ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА (ГИС ЖКХ)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО СПЕЦИАЛИСТА ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Листов: 53

2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Опис	ание порядка работы в ЛК организаций – поставщиков информации в ГИС ЖКХ5
1.1.	Порядок размещения информации в ЛК Уполномоченного специалиста Органа
местно	ого самоуправления5
1.1.1.	Работа с объектами жилищного фонда7
1.1.1.1.	Размещение информации о многоквартирном (жилом) доме7
1.1.1.2.	Размещение информации о помещениях многоквартирного дома
1.1.1.3.	Размещение информации о комнатах жилого дома14
1.1.1.4.	Размещение информации о долях собственности помещения15
1.1.2.	Работа с объектами коммунальной инфраструктуры
1.1.2.1.	Настройка структуры сведений об объектах инфраструктуры
1.1.2.2.	Размещение сведений по объектам коммунальной инфраструктуры
1.1.2.3.	Размещение сведений по системам коммунальной инфраструктуры
1.1.3.	Работа с нормативно-правовыми актами40
1.1.3.1.	Размещение законов и нормативно-правовых актов в сфере ЖКХ40
1.1.3.2.	Размещение информации об установленных ценах (тарифах) на услуги41
1.1.4.	Формирование заявки на внесение изменений в справочники
1.1.5.	Формирование собственного обращения, рассмотрение полученного обращения 45

АННОТАЦИЯ

В настоящем документе описан порядок размещения информации специалистами учреждения с полномочием «Орган местного самоуправления», обязательное размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» и Жилищным кодексом Российской Федерации, в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ГИС ЖКХ,	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства
Система	
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ЖКУ	Жилищно-коммунальные услуги
ЖКХ	Жилищно-коммунальное хозяйство
Код	Код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных
ОКТМО	образований
ЛК	Личный кабинет
МКД	Многоквартирный дом
ОКИ	Объект коммунальной инфраструктуры
OMC	Орган местного самоуправления
РКИ	Реестр коммунальной инфраструктуры
СКИ	Система коммунальной инфраструктуры

1. ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА РАБОТЫ В ЛК ОРГАНИЗАЦИЙ – ПОСТАВЩИКОВ ИНФОРМАЦИИ В ГИС ЖКХ

В разделе приведено описание порядка работы уполномоченных специалистов Органа местного самоуправления (ОМС) – поставщиков информации в ГИС ЖК.

Перед началом работы в Личном кабинете Уполномоченного специалиста организации Администратор организации должен назначить Уполномоченным специалистам организации соответствующие полномочия для выполнения определенных операций в Системе (подробно порядок назначения полномочий описан в документе – «Руководство пользователя ГИС ЖКХ», в разделе «Работа в личном кабинете Администратора Органа местного самоуправления»).

1.1. Порядок размещения информации в ЛК Уполномоченного специалиста Органа местного самоуправления

Порядок размещения информации уполномоченным специалистом Органа местного самоуправления приведен на рисунке ниже (Рис. 1).



Рис. 1 Схема размещения информации в ЛК Уполномоченного специалиста ОМС

После авторизации в ЛК уполномоченного специалиста выполните порядок действий, описанный ниже.

1.1.1. Работа с объектами жилищного фонда

1.1.1.1. Размещение информации о многоквартирном (жилом) доме

Система позволяет Уполномоченному специалисту ОМС размещать информацию о многоквартирном или жилом доме. Данная функция становится доступной только в случае, если ОКТМО дома равен или входит в ОКТМО, указанный ОМС при регистрации, и при этом отсутствует действующий договор управления или устав, привязанный к адресу дома.

Для размещения информации о многоквартирном доме выполните шаги, описанные ниже.

1. Для добавления информации выберите пункт «Объекты жилищного фонда» в меню «Объекты управления» (Рис. 2).



Рис. 2 Пункт меню «Объекты жилищного фонда»

2. В отобразившемся Реестре объектов жилищного фонда нажмите на кнопку «Добавить дом» (Рис. 3).

Субъект РФ	Выберите субъект	ΡΦ	•	эк	Год ввода в ксплуатацию	Выберите 🔻	- Выберите
Район			•		Тип дома	Выберите значен	10
Город			•		Состояние	Выберите значен	1e
Населенный пункт	Выберите населен	ный пункт	•	Уг	правляющая организация	Выберите значен	1e
Улица	Выберите улицу		•			Отобразить тольк котор	о объекты жилищного фонда ых необходимо обновить адр
Дом Свернуть поиск	• Кор.	• Стр.				● доб	Найти авить дом 🛃 Загрузить дан
Дом Свернуть поиск ЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА го записей: 236	 Kop. R r Maŭvon vn Ko 	• Стр.	• 76			Ф Доб	найти авить дом 🛨 Загрузить дан
Дом Свернуть поиск зультаты поиска го записей: 236 385007, Респ. Адыге	 Кор. я, г. Майкоп, ул. Ко ройки: 	 Стр. оперативная, ј 1990 	ц. 76 Состоян	re:	Исправный	[● доб	Найти авить дом 🕹 Загрузить дан 🗮 История собы Миогоквартирный
Дом Свернуть поиск ЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА го записей: 236 385007, Респ. Адыге Год пост Год веод	 Кор. я, г. Майкоп, ул. Коройки: ка в эксплуатацию: 	• Стр. оперативная, / 1990	т д. 76 Общий г	1е: знос:	Исправный 24	Сбщая площадь	Найти авить дом 🛨 Загрузить дан 🖬 История собы Многоквартирный 4173.3 м ²

Рис. 3 Кнопка «Добавить дом»

3. На отобразившейся странице «Выбор адреса объекта» заполните обязательные поля, начиная с поля «Субъект» (Рис. 4).

Укажите адрес добавляемого об	ъекта
Субъект РФ	Выберите субъект РФ 🔹
Район	Выберите район
Город	Выберите город •
Населенный пункт	Выберите населенный пункт 🔹
Улица	Выберите улицу •
Дом	• Кор. • Стр. •
Назад в реестр	Далее

Рис. 4 Выбор адреса объекта

4. Нажмите на кнопку «Далее».

5. Система отображает страницу «Выбор объекта из Государственного кадастра недвижимости» (Рис. 5).

В ы(_{Тоиск}	бор объекта	а из Государс	гвенного кадастра недвиж	имости	
	Адрес Тульск	кая область р-н Новом	юсковский, г Новомосковск, ул Транспортная, д 10)	Х Найти
\odot	Развернуть поиск				
зул	ьтаты поиска 4				
	Кадастровый номер	Наименование объекта недвижимости	Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Ранее присвоенный Кадастровый номер/ Условный номер/ Инвентарный номер
	71:29:010103:2291		обл Тульская, р-н Новомосковский, г Новомосковск, ул Транспортная, д 10	0	-/-/-
	71:29:010103:770	жилой дом	обл Тульская, р-н Новомосковский, г Новомосковск, ул Транспортная, д 10	1950	- / - / 070000066
	71:29:010103:1253	жилой дом	обл Тульская, р-н Новомосковский, г Новомосковск, ул Транспортная, д 47/10	1983	- / - / 070000025:0100:10000
D	71:29:010103:558	жилой дом	обл Тульская, р-н Новомосковский, г Новомосковск, проезд Транспортный, д 10	1961	- / - / 70:424:002:070000650
ξ— Ha	азад			Сведения об объекте	недвижимости не найдены в Росреестре Выбрать

Рис. 5 Выбор объекта из Государственного кадастра недвижимости

6. Выберите адрес объекта жилищного фонда и нажмите на кнопку «Выбрать».

Система отображает окно для подтверждения выбора объекта недвижимости (Рис. 6). Нажмите на кнопку «Да».

	Подтверждение	×
0	Выбран объект недвижимости с кадастровым номером: 37:23:030315:48 Продолжить операцию добавления объекта?	l.
	Нет Да	

Рис. 6 Окно для подтверждения выбора объекта недвижимости

7. На отобразившейся форме добавления дома заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 7, Рис. 8).

				Просмотреть сведения по данным из Росреестра
Адрес *	обл. Тульская, Алексинский р.н., с. Абрютино, д. 2			Выбрать
Код ОКТМО *	Выберите ОКТМО			Выбрать
Тип дома * 💽	Жилой	٠	Класс энергетической эффективности здания	Выберите значение
Кадастровый номер * 😱	71:29:010103:770		Дата проведения энергетического	
Общая площадь здания * 💽	51.9	M ²	обследования	
Жилая площадь *	Введите значение		Подтверждение клас	сса энергетической эффективности
Состояние	Исправный	•		Defenues toŭe
Тип внутренних стен	Выберите одно или несколько значений	•	Прикрепленных файлов нет	• дооарить факл
Серия проекта здания	Введите значение			
Тип проекта здания	Выберите значение	•	Основание управлен	ИЯ ДОМОМ
Год постройки	Выберите значение	•		
Год ввода в эксплуатацию * 💽	1950	•	Способ управления	Выберите значение •
Общий износ здания	Введите значение	%		
Наличие статуса объекта * культурного наслелия	Не выбран	•		
Часовая зона *	Москва (UTC+3)	•		
Тип жилого помещения	Выберите значение	•	Количество этажей, в том	числе подземных этажей (при наличии этажности у здания)
			Количество этажей * 💽	1
				Отменить Сохранить

Рис. 7 Форма размещения информации о жилом доме

Адрес*				
	обл. Тульская, Алексинский р-н., с. Абрютино, д.	2		Выбрать
Код ОКТМО *	Выберите ОКТМО			Выбрать
Тип дома * g	Многоквартирный	•	Класс энергетической эффективности здания	Выберите значение •
Кадастровый номер * 💽 7	71:00:000000:79150	-	Дата проведения энергетического	m
Общая площадь здания * 💽	88.4	M ²	ооследования	
Общая площадь жилых * помещений по паспорту помещения	Введите значение		Подтверждение класс	са энергетической эффективности
Состояние	Исправный	•	Выберите файл для загрузки	🕒 Добавить файл
Тип внутренних стен	Выберите одно или несколько значений	•	Прикрепленных файлов нет	
Серия проекта здания	Введите значение		Год последнего	Выберите значение
Тип проекта здания	Выберите значение	•	Способ формирования фонда капитального	Выберите значение
Год постройки	Выберите значение	•	ремонта	
Год ввода в эксплуатацию *	Выберите значение	•	Основание управлени	я домом
Общий износ здания	Введите значение	%		
Наличие статуса объекта * культурного наследия	Не выбран	•	Способ управления	Выберите значение •
Часовая зона *	Москва (UTC+3)	•		
Общая площадь нежилых * помешений по паспорту	Введите значение		Количество этажей, в том ч	исле подземных этажей (при наличии этажности у здания)
помещения			Количество этажей * 🔋	1
Площадь застройки	Введите значение		Количество подземных * 🕤 этажей	0
			Количество этажей, наименьшее	Введите значение

Рис. 8 Форма размещения информации о многоквартирном доме

В случае отсутствия адреса объекта жилищного фонда в Государственном кадастре недвижимости осуществите добавление дома без привязки к Росреестру. Для этого нажмите на кнопку «Сведения об объекте недвижимости не найдены в Росреестре» (см. Рис. 5). Подтвердите действия по добавлению объекта недвижимости без привязки к сведениям от Росреестра (Рис. 9).



Рис. 9 Окно для подтверждения добавления дома без привязки к Росреестру

1.1.1.2. Размещение информации о помещениях многоквартирного дома

После добавления информации о многоквартирном доме разместите информацию о подъездах и помещениях дома.

Для добавления информации о подъездах и помещениях дома выполните следующие шаги.

1. В Реестре объектов жилищного фонда нажмите на кнопку «Добавить» в блоке со сведениями о добавленном доме и выберите «Подъезд» (Рис. 10).

