УТВЕРЖДАЮ

глава Белоусовского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ковалёв Н.Г.. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**Муниципальное задание**

**МБУК «ЦКС Белоусовского сельского поселения»**

**на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов**

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной работы «**Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, презентаций, театрализованных мероприятий, ярмарок изделий прикладного искусства и других мероприятий по всем направлениям самодеятельного творчества».**

2.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работы** | **Содержание работы** | **Планируемый результат выполнения работы** | | | | |
| **отчетный год** | **текущий финансовый год** | **очередной финансовый год** | **первый год планового периода** | **второй год планового периода** |
| **2010 год** | **2011 год** | **2012 год** | **2013 год** | **2014** |
| Организация и проведение различных по форме и тематике культурных мероприятий | 1.Количество мероприятий | 520 | 328 | 400 | 410 | 420 |
| 2. Количество посетителей на них | 8590 | 6849 | 7 000 | 7300 | 7400 |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения ;

- перенос заявителем даты мероприятия;

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания | |
| 1. Плановые проверки | В соответствии с утвержденным планом | | Администрация  Белоусовского  сельского поселения |
| 2. Внеплановые, в т.ч. по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, по мере необходимости, в т.ч. по требованию правоохранительных органов | По мере необходимости, в т.ч. по требованию правоохранительных органов | |
| 3. Контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый 2012г. | | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом 2012г. | | | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
| **Кол-во мероприятий** | **210** | **Кол-во мероприятий** | **280** | |
| **Кол-во посетителей** | **5230** | **Кол-во посетителей** | **6181** | | Журналы работы КУ по форме 7-НК |
| **Кол-во формирований** | **8** | **Кол-во формирований** | **9** | Журналы клубных формирований  по форме 7-НК | |
| **Кол-во участников** | **97** | **Кол-во участников** | **117** |

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- Отчет об исполнении муниципального задания должен быть предоставлен ежеквартально не позднее 10-го числа, месяца следующего за отчетным периодом; ежегодно в срок до 10 июля текущего года (отчет за полугодие) и до 15 января года, следующего за отчетным (отчет за год)

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

-предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

- Корректировка муниципального задания по мере необходимости.

Ответственный исполнитель Меньшенина Н.В.

(номер контактного телефона 83514598117) «14» февраля 2012г.

**Утверждаю:**

**Глава Белоусовского**

**сельского поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Осинцев М.А.**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание муниципальных услуг в сфере культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры

Белоусовского сельского поселения» на 2014 год.

1. **Заказчик**

Администрация Белоусовского сельского поселения Еткульского муниципального района

1. **Исполнитель**

# Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры Белоусовского сельского поселения»

456565, Челябинская область, Еткульский р-н, с.Белоусово, ул.Октябрьская, д.18

1. **Период выполнения задания**

С 1.01.2014 г. по 31.12.2014 г.

1. **Выписка из реестра расходных обязательств** Белоусовского сельского поселения по расходным обязательствам, исполнение,

которых необходимо для выполнения муниципального задания: см. приложение 1.

5. **Характеристика услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работы** | **Содержание работы** | **Планируемый результат выполнения работы** | | | | |
| **отчетный год** | **текущий финансовый год** | **очередной финансовый год** | **первый год планового периода** | **второй год планового периода** |
| **2010 год** | **2011 год** | **2012 год** | **2013 год** | **2014** |
| Организация и проведение различных по форме и тематике культурных мероприятий | 1.Количество мероприятий | 520 | 328 | 400 | 410 | 420 |
| 2. Количество посетителей на них | 8590 | 6849 | 7 000 | 7300 | 7400 |

**6.Потребители муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Основа предоставления  (безвозмездная, частично платная) | Количество потребителей, чел. | | | |
| 2011г. | 2012г. | 2013г. | 2014г. |
| Дети | Частично платная | 38 | 38 | 38 | 40 |
| Подростки | частично платная | 40 | 40 | 35 | 35 |
| Взрослые  Работающие | Частично платная | 300 | 300 | 290 | 280 |
| Пенсионеры | Безвозмездная | 300 | 300 | 300 | 300 |

