УТВЕРЖДЕНО
Решением Собрания депутатов
Еткульского муниципального района
26.10. 2011г. № 198

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Еткульского муниципального района (далее по тексту - Комитет) образован в соответствии с Уставом Еткульского муниципального района, является правопреемником Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям Еткульского района в вопросах имущественных отношений, управления, распоряжения муниципальной собственностью (в том числе земельными участками), приватизации муниципальной собственности.

1.2. Полное наименование Комитета: Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Еткульского муниципального района.

Сокращенное наименование Комитета: КУИЗО.

Местонахождение Комитета: 456560, Челябинская область, Еткульский район, с. Еткуль, ул. Ленина, 34.

1.3. Комитет является отраслевым (функциональным) органом администрации Еткульского муниципального района с правом юридического лица, осуществляющим управленческие функции по проведению единой политики в области имущественных отношений в районе, распоряжению муниципальной собственностью (за исключением средств районного бюджета), приватизации муниципального имущества, регулированию земельных отношений.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип – казенное.

1.4. Учредителем Комитета является Еткульский муниципальный район в лице администрации Еткульского муниципального района.

1.5. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации и законами Челябинской области, указами Президента России, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Еткульского муниципального района и настоящим Положением.

1.6. В своей деятельности Комитет подотчетен Главе Еткульского муниципального района, Собранию депутатов Еткульского муниципального района.

1.7. Комитет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, печать, штампы, расчетные счета в банках, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

1.8. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Еткульского муниципального района, настоящим Положением.

II. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Реализация на основе законодательства Российской Федерации Челябинской области, Устава Еткульского муниципального района и нормативных актов органов местного самоуправления муниципального района единой политики в области имущественных и земельных отношений на территории Еткульского муниципального района. В порядке и пределах определенных правовыми актами органов местного самоуправления района осуществлять функции собственника имущества Еткульского муниципального района.

2.2. Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе имущественными комплексами муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, а также находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) хозяйственных обществ, от имени района управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности Еткульского муниципального района, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, путем совершения с юридическими и физическими лицами сделок купли-продажи, мены, дарения, залога, аренды, ссуды.

2.3. Обеспечение функционирования системы учета и контроля за использованием, сохранностью муниципального имущества (в том числе земельных участков) Еткульского муниципального района.

2.4. Ведение учета (реестра) муниципального имущества, земельных участков, находящихся в собственности Еткульского муниципального района, контроль за своевременным закреплением имущества на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, оформлением права пользования земельными участками.

2.5. Осуществление в установленном порядке приватизации муниципального имущества.

2.6. Осуществление юридических действий, связанных с разграничением муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

2.7. Правовое обеспечение в сфере имущественных отношений приватизации, управления, распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в собственности Еткульского муниципального района.

2.8. Взаимодействие с органами местного самоуправления Еткульского муниципального района, с федеральными и областными органами государственной власти по вопросам имущественных и земельных отношений приватизации, управления, распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками, а также с организациями, независимо от форм собственности.

2.9. Обеспечение и защита имущественных прав и интересов Еткульского муниципального района, в том числе осуществление в органах судебной системы Российской Федерации защиты интересов Еткульского муниципального района в области имущественных отношений.

III. Полномочия Комитета

Для выполнения возложенных на него задач Комитет в пределах своей компетенции и в установленном законом порядке осуществляет следующие полномочия:

3.1. В области имущественных отношений:

3.1.1. Формирует муниципальную собственность Еткульского муниципального района в соответствии с процедурой разграничения государственной собственности и путем ее приобретения.

3.1.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, осуществляет контроль выполнения указанных нормативных актов, готовит проекты решений по внесению в них изменений и дополнений.

3.1.3. Разрабатывает проект нормативно-правового акта о планировании приватизации (программы приватизации) объектов муниципальной собственности Еткульского муниципального района, в том числе:

- определяет перечень объектов муниципальной собственности, включаемых в проект программы приватизации, и обоснования их выбора, исходя из результатов хозяйственной деятельности и в соответствии с действующим законодательством;
- готовит предложения о внесении изменений и дополнений в программу приватизации и в бюджет муниципального образования.

