АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2017 № 437

с.Еткуль

О формировании муниципального проектного комитета Еткульского муниципального района

В соответствии с п.3 постановления Правительства Челябинской области от 29.06.2017 г. № 358-П «О Положении о проектной деятельности в Челябинской области и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 г. № 148-П», Планом мероприятий по организации проектной деятельности в Еткульском муниципальном районе в 2017 году, утвержденным распоряжением администрации Еткульского муниципального района от 13.06.2017 г. № 682 «О Плане мероприятий по организации проектной деятельности в Еткульском муниципальном районе в 2017 году», в целях организации проектной деятельности в Еткульском муниципальном районе

администрация Еткульского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном проектном комитете Еткульского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить состав муниципального проектного комитета Еткульского муниципального района (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Еткульского
муниципального района В.Н. Головчинский

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
администрации Еткульского
муниципального района
от 10.08.2017 г. № 437

Положение
о Муниципальном проектном комитете
Еткульского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Муниципальный проектный комитет Еткульского муниципального района является постоянно действующим совещательно-консультационным органом, образованным при администрации Еткульского муниципального района в целях экспертного рассмотрения проектов Еткульского муниципального района

1.2. Муниципальный проектный комитет в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также международными, федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектного управления.

2. Функции Муниципального проектного комитета

2.1. Основными функциями Муниципального проектного комитета являются:

1) определение целесообразности открытия и реализации проекта в соответствии с идеей, изложенной в проектном предложении по проекту;

2) согласование руководителей и администраторов проектов Еткульского муниципального района;

3) рассмотрение и утверждение паспортов проектов;

4) утверждение сводных планов проектов;

5) осуществление мониторинга сводных планов проектов, поручений Губернатора Челябинской области, Первого заместителя Губернатора Челябинской области, заместителей Губернатора Челябинской области или утвержденных нормативных правовых актов Челябинской области в рамках реализации проектов;

6) рассмотрение данных мониторинга реализации проектов;

7) рассмотрение проектов решений о закрытии проектов;

8) принятие решения о достижении целей и результатов проектов, утверждение решений о закрытии проектов.

9) согласование решений о приостановлении проектов в ходе их реализации и возобновлении проектов;

10) выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением, нормативными правовыми актами Еткульского муниципального района, действующим законодательством Российской Федерации, а также

международными, федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектного управления.

3. Состав Муниципального проектного комитета

3.1. Количественный и персональный состав Муниципального проектного комитета определяется и изменяется постановлением администрации Еткульского муниципального района.

3.2. Муниципальный проектный комитет может включать в себя должностных лиц структурных подразделений администрации Еткульского муниципального района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных и иных организаций, физических лиц, включаемых в состав по решению председателя Муниципального проектного комитета.

3.3. Муниципальный проектный комитет формируется в составе председателя Муниципального проектного комитета, его заместителя, членов Муниципального проектного комитета и ответственного секретаря.

3.4. Муниципальный проектный комитет возглавляет глава Еткульского муниципального района, являющийся его председателем.

3.5. Председатель Муниципального проектного комитета:

- руководит деятельностью Муниципального проектного комитета, председательствует на его заседаниях;
- назначает заседания и утверждает повестку Муниципального проектного комитета;
- подписывает протоколы заседаний Муниципального проектного комитета;
- утверждает регламент проведения заседания Муниципального проектного комитета.

3.6. Заместителем председателя Муниципального проектного комитета является Первый заместитель главы района, курирующий вопросы проектного управления, выполняющий функции председателя Муниципального проектного комитета в его отсутствие.

3.7. Члены Муниципального проектного комитета:

1) участвуют в заседаниях Муниципального проектного комитета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

2) выступают с информацией на заседаниях Муниципального проектного комитета по обсуждаемым вопросам повестки дня;

3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Муниципального проектного комитета;

4) предоставляют на рассмотрение Муниципального проектного комитета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

5) выполняют поручения председателя Муниципального проектного комитета;

6) вносят предложения о проведении внеочередного заседания Муниципального проектного комитета;

7) вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению на заседании Муниципального проектного комитета;

8) участвуют в выработке и принятии решений Муниципального проектного комитета;

9) осуществляют иные функции в соответствии с поручениями председателя Муниципального проектного комитета.

3.8. Функции секретаря Муниципального проектного комитета осуществляет старший инспектор экономического отдела администрации.

