**Администрация Новобатуринского сельского поселения**

 **УТВЕРЖДАЮ:**

 Глава Новобатуринского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А.М. Абдулин

**Конкурсная документация**

*на право заключения договоров аренды муниципального имущества* -

*отдельно стоящее нежилое здание*

**п. Новобатурино, 2015**

# **Статья 1. Общие положения.**

##  **1.1. Законодательное регулирование**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользование в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**1.2. Предмет конкурса** - право заключения договора аренды муниципального имущества – отдельно стоящее нежилое здание.

**1.2.1. Лот № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование лота | Количество объектов, входящих в лот, ед. | Начальная (минимальная) цена договора за право аренды в месяц , руб. |
| 1. | Отдельно стоящее нежилое здание  | 1 | 8500,00 |

**Состав лота № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** **п/п** | **Наименование имущества**  | **Год ввода в** **эксплуатацию** | **Арендная плата****в месяц, руб.** |
| 1. | Отдельно стоящее нежилое здание  | 01.06.1989 | 8500,00 |  |

 **1.3. Целевое назначение муниципального имущества:**  здание складского использования, либо в целях осуществления сервиса технического обслуживания.

 1.3.1. **Характеристика здания:** отдельно стоящеенежилое здание ( 110 м2) без подвода водоснабжения, теплоснабжения , газоснабжения.

 **1.4. Конкурсные условия:**

 Для заявок, признанных полностью соответствующими требованиям конкурсной документации, используются следующие критерии и порядок оценки заявки:

|  |
| --- |
|  |
| № п/п |  Критерии | Параметры критерия | Значимость критерия |
| 1 | Ежемесячный размер арендной платы | увеличение |  0,7 |
| 2 | Содержание арендуемого имущества (инфраструктуры) поселения | уменьшение |  0,3 |

 1.4.1. Цена договора, с параметром критерия на увеличение и коэффициентом значимости 0,7.Начальная (минимальная) цена договора **–** ежемесячный платеж за аренду муниципального имущества по каждому лоту в размере, указанном в пункте 1.2. настоящей конкурсной документации.

1.4.2. Содержание за счет собственных средств Арендатора арендуемого имущества сверх ежемесячной арендной платы с параметром критерия на уменьшение и коэффициентом значимости 0,3.

Цены на конкурсе должны быть выражены в валюте договора – рублях.

**1.5. Срок действия договора по каждому лоту – 11 месяцев.**

## **1.6. Организатор конкурса.**

1.6.1. Организатор конкурса – Администрация Новобатуринского сельского поселения Еткульского муниципального района (далее – Организатор).

 1.6.2. Адрес организатора конкурса: 456573, Челябинская область, Еткульский район, п. Новобатурино, ул. Центральная, д. 4

 электронная почта: novobatyrino@mail.ru

 тел.:8 (35145) 9-93-68, факс: 8(35145) 9-93-68

**1.7. Информационное обеспечение проведения конкурса**

Извещение о проведении конкурса (далее - Извещение) и конкурсная документация размещается на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района http:www/admetkul.ru на странице Администрации Новобатуринского сельского поселения. Любое заинтересованное лицо для получения конкурсной документации вправе обратиться письмом, телеграммой или в форме электронного документа по адресу Организатора конкурса. Конкурсная документация в бумажном или электронном виде предоставляется по рабочим дням с 8-00 ч. до 16-00 ч. (время местное) в течение 2-х рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Плата за предоставление документации в печатном виде не взимается.

 **1.8. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.**

Осмотр имущества производится после размещения конкурсной документации на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района http:www/admetkul.ru, в каждую пятницу, с 13-00 часов до 16-00 часов, по мере обращения заинтересованного лица к организатору конкурса по адресу и телефонам, указанным в п.1.6. конкурсной документации. Проведение осмотра прекращается за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 **1.9. Порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе и их рассмотрение.**

 Заявки на участие в конкурсе принимаются **с 08-00 часов (время местное) 02 .06.2015 г. до 16-00 часов 02.07.2015 г. (время местное) по рабочим дням** по адресу Организатора конкурса.

 **Процедура вскрытия конвертов** с заявками на участие в конкурсе состоится: **03.07.2015 г в 09 час. 00 мин. (время местное)** по адресу: Челябинская область, п. Новобатурино, ул. Центральная, д. 4 (здание администрации).

