



Российская Федерация  
Челябинская область  
Еткульский муниципальный район

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрольно-ревизионной комиссии**  
**Еткульского муниципального района**

Утверждено решением Собрания депутатов Еткульского  
муниципального района от 28.09.2011г. №188,  
С изменениями и дополнениями, принятыми решениями  
от 30.05.2012г. №287, от 27.06.2012г., от 31.10.2012г.№339

с.Еткуль  
2012г.



УТВЕРЖДЕНО:  
решением Собрания депутатов  
Еткульского муниципального района  
от 28.09.2011 г. № 188

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О контрольно-ревизионной комиссии Еткульского муниципального района

#### **Статья 1. Статус контрольно-ревизионной комиссии Еткульского муниципального района**

1. Контрольно-ревизионная комиссия Еткульского муниципального района (далее - контрольно-ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Собранием депутатов Еткульского муниципального района и ему подотчетна.

2. Контрольно-ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью, и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-ревизионная комиссия не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов Еткульского муниципального района.

4. Контрольно-ревизионная комиссия является органом местного самоуправления, не обладает правами юридического лица, имеет бланки со своим наименованием и с изображением герба Еткульского муниципального района.

5. Контрольно-ревизионная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

#### **Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-ревизионной комиссии**

Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Челябинской области, устава Еткульского муниципального района, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

#### **Статья 3. Принципы деятельности контрольно-ревизионной комиссии**

Деятельность контрольно-ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

#### **Статья 4. Состав контрольно-ревизионной комиссии**

1. Контрольно-ревизионная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя.

2. Председатель и заместитель председателя контрольно-ревизионной комиссии замещают муниципальные должности.

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя контрольно-ревизионной комиссии составляет пять лет.

4. Структура и штатная численность контрольно-ревизионной комиссии определяются решением Собрания депутатов Еткульского муниципального района.

## **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и заместителя председателя контрольно-ревизионной комиссии**

1. Председатель и заместитель председателя контрольно - ревизионной комиссии назначаются на должность Собранием депутатов Еткульского муниципального района.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-ревизионной комиссии вносятся в Собрание депутатов Еткульского муниципального района:

- 1) председателем Собрания депутатов Еткульского муниципального района;
- 2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов Еткульского муниципального района;
- 3) главой Еткульского муниципального района.

3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-ревизионной комиссии представляются в Собрание депутатов Еткульского муниципального района, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-ревизионной комиссии.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя контрольно-ревизионной комиссии, Собрание депутатов Еткульского муниципального района вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты Челябинской области о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 6 настоящего положения.

5. Кандидатура на должность заместителя председателя контрольно-ревизионной комиссии вносится в Собрание депутатов Еткульского муниципального района председателем контрольно-ревизионной комиссии.

6. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и заместителя председателя контрольно-ревизионной комиссии устанавливается регламентом Собрания депутатов Еткульского муниципального района.

## **Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и заместителя председателя контрольно-ревизионной комиссии**

1. На должность председателя и заместителя председателя контрольно-ревизионной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

для председателя контрольно-ревизионной комиссии - не менее пяти лет;  
для заместителя председателя - не менее трех лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и заместителя председателя контрольно-ревизионной комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель и заместитель председателя контрольно-ревизионной комиссии не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Собрания депутатов Еткульского муниципального района, главой Еткульского муниципального района, руководителями судебных

и правоохранительных органов, расположенных на территории Еткульского муниципального района.

4. Председатель и заместитель председателя контрольно-ревизионной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и заместитель председателя контрольно - ревизионной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

### **Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии**

1. Председатель, заместитель председателя контрольно-ревизионной комиссии являются должностными лицами контрольно-ревизионной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Челябинской области.

3. Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель и заместитель председателя контрольно- ревизионной комиссии досрочно освобождаются от должности на основании решения Собрания депутатов Еткульского муниципального района в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов Еткульского муниципального района;

6) достижения установленного нормативным правовым актом Еткульского муниципального района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 - 3 статьи 6 настоящего Положения.

## **Статья 8. Полномочия контрольно-ревизионной комиссии**

1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета Еткульского муниципального района;
- 2) экспертиза проектов бюджета муниципального района;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному району;
- 6) Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального района и имущества, находящегося в собственности муниципального района;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание депутатов Еткульского муниципального района и главе муниципального района;
- 10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района;
- 11) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав муниципального района, в соответствии с соглашениями, заключенными Собранием депутатов Еткульского муниципального района с представительными органами поселений;
- 12) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального района, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального района;
- 13) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального образования района;
- 14) мониторинг исполнения бюджета муниципального района;
- 15) анализ социально-экономической ситуации в муниципальном районе;
- 16) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах муниципального района;
- 17) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 18) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Челябинской области, уставом и нормативными правовыми актами Собрания депутатов Еткульского муниципального района.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется контрольно-ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

### **Статья 9. Формы осуществления контрольно-ревизионной комиссией внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно - аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-ревизионной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-ревизионной комиссии составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-ревизионная комиссия составляет отчет или заключение.