3.1.4. Осуществляет приватизацию муниципального имущества в порядке, установленном законами Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Еткульского муниципального района.

3.1.5. Организует реализацию программы приватизации муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и отчитывается о ее выполнении перед Собранием депутатов Еткульского муниципального района.

3.1.6. Заключает договоры купли-продажи при приобретении имущества в муниципальную собственность и при отчуждении имущества в порядке, установленном действующим законодательством. Осуществляет контроль их исполнения.

3.1.7. Закрепляет имущество за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями (бюджетными, казенными, автономными) на праве оперативного управления. Контролирует эффективность его использования. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

3.1.8. Согласовывает списание недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, принимает решения о списании основных средств, закрепленных за

муниципальными учреждениями на праве оперативного управления в случая установленных законодательством, а также находящихся в муниципальной казн

3.1.9. Согласовывает перечни недвижимого имущества и особо ценно движимого имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных автономных муниципальных учреждений.

3.1.10. Выявляет бесхозяйное имущество и принимает меры п признанию права муниципальной собственности района на него в установленно законом порядке.

3.1.11. Обеспечивает организацию и осуществляет прием объекто (зданий, сооружений, помещений, иного имущества) из федеральной государственной собственности Челябинской области в муниципальну собственность Еткульского муниципального района.

3.1.12. Осуществляет мероприятия по передаче объекто муниципальной собственности района в федеральную собственность собственность Челябинской области.

3.1.13. Формирует и ведет реестр имущества Еткульско муниципального района, осуществляет выдачу выписок из указанного реестра.

Ведет учет имущества муниципальной казны Еткульско муниципального района.

3.1.14. В установленных законодательством случаях дает разрешени на продажу имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения з муниципальными унитарными предприятиями. Согласовывает распоряжени недвижимым и особо ценным движимым имуществом бюджетных и автономны учреждений.

3.1.15. Осуществляет оформление документов для государственно регистрации права собственности района на недвижимое имущество и сделок указанным имуществом.

3.1.16. Проводит конкурсы на передачу в доверительное управлени имущества, торги на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования имуществом, находящимся в муниципальной казне Еткульского муниципального района.

3.1.17. Выступает арендодателем, ссудодателем муниципального имущества, находящегося в казне района, заключает в отношени муниципального имущества иные сделки, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами. Согласовывает предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, в установленных законодательством случаях.

Дает согласие арендаторам объектов муниципального имущества на передачу его в субаренду.

3.1.18. Осуществляет контроль выполнения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, залога муниципального имущества и иных договоров, предусмотренных гражданским законодательством.

3.1.19. Организует и проводит торги и заключает договоры на предоставление рекламного пространства на объектах муниципальной собственности.

3.1.20. От имени Еткульского муниципального района несет бремя содержания муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, заключает договоры на его управление и обслуживание.

3.1.21. Решает организационные вопросы создания, реорганизации, ликвидации в установленном порядке муниципальных унитарных предприятий.

3.1.22. Согласовывает учредительные документы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений.

3.1.23. Осуществляет в установленном законодательством порядке полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, и на праве оперативного управления - за муниципальными учреждениями.

3.1.24. Осуществляет приватизацию и деприватизацию жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности района, заключает договоры передачи жилых помещений в собственность граждан и в муниципальную собственность в установленном порядке.

3.1.25. Принимает участие в проведении инвентаризации и оценки технического состояния муниципального имущества в установленном порядке.

3.1.26. Выступает заказчиком на проведение работ по технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности.

3.1.27. Организует работу по проведению независимой оценки рыночной стоимости муниципального имущества в установленном законом порядке.

3.1.28. Осуществляет контроль эффективного использования и сохранности муниципального имущества, переданного в установленном порядке в пользование предприятиям, учреждениям и иным юридическим и физическим лицам.

