

Постановление Правительства Челябинской области
от 20 июня 2012 г. N 318-П

"Об Административном регламенте предоставления государственной услуги
"Предоставление земельных участков, находящихся в государственной
собственности Челябинской области, в постоянное (бессрочное) пользование"

С изменениями и дополнениями от: 20 марта, 22 октября 2013 г., 18 июня 2014 г., 23 марта 2016 г.

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области" Правительство Челябинской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, в постоянное (бессрочное) пользование".

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П в пункт 2 настоящего постановления внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

2. Министерству имущества и природных ресурсов Челябинской области (Бобраков А.Е.) при предоставлении государственной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, в постоянное (бессрочное) пользование" руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Главному управлению по делам печати и массовых коммуникаций Челябинской области (Федечкин Д.Н.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Челябинской области Феклина И.Е.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2012 года.

Председатель
Правительства Челябинской области

М.В. Юревич

Утвержден
постановлением Правительства
Челябинской области
от 20 июня 2012 г. N 318-П

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "Предоставление земельных участков,
находящихся в государственной собственности Челябинской области, в постоянное
(бессрочное) пользование"**

I. Общие положения

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П в пункт 1 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, в постоянное (бессрочное) пользование" (далее именуется - Административный регламент) Министерством имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется - Минимущества) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в

государственной собственности Челябинской области, в постоянное (бессрочное) пользование" (далее именуется - государственная услуга), в том числе:

- определения должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур;
- упорядочения административных процедур;
- устранения избыточных административных процедур, если это не противоречит нормативным правовым актам Российской Федерации и Челябинской области;
- сокращения количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применения новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации;
- снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами;
- использования межведомственного взаимодействия при предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- сокращения срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги;
- предоставления государственной услуги в электронной форме.

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Минимущества, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия Минимущества с физическими и (или) юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, а также учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

2. Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки настоящего Административного регламента:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) постановление Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области".

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П в пункт 3 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

3. Информация об Административном регламенте размещается на официальном сайте Минимущества (<http://www.imchel.ru>), в федеральных государственных информационных системах "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.gosuslugi.ru>), "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.pgu.pravmin74.ru>) и информационной системе "Государственные услуги органов исполнительной власти Челябинской области".

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П пункт 4 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

4. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются лица, указанные в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации:

- 1) государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные);
- 2) казенные предприятия;
- 3) центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги:

"Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, в постоянное (бессрочное) пользование".

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П в пункт 6 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

6. Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области.

Место нахождения Минимущества: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 57.

Справочные телефоны Минимущества:

отдел делопроизводства и планирования: 8 (351) 265-16-81, 263-27-75;

отдел управления и распоряжения земельными участками: (351) 264-35-90, 265-66-98.

Адрес официального сайта Минимущества: www.imchel.ru.

Адрес электронной почты Минимущества: imchel@gov74.ru.

Организацию работы по предоставлению государственной услуги осуществляет отдел управления и распоряжения земельными участками управления земельных отношений Минимущества.

График работы Минимущества: понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30, пятница: с 8.30 до 16.15, перерыв на обед: с 12.00 до 12.45.

В предоставлении государственной услуги участвуют:

1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области;

2) филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Челябинской области;

3) территориальные органы Федеральной налоговой службы;

4) утратил силу;

Информация об изменениях:

См. текст подпункта 4 пункта 6

5) органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Челябинской области (далее именуется - органы местного самоуправления);

6) утратил силу;

Информация об изменениях:

См. текст подпункта 6 пункта 6

7) многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в части приема заявлений, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии соглашений о взаимодействии, заключенных между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и Минимущества.

Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - многофункциональные центры) указаны в приложении 1-1 к настоящему Административному регламенту.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П пункт 7 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

7. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения Минимущества о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П пункт 8 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

8. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 календарных

дней со дня поступления заявления в Минимущества.

9. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации;

2) Земельный кодекс Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

4) Федеральный закон от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П подпункт 5 пункта 9 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

5) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П пункт 9 настоящего Регламента дополнен подпунктом 5-1

5-1) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату";

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П подпункт 6 пункта 9 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

6) Закон Челябинской области от 13.04.2015 г. N 154-ЗО "О земельных отношениях";

7) постановление Правительства Челябинской области от 08.09.2011 г. N 314-П "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Челябинской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание";

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 18 июня 2014 г. N 274-П пункт 9 настоящего Регламента дополнен подпунктом 7-1

7-1) постановление Правительства Челябинской области от 18.07.2012 г. N 380-П "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области";

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П подпункт 8 пункта 9 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

8) постановление Губернатора Челябинской области от 10.12.2014 г. N 233 "Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства имущества и природных ресурсов Челябинской области";

9) распоряжение Правительства Челябинской области от 14.10.2011 г. N 194-рп "О Порядке запроса и получения документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, органами исполнительной власти Челябинской области и подведомственными им организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг".

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П пункт 10 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление о предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее именуется - заявление).

В заявлении указываются:

наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Кроме того, в заявлении, представляемом в форме электронного документа, указываются способы предоставления результатов рассмотрения заявления и способ получения решения Минимущества о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (далее именуется - решение Минимущества о предоставлении земельного участка) либо решения об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (далее именуется - мотивированный письменный отказ в предоставлении земельного участка);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя);

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица (в случае обращения представителя заявителя);

4) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

5) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее именуется - ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, представляются заявителем.

Документы, указанные в подпунктах 4 - 6 настоящего пункта, запрашиваются Минимущества посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 4 - 6 настоящего пункта.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П пункт 11 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в Минимущества следующими способами:

- 1) при личном обращении в отдел делопроизводства и планирования Минимущества;
- 2) посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;
- 3) посредством подачи в многофункциональные центры.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П раздел II настоящего Регламента дополнен пунктом 11-1

11-1. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональный портал государственных и муниципальных услуг (далее именуется - региональный портал).

Заявление в форме электронного документа представляется в Минимущества по выбору заявителя:

путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Минимущества, в том числе посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или регионального портала;

путем направления электронного документа на электронную почту Минимущества (далее именуется - представление посредством электронной почты).

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления Минимущества:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Минимущества заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется Минимущества заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется Минимущества заявителю посредством электронной почты.

Кроме того, в заявлении указывается способ предоставления решения Минимущества о предоставлении земельного участка либо мотивированного письменного отказа в предоставлении земельного участка - при личном обращении либо посредством почтового отправления.

Заявление в форме электронного документа заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления в электронной форме к нему прилагаются документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), представляется в виде электронного образа такого документа.

Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или регионального портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде

электронного образа такого документа.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, которые указаны в подпунктах 4 - 6 пункта 10 настоящего Административного регламента.

Примерные формы заявлений в электронной форме размещаются на официальном сайте Минимущества с возможностью их бесплатного копирования.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П раздел II настоящего Регламента дополнен пунктом 11-2

11-2. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Минимущества в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Минимущества, посредством отправки через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональный портал, направляются в виде файлов в формате XML.

Заявления представляются в уполномоченный орган в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления представляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые представляются уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги:

проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана земельного участка, которое осуществляется кадастровым инженером - физическим лицом, имеющим действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П в пункт 13 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

13. При предоставлении государственной услуги Минимущества не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. № 125-П пункт 14 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

14. Основания для отказа в приеме документов:

1) заявление должно быть подано в иной уполномоченный на предоставление земельных участков орган;

2) заявление не соответствует положениям, указанным в подпункте 1 пункта 10 настоящего Административного регламента, или представлен неполный пакет документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (при представлении документов посредством личного обращения или почтового отправления);

3) заявление не соответствует положениям, указанным в подпункте 1 пункта 10 настоящего Административного регламента, либо не соблюден порядок представления заявления, установленный пунктами 11-1, 11-2 настоящего Административного регламента, либо представлен неполный пакет документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (при представлении заявления в форме электронного документа).

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. № 125-П пункт 16 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

16. Основания для отказа в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование:

1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав;

3) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление на праве постоянного (бессрочного) пользования не допускается;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Минимущества не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

16) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Челябинской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

17) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

18) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

19) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

21) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка

не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

22) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

23) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

17. При предоставлении государственной услуги плата с заявителя не взимается.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 марта 2013 г. N 106-П в пункт 18 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

19. Максимальный срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги - 1 рабочий день.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П в пункт 20 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) место предоставления государственной услуги оформляется в соответствии с целью предоставления государственной услуги, требованиями пожарной безопасности и обеспечивается охраной правопорядка;

2) в помещениях Минимущества размещается информационный стенд, оборудуются места для ожидания, должны иметься доступные места для хранения верхней одежды посетителей и места общего пользования (туалеты).