### **Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных, предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Челябинской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Челябинской области.

### **Статья 11. Планирование деятельности контрольно-ревизионной комиссии**

1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются ею самостоятельно и утверждаются председателем Собрания депутатов и согласовываются с главой муниципального района.

2. План работы контрольно-ревизионной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы контрольно - ревизионной комиссии подлежат поручения Собрания депутатов Еткульского муниципального района, предложения и запросы главы муниципального района, направленные в контрольно-ревизионную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения представительного органа муниципального района, главы муниципального района по изменению плана работы контрольно - ревизионной комиссии рассматриваются контрольно-ревизионной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

## **Статья 12. Регламент контрольно-ревизионной комиссии**

Содержание направлений деятельности контрольно-ревизионной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-ревизионной комиссии определяются регламентом контрольно-ревизионной комиссии.

## **Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии**

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

## **Статья 14. Полномочия председателя, заместителя председателя контрольно-ревизионной комиссии по организации деятельности контрольно-ревизионной комиссии**

1. Председатель контрольно-ревизионной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-ревизионной комиссией;
- 2) утверждает регламент контрольно-ревизионной комиссии;
- 3) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 4) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-ревизионной комиссии, подписывает представления и предписания контрольно-ревизионной комиссии;

5) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

6) представляет представителю органа муниципального района и главе муниципального района ежегодный отчет о деятельности контрольно-ревизионной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

7) представляет контрольно-ревизионную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления;

8) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-ревизионной комиссии.

2. Заместитель председателя контрольно-ревизионной комиссии:

1) в отсутствие председателя контрольно-ревизионной комиссии выполняет его обязанности;

2) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с регламентом контрольно-ревизионной комиссии.

## **Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии**

1. Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
- 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
- 6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
- 9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-ревизионной комиссии в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.



5. Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и заместитель председателя контрольно-ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального района, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального района, исполнительных органов муниципального района, координационных и совещательных органов при главе муниципального района.

## **Статья 16. Предоставление информации контрольно-ревизионной комиссии**

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Челябинской области сроки обязаны предоставлять по запросам контрольно-ревизионной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-ревизионной комиссией запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется нормативными правовыми актами муниципального района и регламентом контрольно-ревизионной комиссии.

3. При осуществлении контрольно-ревизионной комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-ревизионной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального района, использованием собственности муниципального района, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-ревизионной комиссией ее полномочий.

4. Правовые акты администрации муниципального района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района, изменении количества акций и долей муниципального района в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального района направляются в контрольно-ревизионную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган муниципального района направляет в контрольно-ревизионную комиссию бюджетную отчетность муниципального района, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним. Главные администраторы бюджетных средств муниципального района направляют в контрольно-ревизионную комиссию • сводную бюджетную отчетность.

7. Органы администрации муниципального района ежегодно направляют в контрольно-ревизионную комиссию отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального района не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредоставление или несвоевременное представление контрольно-ревизионной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Челябинской области.

## **Статья 17. Представления и предписания контрольно-ревизионной комиссии**

1. Контрольно-ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы,

организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-ревизионной комиссии подписывается председателем контрольно-ревизионной комиссии либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-ревизионную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-ревизионной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно-ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-ревизионной комиссии подписывается председателем контрольно-ревизионной комиссии либо его заместителем.

7. Предписание контрольно-ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольно-ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-ревизионная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

### **Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные контрольно-ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Челябинской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания контрольно-ревизионной комиссии, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-ревизионной комиссии в представительный орган муниципального района. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

### **Статья 19. Взаимодействие Контрольно-ревизионной комиссии с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального района, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами

контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Челябинской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Челябинской области.

В целях координации своей деятельности контрольно-ревизионная комиссия и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-ревизионная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Челябинской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Челябинской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Челябинской области анализа деятельности контрольно-ревизионной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-ревизионная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-ревизионная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

## **Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-ревизионной комиссии**

1. Контрольно-ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте представительного органа муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-ревизионная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Собранию депутатов Еткульского муниципального района. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения представительным органом муниципального района.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с регламентом контрольно-ревизионной комиссии.

## **Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии**

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии предусматриваются в бюджете муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации. Финансирование осуществляется через аппарат Собрания депутатов Еткульского муниципального района.

3. Контроль за использованием контрольно-ревизионной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов представительного органа муниципального района.

## **Статья 22. Материальное и социальное обеспечение работников контрольно-ревизионной комиссии**

1. Председателю, заместителю председателя контрольно-ревизионной комиссии устанавливается денежное содержание в соответствии с денежным содержанием лиц, замещающих муниципальные должности Еткульского муниципального района.

2. Председателю, заместителю председателя контрольно-ревизионной комиссии, замещающим должности муниципальной службы, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального района.

## **Статья 23. Вступление в силу настоящего Положения**

Настоящее Положение вступает в силу с 1 октября 2011 года.