



**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ  
ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

---

Ленина ул., д. 34, каб. 39, с. Еткуль, 456560. тел./факс (35145) 2-26-93

Утвержден  
распоряжением председателя  
контрольно-ревизионной комиссии  
Еткульского муниципального района от  
02 апреля 2020г. №01-06/09-ОД

**СТАНДАРТ  
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
СФК 016 «ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ  
ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА»**

Еткуль  
2020 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Содержание внешней проверки.....	3
3. Методические основы проведения внешней проверки.....	4
4. Организация внешней проверки.....	5
5. Формы и методы проведения внешней проверки.....	6
6. Порядок проведения внешней проверки.....	7
7. Заключительные положения.....	9

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 016 «Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Еткульского муниципального района» (далее по тексту - Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее по тексту - Федеральный закон №6-ФЗ), Положением о контрольно-ревизионной комиссии Еткульского муниципального района, утвержденным решением Собрании депутатов Еткульского муниципального района от 28.09.2011 №188 (далее по тексту - Положение о КРК).

1.2. При разработке настоящего Стандарта учитывались общие требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденные Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)), на основе СФК (типовой) «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств», утвержденного решением Президиума Союза МКСО (протокол от 25.09.2012 № 4 (30), п.6.2.).

1.3. Стандарт предназначен для использования сотрудниками контрольно-ревизионной комиссии Еткульского муниципального района (далее – КРК) в практической работе при организации и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Еткульского муниципального района в целях обеспечения законности, эффективности и объективности их контрольной деятельности.

1.4. Целью стандарта является установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Еткульского муниципального района (далее – внешняя проверка), включающей внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее – ГАБС) и подготовку заключения КРК на годовой отчет об исполнении бюджета Еткульского муниципального района.

1.5. Задачи стандарта:

- определение общих правил и процедур проведения внешней проверки;
- определение методических основ проведения внешней проверки и подготовки заключения КРК;
- определение структуры, содержания и основных требований к заключению КРК на проект решения Собрании депутатов Еткульского муниципального района об исполнении бюджета Еткульского муниципального района.

## **2. Содержание внешней проверки**

2.1. Целью проведения внешней проверки является:

- установление законности, степени полноты и достоверности представленной бюджетной отчетности, а также представленных в составе проекта решения Собрании депутатов Еткульского муниципального района об исполнении

бюджета района, документов и материалов; соответствие порядка ведения бюджетного учета законодательству Российской Федерации;

- установление достоверности бюджетной отчетности ГАБС;
- установление соответствия фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решениями Собрания депутатов Еткульского муниципального района;
- оценка эффективности и результативности использования в отчетном году бюджетных средств;
- выработка рекомендаций по повышению эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным имуществом;
- подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета района.

2.2. Основными задачами проведения внешней проверки являются:

- проверка соблюдения требований к порядку составления и представления годовой отчетности об исполнении бюджета района;
- выборочная проверка соблюдения требований законодательства по организации и ведению бюджетного учета;
- проверка и анализ исполнения бюджета района по данным годового отчета, выявление нарушений и отклонений в процессах формирования и исполнения бюджета, своевременное предупреждение факторов, способных негативно повлиять на реализацию бюджетного процесса Еткульского муниципального района;
- проверка и анализ исполнения бюджета района по реализации муниципальных программ;
- решение прочих контрольных и экспертно-аналитических задач, направленных на совершенствование бюджетного процесса в целом;
- определение степени выполнения бюджетополучателями плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг.

2.3. Предмет внешней проверки:

- годовая бюджетная отчетность ГАБС, дополнительные материалы, документы и пояснения к ним;
- годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

2.4. Объектами проверки являются ГАБС (главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета).

### **3. Методические основы проведения внешней проверки**

3.1. Методической основой внешней проверки является сравнительный анализ показателей, составляющих информационную основу, соответствия отчета об исполнении бюджета района решению о бюджете на очередной финансовый год, требованиям Бюджетного кодекса РФ и нормативным правовым актам Российской Федерации, Челябинской области и Еткульского муниципального района.

Основным методологическим принципом является сопоставление информации, полученной по конкретным видам доходов, направлениям расходования средств бюджета муниципального образования, с данными,

содержащимися в бухгалтерских, отчетных и иных документах проверяемых объектов.

В целях определения эффективности использования средств бюджета района возможно сопоставление данных за ряд лет.

3.2. Основными приемами финансового анализа по данным бюджетной отчетности являются:

- чтение отчетности;
- горизонтальный анализ;
- вертикальный анализ.

Чтение отчетности представляет собой информационное ознакомление с финансовым положением субъекта анализа по данным баланса, сопутствующим формам и приложениям к ним.

