



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2021

№ 325

с. Еткуль

Об утверждении Положения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Еткульского муниципального района,

администрация Еткульского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального хозяйства и коммунального комплекса, оказывающим услуги водоснабжения, водоотведения».

2. Финансовому управлению администрации Еткульского муниципального района (Т.В. Неделко) утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального хозяйства и коммунального комплекса, оказывающим услуги водоснабжения, водоотведения.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Еткульского муниципального района от 31.12.2009г. №778 «Об утверждении Порядка возмещения убытков жилищно-коммунальным предприятиям, расположенным на территории Еткульского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

первого заместителя главы Еткульского муниципального района
Карповича В.В.

Глава
Еткульского муниципального района

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ю.В. Кузьменков', written in a cursive style.

Ю.В. Кузьменков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Еткульского муниципального района
от 26 апреля 2021 года № 325

Положение

«О порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального хозяйства и коммунального комплекса, оказывающим услуги водоснабжения, водоотведения»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и регулирует предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального хозяйства и коммунального комплекса, оказывающим услуги водоснабжения, водоотведения.

1.2. Субсидии предоставляются в целях компенсации недополученных доходов за предоставленные услуги водоснабжения, водоотведения.

1.3. Субсидии предоставляются по результатам отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных решением о бюджете Еткульского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Еткульского муниципального района.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения потребителям Еткульского муниципального района.

1.6. Критерием отбора при предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального хозяйства и коммунального комплекса, индивидуальным предпринимателям оказывающим услуги водоснабжения, водоотведения, при применении государственных регулируемых цен, является наличие подтвержденного недополученного дохода.

1.7. Способ проведения отбора получателей субсидии - запрос предложений в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта решения Собрания депутатов Еткульского муниципального района о бюджете Еткульского района (проекта решения Собрания депутатов Еткульского муниципального района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Еткульского муниципального района о бюджете Еткульского муниципального района).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий проводится администрацией Еткульского муниципального района (далее - Администрация) способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале, а так же на официальном сайте Администрации в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о проведении отбора.

В объявлении в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 (далее - общие требования), указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления, срок определения получателей субсидий, который устанавливается со дня окончания срока подачи (приема) заявок;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.16 Положения;

4) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;

8) порядок отзыва и возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение с Администрацией о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. В целях участия в отборе участники отбора направляют в Администрацию не более одной заявки, содержащей информацию о потребности в субсидии.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствие формы и содержания заявки приложениям 1, 2, 3 настоящего Положения;

- наличие информации о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4. Для проведения отбора Администрация формирует комиссию, состоящую не менее чем из 5 членов. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются Администрацией.

В течение срока подачи заявок и в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, муниципальное казенное учреждение «Служба жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры» (далее – МКУ «СЖКХ») обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении. Комиссия обеспечивает проведение отбора получателей субсидии, осуществление расчета предоставляемой субсидии и подготовку протокола заседания комиссии в течение 10 рабочих дней со дня передачи МКУ «СЖКХ» поступивших заявок нарочным способом секретарю комиссии.

Участники отбора, чьи заявки на соответствующем этапе признаны комиссией соответствующими требованиям, установленным в объявлении, признаются получателями субсидии.

Субсидии на соответствующем этапе отбора распределяются получателям субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения согласно расчету потребности в субсидии и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией на соответствующую цель в текущем финансовом году.

По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора составляется протокол заседания комиссии.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Положения;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным пунктами 2.3, 3.1, 3.3 настоящего Положения и указанным в объявлении;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.5. Решение о предоставлении субсидии (с указанием получателей субсидии и сумм распределенных им субсидий) и (или) об отказе в предоставлении субсидии принимается Администрацией в форме распоряжения на основании протокола заседания комиссии не позднее 14 рабочих дней со дня проведения отбора получателей субсидии.

2.6. Условием предоставления субсидий являются экономичность, целесообразность и обоснованность недополученных доходов на оказание услуг водоснабжения, водоотведения.

2.7. Получатель субсидий должен соответствовать на первое число месяца, следующего после периода, за который выполнен расчет размера компенсации недополученных доходов, следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Еткульского муниципального района бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- получатель субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Еткульского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Администрация Еткульского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета Еткульского муниципального района перечисляет соответствующие суммы денежных средств на счет получателя субсидии в порядке, установленном настоящим Положением и Соглашением на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального хозяйства и коммунального комплекса, оказывающим услуги водоснабжения, водоотведения (далее – Соглашение).

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P_c = P_{сп} \times K,$$

$$K = B / \sum P_{сп}, \text{ где:}$$

P_c – размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии;

$P_{сп}$ – запрашиваемый размер субсидии, подтвержденный документами, предоставленными получателем субсидии;

K – коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный размер субсидии ($\sum P_{сп}$) превышает размер средств предусмотренных в бюджете Еткульского муниципального района на соответствующую цель в текущем финансовом году;

B – размер средств бюджета Еткульского муниципального района, предусмотренный в текущем финансовом году в целях предоставления субсидий.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с предоставлением получателям субсидий, в Финансовое управление администрации Еткульского муниципального района представляется соглашение на предоставление субсидий, указанное в пункте 3.3 настоящего Положения.

