

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2016г. № 21

с.Еткуль

# [О внесении изменений в муниципальную](garantF1://19643660.0)

# [программу «Создание и развитие](garantF1://19643660.0)

# [многофункционального центра](garantF1://19643660.0)

# [предоставления государственных](garantF1://19643660.0)

# [и муниципальных услуг в Еткульском](garantF1://19643660.0)

# [муниципальном районе на 2014-2016 годы](garantF1://19643660.0)»

В целях повышения качества предоставления и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению и юридическим лицам на территории Еткульского муниципального района,

администрация Еткульского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Создание и развитие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Еткульском муниципальном районе на 2014-2016годы», утвержденную постановлением администрации Еткульского муниципального района №578 от 22.08.2014г, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Еткульского муниципального района по социальным вопросам Л.А. Рязанову

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Еткульского  муниципального района | В.Н. Головчинский |
|  |  |

Утверждено

Постановлением администрации

Еткульского муниципального района

№ 21 от 25.01.2016г.

# Муниципальная программа «Создание и развитие многофункционального центра

# предоставления государственных и муниципальных услуг

# в Еткульском муниципальном районе на 2014-2016 годы»

# Паспорт муниципальной программы «Создание и развитие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Еткульском муниципальном районе на 2014 - 2016 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | - | администрация Еткульского муниципального района |
| Соисполнители программы | - | МБУ «МФЦ Еткульского муниципального района»  Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям;  Управление строительства и архитектуры администрации Еткульского муниципального района |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - | отсутствуют |
| Основные цели программы  Основные задачи программы | - | Создание муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еткульском муниципальном районе» (далее именуется - МФЦ)  - реализация поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Челябинской области по вопросам снижения административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;  - сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;  - развитие системы информационно-справочного центра общественного доступа к социально-значимой информации в сети Интернет;  - организация и автоматизация документационного обеспечения деятельности МФЦ посредством регистрации и хранения обращений в электронном виде;  - создание условий для предоставления государственных и муниципальных услуг на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий по принципу «одного окна»;  - организация информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, региональными государственными органами и органами местного самоуправления Челябинской области (далее именуются - органы власти);  - повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;  - повышение уровня информированности граждан и юридических лиц по вопросам предоставления, порядке, способах и условиях получения услуг. |
| Целевые индикаторы и показатели программы | -  -  -  - | доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ - не менее 90%;  -уровень удовлетворённости граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ - не менее 90%;  время ожидания в очереди для получения государственных и муниципальных услуг - до 15 минут. |
| Этапы и сроки реализации программы | - | 2014 - 2016 годы - три этапа  2014 год-1этап  2015 год- 2 этап  2016 год -3 этап |
| Объемы бюджетных ассигнований программы | - | общий объем финансирования за счёт средств местного бюджета – 7000,7 тыс. рублей, в том числе:  в 2014 г. – 0,0 тыс. рублей  в 2015 г. – 2359,8 тыс. рублей  в 2016 г. - 4640,9 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации программы | -  - | повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;  - отсутствие нарушений стандартов и сроков предоставления государственных и муниципальных услуг, в частности уменьшение времени прохождения всех административных процедур для получения конечного результата услуг, а также сокращение контактов заявителя с представителями органов власти;  - информационное обеспечение государственной услуги, осведомлённость заявителей о способах, условиях, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для её предоставления;  - удовлетворённость заявителей качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг. |

# Раздел I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

За время реализации Администрацией Еткульского муниципального района мероприятий административной реформы, направленной на повышение эффективности управления и качества предоставления муниципальных услуг, осуществлены следующие мероприятия:

- сформирован Перечень муниципальных услуг (функций) Еткульского муниципального района;

- сведения о муниципальных услугах размещены на [Портале](garantF1://8666723.89) государственных услуг Челябинской области;

- разработаны административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг (функций), оказываемых органами местного самоуправления Еткульского муниципального района;

- определено помещение, в котором будет открыто МФЦ, в основе деятельности которого лежит регламентация административных процедур, обеспечение межведомственного и межуровневого взаимодействия и технология «одного окна»;

- определен Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ.

Предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в настоящее время происходит после многократных обращений в различные органы с соответствующими запросами. Это усложняет и затягивает процесс рассмотрения обращений.

Для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, а также совершенствования разрешительных функций в различных сферах общественных отношений возникла необходимость создания многофункционального центра (далее по тексту - МФЦ) в Еткульском муниципальном районе, осуществляющего свою деятельность предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна». Предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ создаст предпосылки к снижению коррупционных рисков в процессе их предоставления и административных барьеров.

В соответствии с [Указом](garantF1://70070942.0) Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» необходимо обеспечить уровень удовлетворённости граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году не менее 90%. При этом, доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ, к 2015 году, должна быть не менее 90%.

Достижение данного показателя может быть осуществлено только при создании многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

# Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг организует предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления. Деятельность многофункционального центра организуется на основе Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных [Постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. N 1376.](garantf1://70190064.0/)

# Раздел II. Основные цели и задачи программы

Основной целью Программы является концентрация усилий администрации Еткульского муниципального района по реализации мероприятий в области организации и развития многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий по принципу «одного окна».

Программа предусматривает решение следующих задач:

- реализация поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Челябинской области по вопросам снижения административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;

- развитие системы информационно-справочного центра общественного доступа к социально-значимой информации в сети Интернет;

- организация и автоматизация документационного обеспечения деятельности МФЦ посредством регистрации и хранения обращений в электронном виде;

- создание условий для предоставления государственных и муниципальных услуг на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий по принципу «одного окна»;

- организация информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, региональными государственными органами и органами местного самоуправления Челябинской области (далее именуются - органы власти);

- повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;

- повышение уровня информированности граждан и юридических лиц по вопросам предоставления о порядке, способах и условиях получения услуг.

Конечной целью реализации Программы является достижение следующих показателей:

1) доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ, не менее 90%;

2) уровень удовлетворённости граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ - не менее 90%;

3) время ожидания в очереди для получения государственных и муниципальных услуг - до 15 минут.

# Раздел III. Сроки и этапы реализации программы

Реализация мероприятий Программы предусмотрена в период с 2014 года по 2016 год.

1 этап - 2014 г.: разработка нормативно-правовых актов, начало создания МФЦ (подготовка ПСД на ремонт помещения, частичная реконструкция, приобретение мебели и оборудования).

2 этап - 2015 г.: организация МФЦ (капитальный ремонт помещения, государственная регистрация юридического лица, создание удаленных окон), оказание услуг через МФЦ.

3 этап - 2016 г.: оценка деятельности МФЦ (выявление степени удовлетворенности получателей услуг; оценка степени удовлетворенности потребителей услуг работой МФЦ; выявление недостатков в работе МФЦ; корректировка деятельности МФЦ с учетом выявленных недостатков).

# Раздел IV. Система мероприятий программы

# Система мероприятий программы приведена в [приложении](#sub_1027) 1 к муниципальной программе

# Раздел V. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. За счёт участия в [подпрограмме](garantF1://19622472.15) «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в Челябинской области на 2014-2016 годы» предусмотрена возможность привлечения средств областного бюджета.

Общий объем финансирования Программы из местного бюджета составляет 7000,7 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов местного бюджета на очередной финансовый год исходя из возможностей местного бюджета.

# Раздел VI. Организация управления и механизм выполнения мероприятий программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется посредством системной работы администрации Еткульского муниципального района и МФЦ.

Координация деятельности исполнения Программы возлагается на администрацию Еткульского муниципального района.

Ответственный исполнитель программы:

организует реализацию программы и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей программы и конечных результатов ее реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств;

представляет по запросу экономического отдела администрации Еткульского муниципального района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы экономического отдела администрации Еткульского муниципального района;

проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки годового отчета о выполнении мероприятий программы;

готовит годовой отчет о выполнении мероприятий программы.

