

УТВЕРЖДЕНО

Министр экономического развития  
Челябинской области, руководитель  
Регионального проектного офиса

/С.А. Смольников/

« 29 » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по подготовке предложения по проекту

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по подготовке предложения по проекту (далее – методические рекомендации) разработаны в соответствии с пунктом 6 Плана мероприятий по организации проектной деятельности в Челябинской области в 2017 году, утвержденного распоряжением Правительства Челябинской области от 21.04.2017 г. № 207-рп, постановлением Правительства Челябинской области от 29.06.2017 г. № 358-П «О Положении о проектной деятельности в Челябинской области и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 г. № 148-П» (далее – Положение) и содержат рекомендации к форме и содержанию предложения по проекту.

1.2. Понятия, используемые в методических рекомендациях, соответствуют терминам и определениям, приведенным в Положении.

### 2. Рекомендации по подготовке предложения по проекту

2.1. Предложения по проектам служат формой инициирования проектов по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации и Челябинской области (далее – основные направления).

2.2. В целях решения общественно-значимых задач по каждому из основных направлений рекомендуется определять отдельные проекты.

2.3. Подготовка предложений по проектам осуществляется в соответствии с настоящими методическими рекомендациями по форме согласно приложению 1.

2.4. Предложение включает следующие основные разделы:

раздел 1 «Общие сведения»;

раздел 2 «Органы управления проектом»;

раздел 3 «Дополнительные сведения, ограничения и допущения».

2.5. В наименовании предложения по проекту указывается действие (создание, организация и пр.), объект над которым совершается действие (система, производство и пр.), а также территория реализации. Наименование предложения по проекту рекомендуется формулировать одним

предложением, раскрывающим его суть.

В наименовании предложения по проекту возможно отражение эффекта от его реализации.

Пример:

*повышение качества оказания услуг в сфере УУУ на территории Челябинской области.*

2.6. Раздел «Общие сведения» содержит следующую информацию:

- «Наименование направления». Указывается основное направление, в рамках которого подготавливается предложение по проекту.

Пример: *безопасные и качественные дороги.*

- «Обоснование проекта», в котором приводится описание существующих или возможных проблем, на решение которых направлена реализация предложения по проекту, либо описание возможностей, которые целесообразно использовать посредством реализации предложения по проекту. Дополнительно, при необходимости, указываются причины появления проблем и возможностей;

- «Формальные основания для инициации проекта». Указывается связь проекта с нормативными правовыми актами и поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области и иными официальными документами, содержащими прямые или косвенные основания для инициации и последующей реализации проекта.

При заполнении графы рекомендуется указывать реквизиты соответствующих официальных документов.

Пример: *пункт 2 протокола заседания Общественного координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Челябинской области от 13 июля 2016 г. № 1;*

В перечне государственных программ Челябинской области необходимо указывать реквизиты нормативных правовых актов, которыми утверждены соответствующие государственные программы Челябинской области.

- «Цели проекта». Указываются цели, которые планируется достигнуть за счет реализации предлагаемого проекта. Цели должны содержать конкретные количественные или качественные показатели с указанием целевых значений, которые планируется достигнуть в рамках проекта, и перспективных значений показателей.

Формулировка целей должна соответствовать решению обозначенных проблем, изложенных в обосновании проекта, и указывать на выгоды и эффекты, получаемые от реализации проекта.

Пример:

1. *Повысить к 2018 году обеспеченность жильем на одного гражданина Челябинской области на XX квадратных метров и довести ее к 2035 году до XX квадратных метров на человека.*

2. *Снизить к 2018 году потребность граждан Челябинской области в жилье с XX до XX% (к 2025 году - до XX%);*

- «Показатели проекта». Перечисляются 2 - 5 показателей, которые

однозначно могут указать на достижение каждой цели проекта или свидетельствовать об их недостижении.

