

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления услуг,

зачисления и расходование средств,

полученных от предпринимательской и иной

приносящей доход деятельности

МУ «Еткульский краеведческий музей имени Сосенкова В.И.».

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ, Закона Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Закона Челябинской области от 28.10.2004г. № 296-30 «О деятельности в сфере культуры на территории Челябинской области».

**1. Общие положения**

1. Понятия, используемые в данном положении:

Культурные блага - условия и услуги, предоставляемые МУ «Еткульский краеведческий музей имени Сосенкова В.И.» другим юридическим и физическим лицам для удовлетворения их культурных потребностей в рамках сохранения историко – культурного наследия Еткульского муниципального района.

Творческая деятельность - создание культурных ценностей и их интерпретация.

Потребитель - юридические и физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести культурные блага (услуги) по действующему прайсу цен МУ «Еткульский краеведческий музей имени Сосенкова В.И.» исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Исполнитель - МУ «Еткульский краеведческий музей имени Сосенкова В.И.», оказывающий культурные блага (услуги) потребителям по возмездному договору.

1. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности относится самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность по оказанию культурных благ (услуг), указанная в Уставе МУ «Еткульский краеведческий музей имени Сосенкова В.И.» и не противоречащая целям его создания.

1.3. Положение разработано в целях:

- защиты прав потребителей культурных услуг

- совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры.

2. Основные задачи по предоставлению культурных благ

1. Всестороннее удовлетворение культурных потребностей населения - Еткульского района.
2. Создание условий для свободной культурной деятельности и реализации потребителями и исполнителями своих потенциальных возможностей.
3. Привлечение иных источников финансирования для организации деятельности сохранение историко - культурного наследия Еткульского муниципального района

**3. Компетенция МУ «Еткульский краеведческий музей имени Сосенкова В.И.».**

3.1.МУ «Еткульский краеведческий музей имени Сосенкова В.И.» самостоятельно определяет перечень видов культурных благ с указанием цен на выполняемые услуги в прайсе цен исполнителя. Установленные цены на культурные блага могут в течение года пересматриваться с учетом инфляционных процессов.

* 1. Исполнитель предлагает потребителям перечень культурных благ в сфере культуры (приложение 1).
	2. Исполнитель устанавливает цены на услуги в сфере культуры в соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации о культуре».
	3. Исполнитель создаёт условия для оказания культурных благ в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.
	4. Исполнитель обеспечивает оказания культурных благ квалифицированными кадрами.
	5. Оказание культурных благ в отношении юридических лиц осуществляется исключительно на договорной основе. Оказание культурных благ оформляется договором с потребителем или иным документом, которым регламентируются условия и сроки получения культурных благ, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
	6. При оказании культурных благ МУ «Еткульский краеведческий музей имени Сосенкова В.И.» устанавливает льготы для отдельных категорий населения. Льготы устанавливаются для:
* детей дошкольного возраста;
* детей, воспитывающихся в детских домах в пределах установленных квот;
* детей находящихся под опекой;
* детей - инвалидов;
* учащихся из малообеспеченных семей, из многодетных семей;
* инвалидов и военнослужащих срочной службы, инвалидов, ветеранов военных событий.

Льготы при оказании культурных благ устанавливаются директором самостоятельно на основании заявки руководителя соответствующего образовательного или воспитательного учреждения, общественного объединения и т.д. и оформляются внутренним приказом.

* 1. Исполнитель осуществляет расходование средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности после оплаты расходов, связанных с осуществление этой деятельности, и уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах в соответствии с утверждённой сметой расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
	2. Претензии и споры, возникшие между потребителям и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.Основные права и обязанности исполнителя.**

1. Исполнитель имеет право:
* рекламировать свою деятельность по предоставлению культурных благ через средства массовой информации и изготовление собственных афиш;
* выбирать способ исполнения культурных благ;
* приглашать (задействовать) для предоставления культурных благ профессиональных и самодеятельных артистов различных муниципальных образований и городских округов;
* получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания культурных благ;
* при оказании культурных благ использовать имущество, переданное в оперативное управление МУ «Еткульский краеведческий музей имени Сосенкова В.И.».;
* отказаться от оказания культурных благ, выполнение которых грозит жизни и здоровью исполнителя, противоречит нормам права, этики, религиозным убеждениям и уставу МУ «Еткульский краеведческий музей имени Сосенкова В.И.».
1. Исполнитель обязан:
* доводить необходимую информацию о предоставляемых им культурных благ;
* выполнять культурные блага с высоким качеством и в полном объёме на основании договора с потребителем;
* не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
* возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания культурных благ, в случае появления претензий со стороны потребителя;
* расторгать договор об оказании культурных благ, предупредив потребителя не позднее, чем за 10 дней до начала оказания услуги;
* предупреждать потребителя об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания культурных благ.

**5.Основные права и обязанности потребителя.**

1. Потребитель имеют право:

получать достоверную информацию о предоставляемых культурных благ; - требовать от исполнителя качественного оказания культурных благ, в том числе предоставляемых по договору; требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;

* расторгать договор об оказании культурных благ, предупредив исполнителя не мене чем за 10 дней до начала оказания услуги, возместив ему расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
* на безопасность культурных благ;
* получать компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие не обеспечения безопасности оказания культурных благ в предусмотренных законодательством нормах;
1. Потребители обязаны:
* согласовывать все условия договора об оказании культурных благ с исполнителем;
* принимать оказание культурных благ (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
* своевременно оплачивать оказанные культурные блага;
* возмещать убытки исполнителю культурных благ в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независящим от исполнителя причинам.

