местного самоуправления,

подтверждающий отсутствие иных вариантов размещения соответствующих объектов, размещение которых планируется на земельном участке, подлежащем переводу (в случае перевода земельного участка, связанного с размещением промышленных объектов на землях, кадастровая стоимость которых не превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району (городскому округу), а также на других землях и с иными несельскохозяйственными нуждами; в случае перевода земельного участка, связанного с выполнением международных обязательств Российской Федерации, обеспечением обороны страны и безопасности государства; в случае перевода земельного участка, связанного с размещением объектов социального, коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, образования);

9) утвержденный в установленном порядке проект рекультивации части сельскохозяйственных угодий, предоставляемой на период осуществления строительства линейных объектов (в случае перевода земельного участка, связанного со строительством дорог, линий электропередачи, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, железнодорожных линий и других подобных сооружений);

10) утвержденный в установленном порядке проект рекультивации земель в связи с добычей полезных ископаемых (в случае перевода земельного участка, связанного с добычей полезных ископаемых);

11) документ, подтверждающий отнесение земельного участка к землям особо охраняемых территорий (в случае перевода земельного участка, связанного с созданием особо охраняемых природных территорий или с отнесением земель к землям природоохранного, историко-культурного, рекреационного и иного особо ценного назначения).

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 7, 9, 10 настоящего пункта, представляются заявителем.

Документы, указанные в подпунктах 2, 4, 5, 6, 8, 11 настоящего пункта, запрашиваются Минимуществом самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 2, 4, 5, 6 настоящего пункта.

Абзац семнадцатый утратил силу.

Информация об изменениях:

См. текст абзаца семнадцатого пункта 10

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 11 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в Минимущества следующими способами:

1) лично в отдел делопроизводства и планирования Минимущества. Дата подачи ходатайства фиксируется штампом с присвоением входящего номера;

2) посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении. Днем обращения за государственной услугой является дата регистрации ходатайства Минимуществом;

3) лично при обращении в многофункциональный центр.

Ходатайство может быть направлено в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)). В случае направления ходатайства в электронном виде документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Административного регламента, представляются заявителем посредством его личного обращения или по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении. Днем обращения за государственной услугой является дата представления заявителем документов при личном обращении или по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении в Минимущества.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт

12 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

12. При предоставлении государственной услуги Минимущества не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. В рассмотрении ходатайства может быть отказано в случае, если:

1) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

2) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства.

16. Основания для отказа в переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в земли другой категории.

Перевод земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в земли другой категории не допускается в случае:

1) установления в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию либо запрета на такой перевод;

2) наличия отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установления несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

17. При предоставлении государственной услуги плата с заявителя не взимается.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 17 апреля 2013 г. N 173-П в пункт 18 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

19. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от заявителя составляет 1 рабочий день.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 20 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к

месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги:

1) место предоставления государственной услуги оформляется в соответствии с целью предоставления государственной услуги, требованиями пожарной безопасности и обеспечивается охраной правопорядка;

2) в помещениях Минимущества размещается информационный стенд, оборудуются места для ожидания, должны иметься доступные места общего пользования (туалеты) и хранения верхней одежды посетителей.

На информационном стенде размещается следующая информация:

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

образцы оформления ходатайства;

график работы Минимущества;

номера кабинетов, в которых осуществляются консультации по вопросам предоставления государственной услуги, а также прием соответствующих документов от заявителей;

справочная информация, в том числе номера телефонов, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, уполномоченных предоставлять государственную услугу;

Административный регламент и копия постановления, его утверждающего;

другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги;

3) на официальном сайте Минимущества в сети Интернет размещается следующая информация:

текст Административного регламента;

извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

4) для ожидания приема, заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами и обеспеченные писчей бумагой, ручками;

5) помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:

комфортное расположение гражданина и должностного лица;

возможность и удобство оформления гражданином письменного обращения;

телефонную связь;

возможность копирования документов;

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Минимущества;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 21 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

21. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

1) по телефонам Минимущества, многофункционального центра;

2) посредством направления обращения почтовой связью в Минимущества;

3) по электронной почте Минимущества, многофункционального центра;

