

**Администрация Еманжелинского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

456574, ул.Лесная, 2-а, с. Еманжелинка Еткульского района, Челябинской области,

ОГРН 1027401635337 ИНН 7430000439 КПП 743001001 тел. (351-45) 9-36-05, 9-34-35

«11» января 2016 г. № 2

Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции в Еманжелинском сельском поселении на 2016 год

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Челябинской области "О противодействии коррупции в Челябинской области" от 29 января 2009 г. N 353-ЗО, в целях совершенствования мер по противодействию коррупции в Еманжелинском сельском поселении, устранения и предотвращения причин, порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправления, администрация Еманжелинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Еманжелинском сельском поселении на 2016 год (Приложение).

 2. Разместить настоящее постановление в установленном порядке на официальном сайте администрации Еманжелинского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Еманжелинского

сельского поселения О.Л.Бобырев

Утвержден

 Постановлением администрации

 Еманжелинского сельского поселения

 от 11 января 2016г. № 2

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в Еманжелинском сельском поселении**

**на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование мероприятий*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственные исполнители*** |
| **I.** **Меры, направленные на совершенствование системы муниципальной службы,** **а также усиление контроля за служебной деятельностью муниципальных служащих** **Еманжелинского сельского поселения** |
| 1. | Обеспечение предоставления муниципальными служащими администрации Еманжелинского сельского поселения, включенных в перечень коррупционно-опасных должностей, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством. | январь-апрель 2016 г. | Старший инспектор |
| 2. | Организация размещения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации | май 2016 г. | Старший инспектор |
| 3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством | в течение 2016 г. на основании поступившей информации | Старший инспектор |
| 4. | Доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки представляемых сведений. | при поступлении на муниципальную службу | Старший инспектор |
| 5. | Мониторинг деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Еманжелинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов  | ежеквартально | Старший инспектор |
| 6. | Обеспечение эффективной системы контроля за соблюдением ограничений и запретов на муниципальной службе Еманжелинского сельского поселения | постоянно | Старший инспектор |
| 7. | Подготовка доклада Главе Еманжелинского сельского поселения по результатам проверки представленных муниципальными служащими Еманжелинского сельского поселения, включенных в перечень коррупционно опасных должностей, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | до 1 августа | Старший инспектор |
| 8. | Принятие мер по обеспечению соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления Еманжелинского сельского поселения ограничений, касающихся получения подарков в соответствии с постановлением администрации Еманжелинского сельского поселения от 14 апреля 2014 г. № 47/1 «О сообщении соблюдения муниципальными служащими Еманжелинского сельского поселения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации | в течение 2016 г. на основании поступившей информации | ЮрисконсультСтарший инспектор |
| 9. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими органов местного самоуправления Еманжелинского сельского поселения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки  | в течение 2016 г. | ЮрисконсультСтарший инспектор |
| 10. | Оказание муниципальным служащим органов местного самоуправления Еманжелинского сельского поселения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих Еманжелинского сельского поселения  | в течение 2016 г. | ЮрисконсультСтарший инспектор |
| **II. Меры по нормативно-правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции** |
| 11. | Мониторинг законодательства Российской Федерации и Челябинской области, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, информирование муниципальных служащих об изменениях в законодательстве | ежеквартально | Юрисконсульт |
| 12. | Анализ нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области с целью своевременной подготовки муниципальных нормативных правовых актов и внесения в них необходимых изменений | ежеквартально | Юрисконсульт |
| 13. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Еманжелинского сельского поселения | постоянно | Юрисконсульт |
| 14. | Ведение реестра нормативных правовых актов администрации Еманжелинского сельского поселения | постоянно | ЮрисконсультСтарший инспектор |
| **III. Меры, направленные на повышение эффективности деятельности****органов местного самоуправления Еманжелинского сельского поселения** |
| 15. | Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в органы местного самоуправления Еманжелинского сельского поселения, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих Еманжелинского сельского поселения, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов | ежеквартально | Старший инспектор Юрисконсульт |
| 16. | Разработка и внедрение административных регламентов осуществления органами местного самоуправления Еманжелинского сельского поселения муниципальных функций, оказания государственных и муниципальных услуг | в течение 2016 года | ЮрисконсультСпециалисты администрации |
| 17. | Проведение мониторинга качества разработки и внедрения органами местного самоуправления Еманжелинского сельского поселения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления государственных и муниципальных услуг) с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов  | в течение 2016года | Юрисконсульт |
| 18. | Обобщение и анализ обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о фактах нарушений в сфере жилищно-коммунального хозяйства | в течение 2016 г. на основании поступившей информации | Заместитель главы Еманжелинского сельского поселенияЮрисконсультСтарший инспектор |
| 19. | Осуществление мониторинга работы управляющей организации | в течение 2016 г. | Заместитель главы Еманжелинского сельского поселения |
| **IV. Меры, направленные на исключение проявлений коррупции при расходовании бюджетных средств и использовании муниципального имущества** |
| 20. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы документов, связанных с осуществлением закупок для нужд поселения | постоянно | Юрисконсульт |
| 21. | Проведение мониторинга размещения информации о закупках в соответствии с требованиями федеральных законов и законов Челябинской области | постоянно | ЮрисконсультСпециалисты администрации |
| 22. | Оценка эффективности и совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности Еманжелинского сельского поселения, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление  | постоянно | ЭкономистВедущий специалист (землеустроитель) |
| **V. Меры, направленные на совершенствование подготовки должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий по противодействию коррупции и профилактику коррупционных проявлений в органах местного самоуправления** |
| 23. | Включение в программы курсов повышения квалификации для муниципальных служащих темы о государственной политике Российской Федерации в области противодействия коррупции | в течение года | Старший инспектор |
| 24. | Участие в обучении, семинарах, конференциях, круглых столах и т.д. руководителей и специалистов органов местного самоуправления Еманжелинского сельского поселения | по мере проведения  | Старший инспектор |
| **VI. Контрольные мероприятия** |
| 25. | Обеспечение контроля за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в Еманжелинском сельском поселении. Проведение анализа хода реализации указанного плана и подготовка предложений по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Еманжелинского сельского поселения | постоянно | Глава Еманжелинского сельского поселения, Комиссии |
| 26. |  Осуществление проверки и применения соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка его сдачи | по каждому случаю | Глава Еманжелинского сельского поселения,Комиссии |