На информационном стенде размещается следующая информация:

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

образец оформления заявления;

график работы Минимущества;

номера кабинетов, в которых осуществляются консультации по вопросам предоставления государственной услуги, а также прием соответствующих документов от заявителей;

справочная информация, в том числе номера телефонов, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, уполномоченных предоставлять государственную услугу;

Административный регламент и копия постановления, его утверждающего;

другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги;

3) на официальном сайте Минимущества в сети Интернет размещается следующая информация:

текст Административного регламента;

извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

4) для ожидания приема, заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами и обеспеченные писчей бумагой, ручками;

5) помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:

комфортное расположение гражданина и должностного лица;

возможность и удобство оформления гражданином письменного обращения;

- телефонную связь;
- возможность копирования документов;
- доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Минимущества;
- доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П раздел II настоящего Регламента дополнен пунктом 20-1

20-1. Вход в здание Минимущества должен быть оборудован пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение государственной услуги. В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

21. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) телефонная связь;
- 2) почтовая связь;
- 3) электронное информирование;
- 4) размещение в сети Интернет;
- 5) размещение на информационном стенде в местах ожидания приема заявителей;
- 6) личный прием заявителей;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 22 октября 2013 г. N 412-П пункт 21 настоящего Регламента дополнен подпунктом 7

- 7) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 22 октября 2013 г. N 412-П пункт 21 настоящего Регламента дополнен подпунктом 8

- 8) в многофункциональных центрах.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П в пункт 22 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

22. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) размещение полной и достоверной информации о правилах, сроках предоставления государственной услуги на информационном стенде Минимущества, в сети Интернет на официальном сайте Минимущества, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- 2) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, почтовым или электронным отправлением);
- 3) назначение должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;
- 4) соблюдение последовательности, сроков действий Минимущества по предоставлению государственной услуги;
- 5) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П пункт

23 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

23. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональный портал.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 18 июня 2014 г. N 274-П в наименование раздела III настоящего Регламента внесены изменения

См. текст наименования в предыдущей редакции

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

24. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и приложенных к нему документов;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П подпункт 2 пункта 24 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

2) рассмотрение заявления, приложенных к нему документов и принятие решения Минимущества о предоставлении земельного участка или мотивированного письменного отказа в предоставлении земельного участка, направление заявителю решения Минимущества о предоставлении земельного участка либо мотивированного письменного отказа в предоставлении земельного участка.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П пункт 25 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

25. Прием, регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя с документами, предусмотренными пунктом 10 настоящего Административного регламента.

Прием заявления и приложенных к нему документов для предоставления государственной услуги осуществляется специалистом отдела делопроизводства и планирования Минимущества.

При получении документов заявителя (представителя заявителя) при личном обращении и почтовым отправлением специалист отдела делопроизводства и планирования Минимущества проверяет представленные документы на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 14 настоящего Административного регламента. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 14 настоящего Административного регламента, вносит в электронную базу данных по учету документов сведения о приеме, в том числе:

1) регистрационный номер;

2) дату приема заявления и документов;

3) наименование заявителя.

При выявлении оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 14 настоящего Административного регламента, специалист отдела делопроизводства и планирования Минимущества возвращает заявление заявителю в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления, указав при этом причины возврата заявления.

При получении документов заявителя в форме электронного документа специалист отдела делопроизводства и планирования Минимущества подтверждает получение заявления и

прилагаемых к нему документов путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения Минимущества указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее именуется - уведомление о получении заявления). Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Минимущества.

В случае выявления специалистом отдела делопроизводства и планирования Минимущества оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 14 настоящего Административного регламента, заявление не рассматривается Минимущества. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления Минимущества направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов в электронной базе данных по приему документов, либо возврат заявителю заявления, либо уведомление заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов.

