



КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Ленина ул., д. 34, каб. 39, с. Еткуль, 456560.
тел./факс (35145) 2-26-93; 2-16-15; эл. почта krk-etkul@mail.ru

с. Еткуль

15 мая 2020г.

ОТЧЕТ №4

по результатам контрольного мероприятия «Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Селезянская средняя общеобразовательная школа» за период с 01.01.2019г. по 29.02.2020г.

Настоящий отчет составлен председателем контрольно-ревизионной комиссии Еткульского муниципального района Олейниковой Е.В. по итогам контрольного мероприятия «Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Селезянская средняя общеобразовательная школа» за период с 01.01.2019г. по 29.02.2020г.

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: распоряжение председателя контрольно-ревизионной комиссии Еткульского муниципального района от 30.12.2019г. №01-06/59-ОД, план работы контрольно-ревизионной комиссии Еткульского муниципального района на 2020 год.

2. Цель контрольного мероприятия: осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета Еткульского муниципального района и муниципальной собственности.

3. Предмет контрольного мероприятия: средства, выделенные Учреждению из бюджета Еткульского муниципального района для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом.

4. Проверяемый период деятельности: 2019 год и истекший период 2020 года.

5. Субъект контрольного мероприятия: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Селезянская средняя общеобразовательная школа»¹

6. Срок проведения контрольного мероприятия: с «01» апреля 2020 года по «15» мая 2020 года.

7. Результаты контрольного мероприятия:

При проверке использовались учредительные, нормативно-правовые документы, приказы по Учреждению, бухгалтерская отчетность, регистры бухгалтерского учета, первичные учетные документы, договора.

В проверяемом периоде право первой подписи при оформлении бухгалтерских документов (в том числе заявки на кассовый расход) принадлежит заместителю начальника Управления образования администрации Еткульского муниципального района² Уваринной Ларисе Ивановне (распоряжение администрации Еткульского муниципального района от 11.05.2018г. №64 о возложении полномочий начальника Управления образования).

¹ Далее – МБОУ «Селезянская СОШ», Учреждение

² Далее – Управление образования

Право второй подписи – принадлежало исполняющему обязанности главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Управления образования Чернышевой Анне Александровне (приказ Управления образования от 31.07.2017г.№61-1).

Руководитель Учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения: директор МБОУ «Селезянская СОШ» Корабельников Юрий Владимирович. (приказ по Еткульскому районному отделу образования от 30.01.1997г. №2).

Анализ учредительных документов, локальных документов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администрации Челябинской области, муниципальными правовыми актами, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, Уставом МБОУ «Селезянская СОШ» (утвержден постановлением администрации Еткульского муниципального района в новой редакции от 09.12.2015г. №345).

МБОУ «Селезянская СОШ» является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение, тип – общеобразовательное учреждение.

Учредителем МБОУ «Селезянская СОШ» является администрация Еткульского муниципального района³. Место нахождения Учредителя: 456560, Челябинская область, с. Еткуль, ул. Ленина, д. 34.

В соответствии с постановлением администрации района №61 от 25.01.2012г. в отношении подведомственных учреждений Управлению образования переданы следующие функции и полномочия Учредителя:

- назначение руководителя учреждения (в том числе заключение трудового договора с ним) и прекращение его полномочий, по согласованию с Главой района;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- осуществление финансового обеспечения муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью учреждений.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Еткульского муниципального района⁴.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления, земельные участки – на праве постоянного (бессрочного) пользования.

На основании приказа руководителя Учреждения от 15.12.2017г. №69 «Об учетной политике», договоров на бухгалтерское обслуживание от 11.05.2018г. №4, от 09.12.2019г. №10, централизованная бухгалтерия Управления образования осуществляет бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Селезянская СОШ» в соответствии с нормативно-правовыми актами, ведет

³ Далее – Учредитель, администрация района

⁴ Далее – Комитет

бухгалтерский, налоговый учет, а также отчетность по всем источникам финансирования.

Для учета финансовых операций Учреждению открыты лицевые счета в финансовом управлении администрации Еткульского муниципального района:

- №20464130024МЗ – лицевой счет для субсидий на выполнение муниципального задания;

- №20264130024ПЛ - лицевой счет для приносящей доход деятельности;

- №21564130024ЦС - лицевой счет для субсидий на иные цели.

Анализ Устава Учреждения на соответствие требованиям законодательства, нормативных актов, формирующих требования, предъявляемые к документам данного типа, показал следующее: **пункт 5.13. Устава**, предусматривающий, что Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения, **противоречит и.5 ст.123.22 ГК РФ**, предусматривающему субсидиарную ответственность собственника имущества бюджетного учреждения по обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание.

При проверке соблюдения Учреждением требований п.3.3 ст.32 Федерального Закона №7-ФЗ, ст.28, 29 Закона об образовании в РФ об обеспечении открытости и доступности сведений о своей деятельности на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru установлены следующие нарушения

В нарушение п. 3 ст. 32 Федерального Закона №7-ФЗ **на сайте размещена информация, содержащая неполные и (или) недостоверные данные**. Например:

- на момент начала проверки (01.04.2020г.) на сайте bus.gov.ru не опубликована информация о годовой бухгалтерской отчетности за 2019 год. В ходе проверки 06.04.2020 опубликован отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737).

— Показатели размещенного на сайте Плана финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) на 01.01.2019 по показателям финансового состояния учреждения не соответствуют реестрам имущества, а также показателям Баланса (ф.0503730), представленного Учредителю в составе годовой бухгалтерской отчетности МБОУ «Селезянская СОШ».

Анализ отклонений представлен в таблице: ⁵

Наименование показателя	Показатели бухгалтерской отчетности	Данные утвержденного ПФХД	Отклонения
1	2	3	45 = 2-3
Недвижимое имущество, всего	42 920 929,00	42 920 929,00	0,00
Остаточная стоимость недвижимого имущества	34 137,04	0,0	34 137,04
Общая балансовая стоимость движимого имущества	8 805 811,87	0,0	8 805 811,87
в том числе Особо ценное движимое имущество:	0,0	8 742 429,87	-8 742 429,87
Остаточная стоимость ОЦДИ	0,0	0,0	0,00
Финансовые активы, всего	120 561,65	0,00	120 561,65
В том числе денежные средства	59 440,10	0,00	59 440,10

— Показатели размещенного на сайте Плана финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) на 31.12.2019 по показателям финансового состояния учреждения не соответствуют реестрам имущества, а также показателям Баланса (ф.0503730), представленного Учредителю в составе годовой бухгалтерской отчетности

⁵ анализ сайта произведен по состоянию на 13.04.2020г.

Наименование показателя	Показатели бухгалтерской отчетности	Данные утвержденного ПФХД (ф.0503737)	Отклонения
1	2	3	5 = 2-3
Нефинансовые активы, всего	51 774 383,74	51 726 740,87	47 642,87
Остаточная стоимость недвижимого имущества	34 137,04		34 137,04
Общая балансовая стоимость движимого имущества	8 853 454,74	8 805 811,87	47 642,87
Финансовые активы, всего	192 990 652,74	16 811,25	192 973 841,49
В том числе			
-дебиторская задолженность по выплатам	29 394,00	16 811,25	12 582,75
-дебиторская задолженность по доходам	18 956 070,29	0,00	18 956 070,29

Проверка своевременности, обоснованности составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Доходная часть плана финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год учреждения формируется за счет субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели, получателем которых оно является, а также собственных доходов учреждения, в частности доходов от оказания платных услуг.

На начало 2019 года сложился остаток средств по поступлениям от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности в сумме 29 655,17 рублей.

Доходы, согласно плана финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год МБОУ «Селезянская СОШ» первоначально (29.12.2018г.) были утверждены в объеме 0,0 рублей (соглашение на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания заключено 09.01.2019г.). Первые изменения в план ФХД внесены 29.01.2019г. показатели по поступлениям доходов утверждены в размере 18 371,62 тыс. рублей, в том числе:

- средства субсидии на выполнение муниципального задания – 18 154,39 тыс. рублей (соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания в актуальной редакции утверждена субсидия в сумме – **18 439,062** тыс. рублей);

- средства субсидии на иные цели – 196,93 тыс. рублей (соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели⁷ утверждена субсидия в сумме – **106,17** тыс. рублей). Следовательно, у Учреждения не было оснований для включения в состав доходов на сумму 90,23 тыс. рублей, поскольку в соответствии с пунктом 10 Порядка составления и утверждения плана ФХД⁸ планируемые объемы поступлений формируются на основе субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания;

- средства от оказания услуг на платной основе, приносящей доход деятельности – 20,3 тыс. рублей.

В течение 2019 года плановые назначения уточнялись и составили на 31.12.2019г. 19 142,17 тыс. рублей, в том числе:

⁶ анализ сайта произведен по состоянию на 13.04.2020г.

⁷ Дополнительное соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением муниципального задания №1 от 25.01.2019г.

⁸ Постановление администрации Еткульского муниципального района от 15.12.2011г. №865 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения»

- средства субсидии на выполнение муниципального задания – 17 948,94 тыс. рублей (соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания в актуальной редакции утверждена субсидия в сумме – 17 948,94 тыс. рублей);

- средства субсидии на иные цели – 947,13 тыс. рублей (соглашениями о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели⁹ утверждена субсидия в сумме – 947,13 тыс. рублей);

- средства от оказания услуг на платной основе, приносящей доход деятельности – 246,1 тыс. рублей.

Наибольший удельный вес среди доходов занимали субсидии на выполнение муниципального задания – 93,8%, субсидии на иные цели составили 4,9%, средства от оказания услуг на платной основе, приносящей доход деятельности – 1,3%.

Согласно п.2.2.2 Соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидий муниципальному бюджетному (автономному) учреждению от 09.01.2019 на выполнение муниципального задания Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению субсидии **и муниципальное задание**.

В нарушение данного условия изменения в муниципальное задание в течение года не вносились, в то время как сумма финансового обеспечения исполнения муниципального задания в 2019 году изменялась 8 раз.

Наибольший удельный вес в структуре уточненных плановых назначений занимают расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда – 74,3%. Расходы на закупку товаров, работ, услуг составляют 22,2%. Расходы, связанные с социальными и иными выплатами населению составляют 3,2%. На остальные расходы приходится 0,3% от общего объема расходов.

Структура расходов Плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Селезянская СОШ» за 2019 год

Наименование показателя	Код по БК	ПФХД на 01.01.2019	ПФХД на 31.12.2019	Исполнение на 31.12.2019		Удельный вес
Расходы, всего		18 349 967,00	19 231 264,05	19 041 714,79	99,0%	100,0%
Заработная плата	111	11 295 800,00	11 015 446,89	11 050 872,07	100,3%	58,0%
Начисление на выплаты по оплате труда	119	3 411 287,00	3 282 359,22	3 282 359,22	100,0%	17,2%
Социальные пособия и выплаты персоналу в денежной форме	266		42 890,01		0,0%	0,0%
Пособия по социальной помощи населению	321	0	565 395,60	565 395,60	100,0%	3,0%
Командировочные расходы	112,113	12 200,00	1 275,84		0,0%	0,0%
Премии, гранты	350		4 491,90	4 491,90	100,0%	0,0%
Уплата налогов	800	39 500,00	44 165,65	16 528,00	37,4%	0,1%
Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	244	3 591 180,00	4 275 238,94	4 122 068,00	96,4%	21,6%

Исполнение плановых назначений в части доходов на 31.12.2019г. составили 18 992 107,07 рублей, в том числе: субсидии на выполнение муниципального задания –

⁹ Дополнительные соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением муниципального задания №1 от 25.01.2019г., №2 от 25.02.2019г., №3 от 20.03.2019г., №4 от 09.04.2019г., №5 от 22.04.2019г., №6 от 26.04.2019г., №7 от 06.05.2019г., №8 от 23.05.2019г., №9 от 20.06.2019г., №10 от 28.06.2019г., №11 от 22.07.2019г., №12 от 24.07.2019г., №13 от 15.08.2019г., №14 от 20.09.2019г., №15 от 09.10.2019г., №16 от 21.10.2019г., №17 от 13.11.2019г., №18 от 25.11.2019г.

17 798 931,00 рублей; субсидии на иные цели 947 081,07 рублей, приносящей доход деятельности – 246 095,0 рублей.

Исполнение плановых назначений в части расходов на 31.12.2019г. составили 19 041 714,79 рублей, в том числе: за счет субсидии на выполнение муниципального задания в сумме 17 842 522,39 рублей; за счет субсидии на иные цели – 947 081,07 рублей; приносящей доход деятельности – 252 111,33 рублей.

За счет субсидии на выполнение муниципального задания за 12 месяцев 2019 года (с января по декабрь) выплачена заработная плата (111) в сумме 11 050 872,00 рублей, начисления на выплаты по оплате труда (119) в сумме 3 282 359,22 рублей, произведены расходы на закупку товаров, работ, услуг (244) в сумме – 3 492 763,10 рублей, уплачены налоги в сумме 16 528,00 рублей.

За счет субсидии на иные цели за 12 месяцев 2019 года произведены социальные и иные выплаты населению (231) в сумме 565 395,60 рублей, произведены расходы на закупку товаров, работ, услуг (244) в сумме – 377 193,57 рублей, выплачены гранты работникам в сумме 4 491,90 рублей.

Доходная часть плана финансово-хозяйственной деятельности на **2020** год учреждения формируется за счет субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели, получателем которых оно является, а также собственных доходов учреждения, в частности доходов от оказания платных услуг.

На начало 2020 года сложился остаток средств по поступлениям от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности в сумме 0,0 рублей.

Доходы, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год МБОУ «Селезянская СОШ» первоначально (31.12.2019г.) были утверждены в объеме 19 237 619,00 рублей, в том числе:

- средства субсидии на выполнение муниципального задания – 19 071,919 тыс. рублей (что соответствует объемам, определенным соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания);

- средства субсидии на иные цели – 165,7 тыс. рублей (что соответствует объемам, определенным соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели¹⁰).

В течение 2020 года плановые назначения уточнялись и составили на 31.03.2020г. 19 835,594 тыс. рублей, в том числе:

- средства субсидии на выполнение муниципального задания – 19 135,639 тыс. рублей (соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания в актуальной редакции утверждена субсидия в сумме – 19 078,8 тыс. рублей). Следовательно, у Учреждения не было оснований для включения в состав доходов на сумму 56,839 тыс. рублей, поскольку в соответствии с пп. «а» пункта 8 Порядка составления и утверждения плана ФХД¹¹ планируемые объемы поступлений формируются на основе субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания;

¹⁰ Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением муниципального задания от 31.12.2019г.

¹¹ Постановление администрации Еткульского муниципального района от 19.12.2019г. №927 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений»

- средства субсидии на иные цели – 699,955 тыс. рублей (что соответствует объемам, определенным соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели¹²);

Наибольший удельный вес среди доходов занимали субсидии на выполнение муниципального задания – 96,5%, субсидии на иные цели составили 3,5%.

**Структура расходов Плана финансово-хозяйственной деятельности
МБОУ «Селезянская СОШ» за 2020 год**

Наименование показателя	Код по БК	ПФХД на 01.01.2020	ПФХД на 23.03.2020	Удельный вес
Расходы, всего		19 237 619,00	19 239 144,00	100,0%
Заработная плата	111	11 628 300,00	11 628 300,00	58,5%
Начисление на выплаты по оплате труда	119	3 511 800,00	3 511 800,00	17,7%
Прочие выплаты персоналу	112,113	7 800,00	9 325,00	0,0%
Пособия по социальной помощи населению, в т.ч в натуральной форме	321	0	566 850,06	2,9%
Уплата налогов	800	33 000,00	33 000,00	0,2%
Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	244	4 056 719,00	4 125 806,55	20,8%

Наибольший удельный вес в структуре уточненных плановых назначений занимают расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда – 76,2%. Расходы на закупку товаров, работ, услуг составляют 20,8%. Расходы, связанные с социальными и иными выплатами населению составляют 2,9%. На остальные расходы приходится 0,3% от общего объема расходов.

2.1. Проверкой соблюдения Учреждением требований Приказа Минфина РФ №81н¹³, Постановления администрации Еткульского муниципального района от 15.12.2011г. № 865¹⁴ при формировании, утверждении (внесении изменений) Плана ФХД на 2019-2021 годы установлено следующее:

- План составлен на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной учредителем, что соответствует п.3, 4 Приказа № 81 н;
- Планы утверждены заместителем начальника Управления образования, 28.12.2018, что соответствует п.20 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (Постановление от 15.12.2011г. № 865);
- При внесении изменений в План составляются новые Планы, показатели которых не вступают в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, что соответствует п.19 Приказа № 81н;
- Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плате ФХД на 2019-2021 годы, не соответствует показателям планов (планов-графиков) закупок, формируемых в соответствии с Законом № 44-ФЗ. План ФХД на 31.12.2019г.

	Согласно плана ФХД на 31.12.2019г.	Согласно плана-графика закупок товаров, работ, услуг (от 12.12.2019)
Сумма закупок товаров, работ, услуг, рублей	4 275 238,94	4 263 163,65

¹² Дополнительные соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением муниципального задания №1 от 05.03.2020г., №2 от 11.03.2020г., №3 от 16.03.2020г., №4 от 23.03.2020г.

¹³ Здесь и далее - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. №81н «О Требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

¹⁴ Постановление администрации Еткульского муниципального района от 15.12.2011г. № 865 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения», далее также – Постановление от 15.12.2011г. № 865

Учреждению следовало своевременно актуализировать данные плана-графика товаров, работ, услуг на 2019 год с целью приведения его в соответствие плану ФХД.

2.2. В соответствии с п. 15 Приказа МинФина России №86н от 21.07.2011г.¹⁵ "...учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов".

Последняя редакция документа на 31.12.2019г. размещена на сайте bus.gov.ru 10.02.2020г., то есть через 22 рабочих дня после утверждения документа. Кроме того, в 2019 году установлены факты утверждения нескольких редакций плана ФХД одной датой, поэтому установить, какая из версий действительна на период до принятия более поздней редакции, невозможно.

- на 06.12.2019 – 3 версии плана ФХД;
- на 31.12.2019 – 2 версии плана ФХД.

Наименование приложенного документа	Размер	Дата документа	Дата публикации	Подписи
 ПФХД_2019	785,1 Кб	06.12.2019	09.12.2019	
 ПФХД_2019	787,4 Кб	06.12.2019	11.12.2019	
 ПФХД_2019	788,8 Кб	06.12.2019	12.12.2019	
 ПФХД_2019	789,5 Кб	30.12.2019	31.12.2019	
 ПФХД_2019	786,8 Кб	31.12.2019	16.01.2020	
 ПФХД_2019	1,2 Мб	31.12.2019	10.02.2020	

2.3. План ФХД в 2019 году исполнен на 99,0%, в том числе плановые показатели выполнены:

- по субсидиям на МЗ - на 99,3%, не освоены средства в размере 106,42 тыс. рублей.
- по субсидиям на иные цели - на 100%.

2.4. Во исполнение Постановления администрации № 367¹⁶ субсидии в 2019 году предоставлялись Учреждению на основании соглашений, заключенных между МБОУ «Селезянская СОШ» и Управлением образования.

- на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания: в 2019 году 1 соглашение от 09.01.2019г.(с учетом 8 изменений¹⁷) на сумму 17 948,94 тыс. рублей;
- на иные цели: в 2019 году 18 соглашений на общую сумму 947,13 тыс. рублей.

В 2019 году субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания и субсидии на иные цели перечислены Управлением образования Учреждению в полном объеме в соответствии с соглашениями. Фактов финансирования расходов сверх утвержденных плановых назначений не установлено.

В нарушение Постановления администрации № 367 Управлением образования в соглашениях о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения МЗ не

¹⁵ Приказ Минфина РФ от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"

¹⁶ Постановление администрации Еткульского муниципального района №367 от 18.11.2016г. «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения муниципального задания»

¹⁷ №1 от 14.01.2019, №2 от 09.04.2019, №3 от 18.04.2019, №4 от 26.04.2019, №5 от 30.04.2019, №6 от 24.07.2019, №7 от 19.11.2019, №8 от 19.12.2019.

определены сроки ежеквартального перечисления субсидий, вместо сроков указан год предоставления субсидии – 2019 (нарушение п.40 Порядка предоставления субсидий на МЗ).

Проверкой использования целевых субсидий нарушений не установлено.

Во исполнение Постановления администрации № 367¹⁸ субсидии в 2020 году предоставлялись Учреждению на основании соглашений, заключенных между МБОУ «Селезянская СОШ» и Управлением образования

- на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания: в 2020 году 1 соглашение от 31.12.2019г.(с учетом 3 изменений¹⁹) на сумму 19 083,07 тыс. рублей;

- на иные цели: в 2020 году 1 соглашение (в редакции 4 изменений) на общую сумму 699,9 тыс. рублей.

В 2020 году субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания и субсидии на иные цели перечислены Управлением образования Учреждению в сроки, установленные соглашениями. Фактов финансирования расходов сверх утвержденных плановых назначений не установлено.

Проверкой использования целевых субсидий нарушений не установлено.

Проверка соблюдения порядка формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг. Анализ и оценка выполнения учреждением натуральных, стоимостных показателей и показателей качества, установленных муниципальным заданием.

3.1. Исходя из положений п.3 ст.9.2 Федерального закона № 7-ФЗ бюджетное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями²⁰. Финансовое обеспечение выполнения бюджетным учреждением МЗ осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.

Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Еткульского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания утверждено постановлением администрации Еткульского муниципального района от 18.11.2016г. № 367 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Еткульского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»²¹.

Согласно п. 4 Порядка формирования муниципального задания, муниципальное задание формируется в процессе формирования местного бюджета на очередной финансовый год и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в отношении муниципальных бюджетных учреждений – органами, осуществляющими полномочия учредителя.

Муниципальное задание МБОУ Селезянская СОШ на 2019 год утверждено 09.01.2019г. заместителем начальника Управления образования.

Муниципальное задание МБОУ Селезянская СОШ на 2020 год утверждено 09.01.2020г. заместителем начальника Управления образования.

¹⁸ Постановление администрации Еткульского муниципального района №367 от 18.11.2016г. «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения муниципального задания»

¹⁹ №1 от 05.03.2020г., №2 от 16.03.2020г., №3 от 23.03.2020г.

²⁰ Далее также - МЗ

²¹ Далее – Порядок формирования муниципального задания, Порядок

В 2020 году Управлением образования внесено 1 изменение в муниципальное задание – 17.01.2020г. (добавлена 1 муниципальная услуга – организация отдыха детей и молодежи).

В соответствии с п.5 Порядка формирования муниципального задания²² при внесении изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

Игнорируя данное требование, Управлением образования новое муниципальное задание не формировалось.

3.2. Проверкой соблюдения Управлением образования нормативных требований при формировании, размещении в Учреждении муниципального задания и его финансовом обеспечении нарушений не установлено.

Проверка соблюдения порядка закрепления и использования муниципального имущества, переданного учреждению в оперативное управление (постоянное бессрочное пользование) или приобретенного по решению учредителя.

В соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 06 декабря 2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»²³, приказом Минфина от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» в МБОУ «Селезянская СОШ» разработано и утверждено Положение об учетной политике от 27.12.2017г. №83.

При проверке учета нефинансовых активов установлено следующее:

- в Учреждении каждому объекту присвоен уникальный инвентарный порядковый номер, который сохраняется за объектом на весь период его нахождения в учреждении. Единицей учета основных средств является инвентарный номер;

- учет основных средств и материальных запасов ведется в оборотных ведомостях с указанием материальных счетов и групп учета в компьютерном варианте программы СТЭК. Основные средства, учитываются на счетах 10112, 10134, 10135, 10136, 10137,

К проверке представлен отчет «Сведения о движении нефинансовых активов» ф.0503768 на 01.01.2020г. Сведения (ф.0503768) не содержит информации о наличии на забалансовых счетах какого – либо имущества, по пояснениям главного бухгалтера централизованной бухгалтерии, данное отклонение вызвано техническими проблемами в программном обеспечении и будет устранено при наладке программного обеспечения.

Сведения о состоянии и движении нефинансовых активов Учреждения по группам учета (ф. 0503768)

Наименование	Балансовая стоимость на 01.01.2019г	Движение активов		Балансовая стоимость на 01.01.2020г	Начислено амортизация		Остаточная стоимость на 01.01.2020г
		поступило	выбыло		сумма	%	
Основные средства всего, в т.ч:	51726,74	275,32	227,68	51774,38	49671,57	96,0%	2102,81

²² Постановление администрации Еткульского муниципального района от 18.11.2016г. №367 «об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

²³ Далее – Инструкция №157н

- нежилые помещения	42920,93	-	-	42920,93	42886,79	99,9	34,14
- машины и оборудование	3214,43	142,62	178,02	3179,03	2975,73	93,6	203,30
- транспортные средства	3358,34	-	-	3358,34	1549,70	46,1	1808,64
- производственный, хозяйственный инвентарь	1307,00	3,35	3,35	1307,00	1290,04	98,7	16,96
-прочие основные средства	926,04	129,35	46,31	1009,08	969,31	96,1	39,77
Материальные запасы	362,38	2069,83	1924,08	508,13	-	-	-
Непроизведенные активы (земля)	6898,21	-	-	6898,21	-	-	-

Во исполнение ст. 131 Гражданского кодекса РФ, ст.4 Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» право оперативного управления на все объекты недвижимости, закрепленные за Учреждением (2 объекта), зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Согласно п. 36 Инструкции №157н к учету приняты объекты недвижимости, на основании документов, подтверждающих государственную регистрацию права.

Проверкой установлено, что достоверность показателей по группам учета основных средств в отчете «Сведения о движении нефинансовых активов» ф.0503768 на 01.01.2020г. документально подтверждена, движение основных средств отражено в бухгалтерском учете своевременно.

4.1. В нарушение Федерального закона №7-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 26.07.2010г. №538²⁴, Учредителем не утвержден Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества²⁵ муниципальных бюджетных учреждений Еткульского муниципального района, не утвержден Перечень особо ценного движимого имущества МБОУ «Селезянская СОШ». По причине отсутствия вышеуказанных документов учредителя, в Учреждении не ведется распределение имущества на особо ценное и иное движимое имущество. В нарушение Приказа Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. №174н, приложения 6 к Учетной политике Учреждения, не ведется учет по счетам:

- 010120000 «Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения»;
- 010420000 «Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения»;
- 010520000 «Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения».

4.2. Проверкой вопросов учета и использования имущества, приобретенного в 2019 году, в том числе полученного в безвозмездное пользование, нарушений не установлено.

4.3. Приобретение и списание нефинансовых активов.

Согласно требованиям инструкции по бухгалтерскому учету, учет операций по поступлению основных средств и товарно-материальных ценностей осуществляется в Журнале операций «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» №4.

Согласно сведениям о движении нефинансовых активов учреждения на 01.01.2020г. ф. 0503768 в 2019 году поступило основных на сумму 275,32 тыс. рублей, в т.ч.:

- сч.010104 «Машины и оборудование» - 142,62 тыс. рублей;
- сч.010106 «Инвентарь производственный, хозяйственный» - 3,35 тыс. рублей;
- сч.010108 «Прочие основные средства» - 129,35 тыс. рублей.

²⁴ Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»

²⁵ Далее - ОЦДИ

Приказом директора МБОУ «Селезянская СОШ» от 09.01.2019г. №59/1 создана комиссия по списанию товарно-материальных ценностей. В составе председателя и трех членов комиссии.

В соответствии с п.117 Инструкции №157н и п.3.10, п.3.11. Положения об Учетной политике списание материальных запасов (мягкого, хозяйственного инвентаря) производилось на бланках ф.0504143 с приложением ведомости выдачи материалов на нужды Учреждения. За 2019 год списано материальных запасов 1 924,08 тыс. рублей.

Аналитический учет нефинансовых активов.

Аналитический учет нефинансовых активов ведется в инвентарных карточках ф.0504031, в компьютерном варианте программы СТЭК, инвентарные карточки заведены на каждый объект. В период проверки, выборочно, проверены инвентарные карточки учета основных средств.

В нарушение приказа Минфина РФ от 30.03.2015г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» в инвентарных карточках отсутствуют обязательные отметки в разделе 5 «Краткая индивидуальная характеристика объекта», данные факты свидетельствуют о формальном проведении инвентаризации имущества.

Инвентаризация нефинансовых активов.

Проверены материалы инвентаризации на предмет соблюдения требований Федерального закона от 06.12.2011г. 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Методических указаний (рекомендаций) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.1995г. №49) (далее - Методические указания № 49), и раздела 3 приложения 8 «Положение об учетной политике» Учреждения.

В соответствии с требованиями Методических указаний №49, на основании приказа начальника Управления образования от 22.10.2019г. № 95/1 «О проведении инвентаризации в МБОУ «Селезянская СОШ» создана инвентаризационная комиссия.

Инвентаризация за 2019 год проведена и оформлена в инвентарной описи (сличительная ведомость) ф.0504087, ф.0317004. Расписка от материально-ответственного лица, завхоза Евтушенко В.А. имеется. В ведомости заполнены все обязательные графы: инвентарный номер, единица измерения, цена, количество, сумма фактического наличия и данные бюджетного учета, результаты инвентаризации, примечание.

По итогам проведенной инвентаризации составлен Акт о результатах инвентаризации от 22.10.2019г. №95/1, Акт утвержден руководителем Учреждения.

Итоги инвентаризации по балансовым счетам учета нефинансовых активов выведены по фактическому наличию и бюджетному учету: недостач, излишков не установлено.

В ходе проверки вопроса правильности оформления материалов инвентаризации установлены нарушения Минфина РФ от 13.06.1995г. №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

Материалы по инвентаризации следовало оформить в инвентаризационных описях по группам учета, по их назначению (использованию):

- на счете 102 «нежилые помещения» следовало отразить здания;
- на счете 104 «машины, оборудование» следовало составить отдельную ведомость: на оргтехнику, на радио, теле, видео, товары, на станки, другое оборудование;

- на счете 106 «производственный, хозяйственный инвентарь» следовало составить отдельную ведомость: предметы мебели, спортивный инвентарь, на предметы бытовой техники, хозяйственный инвентарь;

Отсутствует акт инвентаризации объектов, которые подлежат к списанию по причине морального износа и истекшего срока в эксплуатации.

Расходование средств на заработную плату. Штатная дисциплина.

Согласно ст.144 Трудового кодекса Российской Федерации система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Коллективный договор в МБОУ «Селезянская СОШ» на 2019-2021 годы утвержден на общем собрании трудового коллектива, протокол от 18.03.2019г. №1. Настоящий коллективный договор включительно (п.1.16 договора). Коллективным договором регулируют социально-трудовые отношения в МБОУ «Селезянская СОШ».

Трудовые отношения регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом МБОУ «Селезянская СОШ» от 03.03.2016г. №12²⁶.

Анализ штатных расписаний.

Анализ штатного расписания МБОУ «Селезянская СОШ» показал, что по состоянию на **01.01.2019г.** (2018/2019 учебный год) общее утвержденное количество ставок составило 56,33 штатных единиц, по состоянию на 31.12.2019г. (2019/2020 учебный год) – 57,11 штатных единиц

Увеличение штатных единиц в учреждении произошло по итогам проведенной тарификации на 01.09.2019г.

Годовой фонд оплаты труда по штатному расписанию на 01.01.2019г. составляет 11500,2 тыс. рублей, в том числе выплаты стимулирующего характера 4669,0 тыс. рублей.

Фактически начислено заработной платы работникам МБОУ «Селезянская СОШ» за 2019 год в сумме 11050,9 тыс. рублей, в том числе выплаты стимулирующего характера 4173,9 тыс. рублей или 37,8% от фонда оплаты труда.

Анализ штатного расписания МБОУ «Селезянская СОШ» показал, что по состоянию на **01.01.2020г.** (2019/2020 учебный год) общее утвержденное количество ставок составило 57,83 штатных единиц, по состоянию на 29.02.2020г. (2019/2020 учебный год) – 57,83 штатных единиц.

Годовой фонд оплаты труда по штатному расписанию на 01.01.2020г. (за два месяца) составляет 2068,6 тыс. рублей, в том числе выплаты стимулирующего характера 723,5 тыс. рублей.

Фактически начислено заработной платы работникам МБОУ «Селезянская СОШ» на 01.03.2020 года (за январь, февраль 2020г.) в сумме 1940,6 тыс. рублей, в том числе выплаты стимулирующего характера 722,4 тыс. рублей или 37,2% от фонда оплаты труда.

В ходе проверки штатных расписаний установлено:

- в Приложениях №1, 2, 3 к Положениям об оплате труда установлены несоответствия должностей со штатным расписанием

Наименование должности по штатному расписанию	Наименование должности в Положении об оплате труда
---	--

²⁶ Далее – Правила внутреннего трудового распорядка

Водитель автобуса	Данная должность отсутствует
Повар	Данная должность отсутствует
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Данная должность отсутствует
Заведующий библиотекой	Данная должность отсутствует

Расходы на оплату труда в период с 01.01.2019г. по 30.04.2019г. указанным работникам (3 штатных единицы), по данным централизованной бухгалтерии Управления образования, в сумме 748,77 тыс. рублей могут быть квалифицированы как необоснованные выплаты по заработной плате и начисления по оплате труда.

Оплата труда.

1. Анализ системы оплаты труда руководителя учреждения

Выплата заработной платы руководителю учреждения регламентирована:

- Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Селезянская средняя общеобразовательная школа», утвержденным приказом МБОУ «Селезянская СОШ» от 07.09.2017г. №74²⁷;

- Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Селезянская средняя общеобразовательная школа», утвержденным приказом МБОУ «Селезянская СОШ» от 07.05.2019г. №29²⁸;

- Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Селезянская средняя общеобразовательная школа», утвержденным приказом МБОУ «Селезянская СОШ» от 02.09.2019г. №46²⁹;

- Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Селезянская средняя общеобразовательная школа», утвержденным приказом МБОУ «Селезянская СОШ» от 15.01.2020г. №2³⁰;

- Положением о компенсационных, стимулирующих и иных выплатах руководителям образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Еткульского муниципального района, утвержденным приказом Управлению образования администрации Еткульского муниципального района от 26.12.2013г. №133/1 (с изменениями от 01.09.2016г. №71/4, от 27.12.2018г. №110/2, от 03.09.2019г. №80/2)³¹.

Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера (п.5.1 раздела 5, п.6.1. раздела 6 Положения об оплате труда).

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается Управлением образования администрации Еткульского муниципального района (п.5.2 раздела 5 Положения об оплате труда (от 07.09.2017г. №74, от 07.05.2019г. №29 от 02.09.2019г. №46).

В трудовом договоре с руководителем муниципального учреждения от 09.01.2014г. №14, установлено, что «заработная плата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором» (п.16 договора). Пунктом 17 трудового договора должностной оклад установлен в размере 19093,00 рублей, с учетом изменений с 01.01.2019г. 19857,00 рублей (дополнительное соглашение от 15.02.2018г. №32 к трудовому договору от 09.01.2014г. №14), с 01.09.2019г. – 20711,00 рублей

²⁷ Далее – Положение об оплате труда (от 07.09.2017г. №74)

²⁸ Далее – Положение об оплате труда (от 07.05.2019г. №29)

²⁹ Далее – Положение об оплате труда (от 02.09.2019г. №46)

³⁰ Далее – Положение об оплате труда (от 15.01.2020г. №2)

³¹ Далее – Положение о компенсационных, стимулирующих и иных выплатах

(дополнительное соглашение от 02.09.2019г. №82 к трудовому договору от 09.01.2014г. №41).

Согласно п. 3.1. раздела 3 Положения о компенсационных, стимулирующих и иных выплатах, руководителям образовательных учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- по случаю государственных праздников (в связи с празднованием Дня защитника Отечества, в связи с празднованием Международного женского дня);
- по случаю профессиональных праздников (день учителя, день воспитателя и всех дошкольных работников);
- иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя образовательного учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности руководителей образовательных учреждений Управлением образования создается экспертная комиссия.

Приказами Управления образования от 21.08.2018г. №64/3, от 23.08.2019г. №76а утвержден состав экспертной комиссии для проведения оценки результативности деятельности и размера выплаты стимулирующего характера к заработной плате руководителям образовательных организаций.

Надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются руководителю образовательного учреждения при выполнении целевых показателей эффективности его деятельности (пункт 3.2 Положения о компенсационных, стимулирующих и иных выплатах).

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений производится 1 (один) раз в полугодие (до 01.09.2019г.) 1 (один) раз в год (с 01.09.2019г. (с изменениями, приказ Управления образования от 03.09.2019г. №80/2) в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности, путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц (пункт 3.3.4. Положения о компенсационных, стимулирующих и иных выплатах).

В нарушение пункта 3.3.4. Положения о компенсационных, стимулирующих и иных выплатах оценка выполнения показателей эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений (до 01.09.2019г.) производилась 1 (один) раз в год в начале учебного года.

Протоколами заседаний экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда определены общие суммы баллов:

- сводный протокол от 10.09.2018г. №1 – 10,8 баллов;
- сводный протокол от 19.09.2019г. – 11,0 баллов.

Согласно п. 3.3.4 Положения о компенсационных, стимулирующих и иных выплатах денежное выражение 1 (одного) балла приравнивается:

- к 0,5% должностного оклада руководителя образовательного учреждения (до 01.09.2019г.);
- к 0,9% от средней заработной платы основных работников учреждения (с 01.09.2019г.).

В нарушение пункта 3.3.4 Положения о компенсационных, стимулирующих и иных выплатах расчет денежного выражения 1 балла не соответствует 0,5 процентам должностного оклада руководителя:

Дата расчета	Установленная стоимость одного балла, руб.	Оклад по штатному расписанию, руб.	Расчетная стоимость одного балла, руб.	Отклонения (+, -)
на 01.09.2018г.	121,00	19857,00	99,28	- 21,72

На основании приказов Управления образования администрации Еткульского муниципального района установлены размеры ежемесячной выплаты стимулирующего характера к заработной плате руководителя учреждения (на основе расчета стоимости одного балла) в сумме:

- 1311,00 рубля (приказ от 11.09.2018г. №73/2);
- 2877,00 рубля (приказ от 25.09.2019г. №85).

Дата, номер протокола	Сумма баллов по протоколам комиссии	Денежное выражение 1 (одного) балла по приказам, руб.	Размер стимулирующей выплаты по приказу, руб.	Денежное выражение 1 (одного) балла следовало установить	Размер выплаты следовало установить, руб.	Отклонения (+, -)
от 10.09.2018г. №1	10,8	121,00	1311,00	99,28	1072,22	- 238,78
от 19.09.2019г. №б/н	11,0	262,0	2877,00	262,0	2877,00	0,00

В связи с неверно установленным денежным выражением 1 (одного) балла за проверяемый период (с 01.01.2019г. по 31.08.2019г.) необоснованно выплачена стимулирующая выплата в сумме 1,91 тыс. рублей.

2. Анализ системы оплаты труда работников учреждения

МБОУ «Селезянская СОШ» в проверяемом периоде при начислении заработной платы работникам руководствовались:

- Положением об оплате труда (от 07.09.2017г. №74);
- Положением об оплате труда (от 07.05.2019г. №29);
- Положением об оплате труда (от 02.09.2019г. №46);
- Положением об оплате труда (от 15.01.2020г. №2).

При анализе Положения об оплате труда от 15.01.2020г. №2 проверкой установлено:

- приложение №5 «Перечень и размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемых работникам МБОУ «Селезянская СОШ» содержит выплаты стимулирующего характера (за сложность и напряженность, за выполнение особо важных и ответственных работ, за заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, пришкольными участками, за классное руководство, за проверку письменных работ, за руководство районными и школьными методическими объединениями (предметными комиссиями).

- в тексте приложения №5 Положения об оплате труда от 15.01.2020г. №2 имеются разночтения в части установления размера надбавок стимулирующего характера:

за выполнение особо важных и ответственных работ	до 100%	до 200%
--	---------	---------

Контрольно-ревизионная комиссия Еткульского муниципального района рекомендует привести в соответствие Положения об оплате труда от 15.01.2020г. №2.

Система оплаты труда работников МБОУ «Селезянская СОШ», установленная Положением об оплате труда, включает в себя размеры окладов (должностных окладов) работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами, порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера, условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения.

В проверяемом периоде оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда осуществлялись за счет средств областного бюджета и бюджета Еткульского муниципального района. Начисление заработной платы работникам учреждения производилось согласно утвержденным штатным расписания, тарификационным спискам и табелям учета и использования рабочего времени.

Тарификационные списки педагогов разрабатываются на начало учебного года (на 01.09.2018г., на 01.09.2019г.) подписаны директором МБОУ «Селезянская СОШ» Корабельниковым Ю.В., утверждены заместителем начальника Управления образования администрации Еткульского муниципального района Увариной Л.И. В проверяемом периоде тарификационные списки педагогов разработаны в разрезе учебных предметов, по каждому педагогическому работнику.

В ходе проверки должностных окладов работников МБОУ «Селезянская СОШ», установленные штатными расписаниями с 01.09.2019г., 01.11.2019г., с 01.01.2020г., проверкой установлено несоответствие должностного оклада по должности водитель автомобиля, определенным Положением об оплате труда, утвержденного приказом от 02.09.2019г. №46, от 01.01.2020г. №2:

Должность по штатному расписанию	Кол-во ставок	Оклад согласно Положению об оплате труда	Оклад согласно штатному расписанию	Отклонения (+, -)
Водитель автомобиля	2	3557,00	5582,00	+2025,00

Данные нарушения могут быть квалифицированы как необоснованные выплаты по заработной плате и начисления по оплате труда.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения (п.5.3 раздела 5, п. 6.2. раздела 6 Положений об оплате труда).

Нарушений в установлении должностных окладов заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по воспитательной работе не установлено.

3. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения

Часть 1 ст.129 Трудового кодекса РФ в качестве стимулирующих выплат называет доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты. Стимулирующие выплаты устанавливаются соглашениями, коллективным договором или локальным нормативным актом (ч.2 ст.135 Трудового кодекса РФ).

В МБОУ «Селезянская СОШ» порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются в соответствии с Положением об оплате труда (от 07.09.2017г. №74, от 07.05.2019г. №29, от 02.09.2019г. №46, от 15.01.2020г. №2).

В нарушение п. 4.6. раздела 4 Положения об оплате труда (от 07.09.2017г. №74, от 07.05.2019г. №29, от 02.09.2019г. №46) размеры стимулирующих выплат устанавливаются без учета показателей эффективности работы, позволяющих оценить результативность и качество работы.

Приказом МБОУ «Селезянская СОШ» от 30.03.2016г. №14 утверждено Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, в котором содержатся критерии и показатели стимулирования деятельности педагогов, заместителей директора (представлено проверке).

Со слов директора МБОУ «Селезянская СОШ» Корабельникова Ю.В. вышеуказанным Положением учреждение в работе не руководствуется.

Контрольно-ревизионная комиссия Еткульского муниципального района рекомендует при распределении выплат стимулирующего характера руководствоваться в работе Положением о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

1. В проверяемом периоде стимулирующие выплаты выплачивались на основании приказов директора школы.

При выборочной проверке приказов, регламентирующих оплату труда, установлено:

1) В приказах, устанавливающих выплаты, указываются не соответствующие пункты локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда.

2) В приказах о выплатах стимулирующего характера указываются одновременно, через запятую несколько видов выплат стимулирующего характера, что не позволяет проверить правильность установления размера каждой выплаты:

Например:

1) Выписка из приказа от 09.09.2019г. №74:

«С целью организации воспитательных мероприятий, выполнение домашних заданий учащимися по окончании основных занятий и **сопровождению их на подвозе**, и на основании Положения об оплате труда работников МБОУ «Селезянская СОШ» (приложение 4 п.1.11) **«За выполнение особо важных работ»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Производить ежемесячно выплаты за **интенсивность** следующим педагогам:

- Перхач Наталье Павловне – 3780 руб.;»

В ходе выборочной проверки правильности установления размера выплат стимулирующего характера установлено:

2. Согласно Положению об оплате труда от 02.09.2019г. №46 педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за стаж работы в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных органам управления образованием, установлен размер стимулирующей выплаты при стаже работы: от 5 до 10 лет – 5% от нагрузки, от 10 до 15 лет – 10% от нагрузки, свыше 15 лет – 15% от нагрузки.

В ходе выборочной проверки педагогам установлена стимулирующая выплата за стаж работы (приказ от 09.09.2019г. №79), за которую производилась выплата:

- 15% от нагрузки Табынщиковой Г.А., Коркиной Н.Ю., Мельниковой Л.И., Баймуратовой С.Д., Лямзину Н.Н.;

- 10% от нагрузки Емельченковой О.А., Берг Т.А.;

- 5% от нагрузки Ярушиной Т.А.

Берг Т.А. принята на должность учителя начальных классов с 01.09.2016г. на основании приказа от 01.09.2016г. №10. Согласно приказа от 09.09.2019г. №79 Берг Т.А. установлена стимулирующая надбавка за стаж работы от 10 до 15 лет в размере 10% от нагрузки, предусмотренная в Положении об оплате труда (от 02.09.2019г. №46).

За период с 01.09.2019г. по 29.02.2020г. учителю начальных классов Берг Т.А. указанная выплата за стаж работы в сумме 12,07 тыс. рублей, с учетом социальных отчислений выплачена необоснованно, так как на 01.09.2019г. стаж работы составлял 3 года 0 месяцев 1 день.

3. В ходе контрольного мероприятия выборочно проверена правильность начисления надбавки специалистам за работу в сельских населенных пунктах на 03.09.2018г., на 02.09.2019г.

Согласно пункту 4.4. раздела 4 Положениями об оплате труда (от 07.09.2017г. №74, от 07.05.2019г. №29, от 02.09.2019г. №46) надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Челябинской области выплачивается в размере до 25 процентов

оклада (должностного оклада), в нарушение данного пункта педагогам доплата осуществлялась в процентах от нагрузки.

Таким образом, при неверно установленном размере надбавки за работу в сельских населенных пунктах за период с 01.01.2019г. по 31.12.2019г. сумма 344,33 тыс. рублей, с учетом социальных отчислений выплачена с нарушением Положения об оплате труда.

4. В нарушение Положения об оплате труда от 07.09.2017г. №74 произведена выплата премий, иных выплат стимулирующего характера, не предусмотренных условиями данного Положения:

- к Международному женскому дню;
- за качественную организацию работ по ОТ и ПБ
- за высокий уровень исполнительской дисциплины и качественное выполнение функциональных обязанностей;
- за качество ведение документации;
- за организацию внеурочных мероприятий (подготовка к новогодним праздникам).

Таким образом, выплаты стимулирующего характера, не предусмотренные условиями Положения об оплате труда, в сумме 30,16 тыс. рублей, с учетом социальных отчислений выплачены необоснованно. Более подробная информация приведена в акте проверки.

5. На основании приказа МБОУ «Селезянская СОШ» от 28.05.2019г. №51 Перхач Н.П., библиотекаря, по итогам работы за отчетный период и в связи с днем библиотекаря, выплачена премия в сумме 2000,00 рублей.

В связи с отсутствием в Положении об оплате труда от 07.05.2019г. №29 конкретных отчетных периодов и конкретного перечня профессиональных праздников **необоснованно выплачена премия в сумме 2,99 тыс. рублей с учетом социальных отчислений.**

6. Давыдовой Л.В., сторожу на основании приказов МБОУ «Селезянская СОШ» от 09.01.2019г. №03, от 19.09.2019г. №81 ежемесячно производилась стимулирующая выплата за качественную уборку закрепленной территории в сумме 2541,00 рубль (до 02.09.2019г.), 2862,84 рубль (с 02.09.2019г.).

Согласно должностной инструкции уборщика служебных помещений, утвержденной приказом от 15.05.2015г. №78, в должностные обязанности уборщика служебных помещений входит уборка служебных помещений административных зданий, коридоров, лестниц, санузлов, общественных туалетов (п. 2.1. должностной инструкции), собиране мусора (п. 2.5 должностной инструкции).

Таким образом, за работу входящую в круг обязанностей другого штатного работника (уборщика служебных помещений) сумма 45,3 тыс. рублей (с января до сентября 2019г. - 28,15 тыс. рублей, с сентября по декабрь 2019г. - 17,15 тыс. рублей) с учетом социальных отчислений выплачена необоснованно.

7. Евтушенко В.А., заведующему хозяйством на основании приказа МБОУ «Селезянская СОШ» от 31.01.2020г. №15 с 01.01.2020г. установлена ежемесячная стимулирующая выплата за выполнение функций контрактного управляющего в размере 3680,00 рублей.

Согласно должностной инструкции заведующего хозяйством, утвержденной приказом от 15.05.2015г. №78, в должностные обязанности заведующего хозяйством осуществление обязанностей контрактного управляющего (пп. й п. 2 должностной инструкции).

Таким образом, за работу входящую в круг обязанностей контрактного управляющего сумма 11,02 тыс. рублей с учетом социальных отчислений выплачена необоснованно.

8. В ходе выборочной проверки установлено, что на основании приказов МБОУ «Селезянская СОШ» техническому персоналу ежемесячно производились выплаты стимулирующего характера за качественную уборку закрепленной территории по одной должности в разных суммах:

№ п/п	Дата, номер приказа	Ф.И.О.	Должность	Стимулирующая доплата, руб.
за качественную уборку закрепленной территории				
1.	от 09.01.2019г. №03	Коновалова Анна Васильевна	уборщик помещения	2940,00
2.		Борякина Татьяна Анатольевна	уборщик помещения	2354,00

Согласно п. 4.6. раздела 4 Положения об оплате труда (от 07.09.2017г. №74, от 07.05.2019г. №29, от 02.09.2019г. №46), п. 4.2 раздела 4 Положения об оплате труда (от 15.01.2020г. №2) размеры стимулирующих выплат устанавливаются ..., в соответствии с показателями эффективности работы, утверждаемыми руководителем учреждения, в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

В нарушение п. 4.6., п. 4.2. Положения об оплате труда (от 07.09.2017г. №74, от 15.01.2020г. №2) выплаты стимулирующего характера за качественную уборку закрепленной территории, за проведение генеральных уборок отличного качества выплачивалась в отсутствие показателей эффективности работы каждого работника учреждения.

Приказы директора учреждения содержат диспозитивность для должностных лиц при установлении размера выплаты, что согласно ч.2 ст.1 Федерального закона от 07.07.2009г. №172-ФЗ допускает возможность проявления коррупционных факторов.

В представленной объяснительной от 15.04.2020г. №15 директор МБОУ «Селезянская СОШ» Корабельников Ю.В. поясняет, приказы о стимулирующих доплатах от 09.01.2019г. №03 и от 31.01.2020г. №15 в соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда, доплаты назначены за счет вакантных должностей уборщика служебных помещений (вместо 8 ставок по штатному расписанию, трудоустроено на 4,5 ставки).

9. В течение проверяемого периода на основании приказов МБОУ «Селезянская СОШ» педагогам и техническому персоналу устанавливалась разовые выплаты стимулирующего характера за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения, которая в нарушение п. 4.6. раздела 4 Положения об оплате труда (от 07.09.2017г. №74, от 07.05.2019г. №29, от 02.09.2019г. №46), п. 4.2 раздела 4 Положения об оплате труда (от 15.01.2020г. №2) выплачивалась в отсутствие показателей эффективности работы каждого работника учреждения (проверено выборочно). Данные приведены в Приложении №2 к акту.

Таким образом, за проверяемый период сумма 61,16 тыс. рублей с учетом социальных отчислений выплачена необоснованно.

10. Водителям Шеломенцеву В.А., Хайриласову С.Н. на основании приказов МБОУ «Селезянская СОШ» от 09.09.2019г. №02, от 19.09.2019г. №80 ежемесячно производилась стимулирующая выплата за выполнение важных и ответственных работ в сумме 5351,00 рублей, 5023,80 рубля.

В тексте вышеуказанного приказа формулировка «за выполнение важных и ответственных работ» не отражает конкретное задание, вид работы, соответственно нет оснований для вышеуказанной выплаты.

Таким образом, в связи с отсутствием в приказе конкретного задания, вида работы, за проверяемый период сумма 199,30 тыс. рублей с учетом социальных отчислений выплачена необоснованно.

11. На основании приказов от 19.09.2019г. №80, от 31.01.2020г. №14 ежемесячно работникам МБОУ «Селезянская СОШ» (уборщикам служебных помещений, сторожам, поварам, заведующему хозяйством, водителям автомобиля, секретарю-машинистке, технику-программисту), рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий установлены стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ.

Согласно Положению об оплате труда от 02.09.2019г. №46, от 15.01.2020г. №2 к выплатам, характеризующим результаты труда работников учреждения, относятся выплаты за качество выполняемых работ. В приложениях №5, №6 к вышеуказанным Положениям указан конкретный перечень видов и размеров стимулирующих выплат за качество выполняемых работ.

В нарушение вышеуказанных Положений в приказах не указано конкретное основание для выплаты «за качество выполняемых работ».

Таким образом, согласно сводной ведомости за 2019, 2020 год работникам МБОУ «Селезянская СОШ» выплата за качество выполняемых работ в сумме 379,23 тыс. рублей (за 2019 год – 262,30 тыс. рублей, за январь, февраль 2020 года – 116,93 тыс. рублей) с учетом социальных отчислений выплачена необоснованно.

4. Выплаты компенсационного характера.

В ходе выборочной проверки правильности установления размера выплат компенсационного характера установлено:

Согласно Положению об оплате труда (от 07.09.2017г. №74, от 07.05.2019г. №29, от 02.09.2019г. №46, от 15.01.2020г. №2) к выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

1. Согласно ст.151 Трудового кодекса РФ при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.60.2 Трудового кодекса РФ).

Согласно п.3.8 раздела 3 Положения об оплате труда (от 07.09.2017г. №74, от 07.05.2019г. №29, от 02.09.2019г. №46) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

На основании приказа МБОУ «Селезянская СОШ» от 09.09.2019г. №02 необоснованно устанавливалась доплата за расширение зон обслуживания работникам

(выборочно: сторожу Давыдовой Л.В., уборщикам служебных помещений Коноваловой А.В., Ярушина Г.Г.) учреждения в проверяемом периоде.

Дополнительные соглашения к трудовым договорам не заключались, сроки и объем дополнительной работы не оговорены. **Сумма необоснованно начисленной заработной платы за расширение зон обслуживания за период с января по август 2019г. с учетом социальных отчислений составила 99,61 тыс. рублей.**

2. Согласно п. 3.8. раздела 3 Положения об оплате труда от 02.09.2019г. №46 доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

На основании приказа МБОУ «Селезянская СОШ» от 04.09.2019г. №72 учитель технологии Уйманова Л.И. с 04.09.2019г. назначена учителем истории и обществознания по внутреннему совмещению.

Проверкой установлено, что дополнительное соглашение к трудовому договору от 27.08.2018г. №18 не заключалось, сроки и объем дополнительной работы не оговорены. **Сумма необоснованно начисленной заработной платы за совмещение с учетом социальных отчислений составила 31,63 тыс. рублей (сентября по декабрь 2019г. – 21,09 тыс. рублей, январь, февраль 2020г. – 10,54 тыс. рублей).**

3. Согласно ст.3 Федерального закона от 28.12.13 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» специальная оценка условий труда проводится в отношении условий труда всех работников, работающих в организации или у индивидуального предпринимателя. Исключение составляют надомники и дистанционные работники.

Так в проверяемом периоде (2019г.) производилась доплата за работу с неблагоприятными условиями труда согласно должностям по штатным расписаниям:

- уборщикам служебных помещений – Важениной Н.Р., Коноваловой А.В., Щур С.К., Ярушиной Г.Г., Борякиной Т.А., Казаковой Р.Л.;
- учителю информатики – Коркиной Н.Ю.;
- учителю химии – Габдинуровой И.З.

В МБОУ «Селезянская СОШ» специальная оценка условий труда проведена в 2016 году на основании заключенного с Южно-Уральской торгово-промышленной палатой договора от 16.02.2016г. №1118/12. По проведенной оценке труда в МБОУ «Селезянская СОШ». По проведенной оценке труда в МБОУ «Селезянская СОШ» в марте 2016 года Южно-Уральской торгово-промышленной палатой выданы Протоколы измерений, исследований.

Согласно представленных протоколов Южно-Уральской торгово-промышленной палаты необходимость в установлении выплаты за работу с неблагоприятными условиями труда отсутствует по должности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий - класс условий труда – 2; учителя информатики – класс условий труда – 2; учителя химии – класс условий труда - 2. Так как согласно части 3 статьи 14 Федерального закона от 28.12.13 № 426-ФЗ условия труда по степени вредности и (или) опасности относятся к допустимым условиям труда (2 класс).

Таким образом, в нарушение части 3 статьи 14 Федерального закона от 28.12.13 № 426-ФЗ по должностям рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, учитель информатики, учитель химии за 2019 год сумма необоснованно начисленной доплаты с учетом социальных отчислений составила 40,55 тыс. рублей.

На основании приказов МБОУ «Селезянская СОШ» от 30.01.2020г. №10, от 30.01.2020г. №11 доплата за неблагоприятные условия труда уборщикам служебных помещений, учителю информатики, учителю химии снята с 01.01.2020г.

4. Проведена выборочная проверка соответствия работников МБОУ «Селезянская СОШ» основным квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей педагогических работников (к образованию).

Квалификации всех работников учреждения соответствует требованиям к замещаемой должности.

5. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда (ст.135 Трудового кодекса РФ).

В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, с графиком получения заработной платы по образовательным организациям Еткульского муниципального района, утвержденного Управлением образования, согласован с финансовым управлением администрации Еткульского муниципального района:

1) с 01.11.2017г. – 10 / 26 числа;

2) с 01.09.2019г. – 10 / 25 числа.

Согласно Положению об оплате труда заработная плата работников (с учетом премий и иных стимулирующих выплат) выплачивается два раза в месяц. За первую половину месяца – пропорционально отработанного времени, в срок не позднее 26 (25) числа текущего месяца; за вторую половину месяца – окончательный расчет, в срок не позднее 10 числа месяца, следующим за оплачиваемым.

Согласно представленного к проверке реестра заявок на выплату средств (дата печати 14.04.2020г.) проверкой установлено, что заработная плата за май 2019г. (окончательный расчет) выплачена с нарушением срока 13.06.2019г. (нарушение п. 1.5. Положения об оплате труда (от 07.05.2019г. №29).

6. Согласно ст.136 Трудового кодекса Российской Федерации оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

В ходе выборочной проверки соблюдения сроков выплаты отпускных проверкой установлено, что согласно приказу МБОУ «Селезянская СОШ» от 21.05.2019г. №50 педагогическим и техническим работникам предоставлен ежегодный основной оплачиваемый отпуск с 13.06.2019г. В нарушение ст.136 Трудового кодекса Российской Федерации педагогическим работникам произведена выплата отпускных 14.06.2019г. (платежное поручение от 14.06.2019г. №18532), техническим работникам 13.06.2019г. (платежное поручение от 13.06.2019г. №18068), то есть позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Проверка эффективности использования средств, выделенных на закупку товаров, работ, услуг

В ходе выборочной проверки закупок товаров, работ, услуг, исполнение договоров за 2019 год нарушений не установлено.

8. Возражения и (или) замечания руководителя объекта контроля на результаты контрольного мероприятия:

Возражения или замечания руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия отсутствуют.

9. Основные выводы:

По результатам контрольного мероприятия выявлено необоснованное (неэффективное) использование бюджетных средств в сумме 2008,03 тыс. рублей.

По результатам контрольного мероприятия выдано:

- предписание на руководителя МБОУ «Селезянская СОШ» о прекращении необоснованных выплат за педагогический стаж работнику Учреждения. Представление исполнено.

- представления на руководителя Управления образования администрации Еткульского муниципального района и руководителя МБОУ «Селезянская СОШ» об устранении нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия со сроком исполнения – до 5 июня 2020 года.

Предложения по результатам контрольного мероприятия

Направить отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия для сведений в адрес:

- Главы Еткульского муниципального района;
- Председателя Собрания депутатов Еткульского муниципального района;
- Начальника Финансового управления администрации Еткульского муниципального района.

Председатель
контрольно – ревизионной комиссии Еткульского
муниципального района



Е.В. Олейникова