**7.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**7.1. Показатели характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Едини  ца  измере  ния | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | | 1-й год планового периода | | 2-й год планового периода | |
| 1.Охват населения культурно-досуговыми мероприятиями | % | (Число посетителей)(общее число жителей)х100 | 35 | 40 | 40 | | 40 | | 41 | | Журнал работы учета клубного учреждения (форма 7-НК) |
| 2.Уровень укомплектованности и кадрами в соответствии со штатным расписанием | % | число физически занятых работников клуба  х100  Число штатных должностей клуба | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | Журнал учета работы клубного учреждения (форма 7-НК) |
| 3.Количество обоснованных жалоб и претензий потребителей | % | Абсолютная величина | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | Журнал учета работы клубного учреждения (форма 7-НК) |

**7.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (Исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый  Год 2011 | Текущий финансовый год 2012 | Очередной финансовый год 2012 | 1-й год планового периода 2013 | 2-й год планового периода 2014 |
| 1.Кол-во участников | Человек | 90 | 82 | 117 | 84 | 85 | Предоставление ежеквартального отчета |
| 2.Кол-во мероприятий | Мероприятие | 328 | 210 | 280 | 214 | 215 | Предоставление ежеквартального отчета |
| 3.Кол-во посетителей | Человек | 6849 | 5230 | 6181 | 5235 | 5240 | Предоставление ежеквартального отчета |
| 4.Кол-во клубных формирований | Формирование | 8 | 6 | 9 | 7 | 7 | Предоставление ежеквартального отчета |

**8.Порядок оказания муниципальной услуги**

**8.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Администрации**

**Белоусовского сельского поселения №93 от 29.12.2011г.**

**8.2Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1.Распространение объявлений | Наименование, адрес места нахождения, телефоны учреждения, оказывающего муниципальную услугу; Порядок получения консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги;  Стоимость муниципальной услуги,(в случае если данный вид муниципальной услуги оказывается на платной основе).  График работы учреждения | По мере необходимости |
| 2.Стенды, афиши | Наименование , адрес места нахождения, телефоны учреждения, оказывающего муниципальную услугу; Порядок получения консультации по процедуре предоставления муниципальной услугу;  Стоимость муниципальной услуги, (в случае если данный вид муниципальной услуги оказывается на платной основе).  График работы учреждения | По мере необходимости |

**9.Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

* **Ликвидация учреждения**
* **Реорганизация учреждения**
* **Перенос заявителем даты мероприятия**
* **Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг**
* **Несоответствие помещения санитарно-гигиенический нормам и стандартам**
* **Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям**

**10.Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в качестве в случаях, если нормативным правовым актом муниципального образования предусмотрено их оказание на платной основе**

**10.1.Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления**

**10.2.Орган, устанавливающий цены (тарифы)**

**10.3.Значения предельных цен (тарифов)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цены (тариф), единица измерения | | | | | |
|  | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
|  | 2010г. | 2011г. | 2012г. | 2013г. | 2014г. |
| Кол-во мероприятий | 520 | 328 | 280 |  |  |
| Кол-во посетителей | 8590 | 6849 | 6181 |  |  |

**11.Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1.Внутренный контроль | Ежеквартально | Директор МБУК КЦС |
| 2.Текущий контроль | 1 раз в год | Администрация Белоусовского с\п |
| 3.Внеплановый контроль | При возникновении обращения | Контролирующие органы |

**12.Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**12.1.Форма отчета об исполнении муниципального задания:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  Показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год 2012 | Фактическое значение за отчетный финансовый год 2012 | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| 1.Кол-во участников | Человек | 97 | 117 |  | Отчетность учреждения |
| 2.Кол-во мероприятий | Мероприятие | 210 | 280 |  | Отчетность учреждения |
| 3.Кол-во посетителей | Человек | 5230 | 6181 |  | Отчетность учреждения |
| 4.Кол-во клубных формирований | Формирование | 8 | 9 |  | Отчетность учреждения |

**12.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:**

* **Ежеквартальная 1 числа после отчетного периода**
* **Годовая 15 числа после отчетного года**

Из общего кол-ва мероприятий по ЦКС платных – 92

Посетителей на них за 2012г. – 1327 по ЦКС.

Директор ЦКС: /Юшкова И.И/