 **Рассмотрение заявок** состоится **03.07.2015 г. в 10-00 часов (время местное)** по адресу: Челябинская область, п. Новобатурино, ул. Центральная, д. 4 (здание администрации).

 **Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе** состоится **03.07.2015 года в 11-00 часов (время местное)** по адресу: Челябинская область, п. Новобатурино, ул. Центральная, д.4 (здание администрации).

 **1.10.** Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

# **Статья 2. Требования к участникам конкурса**

 2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

2.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

# **Статья 3. Получение конкурсной документации**

3.1. Конкурсная документация предоставляется в свободном доступе на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района, адрес которого указан в п. 1.7., на странице Администрации Новобатуринского сельского поселения

3.2. Любое заинтересованное лицо для получения конкурсной документации вправе обратиться в адрес организатора письмом, телеграммой или в форме электронного документа, которые направляются по адресу Организатора, указанному в пункте 1.6 с просьбой предоставить комплект конкурсной документации.

3.3. Если заявитель получил конкурсную документацию иным способом, чем это указано в пунктах 3.1., 3.2. Организатор не несет ответственности за получение таким Участником информации о разъяснении и изменении конкурсной документации.

#

# **Статья 4. Разъяснение конкурсной документации**

4.1. С момента публикации извещения любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации (Форма № 1). В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации лицу, подавшему запрос по адресу, указанному в запросе, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение будет размещено Организатором на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

# **Статья 5. Изменения конкурсной документации**

5.1. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи Заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района**,** внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи Заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее двадцати дней.

5.2.Организатор не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

#

# **Статья 6. Отказ от проведения конкурса**

6.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе.

6.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Организатором на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

6.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем заявителям, подавшим Заявки на участие в конкурсе.

# **Статья 7. Официальный язык конкурса**

7.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются заявители и Организатор, должны быть написаны на русском языке.

7.2. Входящие в Заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будут прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

# **Статья 8** **. Порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе**

8.1.Заявки на участие в открытом конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

 8.2. Заявки на участие в конкурсе принимаются с «02» июня 2015 года по «02» июля 2015 года, в рабочие дни с 8-00 до 12-00, с 13-00 до 16-00 час по адресу: Челябинская область, Еткульский район, п. Новобатурино, ул. Центральная, д. 4 (здание администрации), кабинет бухгалтерии, справки по телефону 9-93-68.

 8.3. Заявки принимаются в двойном конверте, состоящем из внешнего и внутреннего конвертов. Во внешнем конверте должны содержаться:

 1) заявка, содержащая согласие претендента на участие в конкурсе и его обязательства по выполнению условий конкурса и заключению договора(ов) аренды имущества;

 2) заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц) или свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя;

3) запечатанный конверт с предложением участника (конкурсное предложение). Форма конкурсного предложения содержится в Приложении № 2 к конкурсной документации.

8.4. Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

8.5. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и, в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

# **Статья 9. Документация, входящая в Заявку на участие в конкурсе. Порядок подачи заявок.**

9.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

9.2.1.Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку;

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9.2.2. Предложение о цене договора;

9.2.3. Предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

9.3. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

9.4. Никакие вставки между строчками, подчистки и приписки не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они утверждены печатью и подписью лица или лиц, подписывающими Заявку на участие в конкурсе.

9.5. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью заявителя (для юридических лиц) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в конкурсе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

9.6. Документы, для которых в документации установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с ними.

9.7. Заявка на участие в конкурсе, не соответствующая требованиям настоящей Статьи, может рассматриваться как не отвечающая требованиям Конкурсной документации.

9.8.Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в конкурсе по каждому лоту.

# **Статья 10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе**

10.1. Заявитель вправе отозвать или изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

а) заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве Заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою Заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование предмета конкурса, регистрационный номер Заявки на участие в конкурсе, дата и время подачи Заявки на участие в конкурсе;

б) уведомление об отзыве Заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя (уполномоченного лица) (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом- заявителем;

в) до дня и времени наступления вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе, заявления об отзыве Заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в п. 1.6.2;

г) отзывы Заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок.

д) после получения и регистрации отзыва Заявки на участие в конкурсе Организатор сравнивает регистрационный номер Заявки на участие в конкурсе и регистрационный номер, указанный в отзыве Заявки, и в случае, если они совпадают, Заявка на участие в конкурсе конкурсной комиссией не рассматривается.

е) после истечения срока окончания приема Заявок на участие в конкурсе отзыв Заявок на участие в конкурсе не допускается.