3.9. Секретарь Муниципального проектного комитета:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Муниципального проектного комитета;

2) обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Муниципального проектного комитета;

3) организует подготовку заседаний Муниципального проектного комитета;

4) информирует членов Муниципального проектного комитета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Муниципального проектного комитета необходимыми материалами;

5) приглашает к участию в заседаниях лиц, не являющихся членами Муниципального проектного комитета, в целях рассмотрения вопросов повестки заседания;

6) организовывает ведение протокола заседания Муниципального проектного комитета, обеспечивает хранение протоколов заседаний Муниципального проектного комитета;

7) осуществляет мониторинг выполнения решений Муниципального проектного комитета;

8) формирует и направляет председателю Муниципального проектного комитета отчет об исполнении решений Муниципального проектного комитета;

9) выполняет иные функции по поручению председателя Муниципального проектного комитета.

4. Права членов Муниципального проектного комитета

1.1. Члены Муниципального проектного комитета имеют право:

1) в пределах своей компетенции запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у структурных подразделений администрации Еткульского муниципального района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Еткульского муниципального района, общественных и иных организаций, физических лиц;

2) давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Муниципального проектного комитета;

3) участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию Муниципального проектного комитета;

4) разрабатывать проекты нормативных правовых актов, а также локальных актов муниципального образования в пределах своей компетенции;

5) осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Положением, нормативными правовыми актами администрации Еткульского муниципального района действующим законодательством Российской Федерации, а также международными федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектного управления.

5. Организация работы Муниципального проектного комитета

5.1. Формой работы Муниципального проектного комитета являются заседания.

5.2. Для организации подготовки заседания Муниципального проектного комитета секретарь Муниципального проектного комитета готовит материалы к заседанию Муниципального проектного комитета (далее – материалы к заседанию).

5.3. Материалы к заседанию состоят из повестки заседания, списка участников заседания, регламента проведения заседания, информации докладчиков по вопросам повестки (далее – материалы выступления), проекта решения Муниципального проектного комитета.

5.4. К материалам выступления относятся: доклад, презентация, справки, отчеты, иные материалы, позволяющие членам Муниципального проектного комитета выработать предварительную позицию по рассматриваемому вопросу.

5.5. Докладчик по запросу секретаря Муниципального проектного комитета предоставляет необходимую информацию:

- материалы выступления – не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания;

- предложения в проект решения Муниципального проектного комитета – не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания.

5.6. В случае несвоевременного представления информации, указанной в пунктах 5.4.-5.5. настоящего Положения, вопрос может быть снят с повестки заседания по инициативе секретаря.

5.7. Докладчики на заседаниях Муниципального проектного комитета осуществляют предварительное согласование материалов выступления с курирующим заместителем Главы муниципального образования.

5.8. Заседания Муниципального проектного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, по решению председателя Муниципального проектного комитета. По инициативе членов Муниципального

проектного комитета, секретаря Муниципального проектного комитета могут проводиться внеочередные заседания Муниципального проектного комитета.

5.9. На заседание Муниципального проектного комитета могут приглашаться лица, не входящие в состав Муниципального проектного комитета, в качестве экспертов по обсуждаемым вопросам.

5.10. Заседание Муниципального проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Муниципального проектного комитета.

5.11. Решения Муниципального проектного комитета принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав Муниципального проектного комитета, присутствующих на заседании Муниципального проектного комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.12. Каждый член Муниципального проектного комитета имеет один голос. Голосование осуществляется в устной форме. Секретарь последовательно осуществляет подсчет голосов: «за», «против», «воздержался». Оглашение результатов голосования производится секретарем непосредственно после голосования. Результаты голосования по каждому вопросу отражаются в решении Муниципального проектного комитета.

5.13. Решения Муниципального проектного комитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим.

5.16. Решения Муниципального проектного комитета являются обязательными для команд проектов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
администрации Еткульского
муниципального района
от 10.08.2017 № 437

Состав муниципального проектного комитета Еткульского муниципального района

Головчинский В.Н.	- глава района, председатель Комитета
Константинов А.Н.	- первый заместитель главы района, заместитель председателя Комитета
Знайко О.С.	- старший инспектор экономического отдела администрации Еткульского муниципального района, секретарь Комитета
Агаян В.С.	- начальник управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Еткульского муниципального района
Жигарев А.И.	- заместитель главы района, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Еткульского муниципального района
Выборнова О.В.	- начальник управления образования администрации Еткульского муниципального района
Исаева Е.В.	- начальник управления строительства и архитектуры администрации Еткульского муниципального района
Красильников А.П.	- начальник МКУ «СЖКХ»
Мельник Т.Е.	- заместитель главы района, начальник финансового управления администрации Еткульского муниципального района
Мельник В.В.	- и.о. начальника экономического отдела администрации Еткульского муниципального района
Рязанова Л.А.	- заместитель главы района, председатель комитета по управлению имуществом и земельным отношениям