Соисполнители программы:

осуществляют реализацию мероприятий программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю программы необходимую информацию для подготовки ответов на запросы экономического отдела администрации Еткульского муниципального района, а также отчет о ходе реализации мероприятий программы;

представляют ответственному исполнителю программы информацию, необходимую для подготовки годового отчета о выполнении мероприятий программы;

осуществляют реализацию мероприятий программы в рамках своей компетенции.

Общий контроль за реализацией Программы осуществляет заместитель главы по социальным вопросам.

# Раздел VII. Ожидаемые конечные результаты реализации программы

В результате реализации мероприятий программы предполагается:

- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

- уменьшение времени прохождения всех административных процедур для получения конечного результата услуг;

- информационное обеспечение государственных и муниципальных услуг, осведомлённость заявителей о способах, условиях, порядке предоставления услуг, документах, необходимых для их предоставления;

- удовлетворённость заявителей качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг.

Важнейшими целевыми индикаторами и показателями Программы являются:

- доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ;

- время ожидания в очереди для получения государственных и муниципальных услуг;

- уровень удовлетворённости граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ.

При расчётах эффективности реализации Программы за базовый принять 2014 год.

Для оценки промежуточных и конечных результатов Программы будут использоваться следующие целевые индикаторы и показатели:

основные индикативные показатели Программы представлены в [таблице](#sub_1013).

Таблица

# Индикативные показатели Программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 2014 год отчёт | 2015 год | 2016 год прогноз |
| 21 | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ | процентов | 0 | 20 | 50 |
| 32 | Уровень удовлетворённости граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ | процентов | 0 | 30 | 50 |
| 43 | Время ожидания в очереди для получения государственных и муниципальных услуг | минут | 20 | 15 | 15 |

Индикаторы и показатели оцениваются по итогам отчётности по реализации Программы в текущем году.

Эффективность и реализация Программы оценивается на основании достижения целевых показателей и индикаторов Программы путём сопоставления фактически достигнутых показателей и индикаторов с их прогнозными значениями, а также оценкой полноты освоения бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации муниципальной Программы является составной частью отчёта о результатах реализации Программы.

# Раздел VIII. Финансово-экономическое обоснование программы

Финансово-экономическое обоснование затрат по мероприятиям программы приведено в [приложении](#sub_1027)2 к муниципальной программе.

# Раздел IX. Методика оценки эффективности программы

Источники получения информации о показателях:

Информация руководителя МФЦ о своей деятельности.

Постановление N  281 от 22.09.2015 г. «Об утверждении перечня муниципальных и государственных услуг предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Еткульского муниципального района» Ежегодный отчёт в Министерство информационных технологий и связи Челябинской области о выполнении программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» на территории Еткульского муниципального района.

Достоверность достижения целевых индикаторов и показателей проверяется в ходе рассмотрения отчётов и докладов, экспертных и других проверок, организуемых администрацией Еткульского муниципального района.

Настоящая методика определяет принципы разработки и обоснование результативности и эффективности Программы.

Под результативностью программных мероприятий и Программы в целом понимается мера соответствия ожидаемых результатов реализации Программы поставленной цели, степень приближения к этой цели, степень позитивного воздействия на социальные и экономические параметры развития Еткульского муниципального района.

Реализация мероприятий программы позволит повысить уровень удовлетворенности населения Еткульского муниципального района качеством получаемых государственных и муниципальных услуг.

