

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_04.04.2019\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_229

с.Еткуль

О Положении о Почетной грамоте

и благодарности главы Еткульского

муниципального района

В целях упорядочения работы по награждению Почетной грамотой и объявлению благодарности главы Еткульского муниципального района, руководствуясь ст.25 Устава Еткульского муниципального района

администрация Еткульского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте и благодарности главы Еткульского муниципального района в новой редакции.
2. Постановление Главы Еткульского муниципального района от 01 октября 2003 года № 473 «Об утверждении положения о Почетной грамоте и благодарности Главы Еткульского района» признать утратившим силу.

3. Отделу информационных технологий администрации Еткульского муниципального района (Марфина С.В.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы Еткульского муниципального района Попову Е.В.

Глава Еткульского

муниципального района Ю.В. Кузьменков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Еткульского муниципального района

от \_04.04.2019\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_229

**Положение**

**о Почетной грамоте и благодарности**

**главы Еткульского муниципального района**

I. Общие положения

* 1. Почетная грамота (далее - Почетная грамота) и благодарность главы Еткульского муниципального района (далее - благодарность) являются формой поощрения за существенный вклад в социально-экономическое развитие района, значительные заслуги перед районом в производственной, общественной деятельности и иных сферах, плодотворный многолетний труд, высокие профессиональные достижения, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами.

Знаменательными (юбилейными) датами для коллективов считать 30 лет и далее каждые 10 лет, для граждан - 50, 55 (для женщин), 60 и далее каждые 10 лет.

* 1. Почетной грамотой могут быть награждены:
     1. коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющие свою деятельность на территории Еткульского района (далее - коллективы);
     2. работники предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления при наличии стажа работы в отрасли не менее 10 лет;
     3. жители Еткульского района, деятельность которых имеет широкое общественное признание, а также граждане, внесшие личный вклад в развитие района.
  2. Благодарность объявляется работникам предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления, жителям Еткульского района за существенные заслуги в хозяйственной, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности.
  3. Решение о награждении Почетной грамотой, объявлении благодарности принимается главой района и оформляется распоряжением администрации Еткульского муниципального района.

II. Порядок оформления награждения Почетной грамотой и объявления благодарности

* 1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности инициируется:
     1. должностными лицами органов местного самоуправления;
     2. руководителями предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности или решением коллегиального органа управления;
     3. общественными организациями и объединениями, расположенными и действующими на территории Еткульского района.
  2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой либо объявлении благодарности в отношении работников аппарата администрации Еткульского муниципального района возбуждается заместителями главы района по представлению начальника управления (комитета, отдела).
  3. Ходатайство о награждении оформляется в письменной форме на имя главы района.

К ходатайству прилагается представление к награждению Почетной грамотой или объявлению благодарности (приложения 1, 2, 3).

В представлении к награждению коллектива должны содержаться сведения о предприятии, учреждении, организации, краткое описание его заслуг перед районом.

В случае если коллектив представляется к награждению в связи с юбилейной датой со дня основания предприятия, учреждения, организации, прилагается справка, подтверждающая дату дня ее основания.

В представлении к награждению работников предприятия, учреждения, организации, органов местного самоуправления, жителей района указываются:

фамилия, имя, отчество, должность, место работы либо род занятий, стаж работы в данном коллективе, дается краткая характеристика представляемого к награждению лица, содержащая сведения о его производственных, иных достижениях, личном вкладе в развитие района, другие данные в соответствии с представлением.

К ходатайству о награждении должно быть приложено личное заявление о согласии на обработку персональных данных, указанных в представлении (приложение 4), копии паспорта (1 страница и страница с пропиской), СНИЛС, ИНН представленных к награждению.

Представление подписывается руководителем предприятия, учреждения, организации, органа местного самоуправления и заверяется печатью. В представлении обязательно указывается фамилия, имя, отчество, телефон исполнителя.