Максимальный срок регистрации заявления - 1 рабочий день.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П в пункт 25-1 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

25-1. Особенности организации работы по приему документов в многофункциональном центре.

Работник многофункционального центра, ответственный за организацию работы по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, проверяет полномочия представителя заявителя;

сопоставляет представленные заявителем документы с перечнем документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, представление которых является для заявителя обязательным, а также проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 14 настоящего Административного регламента, уведомляет об этом заявителя и возвращает представленные документы.

Ответственный работник многофункционального центра не позднее 1 календарного дня, следующего за днем приема документов в многофункциональном центре, осуществляет доставку сформированного пакета документов в Минимущества. Должностное лицо отдела делопроизводства и планирования Минимущества при получении документов фиксирует дату приема и количество принятых пакетов документов с указанием фамилий работника многофункционального центра, сдавшего документы, и должностного лица отдела делопроизводства и планирования Минимущества, принявшего документы.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П в пункт 26 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

26. Рассмотрение заявления, приложенных к нему документов и принятие решения Минимущества о предоставлении земельного участка или подготовка мотивированного письменного отказа в предоставлении земельного участка, направление заявителю решения Минимущества о предоставлении земельного участка либо мотивированного письменного отказа в предоставлении земельного участка.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является передача зарегистрированного отделом делопроизводства и планирования Минимущества заявления и приложенных к нему документов в отдел управления и распоряжения земельными участками Минимущества. Срок выполнения административного действия - один рабочий день.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист отдела управления и распоряжения земельными участками Минимущества.

Специалист отдела управления и распоряжения земельными участками Минимущества, ответственный за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов (далее именуется - специалист отдела управления и распоряжения земельными участками Минимущества):

устанавливает предмет обращения;

проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени (в случае обращения представителя заявителя);

проверяет правильность заполнения заявления;

проверяет комплектность документов, указанных в пункте 10 Административного регламента;

проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям действующего законодательства.

Абзацы десятый-двенадцатый утратили силу.

Информация об изменениях:

См. текст абзацев десятого-двенадцатого пункта 26

При непредставлении заявителем самостоятельно по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 4 - 6 пункта 10 настоящего Административного регламента, они запрашиваются Минимущества в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Срок выполнения административного действия - не более 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов заявителя.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

абзацы пятнадцатый-двадцать второй утратили силу.

Информация об изменениях:

См. текст абзацев пятнадцатого-двадцать второго пункта 26

Специалист отдела управления и распоряжения земельными участками Минимущества рассматривает представленные документы на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, специалистом отдела управления и распоряжения земельными участками Минимущества готовится решение Минимущества о предоставлении земельного участка.

В решении Минимущества о предоставлении земельного участка указывается кадастровый номер земельного участка, а также наименование организации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц.

абзацы двадцать шестой-двадцать девятый утратили силу.

Информация об изменениях:

См. текст абзацев двадцать шестого-двадцать девятого пункта 26

При наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, специалистом отдела управления и распоряжения земельными участками Минимущества готовится мотивированный письменный отказ в предоставлении земельного участка. В мотивированном письменном отказе указываются все основания отказа в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Абзац тридцать первый утратил силу.

Информация об изменениях:

См. текст абзаца тридцать первого пункта 26

Подписанное решение Минимущества о предоставлении земельного участка или мотивированный письменный отказ в предоставлении земельного участка регистрируется специалистом, ответственным за ведение делопроизводства, в журнале регистрации с присвоением ему номера и даты (срок выполнения административного действия - 1 рабочий день).

Решение Минимущества о предоставлении земельного участка или мотивированный письменный отказ в предоставлении земельного участка направляется (вручается) заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления в Минимущества.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения Минимущества о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или мотивированный письменный отказ в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и направление их заявителю.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П в пункт 27 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

27. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных Минимущества документах осуществляется Минимущества в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П в пункт 28 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

28. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Минимущества Административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется Министром имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется - Министр).

29. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

- 1) проведение проверок в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей;
- 2) рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П в пункт 30 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

30. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

Периодичность проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании правовых актов Минимущества.