# **Статья 11. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в конкурсе**

11.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в конкурсе.

11.2. Перед началом процедуры вскрытия конвертов присутствующие заявители (их представители) обязаны пройти регистрацию. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с Заявками на участие в конкурсе в присутствии заявителей (их представителей), которые пожелают принять в этом участие.

11.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать Заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные Заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более Заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким заявителем не отозваны, все Заявки на участие в конкурсе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.5. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с Заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

11.6. Организатор ведет Протокол процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе, а также осуществляет аудиозапись. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной Заявки на участие в конкурсе, в указанный Протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

11.7. Заявители, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов вправе осуществлять аудио и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

# **Статья 12. Рассмотрение Заявок на участие в конкурсе**

12.1. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным статьей 2 настоящей Конкурсной документации, в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса.

12.2. Заявка на участие в конкурсе считается отвечающей требованиям, если она соответствует условиям Конкурсной документации и требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Заявка на участие в конкурсе не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в следующих случаях:

- непредставления требуемых согласно Конкурсной документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о заявителе;

 - несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации.

- наличие решения о ликвидации заявителя -юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя -юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

12.3. Конкурсная комиссия имеет право не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности Заявки на участие в конкурсе, если это существенным образом не влияет на ход и результат оценки и сопоставлении Заявок на участие в конкурсе.

12.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, а также оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений законодательства, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой Заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

12.5. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей, подавших Заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

12.6. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником конкурса, организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, обязан передать такому заявителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким заявителем, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

12.7. Заявителям, признанным Участниками конкурса, и заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

# **Статья 13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

* 1. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе, поданные заявителями, признанными участниками конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.
	2. Оценка и сопоставление Заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены данной конкурсной документацией.
	3. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с Приказом ФАС России от 10.02.2010 г. № 67 «о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».
	4. Для заявок, признанных полностью соответствующими требованиям конкурсной документации, используется следующие критерии и порядок оценки заявки:

Таблица №1

|  |
| --- |
|  |
| № п/п |  Критерии | Параметры критерия | Значимость критерия |
| 1. | Ежемесячный размер арендной платы, А | увеличение |  А= 0,7 |
| 2. | Содержание арендуемого имущества (инфраструктуры) поселения, Б | уменьшение | Б=0,3 |
| Совокупная значимость критериев – 1 |  |

* 1. Оценка заявок на участие в конкурсе по указанным критериям осуществляется в следующем порядке:

1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в

конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

3) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями подпунктов 1 и 2 настоящего пункта, суммируются и определяется итоговая величина.

4) на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

* 1. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.
	2. В случае если в нескольких Заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других Заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
	3. Результаты оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе вносятся в Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе.

#

# **Статья 14. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

 14.1. Победителю конкурса в течение трех дней со дня подписания Протокола Организатором передается один экземпляр Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации.

 14.2. Проект договора должен быть подписан с Победителем конкурса в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, но не позднее чем через двадцать дней со дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

 14.3. Организатор обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса, в случае установления факта:

2) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.

14.4. В случае, если Победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

14.5. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанные победителем в заявке на участие в конкурсе, в конкурсной в одностороннем порядке не допускается. Цена договора может быть пересмотрена в сторону увеличения по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

14.6. Форма, сроки и порядок оплаты по договору: Безналичный расчет. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно до 15 числа следующего за отчетным месяца на расчетный счет Арендодателя

#  Приложение №1

к конкурсной документации

 ЗАЯВКА

Бланк заявителя (представителя Заявителя)

В конкурсную комиссию

Настоящим (наименование, юридический адрес, E-mail, тел/факс Заявителя) представляет заявку на участие в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества, расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_\_\_ стр.

Настоящим (наименование Заявителя) подтверждает обязательное исполнение условий конкурсной документации

 1. Настоящим (наименование Заявителя) подтверждает:

достоверность представленных нами в заявке на участие в конкурсе сведений и подтверждаем право Организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения;

отсутствие процедур ликвидации или банкротства в отношении Заявителя, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) %

*(значение указать цифрами и прописью)*

балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, уплату Заявителем всех причитающихся в соответствии с законодательством РФ налогов и сборов, за исключением добросовестно оспариваемых налогов и сборов.