В ходе горизонтального анализа осуществляется сравнение каждой позиции отчетности с соответствующей позицией предыдущего года. Кроме того, в ходе такого анализа определяются абсолютные и относительные изменения величин различных показателей отчетности за определенный период и построение аналитических таблиц, в которых абсолютные балансовые показатели дополняются относительными темпами роста.

Цель вертикального анализа – вычисление удельного веса отдельных статей в итоге отчета, выяснение структуры. Вертикальный анализ заключается в определении структуры итоговых финансовых показателей с выявлением влияния каждой позиции отчетности на результат в целом.

#### **4. Организация внешней проверки**

4.1. Внешняя проверка проводится на основании плана работы КРК на текущий год. Внешняя проверка начинается с издания распоряжения председателя КРК (в его отсутствие заместителя).

4.2. Внешняя проверка включает в себя:

- проверку бюджетной отчетности ГАБС;
- проверку годового отчета об исполнении бюджета Еткульского муниципального района;
- оформление заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

4.3. Организация внешней проверки включает следующие этапы:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

4.4. На подготовительном этапе:

- проводится сбор и изучение правовой базы, в соответствии с которой должен был исполняться бюджет района;
- проводится изучение публикаций и полученной информации и сведений по запросам.

4.5. Основной этап внешней проверки включает:

4.5.1. Экспертно-аналитические мероприятия, в том числе:

- анализ данных бюджетной отчетности ГАБС;
- анализ данных годового отчета об исполнении бюджета;

4.6. На заключительном этапе оформляется заключение КСП на годовой отчет об исполнении бюджета района.

## 5. Формы и методы проведения внешней проверки

5.1. При проведении внешней проверки осуществляются следующие формы контроля:

- экспертно-аналитические мероприятия по анализу данных бюджетной отчетности и иной информации об исполнении бюджета;
- контрольные мероприятия по проверке достоверности данных бюджетной отчетности.

5.2. Виды (формы) контрольного мероприятия.

Внешняя проверка в разрезе объектов контроля может проводиться без выхода на объект проверки (камеральная проверка) и (или) непосредственно по месту нахождения объекта контроля (выездная проверка).

Срок выездной проверки не может превышать 14 календарных дней.

Решение о форме (формах) проведения контрольного мероприятия принимается на подготовительном этапе проверки.

5.3. Методы проведения внешней проверки:

- сплошная проверка;
- выборочная проверка (отбор отдельных элементов).

Определение метода проведения внешней проверки зависит от результатов предварительного изучения деятельности, рисков хозяйственной деятельности объекта проверки, а также возможностей организационного, материально-технического и кадрового обеспечения КРК.

5.4. Процедуры, осуществляемые при проведении камеральной проверки, предусматривают:

5.4.1. Проверку порядка организации и реализации бюджетного процесса в Еткульском муниципальном районе:

а) проверку соблюдения требований Бюджетного кодекса РФ, муниципальных правовых актов, регламентирующих бюджетный процесс;

б) анализ исполнения бюджета района за отчетный финансовый год (порядок внесения изменений в бюджетную роспись, структура доходной и расходной частей бюджета района, соответствие показателей исполнения бюджета плановым показателям);

в) анализ выявленных нарушений и недостатков, причин их возникновения;

5.4.2. Проверку годовой отчетности об исполнении бюджета района на соответствие:

а) порядка подготовки годовой отчетности (по форме и полноте представления) требованиям законодательства о бюджетной отчетности;

б) плановых показателей, указанных в отчетности ГАБС, показателям утвержденного бюджета с учетом изменений, внесенных в ходе исполнения бюджета;

в) фактических показателей, указанных в отчетности ГАБС, данным отчетности подведомственных получателей бюджетных средств;

г) корректность формирования сводной отчетности, консолидации показателей, а именно правильность суммирования одноименных показателей форм бюджетной отчетности получателей бюджетных средств, главного распорядителя бюджетных средств и финансового органа по соответствующим

строкам и графам, исключение в установленном порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям;

д) установление полноты бюджетной отчетности ГАБС и ее соответствия требованиям нормативных правовых актов;

е) проверку соблюдения контрольных соотношений (арифметических увязок) между показателями различных форм отчетности и пояснительной записки.

5.5. Проведение контрольных (аналитических) процедур включает анализ:

а) структуры дебиторской и кредиторской задолженности на начало и конец отчетного периода, причин и сроков их возникновения;

б) структуры расходов бюджета, их соответствия кодам бюджетной классификации;

в) соблюдения методологии бюджетного учета, формирования бюджетных регистров;

г) эффективности и результативности использования бюджетных средств ГАБС;

д) выявленных нарушений и недостатков по характеру, причин их возникновения.