4) посредством размещения на официальном сайте Минимущества, многофункциональных центров;

5) на информационных стендах, расположенных в зданиях Минимущества, многофункциональных центров, в местах ожидания приема заявителей;

6) посредством личного приема в Минимуществе, многофункциональном центре.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 22 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

22. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) размещение полной и достоверной информации о правилах, сроках предоставления

государственной услуги на информационных стендах Минимущества и многофункциональных центрах, в сети Интернет на официальных сайтах Минимущества и многофункциональных центров, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

2) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, почтовым или электронным отправлением);

3) назначение должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

4) соблюдение последовательности, сроков выполнения административных процедур Минимуществом и многофункциональными центрами при предоставлении государственной услуги;

5) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

23. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителям представляется возможность направить ходатайство через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", приказа Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 11 января 2012 г. N 1 "Об утверждении Требований к техническому описанию интерактивных форм заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг, размещаемых в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и Порядка разработки и размещения интерактивных форм заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 16 июля 2014 г. N 324-П в наименование раздела III настоящего Регламента внесены изменения

См. текст наименования в предыдущей редакции

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 24 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

24. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация ходатайства и приложенных к нему документов;

2) рассмотрение ходатайства и приложенных к нему документов специалистом отдела разграничения собственности на землю Минимущества;

3) рассмотрение ходатайства и приложенных к нему документов комиссией;

4) принятие акта о переводе земельного участка или акта Минимущества об отказе в переводе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в земли другой категории (далее именуется - акт об отказе в переводе земельного участка) по результатам заседания комиссии и направление такого акта заявителю (представителю заявителя).

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 25 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

25. Прием, регистрация ходатайства и приложенных к нему документов.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя в Минимущества с документами, предусмотренными пунктом 10 Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела делопроизводства и планирования Минимущества.

Прием ходатайства и приложенных к нему документов для предоставления государственной услуги осуществляется специалистом отдела делопроизводства и планирования Минимущества в дни и часы приема, указанные в пункте 6 настоящего Административного регламента.

При получении документов заявителя (представителя заявителя) специалист отдела делопроизводства и планирования Минимущества вносит в электронную базу данных по учету документов сведения о приеме, в том числе:

- 1) регистрационный номер;
- 2) дату приема ходатайства и документов;
- 3) наименование заявителя.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация ходатайства и приложенных к нему документов в электронной базе данных по приему документов, присвоение ему регистрационного номера и даты.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 25-1 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

25-1. Особенности организации работы по приему документов в многофункциональном центре.

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется работниками многофункционального центра с последующей их передачей должностным лицам Минимущества, ответственным за предоставление государственной услуги.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 25-2 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

25-2. При реализации своих функций в соответствии с соглашением о взаимодействии многофункциональный центр при приеме ходатайства о предоставлении государственной услуги устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

Работник многофункционального центра, ответственный за организацию работы по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя осуществляет экспертизу документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, в том числе сопоставляет представленные заявителем документы с перечнем документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, представление которых является для заявителя обязательным.

Ответственный работник многофункционального центра не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема документов в многофункциональном центре, осуществляет доставку сформированного пакета документов в Минимущества, где специалист отдела делопроизводства и планирования Минимущества осуществляет прием, а также регистрацию ходатайства и приложенных к нему документов.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 26 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

26. Рассмотрение ходатайства и приложенных к нему документов специалистом отдела разграничения собственности на землю Минимущества.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является передача зарегистрированного отделом делопроизводства и планирования Минимущества ходатайства и приложенных к нему документов в отдел разграничения собственности на землю Минимущества.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист отдела разграничения собственности на землю Минимущества.

Специалист отдела разграничения собственности на землю Минимущества, ответственный за рассмотрение ходатайства и приложенных к нему документов (далее именуется - специалист отдела разграничения собственности на землю Минимущества):

устанавливает предмет обращения;

проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени (в случае обращения представителя заявителя);

проверяет правильность заполнения ходатайства;

проверяет наличие документов, указанных в пункте 10 Административного регламента;

проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям действующего законодательства.