2. Настоящим (наименование Участника Конкурса) обязуется в случае объявления Победителем Конкурса подписать договор(а) аренды муниципального имущества с Арендодателем в соответствии с положениями Конкурсной документации и на условиях, установленных в Конкурсном предложении Победителя Конкурса, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня подписания Конкурсной комиссией протокола о результатах проведения Конкурса

3. Настоящим (наименование Участника Конкурса) выражает согласие сохранить свои обязательства по подписанию договора(ов) аренды муниципального имущества в случае, если условия (наименование Участника Конкурса) не будут признаны лучшими, но по решению Конкурсной комиссии будет присуждено следующее за Победителем место, а также в случае, если решение о заключении с (наименование Участника Конкурса) договора аренды муниципального имущества будет принято в связи с объявлением Конкурса несостоявшимся.

Заявитель (ФИО должность) (подпись) М.П.

Приложение №2

к конкурсной документации

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Бланк Участника Конкурса (представителя Участника Конкурса)

В Конкурсную комиссию

Настоящим (наименование, юридический адрес, E-mail, тел/факс Участника Конкурса) представляет Конкурсное предложение по открытому конкурсу на право заключения договора аренды муниципального имущества, расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ стр.

Конкурсное предложение подается от (наименование Участника Конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим (наименование Участника Конкурса) подтверждает обязательное исполнение условий Конкурсной документации.

Изучив порядок организации и проведения открытого конкурса, конкурсную документацию настоящим (наименование Участника Конкурса) выражает намерение участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации и в случае признания Победителем, заключить договор(а) аренды муниципального имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник Конкурса (Ф И.О, должность) (подпись)

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий конкурса | Значение критерия конкурса |
| 1 | Ежемесячный размер арендной платы (рублей в месяц) |  |
| 2 | Содержание арендуемого имущества (инфраструктуры) поселения |  |

Участник Конкурса

(подпись, должность, ФИО)

 М.П.

Приложение № 3

к конкурсной документации

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения о заявителе |
|  | Наименование участника |  |
|  | Организационно-правовая форма(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) |  |
|  | ИНН, КПП |  |
|  | Место нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | ФИО и должность руководителя (полностью)(для юридического лица)ФИО и паспортные данные (для физического лица) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Данная сделка является для нас крупной сделкой(да/нет) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |
|  | М.П. |  |

#  Приложение № 4

к конкурсной документации

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что

(наименование организации – Участника размещения заказа)

в составе Заявки для участия в открытом конкурсе нами направляются ниже перечисленные документы:

| № п/п | Наименование | Количество страниц |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |
|  | М.П. |  |

 **ПРОЕКТ**

**Договор № \_\_\_\_\_**

**аренды муниципального имущества**

п .Новобатурино «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Челябинская область

 Администрация Новобатуринского сельского поселения Еткульского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы поселения Абдулина Александра Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем по тексту совместно или раздельно именуемые «Стороны» либо «Сторона», на основании решения Конкурсной комиссии (Протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Предмет Договора**

 1.1. Арендодатель обязуется предоставить за плату во временное владение и пользование Арендатора муниципальное недвижимое имущество – нежилое здание в составе согласно Приложению №1 к настоящему Договору (далее по тексту «Имущество»).

1.2. Имущество предоставляется Арендатору в фактическом техническом состоянии, пригодном для его текущей эксплуатации по целевому назначению.

 Это состояние Арендатору известно.

1.3. Целевое назначение Имущества – использование в хозяйственной деятельности в соответствии с его конструктивными и эксплуатационными данными под складирование, либо в целях осуществления сервиса технического обслуживания.

 1.4. Передача Имущества в аренду осуществляется по Акту приема-передачи, (Приложение №1 к настоящему Договору), который является неотъемлемой частью настоящего Договора, составляется в двух экземплярах и подписывается Сторонами.

1.5. Стороны вправе, а в случаях, установленных законом и настоящим Договором, обязаны вносить изменения в состав арендованного имущества путем подписания соответствующих дополнительных соглашений к настоящему Договору.

 1.6. В случаях, когда недостатки арендованного Имущества были оговорены при заключении договора или были известны Арендатору либо должны были быть выявлены им при осмотре объекта аренды при заключении Договора или передаче его Арендатору в пользование по Договору, Арендодатель не отвечает за подобные недостатки.