Для возмещения средств субсидий на расчетный счет получателя субсидий последний предоставляет в Администрацию следующие документы:

- расчет-заявку на получение субсидий в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора) обязанности по уплате налогов и (или) сборов и неналоговых платежей, зачисляемых, в том числе, в бюджет Еткульского муниципального района, выданную налоговым органом и (или) администрацией Еткульского муниципального района либо администрацией сельского поселения Еткульского муниципального района на первое число месяца, следующего после периода, за который выполнен расчет размера компенсации недополученных доходов;

- информацию о задолженности по налогу на доходы физических лиц, заверенную должным образом на первое число месяца, следующего после периода, за который выполнен расчет размера компенсации недополученных доходов;

- реестр документов, подтверждающих недополученные доходы, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

В течении 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на предоставление

субсидии МКУ «СЖКХ» обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям установленным настоящим Положением, подтверждение размера недополученного дохода и передает заявки нарочным способом секретарю комиссии, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения, для проведения отбора получателей субсидии, осуществления расчета предоставляемой субсидии и подготовки протокола заседания комиссии в течении 10 рабочих дней со дня передачи заявок.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидий критериям получателей субсидии, указанным в пункте 1.6. настоящего Положения;

- несоблюдение целей и (или) условий, предусмотренных пунктами 1.2, 2.7 Положения;

- непредставления получателем субсидий, либо представления не в полном объеме документов, необходимых для предоставления субсидии, или представления документов, оформленных ненадлежащим образом и (или) содержащих недостоверные сведения, а также несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенными пунктами 3.1 и 3.4 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие бюджетных ассигнований;

- непредставление получателем субсидии в Администрацию соглашения в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.3. Основанием для предоставления субсидий является Соглашение, заключаемое Администрацией с получателем субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Еткульского муниципального района.

3.4. При первичном обращении в администрацию района для заключения Соглашения, указанного в пункте 3.3. настоящего Положения, получатель субсидий, кроме документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, также представляет в Администрацию следующие документы:

- заявление на имя главы Еткульского муниципального района на предоставление субсидий с указанием конкретных целей в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), не ранее чем за десять дней до подачи заявления о предоставлении субсидии (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России с сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- учредительные документы (заверенную копию);

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя;

Под первичным обращением в рамках данного Положения понимается первое

обращение получателя субсидии в каждом текущем году.

При втором и последующих обращениях получатель субсидий представляет для заключения соглашения в администрацию района документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

Под вторым и последующими обращениями в рамках данного Положения понимаются второе и последующие обращения в текущем году.

3.5. В срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация направляет Соглашение Получателю субсидии для его подписания.

3.6. Получатель субсидии подписывает со своей стороны Соглашение и представляет его в Администрацию в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения соглашения.

3.7. Непоступление в Администрацию в срок, указанный в пункте 3.6. Положения, Соглашения, подписанного Получателем субсидии, является основанием для отказа в предоставлении субсидии, о чем Администрация в таком случае в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.6. Положения, принимает решение об отказе и письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

3.8. В случае поступления в Администрацию в срок, указанный в пункте 3.6. Положения, Соглашения, подписанного Получателем субсидии, администрация района в течение 2 рабочих дней со дня поступления Соглашения подписывает Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Получателю субсидии.

3.9. В случае получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии претендент на получение субсидии при устранении причин, вследствие которых ему было отказано вправе повторно подать документы в Администрацию.

3.10. Выделение субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, в течение 5 рабочих дней с момента заключения Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Еткульского муниципального района.

3.11. В Соглашении предусматривается целевое назначение и срок предоставления субсидии, условия предоставления субсидии, предусмотренные настоящим Положением, права, обязанности и ответственность сторон соглашения, размер и порядок перечисления субсидии, основания, порядок и сроки возврата субсидии, порядок осуществления контроля за исполнением соглашения, срок действия Соглашения, порядок его расторжения и изменения.

3.12. Направления затрат на возмещение которых предоставляется субсидия должны соответствовать целям, предусмотренным Положением и Соглашением.

3.13. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

3.14. Субсидии могут быть перераспределены в текущем финансовом году в следующих случаях:

- невыполнения и (или) нарушения получателем субсидий условий расходования субсидий, установленных настоящим Положением и соглашением;
- использования субсидий не по целевому назначению.

3.15. Получатели субсидий обязаны обратиться за получением

недополученных доходов по результатам текущего финансового года после сдачи готовой отчетности в налоговые органы.

3.16. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан представить в администрацию района в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением и Соглашением отчет об использовании субсидии. Отчет об использовании субсидии с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению, предоставляется получателем субсидии в Администрацию, не позднее 25 числа отчетного месяца. Отчетным признается месяц, следующий за месяцем, в котором была предоставлена субсидия.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Челябинской области и нормативными-правовыми актами Еткульского муниципального района.

