



Администрация Еткульского муниципального района Челябинской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Служба жилищно-коммунального хозяйства  
и инженерной инфраструктуры»**

---

Телефон (факс): 8-35145- 2-20-60, 456560, Челябинская обл., с. Еткуль, ул. Ленина, 34  
л/с 03164830063 МБ в финансовом управлении администрации Еткульского муниципального  
района, ИНН 7430008357, БИК 047501001, КПП 743001001

от 28.06.2016г.

№ 14

Об утверждении Порядка  
уведомления представителя  
работодателя работником  
о возникновении конфликта интересов  
или возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О  
противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя работодателя работникам МКУ «СЖКХ» о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник

А.П. Красильников

ПОРЯДОК  
уведомления представителя работодателя  
работникам МКУ «СЖКХ»  
о возникновении конфликта интересов или возможности  
его возникновения

1. Настоящий порядок уведомления представителя работодателя работником МКУ «СЖКХ» о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения определяет процедуру направления работником МКУ «СЖКХ» уведомления представителю работодателю о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее – Порядок).

2. Настоящий Порядок распространяется на работников МКУ «СЖКХ» (далее – работники), замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, который влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. В случае возникновения у работника конфликта интересов или возможности его возникновения он обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно) уведомить об этом представителя работодателя.

4. Уведомление о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее – Уведомление) составляется в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного.

5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к представителю нанимателя (работодателю) с указанием даты поступления и входящего номера.

После регистрации Уведомления один экземпляр с отметкой о регистрации под роспись выдается работнику, подавшему Уведомление.

6. Представитель работодателя, как только ему стало известно о возникновении у работника конфликта интересов или возможности его возникновения, обязан организовать проверку информации, содержащейся в

направленном Уведомлении, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. Материалы проверки, а также информация о принятых мерах направляются начальнику МКУ «СЖКХ» для соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

Представителю нанимателя (работодателю)

---

*(должность, инициалы, фамилия)*

---

*(фамилия, имя, отчество работника,  
наименование должности)*

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### **о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

---

*(фамилия, имя, отчество работника)*

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а именно

---

*(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)*

Дата, личная подпись работника

Ф.И.О., должность руководителя, дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