00000,000						
	Год постройки:	2014	Состояние:	Исправный	Тип:	Многоквартирный
	Год ввода в эксплуатацию:	2015	Общий износ:	0	Общая площадь здания:	10314 м ²
1	Тип проекта здания:		Количество помещений	2/0	Общая площаль	
	Количество этажей (наибольшее/ наименьшее):	9/-	(And Law Portugal).		жилых помещений по паспорту помещения:	8460 m ²
ния об объекте	жилищного фонда Сведения о по	дъездах Электроні	ный паспорт			одпу
ния об объекте 00053. обл	жилищного фонда Сведения о по	дъездах Электроні ІОЧКОВА. Д. 5	чый паспорт Укажите управляют	шую организа	цию	одпу Ф доб Подъезд Помещение
чия об объекте 00053, обл	жилищного фонда Сведения о по 	дъездах Электроні 10ЧКОВА, Д. 5	ный паспорт Укажите управляют	щую организа	ЦИЮ Сведения о долях сог	одпу Одъезд Подъезд Помещение Бственности ЙИстория соб
ния об объекте 00053, обл	жилищного фонда Сведения о по 1. Тульская, г. Тула, ул. Ябл Год постройки:	ањездах Электрони 10ЧКОВА, Д. 5 2014	ный паспорт Укажите управляют Состояние:	щую организа Исправный	ЦИЮ Сведения о долях со Тип:	одпу
ния об объекте 00053, обл	жилищного фонда Сведения о по I. Тульская, г. Тула, ул. Ябл Год постройки: Год ввода в эксплуатацию:	адъездах Электрон 10ЧКОВА, Д. 5 2014 2015	ный паспорт Укажите управляюн Состояние: Общий износ:	щую организа Исправный 0	ЦИЮ Сведения о долях соб Тип: Общая площадь адания:	одпу Содъезд Подъезд Помещение бственности ≡ История соб Жилой 490 м ²

Рис. 10 Контекстное меню кнопки «Добавить»

Система отобразит форму добавления сведений о подъезде (Рис. 11).

Добавлен	ие подъезда	
Номер подъезда *	Введите значение	
Этажность	Введите значение	
Дата постройки	01.01.2014	
	Отменить	Сохранить

Рис. 11 Форма «Добавление подъезда»

2. Заполните обязательные поля формы «Добавление подъезда» и сохраните информацию, нажав на кнопку «Сохранить».

3. После добавления подъезда добавьте помещения, нажав на кнопку «Добавить помещение» на вкладке «Сведения о подъездах» (Рис. 12).

301361, обл. Тульская, Алексинский р-н., г. Алексин, ул. 25 лет Освобождения, д. 11	
Сведения об объекте жилищного фонда Сведения о подъездах	
Введите номер помещения для поиска подъезда Найти	
 Отобразить удаленные подъезды 	д
Подъезд №1 ≫ Этажность: 0 Количество: 0	
Дата постройки: Все помеще	ния

Рис. 12 Кнопка «Добавить помещение»

4. На отобразившейся странице «Сведения о помещениях из Государственного кадастра недвижимости» задайте параметры поиска помещения и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 13).

і котор	Кадастровый но ром расположен	мер здания, в ы помещения	Введите значение		Суб	ъект РФ	Тульская о	бл		
	Наименов	ание объекта	Введите значение			Район	р-н Киреев	ский		×
	Кадастровый н	омер объекта	Введите значение			Город	г. Липки			×
	Категори	я помещения	Bce	•	Населеннь	ій пункт	Выберите н	населен	ный пункт	
	Вид жилог	о помещения	Все	•		Улица	ул. Дзержи	нского		×
Ран	нее присвоенный	кадастровый номер	Введите значение			Дом	1 •	Кор.	• Стр.	
Ран	нее присвоенный	инвентарный	Введите значение			записи лля к	оторых уже у	становл	ена связь с объектом	и ГИС
		номер			Оторажать					
анее п Свер льтат	присвоенный усл рнуть поиск ты поиска 4	номер овный номер	Введите значение		ЖКХ				Очистить	Найти
Ранее п) <u>Свер</u> ЛЬТАТ Кад	присвоенный усл рнуть поиск ты поиска 4 дастровый мер	номер овный номер Наименование объекта	Введите значение Наименование дома/ Наименование	Адрес об	ы оторажно л ЖКХ	Категория	Вид жилог помещени	то Ра я но	Очистить нее присвоенный Кадаст мер/ Условный номер/	Найти
'анее п) <u>Свер</u> льтат Кад ном 71:"	присвоенный усл ряуть поиск ты поиска 4 дастровый мер	номер овный номер Наименование объекта недвижимости	Введите значение Наименование дома/ Наименование дома/ наименования - / -	Адрес об обл Туль г Лилки,	ьская, р-н Киреевский, ул Дзержинского, д 1	Категория помещения Жилое	Вид жилог помещени	о Ра но я Ин -/ 70	Очистить нее присвоенный Кадаст мер/ Условный номер/ вытарный номер -/ 228.002.030001000.010	Найти гровый
'анее п) Свер льтат Кад ном 71:	присвоенный усл рнуть поиск ты поиска 4 дастровый мер :12:070304:2979 :12:070304:2977	номер овный номер вный номер наименование объекта недвижимости - Квартира	Введите значение Наименование дома/ Наименование помещения - / - - / -	Адрес об обл Туль г Лилки, обл Тулк	юская, р-н Киреевский, ул Дзержинского, д 1 сская, р-н Киреевский, ул Дзержинского, д 1	Категория помещения Жилое Жилое	Вид жилог помещени Квартира	то Ра ио ино ин - / 70 - / 70	Очистить нее присвоенный Кадаст мер/ Условный номер/ вентарный номер -/ 228.002.030001000.010 -/ 228.002.030001000.010	Найти гровый 20:10003 20:10001
анее п) <u>Свер</u> льтат Кад ном 71: 71:	присвоенный усл грнуть поиск ты поиска 4 дастровый :12:070304:2979 :12:070304:2980	номер овный номер внименование объекта недвижимости - квартира квартира	Введите значение Наименование дома/ Наименование помещения -/- -/- -/-	Адрес об обл Туль г Липка, обл Туль г Липки, обл Туль г Липки,	ьская, р-н Киреевский, ул Дзержинского, д 1 ьская, р-н Киреевский, ул Дзержинского, д 1 ыская, р-н Киреевский, ул Дзержинского, д 1	Категория помещения Жилое Жилое Жилое	Вид жилог помещени Квартира Квартира	то Ра ио ин -/ 70 -/ 70 -/ 70	Очистить нее присвоенный Кадаст мер/ Условный номер/ вентарный номер -/ -/ -228.002.030001000.010 -/ -/ -228.002.030001000.010	Найти тровый 00:10003 00:10001

Рис. 13 Страница «Сведения о помещениях из Государственного кадастра недвижимости»

Выберите адрес помещения и нажмите на кнопку «Выбрать». Система отобразит окно для подтверждения операции по добавлению помещения (Рис. 14). Нажмите на кнопку «Да».



Рис. 14 Окно для подтверждения операции по добавлению помещения

5. На отобразившейся форме «Сведения о помещении» заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 15).

Сведения о помещении					
			I	Просмотреть сведения по данным	из Росреестра
Категория помещения * 💽	Нежилое	•	Назначение помещения	Выберите значение	
Номер помещения *	Введите значение		Расположение	Встроенное	
Общая площадь нежилого * помещения по паспорту помещения	70	M ²	Помещение, составляющее общее * имущество в многоквартирном доме	Не выбран	
Этаж * 📵 з	этаж, № 1				
Кадастровый номер * 💽 7	71:30:030107:2591				
Кадастровый номер здания, в * 📵 7 котором расположено помещение	71:30:030107:284				

Рис. 15 Форма «Сведения о помещении»

В случае если добавление помещения осуществляется без привязки к Росреестру, нажмите на кнопку «Сведения об объекте недвижимости не найдены в Росреестре» на странице сведений о помещениях из Государственного кадастра недвижимости (см. Рис. 13).

1.1.1.3. Размещение информации о комнатах жилого дома

Для добавления комнаты жилого дома, на странице сведений о жилом доме перейдите на вкладку «Сведения о комнатах» и нажмите на кнопку «Добавить комнату» (Рис. 16).

<u>Реестр объектов жилищного фонда</u> → Сведения о к		
ООЛ. МОСКОВСКАЯ, ВОЛОКО Сведения об объекте жилищного фонда	Ламскии р-н., г. Волоколамск, ул. 50 лет Октяоря, д. 2 Сведения о комнатах	
Отсутствуют результаты поиска.		бавить комнату
	Выводить по	50 •

Рис. 16 Кнопка «Добавить комнату»

Система отображает страницу «Сведения о помещениях из Государственного кадастра недвижимости», аналогичную изображенной на Рис. 13. Осуществите выбор комнаты и нажмите на кнопку «Выбрать». Отображается страница «Сведения о комнате» (Рис. 17).

обл. Тульская, Ве	невский р-н., г. Венев, ул.	Гео	ологов, д. 8			
Сведения о комнате						
Номер комнаты *	Введите значение		Тип жилого помещения	Выберите значение		•
Площадь *	Введите значение					
Кадастровый номер	-					
Кадастровый номер здания, в котором расположена комната	-					
					Отменить	Сохранить

Рис. 17 Страница «Сведения о комнате»

Заполните обязательные поля на странице, нажмите на кнопку «Сохранить». Для заполнения поля «Тип жилого помещения» выберите необходимое значение из выпадающего списка поля.

В случае если добавление помещения осуществляется без привязки к Росреестру, нажмите на кнопку «Сведения об объекте недвижимости не найдены в Росреестре» на странице сведений о помещениях из Государственного кадастра недвижимости (см. Рис. 13).

1.1.1.4. Размещение информации о долях собственности помещения

Размещение информации о долях собственности на помещения в многоквартирном доме становится доступным только в том случае, если в Системе размещена информация о доме и его помещениях.

Для размещения информации о долях собственности на помещения в многоквартирном или жилом доме выполните следующие шаги.

1. Для размещения информации о долях собственности на помещения в многоквартирных домах перейдите на страницу сведений о добавленном помещении. Для этого на вкладке «Сведения о подъездах» нажмите на гиперссылку «Все помещения» для отображения сведений о помещениях (Рис. 18).

301361, обл. Тульска	я, Алексинский р-н.,	г. Алексин, ул. 25	лет Освобожде	ния, д.	11
Сведения об объекте жилищного фо	нда Сведения о подъездах	Сведения о помещениях			
Введите номер помещения для по	иска подъезда				Найти
			🛨 Добавить і	помещение	Добавить подъезд
Отобразить удаленные подъезды					
Подъезд №1 ⊗				Нежилые г	юмещения
Этажность: 0				Количество:	0
Дата постройки:					
					Все помещения

Рис. 18 Вкладка «Сведения о подъездах». Кнопка «Все помещения»

Для размещения сведений о долях собственности жилого дома на странице Реестра объектов жилищного фонда для необходимого жилого дома выберите пункт «Долю собственности» кнопки «Добавить» (Рис. 19).

	Год постройки:		Состояние:	Не выбран	Тип:	Жилой	
	Год ввода в эксплуатацию:	1957	Общий износ:		Общая площадь	111.8 м ²	
	Тип проекта здания:				Жилая плошаль:		
	Количество этажей:	1			лавая площадь.		
едения об объекте	жилищного фонда Сведения о ко	мнатах Электронный па	спорт				🕀 Добав

Рис. 19 Пункт «Долю собственности». Кнопка «Добавить»

2. Для многоквартирного дома отображается страница со сведениями о помещениях подъезда, для жилого отображается страница добавления доли собственности (Рис. 21). Нажмите на кнопку «Добавить» для необходимого помещения и выберите пункт контекстного меню «Долю собственности» (Рис. 20).

Результаты поиска. Помещение № 1_ 👳		Сведения о долях собственности
Категория помещения:	Жилое	Характеристика: Отдельная квартира
Общая площадь жилого помещения по паспорту помещения:	64 m ²	
Жилая площадь жилого помещения по паспорту помещения:	58.9 м ²	
		 Добавить Долю собственности
Помещение № 2 ⊗		Сведения о долях собственности 🗮 История событий

Рис. 20 Меню кнопки «Добавить» в блоке со сведениями о помещении

Система отображает страницу добавления доли собственности на вкладке «Сведения о доле» (Рис. 21).