5.2. В случае нецелевого использования субсидий или части субсидий получатель субсидий обязан возвратить денежные средства в сумме использованных не по назначению субсидий (части субсидий) в бюджет Еткульского муниципального района в течение 10 дней с момента выявления их нецелевого использования.

5.3. При выявлении факта нецелевого использования субсидий Администрация направляет в адрес получателя субсидий требование об устранении выявленного нарушения и приостанавливает дальнейшее предоставление субсидий до устранения получателем субсидий выявленного нарушения.

В случае невозврата денежных средств, использованных не по назначению, взыскание соответствующей суммы производится Администрацией в судебном порядке.

5.4. Возврат в текущем финансовом году в бюджет Еткульского муниципального района неиспользованного остатка субсидии в отчетном финансовом году получателем субсидии предусматривается в случаях и порядке, определенных Соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение № 1
к Положению «О порядке предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям
на возмещение
недополученных доходов
организациям жилищно-коммунального хозяйства
и коммунального комплекса,
оказывающим услуги водоснабжения,
водоотведения»

(Оформляется на фирменном бланке предприятия)

Главе Еткульского муниципального района

от _____
(наименование организации)

Заявление (к расчету-заявке)
на предоставление субсидий из местного бюджета на

_____ (указывается случай, предусмотренный п. 1.4. Положения)

_____ (наименование организации)

в соответствии с Положением «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального хозяйства и коммунального комплекса, оказывающим услуги водоснабжения, водоотведения», утвержденным постановлением администрации Еткульского муниципального района от __. __.20__ № _____, просит предоставить субсидию из местного бюджета на _____.

(указывается случай, предусмотренный п. 1.4. Положения)

Приложение: (указываются документы, предусмотренные п.п. 3.1,3.4. Положения)

(Ф.И.О. руководителя)

М.П. (Подпись руководителя)

(дата)

Приложение № 2
к Положению «О порядке предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям
на возмещение
недополученных доходов
организациям жилищно-коммунального хозяйства
и коммунального комплекса,
оказывающим услуги водоснабжения,
водоотведения»

(Оформляется на фирменном бланке предприятия)

Расчет-заявка
на получение субсидии на возмещение недополученных доходов за услуги,
оказанные по водоснабжению водоотведению) при применении государственных регулируемых цен за
период _____

Тариф, утвержденный МТР и Э (с НДС/без НДС) _____

№ п/п	Услуга	Расходы за период _____	Доходы за период _____	Сумма недополученных доходов (убыток)	Сумма субсидии
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Подписи:

руководитель _____ / _____ /
гл. бухгалтер _____ / _____ /

* Приложение к расчет-заявке на получение субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат за услуги, оказанные: Реестр потребителей по оплате за х/в, водоотведение в электронном виде в прогр. Excel или расшифровка объема потребления коммунальной услуги по х/в, водоотведению при отсутствии ИПУ на бумажном носителе в соответствии с договором;
Реестр показаний ИПУ по х/в, водоотведению

Приложение № 3
к Положению «О порядке предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям
на возмещение
недополученных доходов
организациям жилищно-коммунального хозяйства
и коммунального комплекса,
оказывающим услуги водоснабжения,
водоотведения»

(Оформляется на фирменном бланке предприятия)

Реестр
документов, подтверждающих недополученный доход за период _____ года

№ п/п	наименование документов	Кол-во страниц в документе
1.	Бухгалтерский баланс (форма №1) (копия)	
2.	Отчет о прибылях и убытках (форма №2) (копия)	
3.	Оборотная ведомость по счету 90.1 (копия)	
4.	Журнал-ордер по счету 90.2 (копия)	
5.	Реестр предъявленных (выставленных) счетов-фактур по услуге водоснабжения	
6.	Реестр предъявленных (выставленных) счетов-фактур по услуге водоотведения	
7.	Расчетные ведомости по заработной плате (копия)	
8.	Расчет налоговых платежей (сборов) (копия)	
9.	Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду (копия)	
10.	Расчет неналоговых платежей (копия)	
11.	Реестр договоров аренды имущества	
12.	Расчет страховых взносов по ПФР (копия)	
13.	Форма РСВ-1 ПФР (копия)	
14.	Форма 4-ФСС (копия)	
15.	Реестр счетов-фактур по услуге электроснабжение, теплоснабжение выставленных сторонними организациями	
16.	Форма 2-ТП (водхоз) (копия)	

17.	Главная книга (копия)	
18.	Пояснительная записка о причинах возникновения недополученных доходов	
19.	Расчет недополученных доходов по услуге водоснабжения	
20.	Расчет недополученных доходов по услуге водоснабжения	
21.	Приказ об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета	

Примечание: к реестру прикладываются заверенные копии бухгалтерских документов, копии расчетов, оригиналы реестров, копии журналов-ордеров и т.д.

Подписи:

руководитель _____ /

гл. бухгалтер _____ /