31. В случае выявления нарушений в ходе исполнения Административного регламента виновные должностные лица, государственные гражданские служащие привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 22 октября 2013 г. N 412-П раздел IV настоящего Регламента дополнен пунктом 31-1

31-1. Работники многофункционального центра несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за решения и действия (бездействие), указанные в части 5 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Челябинской области

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П в пункт 32 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

32. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе выполнения административных процедур.

В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Минимущества, государственных гражданских служащих Минимущества (далее именуются - государственные служащие) и принимаемые ими решения в ходе выполнения административных процедур.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Минимуществом, должностными лицами Минимущества при получении данным заявителем государственной услуги.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П в пункт 32-1 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

32-1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

в управлении земельных отношений Минимущества по адресу: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 57, телефоны: 8 (351) 264-35-90, 8 (351) 265-66-98;

на информационных стендах, расположенных по месту нахождения отдела управления и распоряжения земельными участками;

на официальном сайте Минимущества в сети Интернет: www.imchel.ru;

на информационном стенде, расположенном в здании многофункционального центра;

по электронной почте многофункционального центра.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены постановлением Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. N 459-П "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области".

33. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами, государственными служащими в ходе выполнения Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Челябинской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Челябинской области.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П в пункт 34 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

34. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Минимущества, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также принята при личном приеме заявителя:

по адресу: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 57;

по электронному адресу: imchel@gov74.ru.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом Минимущества.

Запись на личный прием заявителей осуществляется в отделе делопроизводства и планирования Минимущества при личном обращении или по телефону 8 (351) 263-43-84.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Минимущества, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минимущества, должностного лица Минимущества либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Минимущества, должностного лица Минимущества либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении Минимущества, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

35. Действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих могут быть обжалованы Министру.

Жалоба на решения, принятые Министром, подается в Правительство Челябинской области.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П в пункт 36 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

36. Жалоба, поступившая в Минимущества, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации, а в случае обжалования отказа Минимущества в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок рассмотрения жалоб может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П в пункт 37 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

37. По результатам рассмотрения жалобы Минимущества принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме возврата заявителю денежных средств,

взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

38. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 37 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 20 марта 2013 г. N 106-П раздел V настоящего Регламента дополнен пунктом 38-1

38-1. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П в пункт 39 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

39. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Минимущества, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление земельных участков,
находящихся в государственной собственности
Челябинской области, в постоянное
(бессрочное) пользование"

Заявление
о предоставлении земельного участка
на праве постоянного (бессрочного) пользования

Утратило силу

Информация об изменениях:

См. текст Приложения

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П настоящее приложение изложено в новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 1-1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление земельных
участков, находящихся в
государственной собственности
Челябинской области, в постоянное
(бессрочное) пользование"

Информация
о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты
многофункциональных центров

N п/п	Наименование муниципального образования	Наименование многофункционального центра	Почтовый адрес многофункционального центра	Телефон для справок, консультаций,
-------	---	--	--	------------------------------------

				адрес электронной почты, адрес сайта
1.	Агаповский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Агаповского муниципального района	457400, Челябинская область, Агаповский район, село Агаповка, улица Школьная, дом 53, помещение N 2	(8-351-40) 2-00-34 infoagap@mail.ru
2.	Аргаяшский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Аргаяшского муниципального района"	456881, Челябинская область, село Аргаяш, улица Ленина,11	(8-351-31) 3-13-38 mfc_argayash@mail.ru
3.	Ашинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ашинского муниципального района"	456010, Челябинская область, город Аша, улица 40-летия Победы, дом 21	(8-351-59) 2-08-88 mfc@admamr.ru
4.	Брединский муниципальный район	Государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Брединского муниципального района	457310, Челябинская область, поселок Бреды, улица Дорожная, дом 11	(8-351-41) 3-42-18 mfcbredy74@mail.ru
5.	Варненский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Варненского муниципального района"	457200, Челябинская область, село Варна, переулок Кооперативный, дом 31а,	(8-351-42) 3-01-17 (8-351-42) 3-01-16 mfc@varna74.ru
6.	Верхнеуральский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Верхнеуральского муниципального района"	457670, Челябинская область, город Верхнеуральск, улица Советская, дом 31	(8-351-43) 5-57-11 vuradmin@mail.ru
7.	Верхнеуфалейский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	456800, Челябинская область, город Верхний Уфалей, улица Якушева, дом 25	(8-351-64) 5-59-82 mfc.ufaley@gmail.com