5.6. Выездная проверка основывается на проведении экспертизы первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, бюджетной отчетности объекта внешней проверки.

При выездной проверке могут осуществляться следующие контрольные процедуры:

а) экспертиза правоустанавливающих документов и договоров;

б) анализ существующего порядка организации и ведения бюджетного учета, оценка надежности средств внутреннего контроля;

в) выборочная сверка данных бюджетного учета с данными бюджетных регистров и показателями годовой отчетности;

г) выборочная проверка правомерности и порядка отражения в учете и отчетности показателей финансово-хозяйственных операций, активов и обязательств;

д) проверка оформления результатов инвентаризации активов и обязательств и соответствия их данным учета и отчетности (инвентаризационные описи, акты сверки расчетов с дебиторами и кредиторами и др.);

е) выборочная проверка целевого и эффективного использования ресурсов, анализ исполнения доходов и расходов.

## **6. Порядок проведения внешней проверки**

6.1. Проведение внешней проверки подлежит планированию.

6.2. При планировании внешней проверки учитываются установленные законодательством сроки подготовки бюджетной отчетности и формирования заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Еткульского муниципального района.

6.3. Проведение контрольного и экспертно-аналитического мероприятия по внешней проверке осуществляется в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-

ревизионной комиссией Еткульского муниципального района», утвержденного распоряжением председателя КРК от 25.03.2019г. №10-ОД.

6.4. Информационной основой для проведения внешней проверки являются материалы (документы, информации), представляемые объектом контроля, а также полученные по запросам КРК из внешних источников материалы.

Внешней проверке подлежат документы, которые указаны в пункте 3 статьи 264.1 Бюджетного кодекса РФ и образуют бюджетную отчетность: отчет об исполнении бюджета, баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка.

6.5. Главные администраторы средств бюджета района не позднее 01 апреля текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в КРК для внешней проверки.

6.6. Непосредственно проведение контрольных процедур начинается с момента получения от объекта проверки годового отчета об исполнении бюджета и прочей информации, необходимой для проведения контрольного мероприятия.

6.7. По окончании проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий внешней проверки бюджетной отчетности по каждому ГАБС в срок до 30 марта текущего финансового года результаты оформляются актами.

Указанные акты вручаются руководителям ГАБС под роспись.

6.8. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета района:

6.8.1. Для проведения внешней проверки администрация Еткульского муниципального района представляет в КРК годовой отчет об исполнении бюджета района для подготовки заключения на него в срок не позднее 01 апреля текущего финансового года.

6.8.2. Заключение на отчет об исполнении бюджета составляется с учетом результатов внешней проверки главных администраторов средств бюджета Еткульского муниципального района и включает в себя решение следующих вопросов:

– соответствие годового отчета требованиям нормативных правовых актов по составу, содержанию и срокам представления;

– соответствие показателей исполнения бюджета, указанных в годовом отчете, показателям решения о бюджете с учетом изменений, внесенных в ходе исполнения бюджета;

– соответствие фактических показателей, указанных в годовом отчете, данным отчетности главных администраторов средств бюджета Еткульского муниципального района по соответствующему бюджетному показателю;

– согласованность и достоверность годового отчета и иных форм бюджетной отчетности (соблюдение контрольных соотношений);

– анализ исполнения бюджета Еткульского муниципального района за отчетный финансовый год по доходам;

– анализ исполнения бюджета Еткульского муниципального района за отчетный финансовый год по расходам;

– анализ исполнения бюджета Еткульского муниципального района за отчетный финансовый год в части дефицита бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, муниципального долга.



6.9. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Еткульского муниципального района не позднее 01 мая текущего финансового года представляется в Собрание депутатов Еткульского муниципального района с одновременным направлением в администрацию Еткульского муниципального района, финансовое управление администрации Еткульского муниципального района.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Для составления документов, требования к которым не регламентированы настоящим Стандартом, допустимо использовать образцы и формы документов, подготовленные в порядке, предусмотренном Регламентом КРК, Инструкцией по делопроизводству и (или) стандартами внешнего муниципального финансового контроля КРК.

7.2. Если в ходе подготовки и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Еткульского муниципального района, а также оформления её результатов вступили в силу изменения, внесенные в законодательство Российской Федерации и Челябинской области, нормативные правовые акты муниципального образования Еткульского муниципального района, то положения настоящего Стандарта, иных актов КРК применяются в части, не противоречащей действующему законодательству, до приведения Стандарта и иных актов КРК в соответствие с такими изменениями.