В случае направления заявителем ходатайства в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Минимущества направляет заявителю информацию об адресе и графике работы органа, предоставляющего государственную услугу, в который необходимо представить лично либо направить посредством почтового отправления документы (за исключением ходатайства) с описью вложения и уведомлением о вручении.

При отсутствии каких-либо документов, предусмотренных пунктом 10 Административного регламента, специалист отдела разграничения собственности на землю Минимущества уведомляет в устной и письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронного документа заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги с разъяснением содержания выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.

Заявитель (представитель заявителя) при установлении фактов отсутствия каких-либо документов из указанных в пункте 10 Административного регламента может представить недостающие документы в срок до истечения тридцати дней со дня регистрации ходатайства и приложенных к нему документов. В таком случае недостающие документы дополнительно предоставляются в отдел делопроизводства и планирования Минимущества.

ГАРАНТ:

Абзац тринадцатый пункта 26 настоящего Административного регламента не применяется до 1 июля 2012 г. в отношении документов и информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, а также подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги

При непредставлении заявителем документов, указанных в подпунктах 2, 4, 5, 6 пункта 10, указанные документы запрашиваются Минимуществом самостоятельно в органах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Кроме того, Минимущества в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, указанные в подпунктах 8, 11 пункта 10 настоящего Административного регламента. Срок выполнения действия составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации в Минимуществе ходатайства и приложенных к нему документов.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

абзацы шестнадцатый-двадцать третий утратили силу;

Информация об изменениях:

См. текст абзацев шестнадцатого-двадцать третьего пункта 26

При выявлении оснований для отказа в рассмотрении ходатайства, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента, специалист отдела разграничения собственности

на землю Минимущества возвращает ходатайство и прилагаемые документы в течение тридцати дней со дня их поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении ходатайства:

1) заявителю (представителю заявителя) путем личного вручения под роспись, либо посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа;

2) в многофункциональный центр путем курьерской доставки в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги через многофункциональный центр.

При отсутствии оснований для отказа в рассмотрении ходатайства, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента, специалист отдела разграничения собственности на землю Минимущества формирует пакет документов заявителя для рассмотрения на заседании комиссии.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 30 календарных дней со дня поступления в Минимущества либо в многофункциональный центр ходатайства и приложенных к нему документов.

Результатом выполнения административной процедуры является получение заявителем (представителем заявителя) отказа в рассмотрении ходатайства либо формирование пакета документов для рассмотрения на заседании комиссии.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 27 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

27. Рассмотрение ходатайства и приложенных к нему документов комиссией.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является наличие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 10 Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является секретарь комиссии.

Секретарь комиссии подготавливает комплекты документов для рассмотрения на заседании комиссии, созданной приказом Минимущества, и обеспечивает явку членов комиссии в назначенный день заседания.

По итогам рассмотрения ходатайства и приложенных к нему документов при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, комиссия рекомендует Минимущества принять акт о переводе земельного участка.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, комиссия рекомендует Минимущества принять акт об отказе в переводе земельного участка.

Решение комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем комиссии и секретарем комиссии.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

Результатом выполнения административной процедуры является решение комиссии рекомендовать Минимущества принять акт о переводе земельного участка или акт об отказе в переводе земельного участка.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 28 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

28. Принятие акта о переводе земельного участка или акта об отказе в переводе земельного участка по результатам заседания комиссии и направление такого акта заявителю (представителю заявителя).

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является подписание протокола заседания комиссии ее председателем и секретарем.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является секретарь комиссии.

Секретарь комиссии по результатам заседания комиссии готовит проект акта о переводе

земельного участка или проект акта об отказе в переводе земельного участка и передает на подпись уполномоченному должностному лицу Минимущества.

Акт о переводе земельного участка должен содержать следующие сведения:

1) основания изменения категории земель;
2) границы и описание местоположения земельных участков, также их площадь и кадастровые номера;

3) категорию земель, перевод из которой осуществляется;

4) категорию земель, перевод в которую осуществляется.