301361, обл. Тульск Сведения о доле Сведения Статус: Проект	ая, р-н. Алексинский, г. Але о найме/аренде	ексин, ул. 25 лет Освобожд	ения, д. 11
Сведения о помещениях:	зранстрон		🕒 Добавить
	Помещение	Размер (-/-)	
кв. 1	*	I.	
Номер доли в ГИС ЖКХ: Номер регистрации права: Дата регистрации права: Приватизирована Прекращение права	Данные будут предоставлены Росреестри Данные будут предоставлены Росреестри		
Собственники: * Должин Фудут тредол талжен Ро	-Sum (1914)		• Добавить
← Вернуться назад			Отменить Сохранить

Рис. 21 Форма добавления доли собственности. Вкладка «Сведения о доле»

3. Внесите сведения о долях собственности. Для этого в пункте контекстного меню помещения нажмите на пункт «Изменить» (Рис. 22).

<u>Сведения о помещениях</u> — Добавление до	оли собственности			
обл. Тульская, г. Тул	а, ул. Болотова, д. 15			
Сведения о доле Сведения о	найме/аренде			
Статус: Проект				
Сведения о помещениях: [*] Данные будут предоставлены Роср				🛨 Добавить
	Помещение		Размер (-/-)	
кв. 132		*	1	
		Изменить		
Номер доли в ГИС ЖКХ:		Удалить		
Номер регистрации права:	Данные будут предоставлены Росреестр			
Дата регистрации права:	Данные будут предоставлены Росреестр]		
🔲 Приватизирована				

Рис. 22 Пункт «Изменить»

Отображается окно для внесения/изменения доли собственности (Рис. 23).

	Изменение размера доли	×
обл. Тульская, г. Тула, у	л. Болотова, д. 15	
Помещение:	кв. 132	
Размер доли: *		
Дробью:	Введите значение	
	Отменить Изменить	

Рис. 23 Окно «Изменение размера доли»

4. Внесите данные о размере доли, нажмите на кнопку «Изменить».

5. Далее заполните обязательные поля блока «Собственники». Для этого нажмите на кнопку «Добавить» и выберите из выпадающего списка необходимое значение – организация или физическое лицо (Рис. 24).

Собственники: * Донные предоставляется Ропрекатран	Добавить
	Организацию Физическое лицо
← Вернуться назад	Отменить Сохранить

Рис. 24 Выбор собственника из выпадающего списка

6. Далее описан порядок действий в случае выбора физического лица. Система отображает окно для выбора физического лица (Рис. 25).

	Выбор фи	зического лица		×
Фамилия	Введите фамилию	Докуме	ент, удостоверяющий	й личность
Имя	Введите имя	Вид документа	Выберите значение	•
Отчество	Введите отчество	Номер документа	Введите значение	
Дата рождения	m	Серия документа	Введите значение	
СНИЛС				
Свернуть поиск				Найти
Результаты поиска			🕒 Добан	зить новое физическое лицо
ΦΝΟ		L	Цата рождения	снилс
Отсутствуют результа	аты поиска			
			Отменить	Выбрать

Рис. 25 Окно для выбора физического лица

Осуществите поиск необходимого собственника в реестре физических лиц, воспользовавшись блоком поиска, или добавьте нового, нажав на кнопку «Добавить новое физическое лицо» (Рис. 25). Система отображает окно «Добавление сведений о физическом лице» (Рис. 26.)

Фамилия	Введите фамилию	Пол*	⊙м ⊙ж
Имя*	Введите имя	снилс*	
Отчество	Введите отчество	Место рождения	Введите место рождения до города (населенного пункта)
Дата рождения*	 		
	Сведения о д	окументе, удостоверяющем л	ИЧНОСТЬ
Вид документа*	Выберите значение	▼ Номер* документа	Введите значение
- *		Серия	Введите значение

Рис. 26 Окно «Добавление сведений о физическом лице»

Заполните обязательные поля в окне добавления сведений о физическом лице и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 26). Информация о добавленном физическом лице сохраняется в базе данных Системы. При последующем вводе информации о доле собственности данное физическое лицо можно будет выбрать из реестра физических лиц.

7. После выбора собственника, нажмите на кнопку «Выбрать».

8. После добавления, внесенные данные о собственнике, отображаются в таблице в блоке «Собственники» (Рис. 27).

Собственники: * Данные продол техноптол техновантром					Добавить
ΦΝΟ		Дата рождения	СНИЛС	Зарегистрирован	Проживает
Иванов Андрей Петрович	*	27.12.1983	2333356698	Ø	
← Вернуться назад				a	тменить Сохранить

Рис. 27 Блок собственники с добавленным собственником

Нажмите на кнопку «Сохранить».

9. Для добавления сведений о найме/аренде перейдите на страницу «Сведения о долях собственности», нажмите на кнопку «Добавить сведения о найме/аренде» (Рис. 28).

кв. 1_19967 📎				🛗 История событий
Статус:	Проект	Дата регистрации права:		
Приватизирована:	Нет			
Сведения о помещениях				
	Номер помещения		Размер (-/-)	
	кв. 1		1/2	
Добавить сведения о найме/аре	нде			

Рис. 28 Страница «Сведения о долях собственности». Кнопка «Добавить сведения о найме/аренде»

Система отображает страницу «Добавление сведений о найме/аренде (Рис. 29).

Статус:			
Сведения о найме/аренде			
Номер сведений о найме/ аренде в ГИС ЖКХ:		Срок с:	Данные предоставляются Росреестром
Номер государственной регистрации:	Данные предоставляются Росреестром	по:	=
Дата государственной регистрации:	Данные предоставляются Росреестром	Данные будут	предоставлены Росреестром
Вид: *	Выберите значение		
Сведения о помещениях: * донные будут традо тология техн	sear i grou		🕒 Добавить
	Помещение		Размер (-/-)
	кв. 1	*	1
Наниматель/Арендатор: Данные будут предоставляет Ресс	see this cou		• Добавить
← Вернуться назад			Отменить Сохранить

Рис. 29 Страница «Сведения о найме\аренде»

10.Выберите из выпадающего списка поля «Вид обременения» необходимое значение, добавьте сведения о помещении и нанимателе, нажав на кнопку «Выбрать» (описание данных операций аналогично добавлению доли и приведено выше).

Нажмите на кнопку «Сохранить» для подтверждения внесения сведений.

Сведения о доле сохраняются в статусе «Проект». Для регистрации сведений о доле собственности перейдите на вкладку «Сведения о доле» и нажмите на кнопку «Зафиксировать внесенные изменения» (Рис. 30).

301361, обл. Тульска	ая, р-н. Алексинск	ий, г. Алексин	, ул. 25 лет Осв	обождения, д	. 11			
Сведения о доле Сведения о	найме/аренде Версии доли							
Статус: Проект								
Сведения о помещениях: * Данные будут предоставлены Роср	Сведения о помещениях: Одобавить Сосул Прази Траки							
	Помещение			Размер (-/-)				
кв. 1		*		1/2				
Номер доли в ГИС ЖКХ: Номер регистрации права: Дата регистрации права: Приватизирована Приватизирована Прекращение права	19967 Данные будут предоставлены I Данные будут предоставлены I	Росреестрі Росреестрі						
Собственники: * Данжан Түрүг гаадогтаатына Роз	945-720M				Добавить			
ФИО		Дата рождения	снилс	Зарегистрирован	Проживает			
Лавренков Константин Павлович	*	30.11.1981	33003300330	×				
🔶 Вернуться назад			Отменить	Сохранить Зафиксирова	ть внесенные изменения			

Рис. 30 Кнопка «Зафиксировать внесенные изменения»

1.1.2. Работа с объектами коммунальной инфраструктуры

1.1.2.1. Настройка структуры сведений об объектах инфраструктуры

Перед началом размещения сведений по объектам коммунальной инфраструктуры в Системе, необходимо произвести настройку структуры сведений, подлежащих к размещению, выбрав обязательность размещения тех или иных сведений в Системе.

Для настройки структуры сведений об объектах коммунальной инфраструктуры, выполните шаги, описанные ниже.

1. Выберите пункт меню «Настройка структуры сведений об объектах коммунальной инфраструктуры» (Рис. 31).



Рис. 31 Пункт меню «Настройка структуры сведений об объектах коммунальной инфраструктуры»

2. Произведите настройки обязательности заполнения сведений и отображения в Системе на странице «Настройка структуры сведений об объектах инфраструктуры» (Рис. 32). Для этого установите флажки в соответствующих полях и нажмите на кнопку «Сохранить».

<u>ичный кабинет</u> → Настройка структуры сведений об объектах инфраструктуры		
Наименование сведений	Обязательность заполнения	Отображение в системе
Уровень износа объектов инфраструктуры	8	2
Установленная мощность объектов инфраструктуры	8	
Присоединенная к объектам инфраструктуры нагрузка	8	
Число аварий на 100 км сетей	2	1
Протяженность сетей, нуждающихся в замене	8	
		😂 Отменить 🛛 🥙 Сохранить

Рис. 32 Страница «Настройка структуры сведений об объектах инфраструктуры»

1.1.2.2. Размещение сведений по объектам коммунальной инфраструктуры

Для размещения сведений по объектам коммунальной инфраструктуры, выполните шаги, описанные ниже.

1. Для добавления объекта коммунальной инфраструктуры выберите пункт меню «Объекты коммунальной инфраструктуры» (Рис. 33).

Объекты управления	Справочники	Дополнительная информация	Полученные обращения	Собственные обращения
Объекты жилищ				
Объекты коммун				
Настройка струк				
Договоры управ	пения			
Договоры на пол	тьзование общим им	луществом		
	Объекты управления Объекты жилищ Объекты коммун Настройка струк Договоры управ. Договоры на пол	Объекты управления Справочники Объекты жилищного фонда Объекты коммунальной инфраструк Объекты коммунальной инфраструк Настройка структуры сведений об о Договоры управления Договоры на пользование общим им	Объекты управления Справочники Дополнительная информация Объекты жилищного фонда Объекты коммунальной инфраструктуры Настройка структуры сведений об объектах коммунальной Договоры управления Справочники Договоры на пользование общим имуществом Справочники	Объекты управления Справочники Дополнительная информация Полученные обращения Объекты жилищного фонда Объекты коммунальной инфраструктуры Настройка структуры сведений об объектах коммунальной инфраструктуры Договоры управления Договоры на пользование общим имуществом Наствой

Рис. 33 Пункт меню «Объекты коммунальной инфраструктуры»

2. В отобразившемся Реестре коммунальной инфраструктуры нажмите на кнопку «Добавить объект» (Рис. 34).

^р еестр коммуна	альной инс	раструктуры		
Объекты коммунальной ин	іфраструктуры	Системы коммунальной инфрастру	ктуры	
Введите наименовани	е объекта инфрас	труктуры		
Сфера объекта коммунальной инфраструктуры	Выберите знач	чение •	Начн	ите вводить код позиции или наименование муниципального
Вид объекта	Выберите знач	нение 🔹		
Ресурсоснабжающая организация	Выберите знач	чение 🔻		
	Показать толь управления	ко объекты с истекшим сроком		
О Свернуть поиск				Найти
его объектов коммунально	й инфраструктуры:	0		• Добавить объек

Рис. 34 Реестр коммунальной инфраструктуры. Кнопка «Добавить объект»

Система отобразит окно «Добавление нового объекта инфраструктуры» (Рис. 35).

	Введите значение		
Ресурсоснабжающая * организация	Выберите значение Выбарите значение Выбарите значение	 Основание управления объектом Выберите файл для загрузки 	м 🗢 Добавить фай
Основание управления *	Выберите значение	•	
Окончание управления *			
цие сведения об объ	екте		
Вид объекта *		▼ 0//7₩0 *	Начните вводить код позиции или наименование
		UKIMU	муниципального
Вид оказываемой * коммунальной услуги		•	
Вид оказываемой * коммунальной услуги		Адрес	Введите адрес
Вид оказываемой * коммунальной услуги		 Адрес Год ввода в * эксплуатацию 	Веедите адрес Выберите значение
Вид оказываемой * коммунальной услуги Аополнительная информация	Введите значение	 Адрес Год ввода в * эксплуатацию 	Введите адрес Выберите значение •

Рис. 35 Страница «Добавление нового объекта инфраструктуры»

3. Выберите из выпадающего списка поля «Ресурсоснабжающая организация» организацию, под управлением которой находится добавляемый объект коммунальной инфраструктуры (ОКИ). В случае если добавляемый ОКИ находится на балансе муниципального образования, установите соответствующий флажок.