Основные целевые индикативные показатели, используемые для оценки эффективности и результативности выполнения программы, рассчитываются следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Индикативные показатели | Формула расчёта |
| 1 | Доля заявителей, удовлетворённых качеством предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, от общего числа получивших услуги (проценты) | K = P -N/P\*100, где  P - количество заявителей, обратившихся за предоставлением государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ  N - количество неудовлетворённых заявителей.  (источник - книга отзывов) |
| 2 | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе МФЦ (проценты) | K = D x 100/P, где  D - количество заявителей, получивших государственные услуги по принципу «одного окна», в т.ч. в МФЦ  P - общее количество заявителей, получивших государственные и муниципальные услуги |
| 3 | Время ожидания в очереди для получения государственных и муниципальных услуг (мин.) | K = время ожидания в очереди для получения государственных и муниципальных услуг |

Социально-экономический эффект от реализации программы выражается:

1) в снижении административных барьеров;

2) в повышении доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

3) в сокращении сроков предоставления услуг;

4) в развитии системы информационно-справочного центра общественного доступа к социально-значимой информации в сети Интернет;

5) в организации и автоматизации документационного обеспечения деятельности МФЦ посредством регистрации и хранения обращений заявителя в электронном виде.

Настоящая методика определяет принципы разработки и обоснование результативности и эффективности Программы.

Под результативностью программных мероприятий и Программы в целом понимается мера соответствия ожидаемых результатов реализации Программы поставленной цели, степень приближения к этой цели, степень позитивного воздействия на социальные и экономические параметры развития Еткульского муниципального района.

Оценка эффективности реализации муниципальной Программы является составной частью отчёта о результатах реализации Программы.

# Оценка целевых индикаторов муниципальной программы «Создание и развитие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Еткульском муниципальном районе на 2014-2016 годы» за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значение целевого показателя | | | |
| Утверждено в МП | Достигнуто | Отклонено | Оценка в баллах |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итоговая сводная оценка (S) |  |  |  |  |  |

Динамика значений целевых показателей определяется путём сопоставления данных по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевые показатели | Единица измерения | Год реализации муниципальной Программы | | | | | | | | | |
| 1-й год | | | 2-й год | | | \_\_. | В целом по Программе | | |
| План | Факт | Оценка (в баллах) | План | Факт | Оценка (в баллах) |  | План | Факт | Оценка (в баллах) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая оценка (S) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется путём присвоения каждому целевому индикатору соответствующего балла:

- при выполнении целевого показателя - 0 баллов;

- при увеличении целевого показателя - плюс 1 балл, за каждую единицу повышения;

- при снижении целевого показателя - минус 1 балл за каждую единицу снижения.

По результатам оценки эффективности реализации муниципальной Программы могут быть сделаны следующие выводы:

- программа высокоэффективная, при S (итоговая оценка) > 0;

- программа эффективная при S (итоговая оценка) = 0;

- программа неэффективная, при S (итоговая оценка) < 0.

Приложение 2 к муниципальной программе

«Создание и развитие

многофункционального центра

предоставления государственных

и муниципальных услуг в Еткульском

муниципальном районе на 2014-2016 годы»

утвержденной постановлением администрации

Еткульского муниципального района

№578 от 22.08.2015г

(в редакции постановления администрации

Еткульского муниципального района)

№\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансово-экономическое обоснование

муниципальной программы Еткульского муниципального района «Создание и развитие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Еткульском муниципальном районе на 2014-2016 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Направление и сумма расходов |
| 1 | Создание оптимальных комфортных условий для работников МФЦ с целью оказания государственных и муниципальных услуг | **2015 год** 621,7 тыс.руб.  **2016 год** 130,0 тыс.руб.  Итого : 751,7 тыс.руб |
|  | В том числе: |  |
| 1.1. | капитальный ремонт помещения МФЦ | **2015 год**  270,2 тыс. рублей  Итого: 270,2 тыс. рублей |
| 1.2. | приобретение мебели, хозяйственных и канцелярских товаров | **2015 год**  331,2 тыс. рублей  **Расчет для 2016года**:  65,0тыс.руб. |
| 1.3. | техническое оснащение помещения МФЦ системами обеспечения жизнедеятельности и безопасности | **2015 год**  монтаж пожарной сигнализации и установка тревожной кнопки – 20,3 тыс. рублей  Итого: 20,3 тыс. рублей |
| 1.4 | Приобретение служебного автотранспорта | **расчет 2016г**-65,0 тыс.руб. |
| 2. | Построение информационно-коммуникационной инфраструктуры, оснащение офисной техникой, программно-техническими комплексами, техническим средствами, средствами телекоммуникаций и защиты информации | **2015 год**  616,6 тыс. рублей  Итого: 616,6 тыс. рублей |
| 3. | Коммунальные услуги: теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение и стоки, энергоснабжение | Теплоснабжение **2016г.:**  Мес. платеж - 5,2 тыс. рублей  2016 год: (5,2 х 1,06) \*12 = 66,2 тыс. рублей  Электроснабжение **2016г:**  Мес. платеж - 3,3 тыс. рублей  2016 год : (3,3 х 1,06) \*12 = 41,9 тыс. рублей  Водоснабжение и водоотведение **2016г:**  Мес. платеж - 0,6 тыс. рублей  2016 год : (0,7 х 1,06) 12 = 8,9 тыс. рублей  Итого:  2016 год : 117тыс. рублей |
| 4. | Услуги связи | **2015 год**:  телефон – 3мес. х 2,7 тыс. рублей= 8,1 тыс. рублей  интернет- 3 мес. х 2,8 тыс. рублей= 8,4тыс. рублей  2015год:16,5 тыс. рублей |
| **расчет для 2016 года**:  телефон – 12 мес. х 2,6 тыс. рублей= 31,2 тыс. рублей  интернет- 12 мес. х 1,5 тыс. рублей= 18,0 тыс. рублей  Итого: 2016 год: 49,2 |
| 5. | Заработная плата работников МФЦ с учётом начислений на заработную плату (руководитель учреждения; 6 специалистов; бухгалтер; 0,5 ставки юриста; 0,5 ставки программиста; 0,5 ставки уборщик служебного помещения), дворник, курьер | МФЦ с. Еткуль (**с 01.09.2015 г**.)  Мес. ФОТ:  ст.211 - 188,5 тыс. рублей  ст. 213 – 57 тыс. рублей  Итого : 245,5 тыс. рублей  2015 год: 245,5 х 4 мес. = 982,1 тыс. рублей; |
| **2016 год:**  Мес.ФОТ  ст.211-235,0 тыс.руб  ст.213-71,0 тыс.руб  Итого: 306\*12мес=3672,0тыс.руб |
| ТОСПы **(с 01.12.2015 г.)**  Старший инспектор контрольно-аналитического отдела (Еманжелинка 0,5 ст., Коелга 0,5 ст., Каратабан 0,25 ст., Печенкино 0,25 ст., Белоносово 0,25 ст., Селезян 0,25 ст.)  2015 год  ст.211 - 25,1 тыс. рублей  ст. 213 -7,6 тыс. рублей  Итого : 32,7 тыс. рублей; |
| **2016 год**  ст.211- 22,6 тыс.руб  ст.213- 6,8тыс.руб  29,4 х 12 = 352,8 тыс. руб; |
| 6. | Информирование населения о создании МФЦ и предоставляемых на базе МФЦ государственных и муниципальных услуг | **2015 год**:  изготовление вывесок, указателей – 53,2 тыс. рублей  **расчет для 2016года**:  печать буклетов – 1,6 тыс. рублей |
| 7. | Обслуживание охранно-пожарной сигнализации, офисной техники,услуги вневедомственной охраны, приобретение программных продуктов(СТЭК),сопровождение системы «Гарант» | **2015год**-33,5 тыс.руб  **Расчет на 2016год**-166,5 тыс.руб. |
| 8. | Транспортные услуги. компенсация проезда при служебных командировках | **Расчет на2016год-**3,0 тыс.руб. |
| 9. | Прочие выплаты. Компенсация за использование личного автотранспорта в служебных целях. Суточные при служебных командировках. | **2015год-**3,5тыс.руб.  **Расчет на 2016год-**31,8 тыс. руб |
| 10. | Текущее содержание имущества: заправка картриджей, текущий ремонт в центре и ТОСПах | **Расчет на 2016год-**117,0тыс.руб |