* 1. Материалы о награждении вместе с ходатайством в приемную администрации района не позднее чем за 20 дней до награждения.
  2. Материалы о награждении работников администрации Еткульского муниципального района и муниципальных предприятий, учреждений, организаций согласовываются с заместителем главы района, ведущим (курирующим) соответствующее направление деятельности.
  3. Представленные в администрацию Еткульского района материалы по награждению, оформленные с нарушением установленного порядка и сроков представления, не рассматриваются.
  4. Представленные в администрацию Еткульского района материалы по награждению предварительно рассматриваются комиссией по рассмотрению наградных материалов. При вынесении комиссией положительного заключения, материалы о награждении передаются главе района для принятия окончательного решения.
  5. За особые заслуги перед районом награждение Почетной грамотой и объявление благодарности может быть инициировано главой района, заместителями главы района, без предварительного согласования с руководителями предприятий, учреждений, организаций.
  6. Подготовка проектов распоряжений о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности осуществляется отделом организационной и контрольной работы управления организационно-правовой работы.
  7. Лицо, награжденное Почетной грамотой, одновременно премируется денежной суммой в размере 2 000,00 рублей.

Лицо, которому объявлена благодарность, единовременно премируется денежной суммой в размере 1 000,00 рублей. Коллективы денежной суммой не премируются.

* 1. Коллективы и лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению повторно, но не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.
  2. Лица, которым объявлена благодарность, могут представляться к поощрению повторно, но не ранее, чем через 2 года после предыдущего награждения.
  3. Запись о награждении Почетной грамотой, объявлении благодарности заносится в трудовую книжку работника.
  4. Учет коллективов и лиц, награжденных Почетной грамотой, а также лиц, которым объявлена благодарность, возлагается на отдел организационной и контрольной работы управления организационно-правовой работы администрации Еткульского муниципального района.
  5. Образцы бланков Почетной грамоты и благодарности утверждаются главой района.
  6. Вручение Почетной грамоты и благодарности производится в торжественной обстановке главой района либо, по его поручению руководителями органов местного самоуправления, руководителями предприятий, организаций, учреждений, обратившихся с ходатайством.
  7. Информация о награждении Почетной грамотой, объявлении благодарности может быть опубликована в СМИ.
  8. Изготовление, хранение и учет использования бланков Почетных грамот и благодарностей, а также оформление (печатание) текстов Почетных грамот и благодарностей возлагается на отдел организационной и контрольной работы управления организационно-правовой работы администрации Еткульского муниципального района.

III. Заключительные положения

* 1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, равно как и его отмена, осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Заместитель главы Еткульского

муниципального района Попова Е.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению

о Почетной грамоте и

благодарности главы

Еткульского

муниципального района

Представление

к награждению коллективов Почетной грамотой

# главы Еткульского муниципального района

1. Наименование предприятия, учреждения, организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Фамилия имя, отчество, руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Дата основания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Число рабочих мест\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика

Представить расширенную характеристику с указанием реальных заслуг перед районом и справку о наличии задолженности по налоговым платежам в областной и местный бюджеты.

Вывод: за что и в связи с чем представляется к награждению Почетной грамотой главы Еткульского муниципального района.

Руководитель (должность)

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению

о Почетной грамоте и

благодарности главы

Еткульского

муниципального района

Представление

к награждению граждан Почетной грамотой

# главы Еткульского муниципального района

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Домашний адрес с индексом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Серия и номер паспорта, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

когда и кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Общий стаж работы\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Государственные награды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Ученая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. N страхового свидетельства государственного пенсионного страхования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика

Вывод: за что представляется к награждению Почетной грамотой

Руководитель (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению

о Почетной грамоте и

благодарности главы

Еткульского

муниципального района

Представление

к вынесению благодарности

# главы Еткульского муниципального района

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Домашний адрес с индексом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Серия и номер паспорта, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

когда и кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Государственные награды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Ученая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. N страхового свидетельства государственного пенсионного страхования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика

Представить расширенную характеристику с указанием реальных заслуг, вклад в развитие предприятия (отрасли).

Руководитель (должность)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению

о Почетной грамоте и

благодарности главы

Еткульского

муниципального района

Согласие

субъекта на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

даю согласие на обработку персональных данных администрацией Еткульского муниципального района, расположенной по адресу: с. Еткуль, ул. Ленина, 34

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, место рождения, биографические сведения, сведения о месте регистрации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживания, контактная информация, паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целью обработки моих персональных данных является исполнение требований федерального законодательства и подготовки правовых актов в соответствии с Положением о Почетной грамоте и благодарности главы Еткульского муниципального района.

Настоящее письменное согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления в произвольной форме в соответствии с федеральным законодательством.

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_