		населению" Верхнеуфалейского городского округа		
8.	Еманжелинский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Еманжелинского муниципального района"	456580, Челябинская область, город Еманжелинск, улица Чайковского, дом 5	(8-351-38) 2-10-20 (8-351-38) 2-20-20 emmfc@yandex.ru
9.	Еткульский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг Еткульского муниципального района"	456560, Челябинская область, село Еткуль, улица Первомайская, дом 1	(8-351-45) 2-23-23 mfc-etkul@mail.ru
1 0.	Златоустовский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Златоустовского городского округа	456200, Челябинская область, город Златоуст, улица имени Н.Б. Скворцова, дом 32; улица 40 лет Победы, дом 14; улица им. П.П. Аносова, дом 259	(8-351-3) 62-06-95 (8-351-3) 79-12-36 mfczgo@mail.ru
1 1.	Карабашский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Карабашского городского округа	456140, Челябинская область, город Карабаш, улица Островского, дом 7	(8-351-53) 3-48-42 mfckarabash@mail. ru
1 2.	Карталинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр" Карталинского района	457351, Челябинская область, город Карталы, улица Калмыкова, дом 6	(8-351-33) 2-24-24 mfc-kartal@yandex. ru
1 3.	Каслинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Каслинского муниципального района	456835, Челябинская область, город Касли, улица Лобашова, дом 137	(8-351-49) 5-54-05 kasli@mfc-chelobl.r u
1 4.	Катав-Ивановск ий муниципальный район	Государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Катав-Ивановского	456110, Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Ленина, дом 19	(8-351-47) 2-00-24 mfc_74@mail.ru

		муниципального района		
1 5.	Кизильский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кизильского муниципального района Челябинской области"	457610, Челябинская область, село Кизильское, улица Советская, дом 56, строение 2	(8-351-55) 3-02-28
1 6.	Копейский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Копейского городского округа Челябинской области "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг"	456618, Челябинская область, город Копейск, улица Борьбы, дом 14	(8-351-39) 4-05-65 mfc@kopeysk-okrug.ru
1 7.	Коркинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Коркинский Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	456550, Челябинская область, город Коркино, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 27а	(8-351-52) 4-65-49 (8-351-52) 4-65-50 mfc@chel.surnet.ru
1 8.	Красноармейский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красноармейского муниципального района"	456660, Челябинская область, село Миасское, улица Советская, дом 10Б, помещение 1	(8-351-50) 5-55-18 mfc.krasnoarmeyka@ya.ru
1 9.	Кунашакский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кунашакского муниципального района Челябинской области"	456730, Челябинская область, село Кунашак, улица 8 Марта, дом 56 Б	(8-351-48) 3-20-80 (8-351-48) 3-20-90 mfc_kunashak@mail.ru
2 0.	Кусинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кусинского муниципального района"	456940, Челябинская область, город Куса, улица Декабристов, дом 1	(8-351-5) 45-55-15 mfckusa@mail.ru
2 1.	Кыштымский городской округ	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр по	456870, Челябинская область, город Кыштым, улица Фрунзе, дом 3	(8-351-51) 4-59-02 (8-351-51) 4-45-54 mfc.kyshtym@mail.ru

		предоставлению государственных и муниципальных услуг Кыштымского городского округа"		
2 2.	Локомотивный городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Локомотивного городского округа Челябинской области "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг"	457390, Челябинская область, поселок Локомотивный, улица Советская, дом 65, помещение 2	(8-351-33) 5-67-92 mfc.lgo74@gmail.com
2 3.	Магнитогорский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска"	455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 79; проезд Сиреневый, дом 16/1; улица Маяковского, дом 19/3; улица Комсомольская, дом 38	(8-351-9) 58-00-91 mfc@magmfc.ru
2 4.	Миасский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа"	456300, Челябинская область, город Миасс, улица Лихачева, дом 21; улица Зеленый Лог, дом 32; улица Менделеева, дом 14-1; улица Пролетарская, дом 1	(8-351-3) 57-01-44 miass.mfc@mail.ru
2 5.	Нагайбакский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Нагайбакский Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	457650, Челябинская область, Нагайбакский район, поселок Фершампенуаз, улица Советская, дом 40	(8-351-57) 2-31-31 (8-351-57) 2-31-32 nagaybak.mfc@mail.ru
2 6.	Нязепетровский муниципальный район	Государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Нязепетровского муниципального района	456970, Челябинская область, город Нязепетровск, улица Мира, дом 4	(8-351-56) 3-24-24 nzp-mfc@yandex.ru
2 7.	Озерский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Озерского городского округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	456780, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, дом 62	(8-351-30) 2-16-66 1okno@mfcozersk.ru