Подписанный акт о переводе земельного участка или акт об отказе в переводе земельного участка регистрируется специалистом, ответственным за ведение делопроизводства, в установленном порядке с присвоением ему номера и даты принятия. Срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

Акт о переводе земельного участка либо акт об отказе в переводе земельного участка направляется заявителю в течение 14 календарных дней со дня принятия такого акта.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 месяцев со дня поступления в Минимущества либо в многофункциональный центр ходатайства.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие акта о переводе земельного участка либо акта об отказе в переводе земельного участка и направление такого акта заявителю (представителю заявителя).

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 28-1 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

28-1. Выдача заявителю акта о переводе земельного участка либо акта об отказе в переводе земельного участка в многофункциональном центре (в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в многофункциональный центр).

Подготовленные должностным лицом Минимущества акт о переводе земельного участка либо акт об отказе в переводе земельного участка передаются ответственному работнику многофункционального центра в течение 3 календарных дней со дня их подписания уполномоченным лицом Минимущества.

Работник многофункционального центра, ответственный за выдачу документов заявителю, в течение 1 рабочего дня информирует заявителя посредством телефонной связи о готовности документов и о возможности их получения в многофункциональном центре, выдает заявителю указанные документы. При выдаче документов работник многофункционального центра устанавливает личность заявителя на основании документов, удостоверяющих личность заявителя.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 16 июля 2014 г. N 324-П в пункт 29 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

29. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 30 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

30. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных Минимуществом документах осуществляется Минимуществом в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 31 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

31. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Минимущества Административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется Министром имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется - Министр).

32. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

- 1) проведение проверок в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей;
- 2) рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действие (бездействие) должностных лиц.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 33 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

33. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы) и внеплановой характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

Периодичность проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании правовых актов Минимущества.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 33-1 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

33-1. Ответственность должностных лиц, государственных служащих, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения Административного регламента:

должностные лица, государственные гражданские служащие Минимущества несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с действующим законодательством о государственной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации и положениями должностных регламентов (инструкций);

работники многофункционального центра несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за решения и действия (бездействие), указанные в части 5 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

34. В случае выявления нарушений в ходе исполнения Административного регламента виновные должностные лица, государственные служащие привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Челябинской области

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 35 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

35. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе выполнения административных процедур.

В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Минимущества, государственных гражданских служащих Минимущества (далее именуются - государственные служащие) и принимаемые ими решения в ходе выполнения административных процедур.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Минимуществом, должностными

лицами Минимущества при получении данным заявителем государственной услуги.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 35-1 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

35-1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

в управлении земельных отношений Минимущества по адресу: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 57, телефон: 8 (351) 263-72-08;

на информационных стендах, расположенных по месту нахождения отдела разграничения собственности на землю управления земельных отношений и многофункциональных центров;

на официальном сайте Минимущества в сети Интернет: www.imchel.ru.

по электронной почте многофункционального центра.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены постановлением Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. N 459-П "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области".

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 36 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

36. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие), принятые должностными лицами, государственными служащими в ходе выполнения Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Челябинской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) отказ Минимущества, должностного лица Минимущества в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 37 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

37. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Минимущества,

единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также принята при личном приеме заявителя:

по адресу: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 57;

по электронному адресу: info@minprom74.ru.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом Минимущества.

Запись на личный прием заявителей осуществляется в отделе делопроизводства и планирования Минимущества при личном обращении или по телефону 8(351) 263-43-84.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Минимущества, государственного служащего, действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых действиях (бездействии) Минимущества, должностного лица Минимущества либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с действием (бездействием) Минимущества, должностного лица Минимущества либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении Минимущества, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 38 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

38. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, государственных служащих могут быть обжалованы Министру имущества и природных ресурсов Челябинской области.