Далее описан порядок действий в случае выбора значения «На балансе муниципального образования».

Заполните обязательные поля на странице «Добавление нового объекта инфраструктуры». Для выбора вида объекта раскройте выпадающий список и выберите необходимое значение.

После добавления вида объекта на странице отображаются дополнительные поля и блоки, в зависимости от выбранного объекта (Рис. 36).

Блок «Производство коммунального ресурса» отображается для объектов:

- водозаборное сооружение;
- котельная;
- теплоэлектростанция;
- канализационное очистное сооружение;
- электростанция.

Блок «Характеристика сетевого объекта» отображается для объектов:

- насосная станция;
- водоочистное сооружение;
- тепловая насосная станция;
- тепловой пункт;
- канализационная насосная станция;
- газораспределительная станция (ГРС);
- газорегуляторный пункт (ГРП);
- шкафный регуляторный пункт (ГРПШ);
- газорегуляторная установка (ГРУ);
- электрическая подстанция;
- центральный распределительный пункт.

Блок «Передача (транспортировка) коммунальных ресурсов» отображается для объектов:

- водопроводная сеть;
- тепловая сеть;
- канализационная сеть;
- газораспределительная сеть.

Блок «Участки сети» с полями для добавления «Источники» и «Приемники» отображается

для объектов:

- водопроводная сеть;
- тепловая сеть;
- канализационная сеть;
- газораспределительная сеть.

Далее процесс добавления объекта коммунальной инфраструктуры описан на примере вида

объекта «Тепловая сеть».

Наименование объекта ^	Введите значение		
Ресурсоснабжающая организация	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ •	Основание управления объектом Выберите файл для загрузки	Добавить фай
Основание управления *	Выберите значение	Прикрепленных файлов нет	
Окончание управления *			
	Бессрочное управление		
бщие сведения об объе	кте		
Вид объекта	Тепловая сеть 🛛 🗙 🗸	октмо *	Начните вводить код позиции или наименование м
Вид оказываемой * коммунальной услуги	Выберите значение	Адрес	Введите адрес
, , ,		Год ввода в * эксплуатацию	Выберите значение 🔻
		Число аварий * на 100 км сетей	Введите значение
		Уровень износа *	Введите значение %
Дополнительная информация	Введите значение	<u>.</u>	
жументы, подтвержда	ющие соответствие требованиям энергетическо	й эффективности	
берите файл для загрузки			🕁 Добавить фаі
икрепленных файлов нет			
ередача (транспортиро	вка) коммунальных ресурсов		
			• Добавить ре
астки сети			
гяженность сети 0 км	1		• Добавить уча
гяженность сети 0 км	1		• Добавить уча
гяженность сети 0 км ▶ Источники	1		 Добавить уча Добавить исто
гяженность сети 0 км ▶_ Источники	И	ть источники	 Добавить уча Добавить исто
тяженность сети 0 км → Источники ■ → Приемники	л Осеерно	ЛЪ ИСТОЧНИКИ	 Добавить уча Добавить исто Добавить прие

Рис. 36 Новое отображение страницы в зависимости от выбранного вида объекта (вид объекта – «Тепловая сеть»)

4. Для добавления ресурса нажмите на кнопку «Добавить ресурс». Система отобразит окно «Добавление нового ресурса» (Рис. 37).

		Добавление нового ресурса
Pecypc *	Выберите значение	•
Присо	единенная нагрузка, * в т.ч:	Введите значение
	промышленность *	Введите значение
	социальная сфера *	Введите значение
населени	е (включая УК, ТСЖ) *	Введите значение
	Объем потерь*	Введите значение

Рис. 37 Окно «Добавление нового ресурса»

5. Заполните обязательные поля в окне «Добавление нового ресурса», нажмите на кнопку «Сохранить».

6. После сохранения нового ресурса отобразится страница «Добавление нового объекта инфраструктуры» с добавленным коммунальным ресурсом (Рис. 38).

Добавление ново	ого объекта инфраструкту	ры			
Наименование объекта *	Сети ГВС Октябрьского района				×
Ресурсоснабжающая организация Основание управления * Окончание управления *	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ	•	Основание управления объектом Выберите файл для загрузки Прикрепленных файлов нет		Добавить файл
Общие сведения об объен	сте				
Вид объекта Вид оказываемой *	Тепловая сеть	•	OKTMO *	Начните вводить код по	хзиции или наименование м 🔻
коммунальной услуги			Год ввода в * эксплуатацию Число аварий * на 100 км сетей	2012 ו	
			Уровень износа *	2 ×	%
Дополнительная информация	Введите значение				
Документы, подтверждан Выберите файл для загрузки Прикрепленных файлов нет Передача (транспортиров	ощие соответствие требованиям энергетич вка) коммунальных ресурсов	ческой э	ффективности	_	Добавить файл
💧 Ресурс: Горячая вода	*				• Добавить ресурс
Объем потерь: 10 м[3*]			Присоединенная нагрузка: промышленность: социальная сфера: население (включая УК, ТСЖ):	115 м[3°]/ч 80 м[3°]/ч 20 м[3°]/ч 15 м[3°]/ч	
Участки сети					
Протяженность сети 0 км	I				 Добавить участок
источники					 Добавить источник
	⊘	Свернуть	ИСТОЧНИКИ		
→					Добавить приемник
	۲	Свернуть	приемники		
					Отменить Сохранить

Рис. 38 Отображение страницы с добавленным ресурсом

7. Далее добавьте участки сети. Для добавления участка сети нажмите на кнопку «Добавить участок». Система отобразит окно «Добавление участка сети» (Рис. 39).

	Доб	авление участка о	сети	×
Наименование участка	Введите значение			
Диаметр*	Введите значение	ММ		
Протяженность*	Введите значение	КМ		
Нуждается в [*] замене	Введите значение	КМ		
Износ*	Введите значение	%		
			Отменить	Сохранить

Рис. 39 Окно «Добавление участка сети»

8. Заполните обязательные поля в окне «Добавление участка сети» и нажмите на кнопку «Сохранить».

9. После сохранения нового участка сети отобразится страница «Добавление нового объекта инфраструктуры» с добавленным участком сети (Рис. 40).

Наименование объекта *	Сети ГВС Октябрьского района					
Ресурсоснабжающая организация	Администрация городских поселений	·	Основание управления объекто Выберите файл для загрузки	м		🔹 Добавить ф
Основание управления *	 На балансе муниципального образования Собственность 	ו	Прикрепленных файлов нет			
Окончание управления *						
	 Бессрочное управление 					
цие сведения об объе	жте					
Вид объекта	Тепловая сеть	•	октмо *	Начнит	е вводить код по	зиции или наименование м
Вид оказываемой * коммунальной услуги	Горячее водоснабжение $ imes$ Отопление $ imes$	•	Адрес	Введите	адрес	
			Год ввода в * эксплуатацию	2012	ו	
			Число аварий * на 100 км сетей	4	×	
			Уровень износа *	2	×	%
Дополнительная	Receiver eveneeue					
информация						
кументы, подтвержда	ющие соответствие требованиям энерге	тической	і эффективности			
кументы, подтвержда ерите файл для загрузки	ющие соответствие требованиям энерге	тической	эффективности			🚭 Добавить ф
кументы, подтвержда ерите файл для загрузки крепленных файлов нет	ющие соответствие требованиям энерге	тической	і эффективности			🕈 Добавить ф
кументы, подтвержда ерите файл для загрузки крепленных файлов нет редача (транспортиро	ющие соответствие требованиям энерге вка) коммунальных ресурсов	тической	і эффективности			🕒 Добавить ф
кументы, подтвержда ^{ерите} Файл для загрузки крепленных файлов нет редача (транспортиро есурс: Горячая вод;	ющие соответствие требованиям энерге вка) коммунальных ресурсов а ⊗	тической	і эффективности			 Добавить ф Добавить
кументы, подтвержда ерите файл для загрузки крепленных файлов нет оедача (транспортиро есурс: Горячая вод; еем потерь: 10 м(3°)	ющие соответствие требованиям энерге вка) коммунальных ресурсов а ⊗	тической	эффективности Присоединенная нагрузка:	1	15 m[3*]/ч	 Добавить ф Добавить
кументы, подтвержда ерите файл для загрузки крепленных файлов нет эедача (транспортиро есурс: Горячая вод; зем потерь: 10 м[3*]	ющие соответствие требованиям энерге вка) коммунальных ресурсов а ⊗	тической	зффективности Присоединенная нагрузка: промышленность: социальная сфера: население (включая УК, ТСЖ	1' 8/ 2/); 1:	15 м[3°]/ч D м[3°]/ч D м[3°]/ч 5 м[3°]/ч	 Добавить ф Добавить
кументы, подтвержда ерите файл для загрузки крепленных файлов нет оедача (транспортиро есурс: Горячая вод; еем потерь: 10 м[3*] астки сети	ющие соответствие требованиям энерге вка) коммунальных ресурсов а ⊗	тической	зффективности Присоединенная нагрузка: промышленность: социальная сфера: население (включая УК, ТСЖ	1 8 2): 1:	15 м[3°]/ч D м[3°]/ч D м[3°]/ч 5 м[3°]/ч	 Добавить ф Добавить
кументы, подтвержда ерите файл для загрузки крепленных файлов нет редача (транспортиро есурс: Горячая вод; ем потерь: 10 м[3*] астки сети яженность сети 120	ющие соответствие требованиям энерге вка) коммунальных ресурсов а ≫	тической	і зффективности Присоединенная нагрузка: промышленность: социальная сфера: население (включая УК, ТСЖ	1 8 2): 1:	15 м[3°]/ч 0 м[3°]/ч 0 м[3°]/ч 0 м[3°]/ч 5 м[3°]/ч	 Добавить ф Добавить р
кументы, подтвержда ерите файл для загрузки крепленных файлов нет Эедача (транспортиро есурс: Горячая вод есурс: Горячая вод еси потерь: 10 м[3*] астки сети яженность сети 120	ющие соответствие требованиям энерге вка) коммунальных ресурсов а ⊗	тической	і эффективности Присоединенная нагрузка: промышленность: социальная сфера: население (включая УК, ТСЖ	1 8 2): 1:	15 м[3°]/ч 0 м[3°]/ч 0 м[3°]/ч 5 м[3°]/ч	 Добавить ф Добавить Добавить у
кументы, подтвержда ерите файл для загрузии крепленных файлов нет оедача (транспортиро есурс: Горячая вод; истки сети яженность сети 120 метр: 60 мм	ющие соответствие требованиям энерге вка) коммунальных ресурсов а ⊗	тической	а эффективности Присоединенная нагрузка: промышленность: социальная сфера: население (включая УК, ТСЖ	1 2): 1:): 1: 120 км	15 м[3*]/ч 0 м[3*]/ч 0 м[3*]/ч 5 м[3*]/ч	 Добавить ф Добавить у
кументы, подтвержда ерите файл для загрузки крепленных файлов нет оедача (транспортиро есурс: Горячая вод; есурс: Горячая вод; нем потерь: 10 м[3*] астки сети яженность сети 120 метр: 60 мм ос: 5 %	ющие соответствие требованиям энерге вка) коммунальных ресурсов а ≫	тической	а эффективности Присоединенная нагрузка: промышленность: социальная сфера: население (включая УК, ТСЖ Протяженность: Нуждается в замене:	1 8 22): 1:): 1: 120 км 8.3 %	15 м[3°]/ч 0 м[3°]/ч 0 м[3°]/ч 5 м[3°]/ч	 Добавить ф Добавить р
кументы, подтвержда ерите файл для загрузки крепленных файлов нет эедача (транспортиро есурс: Горячая вод; есурс: Горячая вод; иматр: 10 м[3*] астки сети актеки сети 120 метр: 60 мм ос: 5 %	ющие соответствие требованиям энерге вка) коммунальных ресурсов а ⊗	тической	а эффективности Присоединенная нагрузка: промышленность: социальная сфера: население (включая УК, ТСЖ Протяженность: Нуждается в замене:	11 22): 1: 120 км 8.3 %	15 м[3°]/ч 0 м[3°]/ч 0 м[3°]/ч 5 м[3°]/ч	 Добавить ф Добавить у Добавить у
кументы, подтвержда ерите файл для загрузки крепленных файлов нет оедача (транспортиро есурс: Горячая вод: есурс: Горячая вод: иматр: 10 м[3*] эстки сети яженность сети 120 матр: 60 мм ос: 5 %	нощие соответствие требованиям энерге вка) коммунальных ресурсов а ≫ О км	тической	а эффективности Присоединенная нагрузка: промышленность: социальная сфера: население (включая УК, ТСЖ Протяженность: Нуждается в замене:	1 20): 1: 120 км 8.3 %	15 м[3°]/ч 0 м[3°]/ч 0 м[3°]/ч 5 м[3°]/ч	 Добавить ф Добавить у Добавить у Добавить ист
кументы, подтвержда ерите файл для загрузки крепленных файлов нет оедача (транспортиро есурс: Горячая вод; сем потерь: 10 м[3*] застки сети яженность сети 120 ос: 5 % Мсточники	нощие соответствие требованиям энерге вка) коммунальных ресурсов а ⊗) км	тической	а эффективности Присоединенная нагрузка: промышленность: социальная сфера: население (еключая УК, ТСЖ Протяженность: Нуждается в замене:	11 22): 1: 120 км 8.3 %	15 м[3°]/ч 0 м[3°]/ч 0 м[3°]/ч 5 м[3°]/ч	 Добавить ф Добавить у Добавить у Добавить ис Добавить ис

Рис. 40 Отображение страницы с добавленным участком сети

10. После добавления участка сети добавьте источники и приемники сети. Для добавления источника сети нажмите на кнопку «Добавить источник» на странице добавления ОКИ. Система отобразит окно добавления источников сети (Рис. 41).