Для каждого показателя указывается:

- наименование;
- единица измерения;
- алгоритм (формула) расчета;
- базовое значение (если возможно) и целевое значение;
- оценка сроков достижения целевого значения (указывается в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);
- прогнозное значение показателя без реализации проекта (программы).

Пример показателя проекта:

- 1) количество заявлений в электронной форме;
- 2) доля заявок, поданных в электронной форме, в общем количестве поданных заявок для получения мер государственной поддержки;
- 3) создание технической возможности просмотра контента инвестиционного портала на мобильных устройствах (заключение по итогам экспертной оценки);
- 4) количество обращений, поступивших в электронной форме;
- 5) количество обращений к мобильной версии инвестиционного портала.

- «Способы достижения целей, основные результаты и мероприятия проекта». Рекомендуется описывать не менее двух альтернативных способов достижения целей проекта с указанием для каждого из способов основных результатов и перечня мероприятий проекта.

Формулировать мероприятия рекомендуется в терминах, создаваемых продуктов или услуг (возведенных крупных объектов, созданных или модернизированных технологических процессов, разработанных программных продуктов, утвержденных нормативных правовых актов и пр.).

Пример способа достижения целей:

*Развитие рынка кредитования ЮУУ:*

*внедрение электронного формата кредитного дела (пример мероприятий: внесение изменений в нормативную правовую базу в части требований к порядку ведения кредитного дела; разработка информационной системы; обучение пользователей и пр.);*

*создание и организация деятельности консультационных центров в сфере кредитования ЮУУ (пример мероприятий: заключение соглашений с базовыми юридическими центрами, разработка стандартов оказания финансовых услуг в сфере ЮУУ, создание на базе центров института финансовых советников и пр.);*

-«Риски и возможности», которые могут существенно повлиять на достижение или недостижение целей предложения по проекту. Для каждого риска рекомендуется указывать способы минимизации вероятности наступления риска и последствий от его наступления; для возможностей - способы использования возможностей.

Формулировка риска должна содержать описание негативных



последствий от его наступления, описание факторов или событий, вызывающих возникновение риска (рисковое событие), а также причину их появления.

Пример риска:

*Нежелание организаций вступить в саморегулируемую организацию из-за дополнительного контроля над деятельностью членов саморегулируемых организаций по причине наличия на рынке некачественных услуг в данной сфере бизнеса.*

*Мероприятие по предупреждению наступления риска: предварительное экспертное обсуждение с ключевыми представителями рынка необходимости создания саморегулируемой организации и условий членства в ней.*

Пример возможности:

*Приобретение опыта организации международных мероприятий при организации и проведении чемпионата Европы по УУУ в Челябинске в ГПГГ году. Мероприятия по реализации возможности: заключение партнерских соглашений между отечественными и иностранными компаниями, участвующими в организации мероприятия, с целью изучения опыта.*

- «Оценка длительности проекта». Указывается предварительная оценочная длительность проекта в месяцах, либо планируемая дата начала и дата окончания (указываются в формате «ММ.ГПГГ»), к которой цели и показатели проекта должны быть достигнуты.

Пример: *42 месяца или 12.2016 г. - 10.2020 г.;*

- «Оценка бюджета проекта». Указывается предварительная оценка затрат на реализацию проекта по годам в разрезе возможных источников финансирования (федеральный бюджет, региональный бюджет, бюджеты органов местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, государственные фонды, институты развития, частные инвестиции и пр.). В случае бюджетного финансирования, указывается возможность финансирования в рамках доведенных лимитов или потребность в дополнительных средствах.

Пример: *XX млн рублей (в том числе XX млн рублей - федеральный бюджет, XX млн рублей - Фонд развития моногородов).*

2.7. Раздел «Органы управления проектом» содержит следующую информацию:

«Куратор проекта». Указывается ФИО и должность;

«Заказчик». Указывается ФИО и должность. Определяет основные требования к результатам проекта, согласовывает результаты и показатели эффективности, обеспечивает приемку промежуточных и окончательных результатов проекта;

«Руководитель проекта». Лицо (ФИО и должность), обладающее необходимым уровнем квалификации в сфере проектного управления, наделенное полномочиями и ответственностью по управлению проектом;

«Перечень основных исполнителей и соисполнителей мероприятий проекта». Указывается перечень (наименования) региональных органов

исполнительной власти, органов исполнительной власти муниципальных образований и иных органов, организаций и физических лиц, являющихся исполнителями и соисполнителями мероприятий проекта.

