|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:Директор МКУК «Библиотека Новобатуринского сельского поселения»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Швецова М.Ю. |  | УТВЕРЖДЕНО:Решением Совета депутатов Новобатуринского сельского поселения от 23.12.2015 года |

##  Положение о Новобатуринской модельной сельской библиотеке

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новобатуринская модельная сельская библиотека (далее модельная библиотека) является МКУК «Библиотека Новобатуринского сельского поселения». Модельная библиотека в своей деятельности руководствуется:

* + Конституцией Российской Федерации;
	+ законом РФ "Основы Законодательства Российской Федерации о культуре";
	+ федеральными и областными законами "О библиотечном деле" и "Об обязательном экземпляре документов";
	+ программными и плановыми документами развития библиотечного дела в РФ;
	+ постановлениями и распоряжениями законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления Новобатуринского сельского поселения и Еткульского района;
	+ Уставом МКУК «Библиотека Новобатуринского сельского поселения»;
	+ приказами, директора МКУК «Библиотека Новобатуринского сельского поселения»;
	+ настоящим положением;
	+ должностными инструкциями.

1.2. Модельная библиотека располагает оптимальным набором материальных и информационных ресурсов, предусмотренных требованиями к созданию модельных библиотек, которые является необходимым минимумом для качественного обслуживания населения.

1.3. Модельная библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии. Обеспечивает гражданам конституционное право на свободный доступ к информации и культурным ценностям.

1.4. Организует свою деятельность во взаимодействии с другими филиалами библиотечной системы, администрацией, образовательными учреждениями, учреждениями культуры, коммерческими, общественными и с другими социальными организациями поселения.

1.5. Модельная библиотека привлекает к совместной деятельности педагогов, психологов, деятелей культуры, искусства и других специалистов.

1.6. В основу обслуживания пользователей библиотеки положены следующие принципы:

* доступность книжных фондов, электронных носителей;
* соответствие (адекватность) услуг потребностям сегодняшних и будущих пользователей библиотеки;
* повышение качества услуг;
* комфортность среды для пользователей и сотрудников.

1.7. В обслуживании населения библиотека использует традиционные и новейшие информационные технологии.

1.8. Модельная библиотека имеет право, наряду с традиционными видами услуг, предоставлять пользователям дополнительные платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Перечень платных услуг определяется Положением о платных услугах, утверждается решением Совета депутатов Новобатуринского сельского поселения.

2.ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МОДЕЛЬНОЙБИБЛИОТЕКИ

2.1. Модельная библиотека принимает непосредственное участие в жизни местного сообщества, содействует реализации жизненных планов и интересов всех членов сообщества, осуществляет «местное обслуживание», направленное на удовлетворение социально-бытовых, информационных потребностей, т.е. связанных с повседневными нуждами людей во всем их многообразии, проживающих в данной местности.

С этой целью библиотека:

* взаимодействует с различными службами, организациями в пределах и за границами своего поселения в сборе информации социального, адресно-реквизитного характера;
* участвует в изучении динамики потребностей, формирует библиографический и фактографический информационный ресурс социально-бытовой проблематики.
	1. Модельная библиотека является муниципальным информационным центром, а также выступает в качестве «связующего звена» между властью и населением:
* осуществляет сбор, хранение и предоставление в пользование документов и материалов по вопросам местного самоуправления;
* поддерживает общественные акции местной власти, оказывает им информационную и организационную поддержку;
* формирует библиотечными средствами соответствующее общественное отношение к деятельности органов местного самоуправления.
	1. Модельная библиотека содействует получению систематического образования всех уровней, равно как и самообразованию, поддерживает и участвует в осуществлении мероприятий и программ, направленных на ликвидацию первичной и вторичной неграмотности членов сообщества, а при необходимости организует такие программы.

2.4. Модельная библиотека вовлекает каждого жителя в процесс социализации, способствует адаптации личности в социуме, её активному участию в общественной жизни местного сообщества и выработке её сознательной гражданской позиции.

2.5. Модельная библиотека является центром по возрождению, сохранению и изучению истории, культуры, литературы своей «малой родины», для чего:

* собирает и сохраняет документы по вопросам историко-культурной местной жизни;
* наиболее полно отражает местную тематику в справочно-поисковом аппарате;
* организует работу любительских краеведческих объединений.
	1. Модельная библиотека ведет культурно-просветительскую работу, приобщает к культурному наследию, развивает у пользователей способность воспринимать культуру и искусство. Организует вечера, встречи, лекции, фестивали, конкурсы и иные культурные акции.
	2. Модельная библиотека формирует книжную культуру населения посредством продвижения чтения лучших образцов отечественной и мировой художественной литературы.
	3. Модельная библиотека создаёт среду развития подрастающего поколения, отвечающую их половозрастным, социокультурным и индивидуальным особенностям, прививает детям и юношеству любовь к книге и чтению, формирует и удовлетворяет потребности подрастающего поколения в духовном и интеллектуальном росте, помогает развивать воображение и творческие способности; обеспечивает доступ к информации, используя все имеющиеся ресурсы.
	4. Модельная библиотека обеспечивает в любой доступной форме обслуживание лиц с физическими ограничениями, в том числе лишенных возможности выходить из дома которые имеются в зоне обслуживания библиотеки.
	5. Модельная библиотека выполняет функции центра социокультурной реабилитации для незащищенных слоев и особых групп местного населения (пенсионеров, участников войн, детей из малообеспеченных семей, переселенцев, подростков с девиантным поведением, инвалидов):
* сотрудничает со службами социального обеспечения и опирается на их помощь;
* участвует в местных, региональных и федеральных программах социальной направленности и информационного обслуживания инвалидов и других социальных групп;
* ведет библиографические и фактографические базы данных по проблемам социальной защиты местного населения (правовые, экономические, бытовые, культурные)
* взаимодействует со специальными библиотеками в оказании услуг данным категориям населения;
* приобретает документы для лиц с особыми потребностями.
	1. Модельная библиотека является центром правовой информации и ведет работу по правовому просвещению и формированию правовой культуры местного населения с использованием электронных баз законодательного характера.
	2. Модельная библиотека является информационным центром территории по формированию экологической культуры населения и участвует в создании экологически безопасной окружающей среды.
	3. Модельная библиотека формирует информационные потребности, информационную культуру и оказывает помощь в овладении компьютерной грамотностью своих пользователей и всего местного поселения.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МОДЕЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Участвует в формировании фонда с учетом интересов и запросов населения (всеми видами изданий); формирует специализированный фонд краеведческих и местных изданий; изучает состав и организует использование фонда.