 **2. Права и обязанности Сторон**

 *2.1. Арендодатель имеет право:*

2.1.1. осуществлять проверку сохранности, технического состояния Имущества, соблюдения правил и норм эксплуатации и использования Имущества Арендатором по целевому назначению. Такая проверка осуществляется Арендодателем с участием Арендатора;

2.1.2. требовать устранения допущенных Арендатором нарушений условий Договора путем направления в его адрес соответствующих письменных требований;

2.1.3 на возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором своих обязательств по настоящему Договору;

2.1.4 запрашивать и получать информацию о состоянии и использовании переданного имущества;

2.1.5. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества имущества в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

 *2.2. Арендодатель обязуется:*

 2.2.1. передать Имущество в соответствии с п. 1.4. настоящего договора в течение 5 (трех) дней с момента подписания договора. Передача Имущества оформляется двухсторонним актом.

2.2.2. одновременно с предоставлением Арендатору Имущества передать по Акту приема-передачи имеющуюся техническую документацию;

 2.2.3. не вмешиваться и не препятствовать в какой-либо форме использованию Арендатором Имущества по его целевому назначению

2.2.4. в случае приобретения имущества для целей, указанных в п. 1.3. Арендодатель вправе подписывать соответствующие дополнительные соглашения к настоящему договору, на основании которых соответствующие объекты Имущества, включаются в Перечень Имущества, переданного по настоящему договору, с изменением расчётов арендной платы по этому имуществу согласно действующему в Администрации Положению по передаче муниципального имущества в аренду.

 2.2.5. при прекращении действия Договора принять Имущество от Арендатора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты прекращения Договора по Акту приема-передачи в том состоянии, в котором передавал, с учетом нормального износа;

*2.3. Арендатор имеет право:*

2.3.1. пользоваться переданным ему Имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора и нормами действующего законодательства;

2.3.2. производить по собственному усмотрению отделимые улучшения арендованного Имущества;

2.3.4. производить с письменного согласия Арендодателя неотделимые улучшения Имущества;

*2.4. Арендатор обязуется:*

2.4.1. принять Имущество от Арендодателя и подписать акты приема-передачи имущества в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.4.2. своевременно и полностью выплачивать арендную плату, установленную настоящим Договором;

2.4.3. использовать арендованное Имущество в соответствии с условиями настоящего Договора и исключительно по целевому назначению, указанному в Разделе 1 настоящего Договора;

2.4.4. поддерживать арендованное Имущество в исправном состоянии, производить текущий ремонт за свой счет и своими силами, а также нести расходы на содержание Имущества;

2.4.5. обеспечить доступ представителя Арендодателя для осмотра арендованного Имущества и решения других вопросов;

2.4.6. выполнять действующие правила и предписания органов государственного надзора (СЭС, Госпожнадзор и т.п.), соблюдать иные требования, предусмотренные действующим законодательством РФ в части, касающейся арендованного Имущества;

2.4.7. незамедлительно информировать Арендодателя обо всех чрезвычайных ситуациях с имуществом, а также об аресте, запрете на эксплуатацию, вынесенном государственными надзорными органами, или ином событии, в результате которого стало невозможным дальнейшее использование имущества либо его части, и своевременно принимать все возможные меры по возобновлению его эксплуатации и предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

Арендодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Арендатор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4.8. в случае уничтожения или повреждения арендованного имущества по вине Арендатора возместить Арендодателю реальный ущерб в полном объеме.

2.4.9. в течение 10 (десяти) рабочих дней после истечения срока действия настоящего Договора передать Имущество Арендодателю по Акту приема-передачи в состоянии, в котором соответствующее имущество было предоставлено Арендатору, с учетом нормального износа.

**3.Арендная плата и порядок расчетов**

 3.1. Арендная плата рассчитывается исходя из действующего в Администрации Положения по передаче муниципального имущества в аренду за всё арендуемое Имущество, указанное в Приложениях к договору.

Арендная плата по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в месяц. Сумма НДС перечисляется Арендатором самостоятельно в соответствующие бюджеты в соответствии с действующим законодательством РФ.

Арендная плата вносится в бюджет Новобатуринского сельского поселения путём перечисления денежных средств ИНН 7430001249 на счёт 40201810600000000097 банк ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области г. Челябинск, БИК 047501001, ОКТМО 75620465, КБК 65611109045100000120.

 3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно до 10 числа следующего за отчетным месяцем непосредственно Арендатором на расчетный счет Арендодателя.

 3.3. Платеж считается принятым при поступлении денежных средств на счет Арендодателя.

3.4. Арендная плата может также пересматривается Арендодателем в случае изменения показателей, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего договора, исходя из которых, рассчитывается арендная плата, без согласия Арендатора, но не чаще одного раза в год. Об изменении арендной платы Арендатор письменно уведомляется.