		Добавление исто	очников сети	>
Pe	сурсоснабжающая организация Муниципальное образование	Выберите значение Выберите значение	Название объекта Вид объекта	Введите значение Выберите значение Найти
	Наименование объекта	Ресурсоснабжающая организация	Муниципальное образование	Адрес
•	Тепловой пункт ТП_567/1988	Муниципальное унитарное предприятие "Едина теплоснабжающая компания"	ия гТула	
•	Тепловой пункт ГМГ	Общество с ограниченной ответственностью "Газпром межрегионгаз Иваново"	г Тула	
	Котельная комбината	Общество с ограниченной ответственностью "Газпром межрегионгаз Иваново"	г Тула	
	Щёкинская ГРЭС	Муниципальное унитарное предприятие "Едина теплоснабжающая компания"	я гТула	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район
				Выводить по 10 🔻
				Отменить Добавить

Рис. 41 Окно «Добавление источников сети»

Выберите один или несколько источников сети, установив флажки в столбце «Наименование объекта», и нажмите на кнопку «Добавить».

Для добавления приемника сети нажмите на кнопку «Добавить приемник» на странице добавления ОКИ. В отобразившемся окне «Добавление приемников сети» (Рис. 42) выберите один или несколько приемников и нажмите на кнопку «Добавить».

Добавление і	приемников сети		
Выберите значение	Название объекта	Введите значение	
Выберите значение	Вид объекта	Выберите значение	▼ Найти
Ресурсоснабжающая организац	ия	Муниципальное образование	Адрес
Муниципальное унитарное предпр компания"	иятие "Единая теплоснабжа	ющая г Тула	
Общество с ограниченной ответст межрегионгаз Иваново"	венностью "Газпром	г Тула	
		-	
		Выводить по	10 •
	Добавление Выберите значение • Выберите значение • Ресурсоснабжающая организац Муниципальное унитарное предпр компания" Общество с ограниченной ответст межрегионгаз Иваново"	Выберите значение Название объекта Выберите значение Вид объекта Выберите значение Вид объекта Ресурсоснабжающая организация Муниципальное унитарное предприятие "Единая теплоснабжа компания" Общество с ограниченной ответственностью "Газпром межрегионгаз Иваново" Вид объекта	Выберите значение Название объекта Ведите значение Выберите значение Вид объекта Выберите значение Муниципальное унитарное предприятие "Единая теплоснабжающая г Тула Муниципальное унитарное предприятие "Единая теплоснабжающая г Тула Общество с ограниченной ответственностью "Газпром емерегионгаз Иваново" г Тула

Рис. 42 Окно «Добавление приемников сети»

После заполнения всех обязательных полей об объекте коммунальной инфраструктуры, добавления ресурса, участков, источников и приемников сети нажмите на кнопку «Сохранить».

11.Для размещения сведений об объектах-потребителях коммунальных сетей выберите пункт контекстного меню «Изменить» для добавленного ОКИ (Рис. 43).

Тепловая сеть :	Сети ГВС Октябрьского райо	на 🙊		🗰 История событи
-1-	Управляющая организация:	Изменить	Pecypc:	борячая вода
(°)	Год ввода в эксплуатацию:	2012	Общая нагрузка потребителей:	<u>115 м[3*]/ч</u>
	Износ:	7 %	Суммарная протяженность сети:	<u>120 км</u>
	Q			

Рис. 43 Пункт контекстного меню «Изменить»

12.На отобразившейся странице «Карточка объекта коммунальной инфраструктуры» перейдите на вкладку «Объекты-потребители» (Рис. 44).

ехнические характеристи	ки Участки	Объекты-потребители	История управления		
Трисоединенная нагрузка	150 м[3*]/ч		Потребляем	ый ресурс	Горячая вода
Население (включа 30 м[3*]/ч	я УК, ТСЖ)	Социальн 40 м[3*]	кая сфера /ч		Промышленность 80 м[31]/ч
бъекты-потребители Субъект РФ	Тульская область	×	С Вид пот	ребителя	Все виды
Район	Выберите район		•	Тип дома	Все типы
Город	Выберите город		• Упра	вляющая анизация	Введите наименование организации
Населенный пункт	Выберите населенный	пункт	•		
Улица	Выберите улицу		•		
	• Кор.	• Стр.	•		
Дом					
Дом Свернуть поиск					Наити

Рис. 44 Вкладка «Объекты-потребители». Кнопка «Добавить потребителя»

13.Для добавления потребителя коммунальных сетей нажмите на кнопку «Добавить потребителя» (Рис. 44). Система отобразит окно «Выбор объектов-потребителей» (Рис. 45).

	Вид потребителя	Жилое здание			•
Субъект РФ	Выберите субъект	ΡΦ 🔻	Улица	Выберите улицу	•
Район	Выберите район	•	Дом	• Кор. • Стр). T
Город	Выберите город	•	Тип дома	Выберите тип дома	•
Населенный пункт	Выберите населен	ный пункт 🔻			
Свернуть поиск					Найти
ультаты поиска	a				
арес потребителя					
301367, обл. Тульск	ая, р-н. Алексинский, г. А	пексин, ул. Болотова, д. 12			
301364, обл. Тульск	ая, р-н. Алексинский, г. А	пексин, ул. 238 Дивизии, д.	1		
301364, обл. Тульск	ая, р-н. Алексинский, г. А	пексин, ул. 238 Дивизии, д.	21		
301349, обл. Тульск	ая, р-н. Алексинский, п. А	вангард, ул. Железнодоро	кная, д. 1		
301349, обл. Тульск 300004, обл. Тульск	хая, р-н. Алексинский, п. А хая, г. Тула, ул. Маяковско	вангард, ул. Железнодоро; іго, д. 2	кная, д. 1		
301349, обл. Тульск 300004, обл. Тульск 300016, обл. Тульск	кая, р.н. Алексинский, п. А кая, г. Тула, ул. Маяковскс кая, г. Тула, ул. Гайдара, J	вангард, ул. Железнодоро; ro, д. 2 ц. 12/21	кная, д. 1		
301349, обл. Тульск 300004, обл. Тульск 300016, обл. Тульск 300016, обл. Тульск	кая, р-н. Алексинский, п. А кая, г. Тула, ул. Маяковскс кая, г. Тула, ул. Гайдара, <i>ј</i> кая, г. Тула, ул. Гайдара, <i>ј</i>	вангард, ул. Железнодоро: ro, д. 2 ц. 12/21 ц. 13	кная, д. 1		
301349, обл. Тульск 300004, обл. Тульск 300016, обл. Тульск 300016, обл. Тульск 300016, обл. Тульск	ая, р-н. Алексинский, п. А ая, г. Тула, ул. Маяковскс ая, г. Тула, ул. Гайдара, <i>ј</i> ая, г. Тула, ул. Гайдара, <i>ј</i>	вангард, ул. Железнодоро: ro, д. 2 ц. 12/21 ц. 13 ц. 16	кная, д. 1		
301349, обл. Тульск 300004, обл. Тульск 300016, обл. Тульск 300016, обл. Тульск 300016, обл. Тульск 300016, обл. Тульск	ая, р-н. Алексинский, п. А ая, г. Тула, ул. Маяковскс ая, г. Тула, ул. Гайдара, , ая, г. Тула, ул. Гайдара, , ая, г. Тула, ул. Гайдара, , ая, г. Тула, ул. Гайдара, ,	вангард, ул. Железнодоро; iro, д. 2 1. 12/21 1. 13 1. 16 1. 18	кная, д. 1		
301349, обл. Тульск 300004, обл. Тульск 300016, обл. Тульск 300016, обл. Тульск 300016, обл. Тульск 300016, обл. Тульск 300016, обл. Тульск	ая, р-н. Алексинский, п. А ая, г. Тула, ул. Гайдара, , ая, г. Тула, ул. Гайдара, ,	вангард, ул. Железнодоро: ro, д. 2 1. 12/21 1. 13 1. 16 1. 18 1. 20	кная, д. 1		
301349, обл. Тульск 300004, обл. Тульск 300016, обл. Тульск 300016, обл. Тульск 300016, обл. Тульск 300016, обл. Тульск 300016, обл. Тульск 2 <u>3</u> <u>И</u> З <u>3</u>	ая, р-н. Алексинский, п. А кая, г. Тула, ул. Гайдара, <i>ј</i> кая, г. Тула, ул. Гайдара, <i>ј</i>	вангард, ул. Железнодоро; iro, д. 2 i. 12/21 i. 13 i. 16 i. 18 i. 20	кная, д. 1	Выводить по	10

Рис. 45 Окно «Выбор объектов-потребителей»

14. Для поиска объектов задайте параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти». В блоке «Результаты поиска» выберите один или несколько адресов потребителей, установив соответствующие флажки, и нажмите на кнопку «Выбрать».

15.После добавления потребителей отображается вкладка «Объекты-потребители» с добавленными потребителями (Рис. 46).

<u>Личный кабинет</u> → <u>Реестр коммуна</u>	альной инфраструктуры → Карточка (объекта коммунальной инфра	структуры	
Сети ГВС О	ктябрьского ра	айона		
Технические характеристик	и Участки Объекты-п	ютребители Истори	ія управления	
Присоединенная нагрузка	115 м[3*]/ч		Потребляемый ресурс	Горячая вода 🔻
Население (включая 15 м[3*]/ч	уқ, тсж)	Социальная сфера 20 м[3*]/ч		Промышленность 80 м[3*]/ч
Объекты-потребители				
Субъект РФ	Тульская обл	•	Вид потребителя	Все виды 🔹
Район	Выберите район	•	Тип дома	Все типы 💌
Город	Выберите город	•	Управляющая организация	Введите наименование организации
Населенный пункт	Выберите населенный пункт	•		
Улица	Выберите улицу	•		
Дом	• Кор. •	Стр.		
Свернуть поиск				Найти
Всего найдено объектов:	2 Гайдара, д. 12/21 ⊗			• Добавить потребителя
文 жд: Тульская, Тула, М	Маяковского, д. 2 🛛 📎			
				Выводить по 20
				Отменить Сохранить

Рис. 46 Вкладка «Объекты-потребители» с добавленными потребителями

1.1.2.3. Размещение сведений по системам коммунальной инфраструктуры

Для размещения сведений о системе коммунальной инфраструктуры (СКИ) выполните описанные ниже шаги.

1. Перейдите на вкладку «Системы коммунальной инфраструктуры» в Реестре коммунальной инфраструктуры и нажмите на кнопку «Добавить систему» (Рис. 47).

