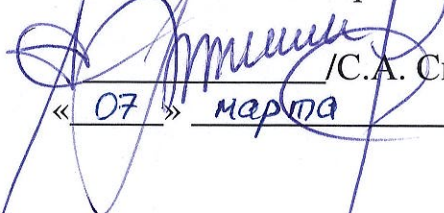


УТВЕРЖДЕНО

Министр экономического развития
Челябинской области, руководитель
Регионального проектного офиса


/С.А. Смольников/
« 07 » марта 2018 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по подготовке паспорта проекта

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по подготовке паспорта проекта (далее – методические рекомендации) разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке паспорта приоритетного проекта 2.0 (утв. Аппаратом Правительства Российской Федерации от 13.12.2017 г. № 9373п-П6), Положением о проектной деятельности в Челябинской области, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 29.06.2017 г. № 358-П (далее – Положение), содержат рекомендуемую форму паспорта проекта, обоснования проекта.

1.2. Обоснование проекта является неотъемлемой частью паспорта проекта.

1.3. Понятия, используемые в методических рекомендациях, соответствуют терминам и определениям, приведенным в Положении.

2. Рекомендации по подготовке паспорта проекта

2.1. Паспорт проекта разрабатывается в соответствии с настоящими методическими рекомендациями по форме согласно приложению 1.

Форма паспорта проекта включает следующие основные разделы:

раздел 1 «Основные положения»;

раздел 2 «Содержание проекта»;

раздел 3 «Этапы и контрольные точки, бюджет проекта»;

раздел 4 «Ключевые риски и возможности»;

раздел 5 «Описание проекта».

При заполнении данных разделов, для указания названия организации, сотрудники которой являются участниками проекта, используется официальное полное название организации в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц. Управления, отделы и другие структурные

подразделения организации указываются, при необходимости, в наименовании должностей участников проекта.

2.2. В наименовании проекта указывается действие (создание, организация и пр.), объект над которым совершается действие (система, производство и пр.), а также территория реализации. Наименование проекта должно соотноситься с целями и результатами проекта и формулироваться одним предложением, раскрывающим его суть.

В наименовании проекта возможно отражение эффекта от его реализации.

Наименование проекта указывается в кавычках и с прописной буквы.

Пример:

«Создание единой системы развития и поддержки предпринимательства на территории Челябинской области»;

«Создание IT-технопарков на территории Челябинской области».

2.3. Раздел «Основные положения» содержит следующую информацию:

«Наименование направления». Указывается основное направление стратегического развития Российской Федерации или Челябинской области.

Пример: *малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы;*

«Краткое наименование проекта». Приводится словосочетание, состоящее из 2 - 3 слов, которое планируется использовать в документах и средствах массовой информации. Краткое наименование рекомендуется формулировать в терминах, формирующих позитивный образ проекта.

Пример:

Чистое небо;

Электронное правительство;

IT-технопарки;

Глубокая очистка;

«Срок начала и окончания проекта». Рекомендуется указывать планируемую дату начала реализации и планируемую дату завершения проекта в формате «ДД.ММ.ГГГГ». Датой начала проекта является дата утверждения паспорта проекта; рекомендуемый срок завершения проекта – не более 3 - 12 месяцев со времени получения последних результатов проекта.

Пример: *15.12.2016 – 20.12.2018;*

«Куратор проекта». Указывается куратор проекта (ФИО и должность), определенный Региональным стратегическим комитетом (для приоритетных проектов) или ведомственным проектным комитетом (для ведомственных проектов).

«Заказчик». Указывается ФИО и должность. Назначается из числа ведомств в наибольшей степени заинтересованных в результатах проекта. При

отсутствии такового функции заказчика проекта могут быть возложены на Региональный стратегический комитет (для приоритетных проектов) или Ведомственный проектный комитет (для ведомственных проектов).

Заказчик определяет основные требования к результатам проекта, согласовывает результаты и показатели проекта, обеспечивает приемку промежуточных и окончательных результатов проекта.