		муниципальных услуг"		
2 8.	Октябрьский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Октябрьского муниципального района	457170, Челябинская область, село Октябрьское, проспект Ленина, дом 36	(8-351-58) 5-33-03 oktmfc2014@mail.ru
2 9.	Пластовский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пластовского муниципального района"	457020, Челябинская область, город Пласт, улица Строителей, дом 16	(8-351-60) 2-23-13 mfc-plastrayon@yandex.ru
3 0.	Саткинский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг" Саткинского муниципального района	456910, Челябинская область, город Сатка, улица Металлургов, дом 2	(8-351-61) 4-08-05 (8-351-61) 4-09-09 mfc_satka@mail.ru
3 1.	Снежинский городской округ	Автономное муниципальное учреждение муниципального образования "Город Снежинск" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	456770, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, а/я 40	(8-351-46) 3-70-35 (8-351-46) 3-26-21 mfc@snzadm.ru
3 2.	Сосновский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Сосновского муниципального района	456510, Челябинская область, Сосновский район, село Долгодеревенское, переулок Школьный, дом 7	(8-351-44) 9-03-67 mfc@chelsosna.ru
3 3.	Трехгорный городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" города Трехгорного	456080, Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45	(8-351-91) 6-27-07 (8-351-91) 6-27-17 mfc_trg@trktvs.ru
3 4.	Троицкий городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр города Троицка"	457100, Челябинская область, город Троицк, улица имени В.И. Ленина, дом 19	(8-351-63) 2-38-51 mfctroick@mail.ru
3	Троицкий	Муниципальное казенное	457100,	umizotmr@ya.ru

5.	муниципальный район	учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Троицкого муниципального района Челябинской области	Челябинская область, город Троицк, улица Горького, дом 1	
3 6.	Увельский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение Увельского муниципального района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	457000, Челябинская область, Увельский район, посёлок Увельский, улица Кирова, дом 2	(8-35166) 3-17-08 mfc_uvelka@mail.ru
3 7.	Уйский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Уйского муниципального района"	456420, Челябинская область, село Уйское, улица Таращенко, дом 23	mfc.uysk@mail.ru
3 8.	Усть-Катавский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	456043, Челябинская область, город Усть-Катав, улица Заводская, дом 1	(8-351-67) 2-57-88 (8-351-67) 2-57-82 uk-mfc@yandex.ru
3 9.	Чебаркульский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чебаркульского муниципального района"	456440, Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 33а	(8-351-68) 2-52-24 mfc@ch-adm.ru
4 0.	Чебаркульский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чебаркульского городского округа"	456440, Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 22	(8-351-68) 2-51-52 mfcchebgo@mail.ru
4 1.	Челябинский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска"	454091, Челябинская область, город Челябинск, улица Труда, дом 164; улица Комарова, дом 39; проспект Победы, дом 396, строение 1; улица Новороссийская, дом 118в	(8-351) 211-08-92 (8-351) 211-55-98 mfc174@gmail.com; www.mfc74.ru

4 2.	Чесменский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Чесменского муниципального района Челябинской области"	457220, Челябинская область, село Чесма, улица Волошина, дом 18а	mfc@chesmamr74.ru
4 3.	Южноуральский городской округ	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	457040, Челябинская область, город Южноуральск, улица Спортивная, дом 34А	(8-351-34) 4-00-82 (8-351-34) 4-00-68 ymfts@mail.ru

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Челябинской области от 23 марта 2016 г. N 125-П настоящее приложение изложено в новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
**"Предоставление земельных участков,
находящихся в государственной собственности
Челябинской области, в постоянное
(бессрочное) пользование"**

**Блок-схема
предоставления государственной услуги**