еестр коммунальной инфра	аструктуры	_		
Объекты коммунальной инфраструктуры С	истемы коммунальной инфраструктуры			
Введите наименование СКИ				
Начните вводить код позиции или наименовани	е муниципального	Вид системы коммунальной инфраструктуры	Выберите значение	·
Э Свернуть поиск				Найти
го систем коммунальной инфраструктуры: 0				 Добавить систен

Рис. 47 Вкладка «Системы коммунальной инфраструктуры». Кнопка «Добавить систему»

2. На отобразившейся форме добавления новой системы коммунальной инфраструктуры заполните обязательные поля (Рис. 48).

Добавление нов	ой системы коммунальной и	нфраструктуры		
Наименование системы *	Введите значение	Вид системы *	Выберите значение	×
				Отменить Сохранить

Рис. 48 Добавление новой системы коммунальной инфраструктуры

В выпадающем списке поля «Вид системы» выберите необходимое значение. Система отобразит дополнительные блоки на форме – «Источники» и «Сети» (Рис. 49).

<u>Личный кабинет</u> — <u>Ревстр коммунальной инфраструктуры</u> — Добавление новой системы коммунальной инфраструктуры					
Добавление н	ювой системы коммунал	ьной инфраст	оуктуры		
Наименование системы *	Введите значение	Вид системы *	Система централизованного теплоснабжения 🔹		
📠 🔶 Источники			• Добавить источник		
	Сверну	ть источники			
сети			•Добавить сеть		
	🐼 Свер	онуть сети			
			Отменить Сохранить		

Рис. 49 Новое отображение формы добавления системы коммунальной инфраструктуры с выбранным видом системы (вид – «Система централизованного теплоснабжения»)

3. Добавьте источники, нажав на кнопку «Добавить источник». Система отобразит окно выбора источника сети (Рис. 50).

есурсоснабжающая организация	Выберите значение 🔻	Название объекта	Введите значение
Муниципальное образование	Выберите значение 🔹	Вид объекта	Выберите значение
			Найти
Наименовани объекта	е Ресурсоснабжающая организация	Муниципальное образование	Адрес
Котельная комбината	Общество с ограниченной ответственностью "Газпром межрегионгаз Иваново"	г Тула	
Щёкинская ГРЭС	Муниципальное унитарное предприятие "Единая теплоснабжающая компания"	г Тула	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район
			Выводить по 10

Рис. 50 Окно «Добавление источников сети»

Выберите один или несколько источников сети, установив флажки в полях с наименованием объекта, и нажмите на кнопку «Добавить». Отобразится страница добавления СКИ с добавленными источниками сети (Рис. 51).

<u>Личный кабинет</u> — <u>Реестр коммунальной инфраструктуры</u> — Добавление новой системы комму	нальной инфраструк	туры			
Добавление новой системы коммунал	ьной ин	фрастр	уктурь	I	
Наименование системы * Введите значение	Ви	ид системы *	Система центра.	пизованного теплоснабжения	•
Ба → Источники				🕀 Добавить и	сточник
Котельная комбината (Общество с ограниченной ответственностью "Газпром межрегионгаз Ива Установленная мощность: 546 м[3*]/ч Щёкинская ГРЭС (Муниципальное унитарное предприятие "Единая теплоснабжающая компания Установленная мощность: 1031.93 м[3*]/ч	HOBO") 😒 A") 🛞			имарная мощность: 1577.93 м[3*]/4	
🛞 Сеерну	уть источники				
👝 Сети				€Добав	ИТЬ СЕТЬ
	рнуть сети				
				Отменить Со	хранить

Рис. 51 Страница добавления СКИ с добавленными источниками сети

4. Для добавления сети в СКИ нажмите на кнопку «Добавить сеть» на странице добавления СКИ. Система отобразит окно «Добавление сетей в СКИ» (Рис. 52).

Ресурсоснабжающая организация	Выб	ерите значение	•	Название объекта	Введите значение	
Муниципальное образование	Выб	ерите значение	•	Вид объекта	Тепловая сеть	ч Найти
Наименование	объекта	Ресурсоснабжающая о	организация		Муниципальное образование	Адрес
🔲 Тепловая сеть Т	М	Общество с ограниченно межрегионгаз Иваново"	ой ответствен	ностью "Газпром	г Иваново	
Сети ГВС Центр района	ального	Муниципальное унитарн теплоснабжающая комп	юе предприя ания"	тие "Единая	г Тула	
					Выводить по	10 🔻

Рис. 52 Окно «Добавление сетей в СКИ»

Выберите одну или несколько сетей, установив флажки в полях с наименованием объекта, и нажмите на кнопку «Добавить». Отобразится страница добавления СКИ с добавленными сетями (Рис. 53).

<u>Личный кабинет</u> → <u>Реестр коммунальной инфраструктуры</u> → Добавление новой системы коммуна	альной инфраструктуры	
Добавление новой системы коммуналь	ьной инфрастр	уктуры
Наименование системы * 19852	Вид системы *	Система централизованного теплоснабжения •
Источники		• Добавить источник
Котельная комбината (Общество с ограниченной ответственностью "Газпром межрегионгаз Ивано Установленная мощность: 546 м[3*]/ч Шёкинская ГРЭС (Муниципальное унитарное предприятие "Единая теплоснабжающая компания") Установленная мощность: 1031.93 м[3*]/ч	8 (9)	Суммарная мощность:
	ь источники	
Сети		•Добавить сеть
Тепловая сеть ТМ (Общество с ограниченной ответственностью Тазпром межрегионгаз Иваново" Протяженность: 1200 км Сети ГВС Центрального района (Муниципальное унитарное предприятие "Единая теппоснабжаю Протяженность: 63 км) 🛞	Суммарная протяженность:
О Сверн	нуть сети	
		Отменить Сохранить

Рис. 53 Страница добавления СКИ с добавленными сетями

После заполнения всех обязательных полей о системе коммунальной инфраструктуры, добавления сетей и их источников нажмите на кнопку «Сохранить».

1.1.3. Работа с нормативно-правовыми актами

1.1.3.1. Размещение законов и нормативно-правовых актов в сфере ЖКХ

Уполномоченный специалист ОМС может размещать в Системе законы и нормативноправовые акты в сфере ЖКХ. Для размещения информации выполните действия, описанные ниже.

1. Для перехода на страницу «Документы» нажмите на пункт меню «Дополнительная информация» и выберите пункт «Законы и нормативные акты» (Рис. 54).

Объекты управления	Справочники	Дополнительная информация	Полученные обращения	Соб об	оственные ращения	Результат импорта/ экспорта файлов
		Индексы				
		Электронные докуме	нты			
		Электронные паспор	та			
		Настройка структуры	электронных паспо	ортов		
		Законы и нормативны	ые акты			
		Тарифы ЖКУ				

Рис. 54 Пункт меню «Законы и нормативные акты»

<u>плавная страница</u> — документы				
Документы				
Законы и нормативные акть	ы Тарифы ЖКУ			
Наименование документа	Введите наименование документа			
Номер документа	Введите номер документа	Сфера действия	Выберите значение	•
Дата создания документа на портале	25.01.2015	💼 Субъект РФ	Выберите значение	•
Дата принятия документа органом власти	i	Муниципальное образование	Выберите значение	
Состояние	Выберите значение	•		
Свернуть поиск				Найти
			6	• Data-
гезультаты поиска				 добавить документ
🛛 — Документ опублико	ван 🛇 – Документ не опубликов	ан	-	
Наименование документа			🗘 Состояние 🛟 Файл	Дата создания 💲
Закон №2 от 12.03.2015 📎			⊘ txt	21.05.2015
Закон Свердловской области	№26-03 от 24 апреля 2009 года 📎		⊘ txt	19.05.2015

Отображается страница «Документы» на вкладке «Законы и нормативные акты» (Рис. 55).

Рис. 55 Вкладка «Законы и нормативные акты». Кнопка «Добавить документ»

2. Для добавления документа нажмите на кнопку «Добавить документ» (Рис. 55). Отображается страница создания документа (Рис. 56).

Добавление документа	
Категория документа	Законы и нормативные акты
Наименование документа *	Введите наименование документа
Номер документа	Введите номер документа
Дата принятия документа органом [*] власти	
Документ *	Выберите файл для загрузки 🗣 Добавить файл
	Прикрепленных файлов нет
Сфера действия *	Муниципальный уровень 🔹
Документ действует на территории *	Муниципальные районы Тульской области
Аудитория	 Отображать документ на главной странице портала Отображать документ для получателей услуг Отображать документ для поставщиков услуг
	Отображать документ для органов власти
Состояние	Не опубликован
Дата создания документа на портале	24.12.2015
	Отменить Сохранить Опубликовать

Рис. 56 Страница создания документа

3. Заполните обязательные доступные для редактирования поля на форме создания документа и нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения информации. Чтобы опубликовать документ в открытой части портала ГИС ЖКХ, нажмите на кнопку «Опубликовать».

1.1.3.2. Размещение информации об установленных ценах (тарифах) на услуги

Уполномоченный специалист ОМС может размещать в Системе сведения об установленных ценах (тарифах) на услуги «Социальный наем» и «Содержание и ремонт жилого помещения».

Для размещения сведений о тарифах ЖКУ выполните шаги, описанные ниже.

1. Для перехода на страницу «Документы» нажмите на пункт меню «Дополнительная информация» и выберите пункт «Тарифы ЖКУ» (Рис. 57).

Объекты управления	Справочники	Дополнительная информация	Полученные обращения	Соб об	бственные ращения	Результат импорта/ экспорта файлов
		Индексы				
		Электронные докуме	нты			
		Электронные паспор	та			
		Настройка структуры	электронных паспо	ортов		
		Законы и нормативны	ые акты			
		Тарифы ЖКУ				

Рис. 57 Пункт меню «Тарифы ЖКУ»

Отображается страница	«Документы» на вкладке	«Тарифы ЖКУ» (Рис	: 58).
-----------------------	------------------------	-------------------	--------

Наименование документа Весрите наименованее документа Дата создания документа ма портале Виберите значение Виберите значение Виберите значение Виберите значение Виберите значение Виберите значение Ресурсоснабжающая организация Ресурсоснабжающая организация Состояние Виберите значение Виберите значен	Законы и нормативные ак	ты Тарифы ЖКУ				
Дата создания документа на портана Состояние Выберите значение Выберите значение Выберите значение Период. на который О1.01.2015 • 24.12.2015 • Ресурсоснабжающая Ресурсоснабжающая Выберите значение Выберите зн	Наименование документа	Введите наименование до	умента			
Состояние Вид ЖКУ Выберите значение Ресурсоснабжающая организация Ф Долумент не опубликован Ф Долумент не опубли	Дата создания документа на портале	01.01.2015	- 24.12.2015	i	Субъект РФ	Выберите субъект
Вид ЖКУ Период, на который установлены тарий Ресурсоснабжающая организация Выберите значение 10.10.2015 1 24.12.2015 1 Выберите значение 10.10.2015 1 24.12.2015 1 Выберите значение 10.10.2015 1 24.12.2015 1 Выберите значение 10.00000000000000000000000000000000000	Состояние	Выберите значение			Муниципальный район/городской округ/внутригородской округ или муниципальное облазование	Выберите район или округ ••
Период, на который установлены тарифы 01.01.2015 - 24.12.2015 - Населённый пункт Выберите населенный пункт Ресурсоснабжающая организация Выберите значение ••• ••• Отображать в результатах поиска все подчиненные территории C Свернуть поиск ••• ••• ••• Отображать в результатах поиска все подчиненные территории C Свернуть поиск ••• ••• ••• ••• ••• ••• C Свернуть поиск ••• ••• ••• ••• ••• ••• ••• Macenéнный пункт •••	Вид ЖКУ	Выберите значение		•	Поселение/межселенная территория	Выберите поселение или межселенную тер ••
Ресурсоснабжающая организация Выберите значение Состояние Вир ЖУ Фарс Пара солоние Вир ЖУ Фарс Вир ЖУ Вир ЖУ Фарс Вир ЖУ Вир ЖУ Фарс Вир ЖУ Фарс Вир КУ Фарс Вир ЖУ Фарс Вир КУ Вир КУ Вир КУ Вир Вир КУ Фарс Вир КУ Вир Вир КУ Вир КУ Вир КУ Вир Вир КУ Фарс Вир КУ Вир Вир КУ Вир КУ Вир КУ Фа	Период, на который установлены тарифы	01.01.2015	- 24.12.2015		Населённый пункт	Выберите населенный пункт
йдено документов: 50	гесурсоснаожающая	Выберите значение				
Состояние волиции полиции в вид ЖКУ файа. Пата сооление						Отображать в результатах поиска все подчиненные территории
anwenobanne doxywenia - 🦉 Dird Anto Ganni ddia cosdanni	организация Свернуть поиск Дено документов: 50 С - Документ опублико С - Документ не опубл	ван 🕚 - Х икован 🕚 - Г у - Е	'алодное водоснабжение орячее водоснабжение юдоатведение		 	 Отображать в результатах поиска все подчиненные территории Найти Добавить докум Капитальный ремонт Содержание и ремонт Содержание и ремонт

Рис. 58 Вкладка «Тарифы ЖКУ». Кнопка «Добавить документ»

2. Для добавления документа нажмите на кнопку «Добавить документ» на странице «Документы» (Рис. 58).

Добавление документа	à
Категория документа	Тарифы ЖКУ
Наименование документа	* Введите наименование документа
Номер документа	Введите номер документа Дата принятия документа органом власти *
Документ	∗ Выберите файл для загрузки Прикрепленных файлов нет
Тариф на	•
Период, на который установлены тарифы	* 24.12.2015 = 23.12.2016 =
Субъект РФ	* Выберите субъект РФ •
Отменяет 🗆	Выберите значение
Состояние	Не опубликован
Дата создания документа на портале	24.12.2015
	Отменить Сохранить Опубликовать

Система отобразит страницу добавления документа (Рис. 59).

Рис. 59 Страница «Создание документа»

3. Заполните обязательные поля на странице создания документа. В выпадающем списке поля «Тариф на» выберите значение «Социальный наем» и/или «Содержание и ремонт жилого помещения». После добавления тарифа на странице отображается дополнительное поле «Муниципальные образования» (Рис. 60).

Добавление документа	à
Категория документа	Тарифы ЖКУ
Наименование документа	* Введите наименование документа
Номер документа	Введите номер документа Дата принятия документа органом власти *
Документ	★ Выберите файл для загрузки • Добавить файл Прикрепленных файлов нет
Тариф на	* Социальный наем 🔀
Период, на который установлены тарифы	* 24.12.2015 🚍 - 23.12.2016 🚍
Субъект РФ	* Выберите субъект РФ •
Муниципальные образования	* Выберите значение
Отменяет 🗆	Выберите значение
Состояние	Не опубликован
Дата создания документа на портале	24.12.2015
	Отменить Сохранить Опубликовать

Рис. 60 Новое отображение страницы «Создание документа» с добавленным тарифом

Для сохранения документа нажмите на кнопку «Сохранить». Для публикации документа в открытой части портала ГИС ЖКХ нажмите на кнопку «Опубликовать».

1.1.4. Формирование заявки на внесение изменений в справочники

Уполномоченному специалисту ОМС доступна функция формирования заявки на внесение изменений в справочники Системы. Для формирования заявки выполните шаги, приведенные ниже.

1. Перейдите на страницу «Реестр заявок на внесение изменений в справочники». Для этого нажмите на пункт «Справочники» горизонтального навигационного меню (Рис. 61).



Рис. 61 Пункт меню «Реестр заявок на внесение изменений в справочники»

2. На отобразившейся странице «Реестр заявок на внесение изменений в справочники» нажмите на кнопку «Сформировать заявку на добавление временного адресного объекта» (Рис. 62).

Номер(а) заявки(ок)	c	по	φ	Период ормирования заявки	🛱	🏛	
Статус заявки	Выберите статус		•				
	Отобразить экспорт	ированные заявки					
							Найти

Рис. 62 Кнопка «Сформировать заявку на добавление временного адресного объекта»

ата последнего изменения:		
Заявки №		
Заявитель	Смирнов Михаил Сергеевич Тип организации: Орган исполнительной власти Полное наименование организации: АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ОГРН: 1050300652544	
Имеется возможнос Корп./Стр.	гь формирования заявки на следующие адресные объекты: Населенный пункт, Улица, Доп. территория, Улица	а на доп. территории, Дом/
Субъект	Выберите субъект	
Округ	Выберите округ	
Район	Выберите район	
Город	Выберите город	
	Выберите внутригородской район	
Внутригородской район		
Внутригородской район Населенный пункт	Выберите населенный пункт	Сформировать заявку
Внутригородской район Населенный пункт Улица	Выберите населенный лункт Выберите улицу	 Сформировать заявку Сформировать заявку
Внутригородской район Населенный пункт Улица Доп. территория	Выберите населенный пункт Выберите улицу Выберите доп. территорию	 Сформировать заявку Сформировать заявку Сформировать заявку Сформировать заявку
Внутригородской район Населенный пункт Улица Доп. территория Улица на доп. территории	Выберите населенный пункт Выберите улицу Выберите доп. территорию Выберите улицу	 Сформировать заявку Сформировать заявку Сформировать заявку Сформировать заявку Сформировать заявку

Отображается страница «Добавление заявки(ок)» (Рис. 63).

Рис. 63 Страница «Добавление заявки»

Последовательно заполните поля на форме создания заявки, начиная с поля «Субъект».

Для формирования заявки по адресному объекту нажмите на кнопку «Сформировать заявку». В результате отображается окно формирования заявки по адресному объекту (Рис. 64).

Формализованное наименование * Выберите улицу	
	0.00
Быберите значение	•
ОКТМО* Выберите значение	выбрать
Номер и тип заявки Изаявка на добавление №-	
Номер и тип заявки заявка на дооавление пе-	

Рис. 64 Окно формирования заявки по адресному объекту «Улица»

Заполните обязательные поля в окне формирования заявки и нажмите на кнопку «Сохранить». Для отмены действий по формирования заявки нажмите на кнопку «Отменить».

Сохраните сведения, нажав на кнопку «Сохранить». Для отправки заявки на рассмотрение нажмите на кнопку «Отправить».

1.1.5. Формирование собственного обращения, рассмотрение полученного обращения

Система позволяет Уполномоченному специалисту ОМС (Заявителю) направлять обращения и жалобы в другую организацию.

Для создания собственного обращения необходимо выполнить действия, описанные в шагах ниже.

1. Перейдите в раздел «Собственные обращения». Для этого нажмите на пункт меню «Собственные обращения» горизонтального навигационного меню (Рис. 65).



Рис. 65 Пункт меню «Собственные обращения»

Система отобразит страницу «Список обращений» (Рис. 66).

чисок обра	щений					
Номер обращения	Введите полностью или часть номера обращени	ия	Статус обращения	Выберите один ил	и несколько статус	ов из списка 🔻
Категория обращения	Выберите одну или несколько категорий из спис	жа 🔻	Адрес дома	Выберите адрес		Выбрать
Тема обращения	Выберите одну или несколько тем из спис	Выбрать	Дата создания обращения	=		=
О Свернуть поиск						Найти
Свернуть поиск вультаты поиска						Найти С Добавить обращен

Рис. 66 Страница «Список обращений». Кнопка «Добавить обращение»

2. Для создания обращения нажмите на кнопку «Добавить обращение» на странице «Список обращений» (см. Рис. 66).

3. На отобразившейся странице добавления обращения заполните обязательные поля (Рис. 67).

Добавление обр	ащения			
Информация о заявител	le			
Наименование АДМИ организации туль	ИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ СКОЙ ОБЛАСТИ	E-mai	l damp_org@esia.ru	
Информация об обраще	нии			
Статус обращения Дата создания обращения	Не отправлено 🧭 Получено через ГИС ЖКХ 24.12.2015			
Адрес дома *	Выберите адрес			Выбрать адрес
Муниципальное * образование	Выберите значение			Выбрать МО
Категория обращения *	Выберите значение			•
Тема обращения *	Выберите значение			Выбрать тему
Организация-ответчик *	Выберите значение			• Расширенный поиск
Текст обращения *	Введите текст обращения			
Прикрепленные файлы	Выберите файл для загрузки			• Добавить файл
			Отменить	Сохранить Отправить

Рис. 67 Страница добавления обращения

Для заполнения поля «Тема обращения» нажмите на кнопку «Выбрать тему». Система отобразит окно справочника «Темы обращения» (Рис. 68).

		Код	Введите код или часть кода	
		Наименование	Ввелите наименование или уасть наименования	
		Hannenobanne	обедите наименование или часто наименования	
6	Свернут	ь поиск		Найти
~~~				
<b>e</b> 3	ультат	ъ поиска		
93	ультат _{Код}	ЪІ ПОИСКА Наименование		
33	<b>ультат</b> код	• <b>Ы ПОИСКА</b> Наименование Проблемы, относя	ящиеся к придомовой территории	
33	<b>УЛЬТАТ</b> код 1 2	<b>ЪІ ПОИСКА</b> Наименование Проблемы, относя Проблемы, относя	ащиеся к придомовой территории ащиеся к внутридомовой территории.	
93	<b>УЛЬТАТ</b> Код 1 2 3	ГЫ ПОИСКА Наименование Проблемы, относя Проблемы, относя Проблемы, связаня	ящиеся к придомовой территории ящиеся к внутридомовой территории. іные с ошибками в квитанциях, оплате, договорах и т.п.	
83	ультат код 1 2 3 ● 4	ГЫ ПОИСКА Наименование Проблемы, относя Проблемы, относя Проблемы, связаня Другая тема	ящиеся к придомовой территории ящиеся к внутридомовой территории. іные с ошибками в квитанциях, оплате, договорах и т.п.	

Рис. 68 Выбор темы обращения

Выберите тему обращения из многоуровневого списка, установив переключатель в поле с наименованием темы, и нажмите на кнопку «Выбрать».

Заполните поле «Организация-ответчик». Для этого выберите организацию из выпадающего списка организаций по дому поля «Организация-ответчик» (Рис. 69).

Статус обращения	Не отправлено 🕜 Получено через ГИС ЖКХ		
Дата создания обращения	17.12.2015		
Адрес дома *	Тюменская область, г. Тобольск, мкр. 10-й, д.1	$\times$	Выбрать адрес
Муниципальное * образование	71710000 - город Тобальск	×	Выбрать МО
Категория обращения *	Предложение		×
Тема обращения *	Не работает уличное освещение	×	Выбрать тему
Организация-ответчик *	Выберите значение	•	Расширенный поиск
	Госжилинспекция Тюменской области (ГЖИ)		
Текст обращения *	ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ (ОГВ субъекта РФ по энергосбережению, Уполномоченный орган субъекта РФ, ОГВ субъекта РФ)		

Рис. 69 Выбор организации-ответчика из перечня организаций по дому

Воспользуйтесь расширенным поиском для выбора организации из полного списка организаций. Для этого нажмите на кнопку «Расширенный поиск». В отобразившейся форме задайте параметры поиска, затем установите переключатель в поле с наименованием необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 70).

Наименование				Полномо Наименова	учие Значение не выбрано ание	Выблать
ОГРН/ОГРНИП				правовой фо	<ul> <li>Показать организации б указанного в обращении</li> </ul>	ез учета адреса, 1
O Свернуть поиск						Найти
юлное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	огрн/ огрнип	Наименование организационно- правовой формы	Полномочие	Администр. территория
<ul> <li>Государственная жилищная инспекция Тюменской области</li> </ul>	Госжилинспекция Тюменской области	7204091062	1057200714988	Федеральные казенные предприятия	Орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление государственного жилищного надзора	обл. Тюменская
ДЕПАРТАМЕНТ жилищно- коммунального хозяйства тульской	ДЕПАРТАМЕНТ жилищно- коммунального хозяйства тульской	7202235880	1127232040099	Государственные казенные учреждения субъектов Российской	Орган государственной власти субъекта РФ в области энергосбережения и повышения энергатической эффективности, Уполномоченный орган субъекта РФ, Орган состаратьяний власти	Орган государственной власти субъекта РФ в области знергосбережения и повышения знергетической зффективности: обл. Тюменская. Уполномоченный орган- сибъекта ВР: обл.

Рис. 70 Выбор организации-ответчика из полного списка организаций

4. Для сохранения обращения без отправки нажмите на кнопку «Сохранить». Статус обращения – «Не отправлено». Для отправки обращения организации-ответчику нажмите на кнопку «Отправить». Статус обращения – «Отправлено на рассмотрение» (Рис. 71).

писок обра	щений						
Номер обращения	Введите полностью или часть номера обращения			Статус обращен	ия Выберите один и	или несколько статусов из спис	ка 🔻
Категория обращения	Выберите одну или несколько категорий из списка 🔻			Адрес до	ма Выберите адрес		Выбрать
Тема обращения	Выберите одну или неск	олько тем из спис	Выбрать	Дата создан обращен	ия	i iii	
Свернуть поиск							Наити
езультаты поиска						0	Добавить обращение
2ЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА Тема обращения		Дата создания	Категория обращения	Номер обращения	Статус обращения	•	Добавить обращени

Рис. 71 Статус обращения - «Отправлено на рассмотрение»

5. Чтобы отозвать отправленное на рассмотрение обращение, на странице «Список обращений» нажмите на пункт контекстного меню «Отозвать» для обращения в статусе «Отправлено на рассмотрение» (Рис. 72).

Тема обращения	Дата создания	Категория обращения	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома
Не работает уличное освещение	17.12.2015	Предложение	П-72-4	Отправлено на рассмотрение	обл. Тюменская, г. Тобольск, мкр. 10-й, д. 1
	Отозвать				

Рис. 72 Контекстное меню обращения в статусе «Отправлено на рассмотрение»

#### 1.1.5.1. Работа с ответами на обращение

После того как организация-ответчик направит ответ на обращение, в ЛК Заявителя обращение будет отображаться со статусом «Исполнено». Система предоставляет возможность подтвердить или отклонить ответ на заявление. Для этого выполните шаги, описанные ниже.

1. Откройте страницу просмотра обращения в статусе «Исполнено» (Рис. 73).

Просмотр об	ращения		
Информация о заявите	ле		
Наименование Админ организации поселен	нистрация городских ний Тульской области	E-mail	tehnadzor@tularegion.ru
Информация об обраще	2НИИ		
Номер обращения	Ж-37-8	Статус обра	ащения Исполнено
Дата создания обращения	10.08.2015	Категория обра	ащения Жалоба
Адрес дома	обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 10 Августа, д. 1	Тема обра	ащения Нарушение температурного режима подачи воды
Муниципальное образование	24701000 - Иваново		
Текст обращения	Нарушение температурного режима подачи воды		
Прикрепленные файлы	Нет прикреплённых файлов		
← Вернуться			
Ответы на обращение	Изменения по обращению		
ГЖИ Тюменской области	нено		
Ответ получен	10.08.2015	Исполнитель	Петров Константин Семенович
Номер ответа	Ж-37-8/1	Должность	Специалист
Текст ответа	Невозможно исправить, так как трубы неисправны.		
Прикрепленные файлы	Нет прикреплённых файлов		
	Скры	ть информацию	
			Подтвердить Отклонить

Рис. 73 Просмотр обращения в статусе «Исполнено»

2. Для подтверждения ответа на обращение нажмите на кнопку «Подтвердить». Система отображает страницу просмотра обращения. Статус обращения – «Подтверждено».

3. В случае если ответ на обращение неудовлетворительный, Заявитель может отклонить его. Для этого нажмите на кнопку «Отклонить» на странице просмотра обращения (см. Рис. 73). Система отображает окно «Отклонение исполнения обращения» (Рис. 74).

Откло	нение исполнения обращ	ения
Причина отклонения *		ž
	Отменить	Сохранить

Рис. 74 Окно «Отклонение исполнения обращения»

4. Заполните обязательно поле «Причина отклонения» и нажмите на кнопку «Сохранить». Система отображает страницу просмотра обращения. Статус обращения – «Отклонено».

#### 1.1.5.2. Рассмотрение полученного обращения

Для управления полученными данной организацией обращениями необходимо выполнить шаги, описанные ниже.

1. Перейдите в раздел «Полученные обращения». Для этого нажмите на пункт «Полученные обращения» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Управление обращениями» (Рис. 75).

Объекты управления	Справочники	Дополнительная информация	Полученные обращения	Собственные обращения	Результат импорта/ экспорта файлов
			Управление обра	ащениями	
			Требуют регистра	ации	
			Требуют рассмот	грения	
			Исполненные обр	ращения	
			Все обращения		

Рис. 75 Пункт меню «Управление обращениями»

Система отобразит страницу «Управление обращениями» (Рис. 76).

<u>Личный кабинет</u> — Управление обращениями					
Управление обращениями	1			🕒 Добавить обращ	ение
Требуют регистрации		Требуют рассмотрения		🕑 Исполненные обращения	
Истек срок регистрации	0	Истек срок рассмотрения	0	Подтвержденные	0
Необходимо зарегистрировать в течение 1-го дня	0	Эскалировано в вышестоящую организацию	0	Отклоненные	0
Необходимо зарегистрировать в течение 2-х дней	0	Срок рассмотрения менее 3-х дней:	0	Исполненные	0
<u>Необходимо зарегистрировать</u> в течение 3-х дней	1	<u>Срок рассмотрения</u> более 3-х дней:	1		
				Все обращ	ения

Рис. 76 Страница «Управление обращениями»

2. Для регистрации отправленного на рассмотрение обращения перейдите к списку обращений в статусе «Требуют регистрации», нажав на гиперссылку в соответствующем блоке (см. Рис. 76).

3. Выберите пункт контекстного меню «Зарегистрировать» для обращения в статусе «Отправлено на рассмотрение» (Рис. 77).

I	Результаты поиска								Добавить обращение
	Тема обращения		Дата отправки	Дата регистрац	ии	Категория обращения	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома
	Не работает уличное освещение	*	27.07.2015			Заявление	3-37-5	Отправлено на рассмотрение	обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 10 Августа, д. 4
		C	Зарегистрировать						

Рис. 77 Контекстное меню обращения в статусе «Отправлено на рассмотрение» Система меняет статус обращения на «Зарегистрировано».

4. Для отправки ответа на полученное в адрес данной организации обращения перейдите к списку обращений в статусе «Требуют рассмотрения», нажав на гиперссылку в соответствующем блоке (см. Рис. 76).

5. Выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» для обращения в статусе «Зарегистрировано» (Рис. 78).

Тема обращения         Дата отправки         Дата регистрации         Дата обращения         Категория обращения         Номер обращения         Статус обращения         Адрес дома           Отсутствие детских площадок во дворах         27.07.2015         27.07.2015         27.07.2015         Жалоба         Ж-37-6         Зарегистрировано 8         обл. Ивановская, г. Иваново, проезд. 10- 8           Не работает уличное освещение         27.07.2015         27.07.2015         Заявление         3-37-5         Зарегистрировано 9         обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 10 Авгус 4	Результаты поиска						<ul> <li>Добавить обращение</li> </ul>
Отсутствие детских площадок во дворах         27.07.2015         27.07.2015         27.07.2015         Жалоба         Ж-37-6         Зарегистрировано         обл. Ивановская, г. Иваново, проезд. 10- 8           Не работает уличное освещение         27.07.2015         27.07.2015         Заявление         3-37-5         Зарегистрировано         обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 10 Авгус	Тема обращения	Дата отправки	Дата регистрации	Категория обращения	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома
Не работает уличное освещение 27.07.2015 27.07.2015 Заявление 3-37-5 Зарегистрировано 4	Отсутствие детских площадок во дворах	27.07.2015	27.07.2015	Жалоба	Ж-37-6	Зарегистрировано	обл. Ивановская, г. Иваново, проезд. 10-й, д. 8
	Не работает уличное освещение	27.07.2015	27.07.2015	Заявление	3-37-5	Зарегистрировано	обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 10 Августа, д. 4

Рис. 78 Контекстное меню обращения в статусе «Зарегистрировано»

На отобразившейся странице «Просмотр обращения» нажмите на кнопку «Ответить» (Рис. 79).

Информация о заявителе           Наименование организации         ГЖИ Тульской области         E-mail gjitulobl@tulartgion.ru           Информация об обращения         КЛ2-3         Статус обращения         Зарегистрировано           Номер обращения         Ж.72-3         Статус обращения         Зарегистрировано           Дата создания обращения         27.11.2015         Категория обращения         Жалоба           Адрес дома         обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. 25 Октября, д. 15         Тема обращения         Не работает уличное освещение           Мунципальное униципальное тутовоного город Тюмень         710000 - город Тюмень         Тема обращения         Не работает уличное освещение
Наименование организации         ТЖИ Тульской области         E-mail gjitulob@tulartgion.ru           Информация об обращения         К.72.3         Статус обращения         Зарегистрировано           Номер обращения         Ж.72.3         Статус обращения         Зарегистрировано           Дата создания обращения         27.11.2015         Категория обращения         Жалоба           Адрес дома         обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. 25 Октября, д. 15         Тема обращения         Не работает уличное освещение           Муниципальное         71701000 - город Тюмень         Томень         Тема обращения         Не работает уличное освещение
Информация об обращении         Ж.72-3         Статус обращения Зарегистрировано           Номер обращения Ф.72-3         Статус обращения Зарегистрировано           Дата создания обращения 27.11.2015         Категория обращения Жалоба           Адрес дома обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. 25 Октября, д. 15         Тема обращения Не работает уличное освещение           Муниципальное отрород Тюмень         71701000 - город Тюмень
Номер обращения         Ж.72-3         Статус обращения         Зарегистрировано           Дата создания обращения         27.11.2015         Категория обращения         Жалоба           Адрес дома         обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. 25 Октября, д. 15         Тема обращения         Не работает уличное освещение           Муниципальное своезоние         71701000 - город Тюмень         71701000 - город Тюмень         Статус обращения
Дата создания обращения         27.11.2015         Категория обращения         Жалоба           Адрес дома         обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. 25 Октября, д. 15         Тема обращения         Не работает уличное освещение           Муниципальное образовляще         71701000 - город Тюмень         71701000 - город Тюмень         Стема обращения         Не работает уличное освещение
Адрес дома обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. 25 Октября, д. 15 Тема обращения Не работает уличное освещение Муниципальное образование 71701000 - город Тюмень
Муниципальное 71701000 - город Тюмень
upasuanne
Текст обращения Просим устранить проблему.
Прикрепленные файлы Нет прикрепленных файлов
<ul> <li>← Вернуться</li> <li>Продлить срок</li> </ul>
Ответы на обращение Изменения по обращению
Администрация городских поселений Тульской области Зарегистрировано
Планируемая дата отправки ответа 16.01.2016
📀 Скрыть информацию

Рис. 79 Страница «Просмотр обращения». Кнопка «Ответить»

Система отобразит окно «Добавление ответа на обращение» (Рис. 80).

Добавле	ение ответа на обращение ×
Дата создания ответа: Текст ответа *	17.12.2015 Введите текст ответа
Прикреплённые файлы Выберите файл для загрузки Прикрепленных файлов нет	🕈 Добавить файл
	Отменить Сохранить

Рис. 80 Окно «Добавление ответа на обращение»

Заполните обязательное поле «Текст ответа», при необходимости прикрепите документ, нажав на кнопку «Добавить файл». Далее сохраните введенную информацию, нажав на кнопку «Сохранить».

Чтобы отправить ответ заявителю, нажмите на кнопку «Отправить ответ» на странице формирования ответа (Рис. 81).

14					
информация о заявите.	le				
Наименование гж организации	И Тюменской области		E-mail tumobl@	)tumregion.ru	
Информация об обраще	ении				
Номер обращения	Ж-72-3		Статус обращения	Зарегистрировано	
Дата создания обращения	27.11.2015		Категория обращения	Жалоба	
Адрес дома	обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. 25	5 Октября, д. 15	Тема обращения	Не работает уличное освещение	
Муниципальное образование	71701000 - город Тюмень				
Текст обращения	Просим устранить проблему.				
Прикрепленные файлы	Нет прикрепленных файлов				
— Вернуться Ответы на обращение	Изменения по обращению				Продлить ср
дминистрация городских селений Тульской области	Зарегистрировано				
Планируемая дата отправки ответа	16.01.2016				
Текст ответа	Устранено				
Прикрепленные файлы	Нет прикреплённых файлов			Удалить Редактировать	Отправить ответ

Рис. 81 Страница формирования ответа на обращение, кнопка «Отправить ответ»