2.8. Раздел «Дополнительные сведения, ограничения и допущения» содержит следующую информацию:

- «Ограничения». Рекомендуется приводить описание факторов касающихся сроков, бюджета, требований безопасности, а также правовых, технических и иных ограничений, в рамках которых планируется реализация проекта (программы).

Пример:

*реализация проекта с привлечением исключительно отечественных подрядчиков;*

*неразвитость инфраструктуры рынка УУУ и пр.;*

- «Допущения и предположения». Указываются факторы и условия, принимаемые в качестве исходных данных для оценки параметров предложения по проекту и обоснования его целесообразности реализации и реализуемости, а также условия, в рамках которых цели проекта будут достижимы.

Пример:

*цели проекта достижимы при уровне инфляции в течение всего проекта не более X%;*

*цели проекта достижимы при сохранении уровня финансирования по соответствующей государственной программе;*

- «Дополнительная информация». Указывается существенная дополнительная информация о предложении по проекту, которую необходимо учесть при принятии решения о запуске проекта.

### **3. Оценка качества подготовки и полноты содержания предложения по проекту**

3.1. Предложение по проекту подлежит оценке на соответствие качества его подготовки и полноты содержания положениям настоящих методических рекомендаций Региональным проектным офисом (для приоритетных проектов) или ведомственным проектным офисом (для ведомственных проектов). Оценка предложения по проекту осуществляется в соответствии с критериями, приведенными в приложении 2 к настоящим методическим рекомендациям.

3.2. По каждому критерию выделяется обязательность (требование или рекомендация) и уровень проработки.

Оценка уровня проработки предложения по проекту по соответствующему критерию осуществляется экспертным путем по следующей градации: отсутствует, низкая, средняя, высокая. Для отдельных критериев, по которым невозможно оценить уровень проработки по приведенной градации, указываются следующие значения: *соответствует, не соответствует.*

Приложение 1  
к Методическим рекомендациям  
по подготовке предложения по проекту

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ по проекту**  
**«Наименование проекта»**

1. Общие сведения

Наименование направления	
Обоснование проекта	
Формальные основания для инициации проекта	
Связь с государственными программами Российской Федерации	
Цели проекта	
Показатели проекта	
Способы достижения целей, основные результаты и мероприятия проекта	
Риски и возможности	
Оценка длительности проекта	
Оценка бюджета проекта	

## 2. Органы управления проектом

Курагор проекта	
Заказчик	
Руководитель проекта	
Перечень основных исполнителей и соисполнителей проекта	

## 3. Дополнительные сведения, ограничения и допущения

Ограничения	
Допущения и предположения	
Предложения по форме реализации	
Дополнительная информация	

Приложение 2  
к Методическим рекомендациям  
по подготовке предложения по проекту

Критерии оценки качества подготовки и полноты содержания предложения по проекту

Наименование критерия	Требование/ рекомендация	Уровень проработки
<b>Управленческие критерии</b>		
Предложение по проекту не противоречит законодательству Челябинской области	требование	
Содержание предложения по проекту соответствует одному из основных направлений Стратегии Челябинской области	требование	
Предложение по проекту согласовано с потенциальным функциональным заказчиком и куратором	требование	
Предложение по приоритетному проекту согласовано с заинтересованными региональными органами исполнительной власти	требование	
Руководитель проекта обладает необходимым уровнем компетентности в сфере проектного управления*	требование	
<b>Содержательные критерии</b>		
Обоснование предложения по проекту содержит описание возможностей и проблем, на решение которых направлен проект	требование	