«Руководитель проекта». Лицо (ФИО и должность), обладающее необходимым уровнем квалификации в сфере проектного управления, наделенное полномочиями и ответственностью по управлению проектом.

«Исполнители и соисполнители мероприятий проекта». Указывается перечень (наименования) региональных органов исполнительной власти, муниципальных образований и иных органов и организаций, являющихся исполнителями и соисполнителями мероприятий проекта. Очередность определяется разработчиком паспорта проекта.

«Разработчик паспорта проекта». Указывается (ФИО, должность, организация) представитель рабочей группы по разработке проекта, осуществляющий консолидацию информации, содержащейся в паспорте проекта.

2.4. Раздел «Содержание проекта» содержит следующую информацию:

«Цель проекта». Рекомендуются формулировать одну цель с обязательным указанием 1 - 2 основных показателей, их перспективных значений и значений на момент завершения проекта с указанием соответствующей даты.

В формулировке цели проекта должен содержаться социальный, экономический или иной общественно-значимый и общественно-понятный эффект от реализации проекта, выраженный в численно-измеримых показателях.

Пример: *обеспечить к концу 2018 года прирост несырьевого экспорта не менее чем на XX% (к концу 2025 года - в X раза) и увеличить экспорт услуг на XX% (к концу 2025 года - в X раза).*

Не рекомендуется формулировать цель проекта в форме результатов, продуктов или услуг, создаваемых в рамках проекта. Их приведение возможно в формулировке основного способа достижения цели после слов «путем», «посредством», «с помощью» и пр. При этом основной показатель, отражаемый в цели проекта, необходимо приводить в первой части формулировки цели (до слов «путем», «посредством», «с помощью» и пр.);

«Показатели проекта и их значения по годам».

В графе «Показатель» приводится список (наименования), единицы измерения и значения показателей (абсолютные или относительные) по годам реализации проекта. При необходимости указания одного показателя в разных

единицах измерения создаются отдельные строки. Значения показателей по новым проектам приводятся на первые три года реализации проекта. По проектам, подлежащим допланированию, значения показателей приводятся на текущий и два последующих года. Также по всем проектам указываются перспективные значения показателей на дату завершения проекта.

В графе «Тип показателя» указывается тип показателя, а именно: основной, показатель второго уровня и аналитический.

Выделяется первый уровень показателей, включающий основные показатели, отраженные в цели проекта. Показатели первого уровня должны соответствовать показателям, утвержденным Региональным стратегическим комитетом (для приоритетных проектов) либо Ведомственным проектным комитетом (для ведомственных проектов) (при наличии) при рассмотрении предложения по проекту.

Рекомендуется выделять показатели второго уровня, с помощью которых рассчитываются показатели первого уровня.

Дополнительно выделяются аналитические показатели в целях обеспечения управляемости проектом.

Общее рекомендуемое количество показателей, указываемых в паспорте проекта, составляет не более 10 единиц. По каждому показателю в обязательном порядке в соответствующем разделе обоснования паспорта проекта приводится методика (формула) расчета.

В графе «Базовое значение» по каждому показателю указывается базовое значение, по сравнению с которым в ходе реализации проекта будет отслеживаться динамика роста показателя. За базовое значение принимается последняя актуальная величина показателя.

Не рекомендуется использовать показатели с нулевым базовым значением.

Достижение значений показателей первого уровня проекта будет свидетельствовать о достижении целей проекта.

Пример показателей первого уровня:

прирост несырьевого экспорта, %;

прирост экспорта услуг, %;

Пример показателей второго уровня:

рост числа экспортёров, %;

объем инвестиций в технологические инновации, млн. руб.;

доля экспорта продукции высоких технологий в общем объеме экспорта, %; и пр.;

«Результаты и требования к результату проекта». Необходимо указывать непосредственные результаты, создаваемые в рамках реализации проекта,

которые позволят достичь цели проекта (способ достижения цели). По каждому результату приводятся требования к результату проекта с указанием качественных и количественных характеристик, которые позволяют однозначно оценить получение указанного результата. Каждый результат и требования к нему должны быть пронумерованы. Последовательность указания результатов определяет разработчик паспорта проекта.

В результатах проекта приводится полный перечень материальных и нематериальных объектов, продуктов и (или) услуг, создаваемых в рамках проекта и необходимых для достижения целей и показателей проекта. При формировании результатов проекта необходимо учитывать нормативно-правовую базу, информационные системы, организационные структуры, информационное сопровождение и прочие создаваемые результаты.

В случае если результат прямо не оказывает влияние на достижение цели и показателей проекта, он не рекомендуется к включению в паспорт проекта.

Результаты проекта рекомендуется структурировать, выделяя непосредственные результаты, а также требования к результатам проекта.

Пример:

1. XXX IT-технопарков введено в эксплуатацию:

*размещение не менее XX резидентов в одном технопарке;
наличие конференц-залов, дискуссионных площадок и зон
бизнес-образования;*

*доступ к широкополосному доступу сети Интернет со скоростью не
ниже XX Мбит/с.*

*2. Разработаны программы поддержки малого бизнеса на
муниципальном уровне:*

*финансирование программ осуществляется в пропорции: XX%
федеральные средства, XX% региональные средства, XX% средства местного
бюджета и пр.*

Результаты проекта являются основой для планирования мероприятий проекта.

«Модель функционирования результатов и достижения показателей проекта». При описании модели функционирования результатов проекта, указанных в разделе «Содержание проекта», рекомендуется приводить:

- текстовое описание модели функционирования результатов проекта после передачи их в эксплуатацию, включая описание модели функционирования организационных, финансовых, правовых и иных механизмов. Описание предполагает обоснование работоспособности планируемых к получению результатов. Данное описание рекомендуется проводить, в том числе, с точки зрения граждан и (или) организаций, которые

будут являться пользователями (потребителями) продуктов или услуг, создаваемых в процессе функционирования результатов проекта.

Пример:

Эффективное функционирование IT-технопарков предполагает постоянное размещение и пребывание в технопарках 90% резидентов (от общей вместимости). Все резиденты обеспечены необходимой инфраструктурой и правовой поддержкой в части вопросов авторского, патентного права и лицензирования. Вопросы, связанные с хозяйственно-бытовым, информационным и бухгалтерским обеспечением, в рамках заключенных соглашений делегируются Дирекции технопарка и пр.;

- обоснование способности и достаточности результатов для достижения цели проекта и его показателей. В частности, указывается, каким образом (за счет чего) создаваемые в рамках проекта результаты (их функционирование) обеспечат достижение цели и показателей проекта. При описании рекомендуется основываться на причинно-следственных связях между целью, показателями и результатами проекта.

Пример:

1. Принятие регламентов обслуживания сократит время сотрудников, затрачиваемое на административные вопросы, и позволит выделить дополнительное время на обслуживание клиентов.

2. Заключение сервисных соглашений между организациями позволит клиенту получить комплексную услугу в одной организации без дополнительных обращений в другую, вне зависимости от юридической принадлежности услуги и пр.

Описание модели функционирования необходимо приводить по каждому результату проекта, указанному в соответствующей графе паспорта проекта.

При необходимости более подробного описания модели функционирования результатов проекта информация выносится в приложение к паспорту проекта.

2.5. Раздел «Этапы и контрольные точки, бюджет проекта» включает информацию об этапах и контрольных точках, а также об объеме требуемого для реализации проекта финансового обеспечения и источников финансирования по годам реализации проекта.

В графе «Наименование этапа, контрольной точки» указывается не менее 2 - 6 этапов и контрольных точек в год, равномерно распределенных в течение года.

В графе «Тип» указывается «Контрольная точка результата» или «Контрольная точка показателя» или «Завершение этапа».

Контрольная точка фиксирует факт получения результата или

достижения показателя проекта. Контрольные точки формулируются в форме завершенного действия (создано, утверждено и пр.).

Этап может включать в себя одну или несколько контрольных точек проекта. Крайняя контрольная точка этапа проекта является завершением этапа проекта.

Этапы и контрольные точки приводятся в разрезе функциональных направлений. Выделение функциональных направлений осуществляется в соответствии с результатами проекта.

Наименование функционального направления формулируется в кратком изложении, раскрывающем его суть.

Пример функциональных направлений:

развитие жилищного строительства;

развитие рынка ипотеки;

развитие рынка арендного жилья и пр.

Указание функциональных направлений осуществляется в алфавитном порядке. Функциональное направление «Общие организационные мероприятия по проекту» приводится первым.

В функциональном направлении «Общие организационные мероприятия по проекту» указываются обязательные этапы жизненного цикла проекта: «Инициирование», «Планирование», «Реализация» и «Завершение». В рамках этапа «Инициирование» обязательно указывается контрольная точка «Паспорт проекта утвержден», этапа «Планирование» - контрольная точка «Сводный план проекта утвержден», этапа «Реализация» - контрольные точки «Отчет о ходе реализации проекта за 1 квартал утвержден», «Отчет о ходе реализации проекта за 2 квартал утвержден» и т.д., этапа «Завершение» - контрольная точка «Утвержден итоговый отчет о реализации проекта».

Этапы и контрольные точки проекта в остальных функциональных направлениях указываются согласно достигаемым целям, показателям и результатам по проекту.

Пример структуры этапов и контрольных точек проекта:

1. Общие организационные мероприятия по проекту
 - 1.1. Этап 1. (Инициирование)
 - 1.1.1. ...
 - 1.1.2. Завершение этапа (Паспорт проекта утвержден)
 - 1.2. Этап 2. (Планирование)
 - 1.2.1. ...
 - 1.2.2. Завершение этапа (Сводный план проекта утвержден)
 - 1.3. Этап 3. (Реализация)
 - 1.3.1. Контрольная точка результата (Отчет о ходе реализации проекта ... утвержден)

- 1.3.2. Контрольная точка результата (Отчет о ходе реализации проекта ... утвержден)
- 1.3.3. ...
- 1.3.4. Завершение этапа (Отчет о ходе реализации проекта ... утвержден)
- 1.4. Этап 4. (Завершение)
- 1.4.1. ...
- 1.4.2. Завершение этапа (Утвержден итоговый отчет о реализации проекта)
- 2. Функциональное направление 1.
- 2.1. Этап 1.
- 2.1.1. Контрольная точка показателя.
- 2.1.2. Контрольная точка результата.
- 2.1.3. ...
- 2.1.4. Завершения этапа.
- 2.2. Этап 2
- 2.2.1. Контрольная точка показателя.
- 2.2.2. Контрольная точка результата.
- 2.2.3. ...
- 2.2.4. Завершения этапа.
- 2.3. Этап 3
- 2.3.1. ...
- 3. Функциональное направление 2.
- 3.1. Этап 1.
- 3.1.1. ...

Контрольные точки рекомендуется упорядочить. Контрольные точки в пределах функционального направления и этапа проекта необходимо указывать в хронологическом порядке. Если контрольные точки имеют одинаковую плановую дату, то они указываются в алфавитном порядке.

В графе «Срок» указывается период в формате «ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ» для этапа проекта и плановая дата в формате «ДД.ММ.ГГГГ» к которой контрольная точка будет выполнена.

Пример контрольной точки: *создан региональный центр контроля качества услуг в сфере УУУ.*

При выделении в паспорте проекта этапов реализации проекта мероприятия очередного этапа начинаются при наличии соответствующего решения отраслевого проектного комитета (для приоритетных проектов) либо Ведомственного проектного комитета (для ведомственных проектов).

Столбец «Бюджет проекта» содержит информацию об объеме требуемого для реализации проекта финансового обеспечения и источников финансирования по годам реализации проекта. По новым проектам указывается информация о плановом объеме финансирования в первый год реализации проекта и два последующих года. По проектам, подлежащим допланированию, указывается информация о плановом объеме финансирования на текущий год

реализации проекта и два последующих года. По всем проектам также указывается общий объем финансового обеспечения проекта за весь период реализации проекта, включая фактически понесенные затраты на момент формирования паспорта проекта при их наличии.

Распределение объема финансовых средств по годам реализации проекта осуществляется в соответствии со сроками выполнения мероприятий проекта и создания результатов проекта.

В качестве бюджетных источников реализации проекта, при наличии, указываются расходы федерального и регионального бюджета, местных бюджетов, расходы государственных внебюджетных фондов.

К внебюджетным источникам финансирования проекта, при наличии, относятся средства инвесторов, организаций, фондов и прочие средства, неотраженные в бюджетах органов государственной власти всех уровней.

Объемы расходов указываются по годам в тыс. рублей, округляются до двух знаков после запятой.

2.6. Раздел «Ключевые риски и возможности». Рекомендуется приводить краткое описание 3 - 5 ключевых рисков и возможностей с отражением негативных последствий от наступления риска, а также вероятных позитивных эффектов от ключевых возможностей, включая влияние на показатели проекта. Также указывается перечень мероприятий и мер, которые будут способствовать предупреждению наступления риска, и мероприятий, которые будут способствовать реализации ключевых возможностей.

Формулировка риска должна содержать описание негативных последствий от его наступления, описание факторов или событий, вызывающих возникновение риска (рисковое событие), а также причину их появления.

Пример риска: *отсутствие должного количества резидентов технопарков из-за низкого интереса бизнеса, по причине малой привлекательности условий размещения.*

Мероприятия по предупреждению наступления риска: *предварительная проработка с представителями бизнес-сообщества условий размещения резидентов в технопарках; подготовка медиа-плана и проведение PR-компаний по привлечению резидентов.*

Пример возможности: *повышение качества подготовки специалистов региональными ВУЗами.*

Мероприятия по реализации возможности: *заключение соглашений между ВУЗами, осуществляющими подготовку специалистов, и технопарками на предмет организации на базе технопарков практики, целевого обучения и пр.*

2.7. Раздел «Описание проекта» содержит следующую информацию:

«Связь с государственными программами Российской Федерации и Челябинской области». Приводится перечень (наименования) государственных программ с указанием соответствующих подпрограмм и основных мероприятий государственных программ, в рамках которых реализуются или планируются к реализации мероприятия, включенные или планируемые к включению в проект полностью или частично. Перечень государственных программ приводится в алфавитном порядке. В перечне государственных программ необходимо указывать реквизиты нормативных правовых актов, которыми утверждены соответствующие государственные программы.

Пример: подпрограмма «Внедрение информационных технологий в целях повышения качества жизни населения Челябинской области» Государственной программы Челябинской области «Развитие информационного общества в Челябинской области на 2016 - 2018 годы» (утверждена постановлением Правительства Челябинской области от 17.11.2015 г. № 571-П).

«Взаимосвязь с другими проектами и программами». Указывается перечень проектов и программ, прямо или косвенно оказывающих влияние на реализацию проекта, а также проектов и программ, на которые оказывает влияние реализация проекта. С данными проектами и программами осуществляется координация действий в ходе реализации проекта. Перечень проектов и программ приводится в алфавитном порядке;

«Формальные основания для инициации». Указывается связь проекта с нормативными правовыми актами и поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области и иными официальными документами, содержащими прямые или косвенные основания для инициации и последующей реализации проекта.

При заполнении графы необходимо указывать реквизиты соответствующих официальных документов.

Пример: пункт 2 протокола заседания Общественного координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Челябинской области от 13 июля 2016 г. № 1;

«Дополнительная информация». Рекомендуются приводить иные мероприятия и результаты, которые не планируется выполнять и достигать в ходе реализации проекта. Также рекомендуется приводить описание факторов, существенным образом влияющих на работу команды проекта и реализацию проекта в целом (ограничения).

Отдельно указываются факторы и условия (предположения),

принимаемые в качестве исходных данных для реализации проекта, а также условия, в рамках которых цели и показатели проекта будут достижимы.

Пример:

1. В рамках проекта не предполагается:
замена устаревшего программного обеспечения в бюджетных организациях Челябинской области и пр.
2. Ограничениями проекта являются:
использование оборудования исключительно отечественного производства;
реализация проекта с учетом существующих экспортных ограничений и пр.
3. Предположениями проекта являются:
цель проекта достижима при уровне инфляции не более X% в течение всего проекта;
цель проекта достижима при сохранении уровня финансирования по соответствующей государственной программе

2.8. К паспорту проекта прикладывается обоснование проекта.

2.9. При наличии ссылок и комментариев к разделам и/или полям паспорта рекомендуется указывать данную информацию в разделе «Дополнительная информация». Сноски в документах не допускаются.

3. Рекомендации по подготовке обоснования проекта

3.1. Обоснование проекта подготавливается по форме согласно приложению 2 к настоящим методическим рекомендациям.

Форма обоснования проекта включает следующие основные разделы:
раздел 1 «Обоснование необходимости реализации проекта»;
раздел 2 «Методика расчета показателей проекта».

3.2. Раздел «Обоснование необходимости реализации проекта» содержит информацию, подтверждающую необходимость реализации проекта и его влияние на достижение целей, определенных документами стратегического планирования.

В разделе указываются данные о динамике целевых показателей проекта не менее чем за последние 3 года (при наличии официальных данных), оценка темпов изменения значений показателей проекта без учета реализации проекта и с учетом влияния результатов от реализации проекта. Динамика прогнозных значений показателей проекта с учетом влияния результатов от реализации проекта должна превышать динамику без учета реализации проекта.

3.3. Раздел «Методика расчета показателей проекта» содержит

обязательную информацию обо всех показателях проекта, отраженных в паспорте проекта.

По каждому показателю:

приводится наименование и единица измерения показателя;

в графе «Временные характеристики показателя» указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период);

в графе «Алгоритм формирования (формула)» приводится формула и краткий алгоритм расчета показателя. При описании формулы и алгоритма расчета необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей;

в графе «Базовые показатели (используемые в формуле)» указываются наименования базовых показателей и их буквенное обозначение;

в графе «Метод сбора информации, индекс формы отчетности» указывается один из следующих методов сбора информации: периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, административная информация. При наличии утвержденной формы регионального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена;

в графе «Охват единиц совокупности» указывается одно из следующих значений: сплошное наблюдение, способ основного массива, выборочное наблюдение, монографическое наблюдение;

в графе «Ответственный за сбор данных» приводится наименование ответственного за сбор данных по показателю.

3.4. Обоснование проекта подготавливается совместно с паспортом проекта. Результатом подготовки обоснования проекта может быть корректировка положений паспорта проекта.

4. Оценка качества подготовки и полноты содержания паспорта проекта

4.1. Разработанный паспорт проекта подлежит оценке на соответствие его качества подготовки и полноты содержания положениям настоящих методических рекомендаций Региональным проектным офисом (для приоритетных проектов) или ведомственным проектным офисом (для ведомственных проектов). Оценка паспорта проекта осуществляется в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 к настоящим методическим рекомендациям.

4.2. По каждому критерию выделяется обязательность (требование или

рекомендация) и уровень проработки.

Оценка уровня проработки паспорта проекта по соответствующему критерию осуществляется экспертным путем по следующей градации: отсутствует, низкая, средняя, высокая. Для отдельных критериев, по которым невозможно оценить уровень проработки по приведенной градации, указываются следующие значения: *соответствует, не соответствует.*

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по подготовке паспорта по проекту

СОГЛАСОВАН
<Должность куратора проекта>,
куратор проекта

_____ /ФИО/
« ____ » _____ 201_ г.

УТВЕРЖДЕН
< Региональным / Ведомственным¹
проектным комитетом >
(протокол от « ____ » _____ 201_ г.)

ПАСПОРТ проекта
<наименование проекта>

1. Основные положения

Наименование направления			
Краткое наименование проекта		Срок начала и окончания проекта	
Куратор проекта			
Заказчик			
Руководитель проекта			
Исполнители и соисполнители мероприятий проекта			
Разработчик паспорта проекта			

¹ Ведомственным проектным комитетом для ведомственных проектов
Региональным стратегическим комитетом для приоритетных проектов

2. Содержание проекта

Цель проекта								
Показатели проекта и их значения по годам	Показатель	Тип показателя	Базовое значение	Период, год				
				n	n+1	n+2
Результаты и требования к результатам проекта								
Модель функционирования результатов и достижения показателей проекта								

3. Этапы и контрольные точки, бюджет проекта.

№ п/п	Наименование этапа, контрольной точки	Тип (завершение этапа/ контрольная точка результата, контрольная точка показателя)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат реализации этапа	Срок	Бюджет проекта, тыс. рублей						
						n	(n+1)	(n+2)	Итого за весь период реализации проекта			
1. Общие организационные мероприятия по проекту												
1.1	Этап	X	X			ФБ		ФБ		ФБ		
						ОБ		ОБ		ОБ		
						МБ		МБ		МБ		
						ВБ		ВБ		ВБ		
1.1.1	Контрольная точка результата			X		X	X	X	X			
1.1.2	Контрольная точка показателя			X		X	X	X	X			
...	...			X		X	X	X	X			
...	Завершение этапа			X		X	X	X	X			
...	Этап	X	X			ФБ		ФБ		ФБ		
						ОБ		ОБ		ОБ		
						МБ		МБ		МБ		
						ВБ		ВБ		ВБ		

...	...			X		X	X	X	X	
<i>2. <Функциональное направление проекта></i>										
...	Этап	X	X			ФБ		ФБ		ФБ
						ОБ		ОБ		ОБ
						МБ		МБ		МБ
						ВБ		ВБ		ВБ
...	...			X		X	X	X	X	
<i>3. <Функциональное направление проекта></i>										
...	Этап	X	X			ФБ		ФБ		ФБ
						ОБ		ОБ		ОБ
						МБ		МБ		МБ
						ВБ		ВБ		ВБ
...	...			X		X	X	X	X	
Итого бюджет проекта:						ФБ		ФБ		ФБ
						ОБ		ОБ		ОБ
						МБ		МБ		МБ
						ВБ		ВБ		ВБ
Итого бюджет проекта, всего:										

4. Ключевые риски и возможности

№ п/п	Наименование риска/возможности	Мероприятия по предупреждению риска/ реализации возможности
Риски		
1.		
2.		
3.		
Возможности		
4.		
5.		
6.		

Описание проекта

Связь с государственными программами Российской Федерации и Челябинской области	
Взаимосвязь с другими проектами и программами	
Формальные основания для инициации	
Дополнительная информация	

Руководитель проекта

_____/_____
Подпись / ФИО

Руководитель Регионального / Ведомственного проектного офиса²

_____/_____
Подпись / ФИО

² Ведомственного проектного офиса для ведомственных проектов
Регионального проектного офиса для приоритетных проектов

Приложение 3
к Методическим рекомендациям
по подготовке паспорта по проекту

Критерии оценки качества подготовки и полноты содержания паспорта проекта

Наименование критерия	Требование/ рекомендация	Уровень проработки
Управленческие критерии		
Паспорт проекта соответствует методическим рекомендациям	требование	
Положения паспорта проекта не противоречат законодательству Российской Федерации и Челябинской области	требование	
Паспорт проекта согласован с заинтересованными региональными органами исполнительной власти, иными органами и организациями - исполнителями и соисполнителями мероприятий проекта	требование	
Руководитель проекта обладает необходимым уровнем компетентности в сфере проектного управления	рекомендация	
Содержательные критерии		
Цель проекта содержит оцифрованный социальный, экономический или иной общественно-значимый и общественно-понятный эффект от реализации проекта	требование	
Цель проекта связана с результатами проекта	требование	