3.2. Участвует в формировании справочно-библиографического аппарата библиотеки; организует и редактирует каталоги; осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей; осуществляет приоритетное информационно-библиографическое обслуживание руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих по их запросам.

3.3. Организует индивидуальный доступ к региональным, федеральным и мировым информационным ресурсам; организует взаимоиспользование информационных ресурсов библиотек области, страны по МБА и в режиме ЭДД.

3.4. В целях обеспечения востребованности пользователями интеллектуальной продукции и услуг библиотеки осуществляет их продвижение, в том числе средствами библиотечной рекламы.

3.5. Осуществляет издательскую деятельность: составляет и издает библиографические пособия (крупных и малых форм), издания краеведческого характера, дайджесты по библиотечной тематике, продолжающиеся издания, каталоги выставок, рекламные издания.

3.6. Участвует в муниципальных, региональных, всероссийских исследованиях в области библиотечного дела.

3.7. В целях улучшения качества библиотечного обслуживания населения осуществляет социальное партнерство с государственными, частными, общественными организациями, частными лицами; по вопросам правового воспитания и образования, защите прав человека, взаимодействует с юридическими и правоохранительными службами.

3.8. Организует массовые досуговые, просветительские мероприятия информационного, культурного характера, в том числе книжные выставки, деятельность любительских объединений и клубов по интересам.

3.9. Оказывает дополнительные (платные) услуги населению лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Перечень дополнительных услуг, предоставляемых библиотекой на платной основе, включает в себя: составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам пользователей; копирование документов; распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям; формирование тематических подборок материалов по запросам читателей; организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности; реализация собственной интеллектуальной продукции.

4. УПРАВЛЕНИЕ МОДЕЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

4.1. Руководство библиотекой осуществляет директор, назначенный и освобождаемый от занимаемой должности Главой Новобатуринского сельского поселения.

4.2. Сотрудники библиотеки принимаются и освобождаются от работы директором МКУК «Библиотека Новобатуринского сельского поселения».

4.3. Штат библиотеки утверждается директором МКУК «Библиотека Новобатуринского сельского поселения», штатное расписание определяется структурой библиотеки.

4.4. Библиотека работает согласно годовым, месячным планам.

4.5. Режим работы библиотеки устанавливается приказом директора МКУК « Библиотека Новобатуринского сельского поселения» с учетом специфики, особенностей местности.

4.7. Права и обязанности сотрудников библиотеки определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора МКУК «Библиотека Новобатуринского сельского поселения».

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОДЕЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Финансирование модельной библиотеки осуществляется из средств местного бюджета и дополнительных источников финансирования.

5.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, выполнения социально-творческих заказов, пожертвования граждан и прочие поступления от предприятий и учреждений, направляются в бюджет поселения и не могут являться основанием для уменьшения финансирования библиотеки.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МОДЕЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом "О библиотечном деле". Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению администрации Новобатуринского сельского поселения только с учётом результатов опроса жителей Новобатуринского сельского поселения.

6.2. В процессе деятельности библиотеки в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о модельной библиотеке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

7. СТРУКТУРА МОДЕЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Модельная библиотека состоит:

* абонемент читальный зал;
* кабинет деловой информации.

Модельная библиотека имеет помещения: компьютерный зал, абонемент и читальный зал, подсобное помещение.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Библиотека несет ответственность за:

* выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением, приказов и распоряжений руководства МКУК «Библиотека Новобатуринского сельского поселения»;
* полное, своевременное и высококачественное библиотечное, библиографическое обслуживание пользователей библиотеки;
* своевременное предоставление плановых и отчетных документов и достоверность приводимых сведений;
* организацию труда, соблюдение производственной и трудовой дисциплины сотрудниками;
* состояние техники безопасности, охраны труда, противопожарной охраны.

 9.РЕЖИМ РАБОТЫ

Режим работы для пользователей:

Ежедневно с 10.00 до 18.00, перерыв – с 13.00 до 14.00 часов.

Суббота- выходной.

Воскресенье – подборка сценариев и работа с документами.

Санитарный день – последний четверг каждого месяца.