**6. Порядок зачисления денежных средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности**

Исполнитель обязан выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег в кассу учреждения (бланк строгой отчетности, квитанция приходно-кассового ордера).

Исполнитель после оказания культурных благ предоставляет потребителю счет-фактуру и акт выполненных работ.

6.1. Денежные средства, полученные от оказания культурных благ, поступают как в кассу учреждения с применением бланков строгой отчетности (квитанции, билеты), так и непосредственно на лицевой счет по учету средств, полученных от предпринимательской деятельности, открытый в Финансовом управлении администрации Еткульского муниципального района.

* 1. **Порядок расходования средств полученных от предпринимательской деятельности**

7.1 Средства, полученные потребителем от оказания культурных благ после оплаты расходов, связанных с осуществлением этой деятельности и уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, поступают в самостоятельное распоряжение Исполнителя на следующие цели:

* Формирование фонда оплаты труда работников МУ «Еткульский краеведческий музей имени Сосенкова В.И.».

путем введения новых штатных единиц (заработная плата, выплата надбавок, доплат, премий, материальной помощи с учетом отчислений в государственные и внебюджетные фонды, в том числе и руководящему составу) - 60 % поступлений;

* Укрепление материально- технической базы (расходы на содержание здания и сооружений, текущий и капитальный ремонты, приобретение материалов, ЕСМ, и прочие текущие расходы);
* Социально-культурное развитие трудового коллектива, коллективов художественной самодеятельности (культурно-досуговые мероприятия по значимым датам, мероприятия по охране здоровья, улучшению условий труда и быта, организации отдыха, осуществлению оздоровительных мероприятий для детей и т.д.) - не менее 5 % от поступлений;
* Развитие культурно-досуговой деятельности (социально-значимые культурно-досуговые мероприятия) - не менее 5 %,
	1. **Пожертвование и дарение**
	2. Право учреждения культуры на получение безвозмездных пожертвований (даров, спонсорская помощь) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.
	3. Учреждение культуры, принимающее пожертвование (дар), ведет самостоятельное их расходование согласно утвержденной сметы расходов

и обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

1. **Порядок утверждения и внесений изменений в Положение.**

9.1. Положение о порядке предоставления услуг, зачисления и расходование средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МУ «Еткульский краеведческий музей имени Сосенкова В.И.» утверждает директор МУ «Еткульский краеведческий музей имени Сосенкова В.И.» и согласовывается с учредителем - отделом культуры администрации Еткульского муниципального района.

9.2 Предложения об изменении Положения рассматриваются и утверждаются директором МУ «Еткульский краеведческий музей имени Сосенкова В.И.» и согласовывается с учредителем - отделом культуры администрации Еткульского муниципального района.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления услуг,

зачисления и расходование средств,

полученных от предпринимательской и иной

приносящей доход деятельности

МУ «Еткульский краеведческий музей имени Сосенкова В.И.».

Примерный перечень платных услуг

МУ «Еткульский краеведческий музей имени Сосенкова В.И.».

1. Проведение обзорных и тематических экскурсий (в том числе и музей под открытым небом).
2. Проведение уроков, конференций, семинаров.
3. Организация выставок.
4. Проведение концертных и тематических программ, посвященных праздничным датам.
5. Организация платных кружков, студий и курсов по востребованию населения при наличии потребности и актуальности в них самодеятельных коллективов и исполнителей.
6. Организация лекториев, кинолекториев, и других лекционных мероприятий.
7. Копирование исторических документов.
8. Предоставление краеведческих справок.
9. Фотографирование исторических документов.
10. Видеосъемка в музейных залах.

Приложение 2 к Положению о порядке предоставления

услуг, зачисления и расходование средств,

полученных от предпринимательской

и иной приносящей доход деятельности

МУ «Еткульский краеведческий музей имени Сосенкова В.И.»

Примерный перечень платных услуг

МБУ «Еткульский краеведческий музей имени Сосенкова В.И.».

1. Проведение обзорных и тематических экскурсий (в том числе и музей под открытым небом) - взрослый билет на полный обзор - 60 руб.
* детский билет на полный обзор - 30 руб.
* взрослый билет на частичный обзор - 30 руб.
* детский билет на частичный обзор - 20 руб.
1. Проведение уроков, конференций, семинаров- 30 руб.
2. Организация коммерческих выставок - 500 руб.
3. Проведение концертных и тематических программ, посвященных праздничным датам - 500 руб.
4. Организация платных кружков, студий и курсов по востребованию населения при наличии потребности и актуальности в них самодеятельных коллективов и исполнителей - 100 руб. с человека в месяц.
5. Организация лекториев, кинолекториев, и других лекционных мероприятий - 500 руб.
6. Копирование исторических документов- 200 руб. за лист.
7. Предоставление краеведческих справок - 200 руб.
8. Фотографирование исторических документов- 200 руб. одно фото.
9. Видеосъемка в музейных залах - 100 руб.
10. самодеятельных коллективов и исполнителей - 100 руб. с человека в месяц;
* Организация лекториев, кинолекториев, и других лекционных мероприятий - 500 руб.;
* Копирование исторических документов- 200 руб. за лист.;
* Предоставление краеведческих справок - 200 руб.;
* Фотографирование исторических документов- 200 руб. одно фото;
* Видеосъемка в музейных залах - 100 руб.