**4. Ответственность Сторон и форс-мажор**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора и принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае несвоевременного внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

 4.3. Сторона Договора, имущественные интересы или деловая репутация которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору другой Стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой стороной убытков, под которыми понимаются расходы, которые Сторона, чье право нарушено, произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которая эта Сторона получила бы при обычных условиях делового оборота, если бы ее права и интересы не были нарушены (упущенная выгода).

 4.4. Уплата санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

 4.5. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, социальных катаклизмов и т.д., не зависящих от Сторон и невозможности, в связи с этим, полного или частичного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, срок их исполнения отодвигается соразмерно времени, в течение которого эти обстоятельства будут объективно действовать.

 4.6. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана уведомить об этом другую Сторону не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств с предоставлением документальных доказательств.

Арендодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Арендатор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Порядок разрешение споров**

 5.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

 5.2. В случае не достижения согласия между Сторонами спорные вопросы передаются на рассмотрение Арбитражного суда Челябинской области.

 5.3. До обращения в Арбитражный суд стороны обязаны соблюсти претензионный порядок урегулирования споров, сторона, получившая претензионное письмо, должна дать ответ в течение 30-ти календарных дней с момента его получения.

 В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный суд.

**6. Изменения и расторжения договора**

 6.1. Изменение условий договора возможно только по соглашению старон, за исключением случаев установленных действующим законодательством и настоящим договором. Вносимые изменения и дополнения рассматриваются сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительным соглашением сторон.

 6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон и по истечению срока договора.

 6.3. Досрочное расторжение договора по требованию Арендодателя допускается при условии неисполнения Арендатором предписаний Арендодателя об устранении замечаний в течение месячного срока, в следующих случаях:

 6.3.1. При задержке выплаты арендной платы Арендатором обязанностей по настоящему договору свыше 3-х месяцев;

 6.3.2. Использования арендатором арендованного имущества в целях противоречащих п. 1.2. настоящего договора;

 6.3.3. Умышленного ухудшения Арендатором состояния арендованного имущества.

 6.4. Договор может быть, досрочно расторгнут Арендатором в случаях:

 6.4.1. Если отпала необходимость в использовании имущества;

 6.4.2. Если в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, арендованное имущество окажется в состоянии, непригодном для использования.

 6.5. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, вторая сторона должна быть письменно извещена о расторжении договора не менее чем за 40

( сорок) дней.

 6.6. По окончании срока действия договора, а также при досрочном расторжении договора Арендатор обязан передать имущество Арендодателю в течение пятнадцати дней по акту приема – передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа.

 6.7. Арендатор уведомляет Арендодателя за один месяц до истечения срока действия договора о намерении продлить его срок действия, если таковое имеется.

 6.8. При прекращении договора Арендатор обязан в течение месяца оплатить задолженность по арендной плате.

**7. Действие Договора во времени**

 7.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

 7.2. Настоящий Договор действует в течение одиннадцати месяцев (до момента окончания исполнения Сторонами своих обязательств по нему) и прекращает свое действие «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 7.3. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении настоящего Договора аренды.

 7.4. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязательства по настоящему Договору, при прочих равных условиях пользуется преимущественным правом на заключение Договора аренды на новый срок по истечении срока действия данного Договора.

**8. Заключительные положения**

 8.1.По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующим законодательства Российской Федерации.

 8.2.Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют юридическую силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами договора и скреплены печатями Сторон.

Арендодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Арендатор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8.3. Любые извещения, уведомления и прочая переписка подлежат письменному оформлению и направляются Стороне Договора заказным письмом либо вручаются курьером под роспись.

 8.4. При изменении почтовых, банковских и других реквизитов, стороны обязаны в 10-ти (десяти) дневной срок уведомить об этом друг друга.

 8.5. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель****Администрация Новобатуринского сельского поселения**Юридический адрес: 456573, Челябинская область, Еткульский район, п. Новобатурино, ул. Центральная, д. 4Почтовый адрес: 456573, Челябинская область, Еткульский район, п. Новобатурино, ул. Центральная, д. 4Тел.: (35145) 9-93-68, р/с 40204810600000000097банк ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области г. ЧелябинскИНН 7430001249/ КПП 743001001БИК 047501001**Глава Новобатуринского сельского поселения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. АбдулинМ.П.  | **Арендатор** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |