УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Еткульского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления  муниципальной  услуги**

**«Предоставление информации об организации  общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также  дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Еткульского муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент  Управления образования администрации Еткульского муниципального района по  предоставлению  муниципальной  услуги «Предоставление информации об организации  общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также  дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Еткульского муниципального района» (далее соответственно - Регламент и муниципальная  услуга) разработан в целях повышения  качества оказания данной  муниципальной услуги и определяет последовательность действий (административных процедур)  и сроки при её оказании.

1.2.  Получателями муниципальной услуги  являются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане (далее - заявитель) на равных основаниях, за исключением случаев, установленных     международным    договором    Российской    Федерации    или федеральным законом.

II. Стандарт предоставления  муниципальной услуги

2.1. Наименование  муниципальной  услуги - «Предоставление информации об организации  общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также  дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Еткульского муниципального района».

2.2.  Муниципальную услугу предоставляет Управление образования администрации Еткульского муниципального района (далее – Управление образования), а так же образовательные учреждения различных типов и видов, реализующие программы общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также  дополнительного образования  в образовательных учреждениях, расположенных на территории Еткульского муниципального района (далее - образовательные учреждения).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление информации об организации  общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также  дополнительного образования в образовательных учреждениях;

- отказ в предоставлении информации об организации  общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также  дополнительного образования в образовательных учреждениях.

2.3.1. В рамках муниципальной услуги предоставляется следующая информация об организации образовательной деятельности:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения;

- наименование образовательного учреждения;

- тип, вид образовательного учреждения;

- учредитель образовательного учреждения;

- адрес образовательного учреждения;

- телефон приемной, руководителя образовательного учреждения;

- Интернет-сайт образовательного учреждения;

- информация о педагогическом составе образовательного учреждения;

- цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ в образовательном учреждении;

- основные характеристики организации образовательного процесса, в том числе:

- язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание;

- правила приема  в образовательное учреждение;

- продолжительность обучения на каждом этапе обучения и возраст воспитанников;

- порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников;

- режим занятий обучающихся, воспитанников;

- наличие дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг, и порядок их предоставления (на договорной основе);

- система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- количество и наполняемость классов, групп;

- планируемое количество первых, десятых классов на следующий год;

- номер лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

- наличие свободных мест в образовательном учреждении;

- Интернет-сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области, Управления образования.

2.4.  Предоставление заявителю уведомления о  направлении информации об организации образовательной деятельности или уведомления об отказе в направлении  информации осуществляется  в течение   пятнадцати  рабочих дней с момента подачи заявления  о предоставлении информации об организации образовательной деятельности.

2.5.  Муниципальная услуга   предоставляется  в соответствии со следующими  нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992  № 3266-I «Об образовании»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-Ф3 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006  № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения  обращения граждан Российской Федерации»;

- Федеральный  закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения  об образовательном учреждении дополнительного образования  детей» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном  учреждении для  обучающихся, воспитанников с ограниченными  возможностями  здоровья»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового  положения  об общеобразовательном  учреждении»;

- Постановление Правительства РФ от 12.09.2008 г. N 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 г. № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями»;

- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 г. № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание в государственных и муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- Закон Челябинской области от 27.09.2007г № 201-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по воспитанию и обучению детей-инвалидов на дому, в дошкольных и общеобразовательных учреждениях, а также по предоставлению компенсации затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обучение детей-инвалидов»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования РФ от 30.06.1992 г. № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях».

2.6. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- заявление о предоставлении информации об организации  образовательной деятельности  (приложение 1);

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

При обращении  в Управление образования либо в образовательные учреждения заявитель выбирает заочную или очную  форму предоставления муниципальной услуги, а также вариант  предоставления документов - в бумажном или бумаго-электронном виде.

При выборе очной формы предоставления муниципальной услуги заявитель  обращается лично и предоставляет необходимые документы  в оригинале.

При выборе заочной формы  предоставления муниципальной услуги документы предоставляются  по почте или с курьером, с использованием электронной почты, посредством отправки факсимильного сообщения  в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Заочная форма предоставления  документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Бумажный вид | Бумаго-элетронный вид |
| 1. | Заявление о предоставлении информации об организации  образования | Оригинал | 1.Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде  2. Факсимильное  сообщение, содержащее документ, сформированный в бумажном виде |
| 2. | Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя | Копия | 1. Скан-копия документа  2. Факсимильная копия документа |

2.7. Заявителю предоставляется уведомление о предоставлении  информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории  Еткульского муниципального района (далее - информация  об организации образовательной деятельности) (приложение 2).

2.8. Заявителю  отказывается в приеме документов, необходимых для предоставления  муниципальной услуги в случаях:

в  заявлении  о предоставлении информации об организации  образовательной деятельности   не указаны фамилия заявителя, почтовый или электронный адрес, номер факса, либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем;

текст  заявления  не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю.

2.9. Заявителю отказывается  в предоставлении услуги в следующих случаях:

предметом заявления  является информация, которая не относится  к организации образовательной деятельности образовательных  учреждений;

запрашиваемая информация неоднократно  ранее предоставлялась  заявителю;

в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица.

Об отказе в предоставлении  муниципальной услуги об организации образовательной  деятельности  сообщается  заявителю с указанием причин отказа. Форма уведомления об отказе в предоставлении информации об организации образовательной деятельности приведена в Приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.10. Предоставление муниципальной услуги  Управлением образования, образовательными учреждениями  осуществляется на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок  ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при  получении  результата предоставления муниципальной  услуги составляет не более 20 минут.

2.12. Регистрации запроса заявителя  о предоставлении муниципальной услуги   осуществляется в течение  трех   дней.

2.13. Требования  к помещениям, в которых предоставляются  муниципальные услуги, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной  услуги, информационным стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Прием документов от заявителей  и их регистрация осуществляется в здании Управления образования, а также  в зданиях  образовательных учреждений.

2.13.2.   Центральные входы  в здание Управления образования, образовательные учреждения   оборудуются информационными табличками, (вывесками), содержащими следующую информацию:

- наименование;

- место нахождения;

- режим работы.

2.13.3. Кабинеты приема посетителей должны быть оборудованы информационными  табличками с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности  специалиста, осуществляющего предоставление услуги.

2.13.4. Рабочие места  специалистов Управления образования, работников образовательных учреждений оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги.

2.13.5. В здании Управления образования, образовательных учреждениях Информационные стенды должны содержать:

1) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с образцами их заполнения;

2) информацию об Управлении образования и о муниципальных образовательных учреждениях, оказывающих муниципальную услугу:

- наименование;

- адрес;

- телефоны приемной, руководителя;

- Интернет-сайт Управления образования - [**http://www.etkul-uo.ucoz.ru/**](http://www.etkul-uo.ucoz.ru/);

- Интернет-сайт образовательного учреждения;

- адрес электронной почты;

- перечень информации по предоставлению муниципальной услуги;

- Интернет-сайт администрации Еткульского муниципального района - [**http://www.admetkul.ru/**](http://www.admetkul.ru/)**;**

3) Регламент  предоставления муниципальной услуги.

2.13.6. Места представления муниципальной услуги оборудуются в соответствии с санитарными требованиями и требованиями противопожарной безопасности.

2.14. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) исполнение в срок и в полном объеме запрашиваемой информации;

3) удобство и доступность получения информации;

4) информированность граждан о предоставлении муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных

процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Информация о правилах исполнения  муниципальной   услуги предоставляется:

- в помещении Управления образования, а также в образовательных учреждениях, на информационных стендах;

- по телефону специалистами Управления образования, работниками образовательных учреждений;

- на официальном  Интернет-сайте Управления образования;

- на Интернет-сайтах  образовательных учреждений;

- по почте и электронной почте;

- при личном обращении заявителя (приложение 5).

3.2. Специалисты Управления образования, работники образовательных учреждений, ответственные за информирование заявителей, при ответе на телефонные звонки, письменные и электронные обращения заявителей обязаны в максимально вежливой и доступной форме предоставлять исчерпывающую информацию.

3.3. При личном обращении заявителя в  Управление образования, образовательное учреждение специалисты, работники образовательных учреждений,  ответственные за  информирование заявителей, должны представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданные   вопросы.

3.4. Время  получения ответа при  индивидуальном устном консультировании  не должно превышать 15 минут.

3.5. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

сбор информации об организации  образовательной деятельности от образовательных учреждений;

прием, регистрация и рассмотрение документов на предоставление  муниципальной услуги;

предоставление заявителям муниципальной услуги уведомления, содержащее информацию об образовательной деятельности.

3.5.1. Каждое образовательное учреждение предоставляет в электронном виде ежегодно  до 20 сентября  в Управление образования   информацию об образовательной деятельности в соответствии с пунктом  2.3.1 Регламента.

3.5.2.  Прием, регистрация  документов  по  предоставлению муниципальной услуги   производится в течение трех рабочих дней в управлении образования в кабинете № 2, а также непосредственно в образовательных учреждениях (адреса  указаны в приложении  5) ежедневно с 9-00 до 15- 00 (кроме субботы и воскресенья).

3.5.3. Специалист Управления образования или  работник образовательного учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет правильность заполнения заявления о получении информации об организации образовательной деятельности и регистрирует заявление, если оно оформлено надлежащим образом.

3.5.4. В Управлении образования и образовательных учреждениях регистрация  осуществляется в Реестре принятых заявлений образовательного учреждения о предоставлении информации об организации образовательной деятельности (приложение 4).

3.5.5. В случае если заявитель оформил заявление не надлежащим образом, специалист Управлении образования  или работник  образовательного учреждения, формирует уведомление об отказе в направлении  информации об образовательной деятельности  и в течение двух рабочих дней передает уведомление  заявителю одним из указанных способов:

непосредственно - при личном обращении заявителя в  Управление образования или образовательное учреждение;

в виде сообщения по почте или по электронной почте заявителя.

3.5.6. Специалист Управления образования, или  работник образовательного учреждения, ответственный за прием документов,  передает в установленном порядке начальнику управления образования или соответственно руководителю образовательного учреждения документы, предоставленные заявителем для оформления резолюции на заявлении о предоставлении информации об организации  образовательной деятельности.

3.5.7. Начальник Управления образования или соответственно  руководитель образовательного учреждения, в зависимости от запрашиваемой информации,  определяет специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.5.8. Специалист Управления образования  или работник образовательного учреждения, назначенный ответственным    за предоставление информации об организации образовательной деятельности, готовит в течение  десяти рабочих дней запрашиваемую информацию и уведомление о направлении  информации об организации образовательной деятельности  или уведомление об отказе в направлении  информации об организации образовательной деятельности.

3.5.9. Результат предоставления  муниципальной услуги  учитывается в Управлении образования  или в образовательных учреждениях в реестре принятых заявлений  муниципальных образовательных учреждений.

3.5.10. Управление образования или образовательное учреждение предоставляет  заявителю   уведомление  о направлении информации об организации образовательной деятельности, либо уведомление об отказе в направлении  информации об организации образовательной деятельности одним из указанным способов:

непосредственно  при личном обращении в Управление образования или образовательное учреждение;

в виде сообщения  по почте, факсу или на адрес электронной почты заявителя.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. При предоставлении муниципальной услуги Управлением образования контроль за исполнением Регламента осуществляется  начальником Управления образования (заместителем начальника) ежемесячно.

4.2. При предоставлении муниципальной услуги образовательным учреждением контроль за исполнением Регламента осуществляется  руководителем образовательного учреждения (заместителем руководителя образовательного учреждения) ежемесячно.

4.3. Контроль за полнотой и качеством, выполнением административных процедур  предоставления муниципальной услуги   включает в себя проведение проверок по обеспечению полноты и качества предоставления муниципальной услуги,  по выявлению и устранению нарушений порядка регистрации и рассмотрения документов, принятия решений и подготовку  уведомления и информации  заявителям.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Специалист Управления образования, работник образовательного учреждения, ответственные за  предоставление  муниципальной услуги,   несут персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка приема, регистрации и рассмотрения документов, а также за полноту и  качество предоставляемой информации.

4.6.  Персональная ответственность специалистов Управления образования закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.7. Персональная ответственность  работников образовательных учреждений закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Порядок  обжалования решений  и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Граждане имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействий специалистов Управления образования, работников образовательных учреждений в вышестоящий орган или в судебном порядке. Решения, действия (бездействие) специалистов Управления образования, работников образовательных учреждений могут быть обжалованы в органе местного самоуправления (456560, Челябинская область, с. Еткуль, ул. Ленина, 34), в Министерстве образования и науки Челябинской области (454113 г. Челябинск, площадь Революции, 4), в судебном порядке. Обжалование действий (бездействия), решений в суд осуществляется в порядке, установленным действующим законодательством.

5.2. Граждане имеют право обратиться с жалобой лично, через своего законного представителя или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

5.3. Должностные лица, ответственные или уполномоченные специалисты проводят личный прием граждан.

5.4. Информация о приеме должностными лицами органа местного самоуправления, начальником управления образования помещается на информационных стендах в администрации Еткульского муниципального района и управления образования.

5.5. Личный прием граждан в Управлении образования осуществляется без предварительной записи:

личный прием начальником Управления образования – каждый вторник и среду с 13.00ч. до 15.00ч.;

личный прием начальником и специалистами отдела дошкольного, общего и дополнительного образования – понедельник - четверг - с 08-00 ч. до 15-00 ч., пятница - неприемный день. Телефоны отдела дошкольного, общего и дополнительного образования: 2-27-64, 2-15-37.

Юридический адрес Управления образования – 456560, Челябинская обл., с.Еткуль, ул.Ленина, д.34.

Фактический адрес Управления образования – 456560, Челябинская обл., с.Еткуль, ул.Октябрьская, д.40.

5.6. Личный прием граждан в образовательном учреждении осуществляется без предварительной записи:

личный прием руководителем образовательного учреждения (заместителем руководителя образовательного учреждения) – каждый вторник и среду с 13.00ч. до 15.00ч.

5.7. При рассмотрении устных обращений граждан необходимо:

- внимательно выслушать и разобраться в предмете обращения;

- принять обоснованные решения, обеспечить правомерное и своевременное исполнение решений;

- истребовать, при необходимости, документы для принятия решения;

- своевременно сообщать гражданам в письменной либо устной форме о решениях, принятых по обращению, а в случае их отклонения обосновать причины;

- в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги обосновать решение;

- не допускать грубого, некорректного обращения с заявителем;

- по просьбам граждан разъяснять дальнейший порядок обжалования.

5.8. Письменные обращения граждан принимаются ответственными за это специалистами, регистрируются и направляются соответствующему специалисту на рассмотрение.

5.8.1. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в заявлении указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых гражданин считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия)), а также иные сведения, которые гражданин считает необходимым сообщить. К заявлению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства. В таком случае в заявлении приводится перечень прилагаемых документов.

5.8.2. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.8.3. Если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается.

5.8.4. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.8.5. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8.6. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.9. По результатам рассмотрения обращения должностное лицо, ответственный или уполномоченный специалист принимает решение об удовлетворении требований гражданина и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется гражданину.

5.10. Продолжительность рассмотрения обращений (претензий) граждан или урегулирования споров не должна превышать 30 дней с момента получения жалобы (претензии) или возникновения спора.

В случае, если по обращению требуется провести расследования, проверки или обследования, срок его рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению начальника Управления образования. О продлении срока рассмотрения обращения гражданин уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.11. В суде могут быть обжалованы решения, действия или бездействие, в результате которых:

- нарушены права и свободы гражданина;

- созданы препятствия осуществлению гражданином его прав и свобод;

- незаконно на гражданина возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

Приложение 1

Начальнику Управления образования

администрации Еткульского

муниципального района (руководителю

образовательного учреждения)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(удостоверяющий личность документ и его

реквизиты,   почтовый или электронный адрес

заявителя, номер факса)

заявление

о предоставлении  информации об организации образовательной  деятельности  образовательного учреждения

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень запрашиваемых сведений об организации образовательной деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)                    (полностью Ф.И.О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение 2

(Оформляется на официальном бланке учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. получателя услуг)

**Уведомление**

**о направлении информации об организации образовательной**

**деятельности**

Управление образования администрации Еткульского муниципального района (образовательное учреждение) уведомляет, что  на основании заявления  о предоставлении информацииоб организации образовательной деятельности образовательного учреждения (наименование  образовательного учреждения) от … (дата принятия заявления) принято решение  о направлении  следующих  сведений об организации образовательной деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(запрашиваемые сведения об организации образовательной деятельности)

Подпись руководителя

  Приложение 3

(Оформляется на официальном бланке учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. получателя услуг)

Уведомление

об отказе в направлении  информации об организации образовательной деятельности муниципального образовательного учреждения

Управление образования администрации Еткульского муниципального района (образовательное учреждение) уведомляет, что  на основании заявления  о предоставлении информации об образовательной деятельности  образовательного учреждения (наименование  образовательного учреждения) от… (дата принятия заявления)  было принято решение  об отказе  в  направлении  информации об организации образовательной деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются  причины отказа в направлении информации об организации образовательной деятельности)

Подпись руководителя

Приложение 4

**Реестр**

**принятых заявлений  управления образования (образовательного учреждения) о предоставлении  информации об организации образовательной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. заявителя | Дата принятия  заявления | Перечень запрашиваемых сведений об организации образовательной деятельности | Результат выполнения муниципальной услуги |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Приложение 5

Сведения

об Управлении образования и муниципальных образовательных учреждениях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Полное наименование учреждения** | **Адрес** | **Ф.И.О. руководителя, телефон** |
| 1 | Управление образования администрации Еткульского муниципального района | 456560,  Челябинская обл.,  с. Еткуль,  ул. Октябрьская, 40 | Выборнова Ольга Владимировна  8(35145)2-13-41 |
| 2 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Александровский детский сад «Сказка» | 456571 Челябинская.обл., Етульский.р-н,  с. Александровка,  ул. Пионерская, 55а | Юрина Галина  Павловна |
| 3 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Белоносовский детский сад «Теремок» | 456568  Челябинская обл., Екульскийр-н,  п. Белоносово,  ул. Школьная,5 | Микрюкова Елена Анатольевна  8(35145)9-50-27 |
| 4 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Белоусовский детский сад «Вишенка» | 456565  Челябинская обл., Еткульский р-н,  с. Белоусово,  ул. Октябрьская,23 | Звягинцева Надежда Семёновна  8(35145)9-81-10 |
| 5 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Депутатский детский сад «Лесная сказка» | 456578  Челябинская обл., Еткульский р-н,  п. Депутатский,  ул. Набережная, 21 | Платунова Наталья Владимировна |
| 6 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка-детский сад «Радуга» | 456574  Челябинская обл., Еткульский р-н,  с. Еманжелинка,  ул. Октябрьская,18 а | Ефремовцева Лиана Николаевна  8(35145)9-34-15 |
| 7 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Еманжелинский детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» | 456574  Челябинская обл., Еткульский р-н,  с. Еманжелинка,  ул. Лесная, 29 | Выборнова Оксана Владимировна  8(35145)9-33-36 |
| 8 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Еткульский детский сад общеразвивающего вида «Берёзка» | 456560  Челябинская обл.,  с. Еткуль,  ул. Кирова, 68 | Мануйлова Елена Владимировна  8(35145)2-11-93 |
| 9 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Еткульский детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик» | 456560  Челябинская обл.,  с. Еткуль,  ул. Кирова, 36 | Власенко Анна  Васильевна  8(35145)2-14-86 |
| 10 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Еткульский детский сад «Одуванчик» | 456560  Челябинская обл.,  с. Еткуль, переулок 4, 7 | Апокина Елена Николаевна  8(35145)2-15-49 |
| 11 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Журавлевский детский сад «Солнышко» | 456578  Челябинская обл., Еткульский р-н,  д. Журавлёво,  ул. Садовая, 29 | Ковальчук Ольга Владимировна  8(351)901-36-93 |
| 12 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Каратабанский детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» | 456572  Челябинская обл., Еткульский р-н,  с. Каратабан,  ул. Солнечная, 23 | Крыгина Елена Васильевна  8(35145)9-41-64 |
| 13 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Коелгинский детский сад общеразвивающего вида «Колосок» | 456576  Челябинская обл., Еткульский р-н,  с. Коелга,  ул. Ленина, 3 | Нагорнова Надежда Леонидовна  8(35145)9-22-19 |
| 14 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Коелгинский детский сад «Солнышко» | 456576  Челябинская обл., Еткульский р-н,  с. Коелга, ул. Мира,27 а | Малявкина Ольга Григорьевна  8-351-459-22-86 |
| 15 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Лесновский детский сад | 456578  Челябинская обл., Еткульский р-н,  п. Лесной,  ул. Центральная, 39 | Юрченко Валентина Аркадьевна  8(35145)9-82-14 |
| 16 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Новобатуринский детский сад «Петушок» | 456573  Челябинская обл., Еткульский р-н  п. Новобатурино,  ул. Центральная, 5 | Клепинина Наталья Александровна |
| 17 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Пискловский детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» | 456579  Челябинская обл., Еткульский р-н,  с. Писклово,  ул. Советская,13 | Давыдова Нина Николаевна  8(35145)9-63-56 |
| 18 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Потаповский детский сад «Ромашка» | 456578  Челябинская обл., Еткульский р-н,  д. Потапово,  ул. Центральная, 32 | Кузьминых Елена Николаевна |
| 19 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Селезянский детский сад «Теремок» | 456564  Челябиснкая обл., Еткульский р-н,  с. Селезян,  ул. Советская, 51 | Шарамонова Людмила Константиновна  8(35145)9-24-62 |
| 20 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шеломенцевский детский сад «Рябинушка» | 456563  Челябинская обл., Еткульский р-н,  с. Шеломенцево,  ул. Молодёжная, 12 | Казанцева Ирина Васильевна  8(35145)9-23-26 |
| 21 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шибаевский детский сад «Росинка» | 456578  Челябинская обл., Еткульский р-н,  с. Шибаево,  ул. Солнечная,4 | Коротких Светлана Николаевна  8(35145)2-12-93 |
| 22 | Муниципальное казённое образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста Бектышская начальная школа - детский сад | 456573  Челябинская обл, Еткульский р-он,  п. Бектыш,  ул. Комсомольская,  20-А | Согрина Ольга  Васильевна  8(35145)9-93-73 |
| 23 | Муниципальное казённое образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста Долговская начальная школа-детский сад | 456578  Челябинская обл.,  Еткульский р-н,  с. Долговка,  ул. Центральная ,22 | Панькова Наталья Александровна |
| 24 | Муниципальное казённое образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста Печёнкинская начальная школа-детский сад | 456569  Челябинская обл., Еткульский р-н,  д. Печёнкино,  ул. Набережная,18 | Комиссарова Марина Николаевна |
| 25 | Муниципальное казённое образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста Погорельская начальная школа-детский сад | 456578  Челябинская обл., Етульский р-н,  д. Погорелка,  ул. Центральная,13 | Соколова Лариса Владимировна  8(35145)9-22-70 |
| 26 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Белоносовская средняя общеобразовательная школа | 456568  Челябинская область, Еткульский р-н,  п. Белоносово,  ул. Советская, 15 | Ефремовцева Любовь Александровна  8(35145)9-50-21 |
| 27 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Еманжелинская средняя общеобразовательная школа | 456574  Челябинская область, Еткульский р-н,  с. Еманжелинка,  ул. Школьная, 1 | Михайлова Светлана Петровна  8(35145)9-33-22 |
| 28 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Еткульская средняя общеобразовательная школа | 456560  Челябинская область,  Еткульский р-н,  с. Еткуль,  ул. Ленина, 30 | Максимова Наталья Александровна  8(35145)2-15-31 |
| 29 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Каратабанская средняя общеобразовательная школа | 456572  Челябинская область, Еткульский р-н,  с. Каратабан,  ул. Солнечная, 28 | Петрова Тамара Александровна  8-351-459-41-13 |
| 30 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Коелгинская средняя общеобразовательная школа имени дважды Героя Советского Союза С.В. Хохрякова | 456576  Челябинская область,  Еткульский р-н,  с. Коелга,  ул. Советская, 5 | Перегримова Лидия Александровна  8(35145)9-22-71 |
| 31 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Коелгинская средняя общеобразовательная школа «Эврика» | 456576  Челябинская область,  Еткульский р-н,  с. Коелга,  ул. Мира, 27 | Чернышёва Наталия Владимировна |
| 32 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Лебедевская средняя общеобразовательная школа | 456570  Челябинская область, Еткульский р-н,  с. Лебедёвка,  ул. Первомайская, 11 | Смирнова Светлана Александровна  8(35145)9-26-68 |
| 33 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Новобатуринская средняя общеобразовательная школа | 456573  Челябинская область,  Еткульский р-н,  п. Новобатурино,  ул. Центральная, 3 | Кокотчикова Татьяна Дмитриевна  8(35145)9-93-69 |
| 34 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Пискловская средняя общеобразовательная школа | 456579  Челябинская область, Еткульский р-н,  с. Писклово,  ул. Школьная, 1а | Алиханова Людмила Ренгольтовна  8(35145)9-63-15 |
| 35 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селезянская средняя общеобразовательная школа | 456564  Челябинская область, Еткульский р-н,  с. Селезян,  ул. Мира, 38 | Корабельников Юрий Владимирович  8(35145)9-24-16 |
| 36 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Таяндинская средняя общеобразовательная школа | 456578  Челябинская область, Еткульский р-н,  д. Таянды,  ул. Школьная, 1 | Зязева Елена Виллиновна  8(35145)9-34-51 |
| 37 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Белоусовская основная общеобразовательная школа | 456565  Челябинская область, Еткульский р-н,  с. Белоусово,  ул. Октябрьская, 17 | Гебель Олег Фридрихович  8(35145)9-81-16 |
| 38 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Потаповская основная общеобразовательная школа | 456578  Челябинская область, Еткульский р-н,  д. Потапово,  ул. Совхозная, 26 | Бакина Олеся  Сергеевна |
| 39 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шибаевская основная общеобразовательная школа | 456578  Челябинская область, Еткульский р-н,  с. Шибаево,  ул. Халтурина, 11 | Ухалова Галина Михайловна  8(35145)2-12-93 |
| 40 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Еткульская начальная общеобразовательная школа | 456560  Челябинская область, Еткульский р-н,  с. Еткуль,  ул. Пионерская, 40 | Кузнецова Нина  Павловна  8(35145)2-13-66 |
| 41 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Приозерная начальная общеобразовательная школа | 456578  Челябинская область, Еткульский р-н,  п. Приозёрный,  ул. Школьная,11 | Волошина Маргарита Александровна |
| 42 | Муниципальное казённое специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Еманжелинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат VIII вида | 456574  Челябинская область, Еткульский р-н,  с. Еманжелинка,  ул. Алое Поле, 1в | Батурина Ирина Владимировна  8(35145)9-34-50 |
| 43 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа | 456560  Челябинская область  с. Еткуль, переулок 13, 5 | Кривенко Данила Алексеевич  8(35145)2-18-72 |
| 44 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Еткульский районный Дом детского творчества | 456560  Челябинская область  с. Еткуль, переулок 10, 2 | Фролова Ольга Александровна  8(35145)2-13-16 |
| 45 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» с. Коелга | 456576  Челябинская область  с. Коелга, ул. Мира, 30 | Кущ Елена  Юрьевна  8(35145)9-22-09 |