Жалоба на решения, принятые Министром имущества и природных ресурсов Челябинской области, подается в Правительство Челябинской области.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 39 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

39. Жалоба, поступившая в Минимущества, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации, а в случае обжалования отказа Минимущества в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок рассмотрения жалоб может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 40 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

40. По результатам рассмотрения жалобы Минимущества принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме исправления допущенных Минимуществом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

41. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 40 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в

электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 17 апреля 2013 г. N 173-П раздел V настоящего Регламента дополнен пунктом 41-1

41-1. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в пункт 42 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

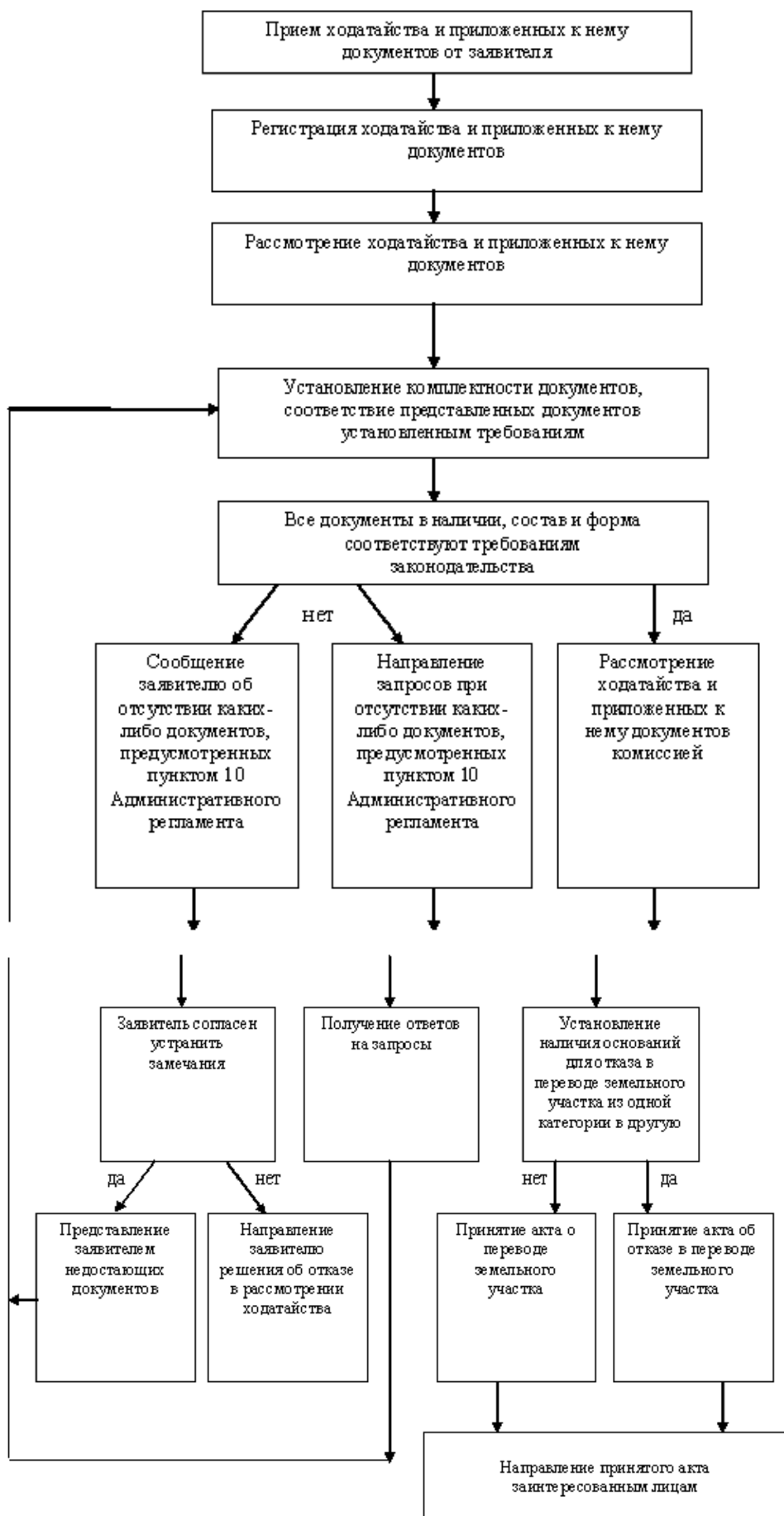
42. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Минимущества, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 мая 2015 г. N 242-П в наименование настоящего приложения внесены изменения

См. текст наименования в предыдущей редакции

Блок-схема предоставления государственной услуги при обращении заявителя в Минимущества



Блок-схема предоставления государственной услуги при обращении заявителя в многофункциональный центр