3.2. В сфере земельных правоотношений Комитет исполняет следующие полномочия:

3.2.1. Организует управление и распоряжение землями, отнесенными к муниципальной собственности района, и государственной, до разграничения государственной собственности на землю, расположенными в границах Еткульского муниципального района, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

3.2.2. Разрабатывает в соответствии с действующим законодательством проекты муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения земельными ресурсами Еткульского муниципального района, в том числе по вопросам установления, изменения арендной платы за землю, регулирования земельных отношений, установления максимальных и минимальных размеров земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Еткульского муниципального района и государственной собственности до разграничения и предоставляемых гражданам в собственность для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства, максимальных размеров земельных участков из муниципальных

земель района, предоставляемых в собственность гражданам для других ви разрешенного использования.

3.2.3. От имени Еткульского муниципального района выступ покупателем земельных участков.

3.2.4. Согласовывает до разграничения государственной собственности землю предложения о переводе земель Еткульского муниципального района одной категории в другую.

До разграничения государственной собственности на землю гото проекты решений о переводе земель запаса, находящихся в государственн собственности, в другую категорию.

3.2.5. Обеспечивает выбор земельных участков для строительства территории района. Утверждает схемы расположения земельных участков случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Организует работы по формированию земельных участк государственному кадастровому учету в целях их предоставления.

3.2.7. Организует проведение мероприятий, связанных с разграничени государственной собственности на землю, государственной регистрацией пра собственности Еткульского муниципального района на такие земельные участки

3.2.8. Подготавливает проекты правовых актов органов местно самоуправления по предоставлению новых, изменению ранее предоставленн земельных участков для строительства и реконструкции объектов недвижимост а также для целей, не связанных со строительством.

3.2.9. Организует предоставление земельных участков для жилищного дачного строительства, садоводства, огородничества, подсобного хозяйства других нужд населения.

3.2.10. Ведет реестр (учет) земельных участков, находящихся собственности района.

3.2.11. От имени Еткульского муниципального района выступа арендодателем, ссудодателем муниципальных земельных участков и земельны участков, находящихся в государственной собственности до разграничени государственной собственности на землю, расположенных в границ Еткульского муниципального района, если иное не предусмотрено действующи законодательством.

3.2.12. Осуществляет учет, анализ, начисление, прогнозирование контроль своевременного и полного поступления в бюджет района арендно платы от использования земли.

3.2.13. Ведет лицевые счета плательщиков арендной платы п договорам аренды земельных участков.

3.2.14. Вносит предложения по установлению и перерасчету базовы размеров арендной платы за землю.

3.2.15. Оформляет документы о предоставлении земельных участков, так же резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участко для государственных и муниципальных нужд.

3.2.16. От имени Еткульского муниципального района оформляе договоры купли-продажи земельных участков, находящихся в собственност Еткульского муниципального района и государственной собственности до

разграничения, предоставляемых в соответствии с законодательством в собственность юридических и физических лиц.

3.2.17. Организует и проводит торги (конкурсы, аукционы) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков.

3.2.18. Организует работу по проведению независимой оценки рыночной стоимости земельных участков, а также права аренды земельных участков, при выставлении их на торги в установленном законом порядке.

3.2.19. Составляет отчетную документацию о состоянии и использовании земель в границах муниципального образования, поступлении средств от продажи земельных участков и арендных платежей за землю.

3.3. Ведет претензионную и исковую работу, представительство в суде в области земельных и имущественных правоотношений.

3.4. Осуществляет прием граждан, юридических лиц и их представителей в целях разъяснения вопросов, находящихся в компетенции Комитета.

3.5. Ведет бюджетный учет, составляет финансовую и статистическую отчетность.

3.6. В установленном законодательством Российской Федерации порядке размещает заказы и заключает муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленных сферах деятельности Комитета, в том числе для обеспечения нужд Комитета.

3.7.Осуществляет функции администратора платежей по закрепленным доходным источникам (сделкам с муниципальным и государственным имуществом и земельными участками); проверяет обоснованность платежей; контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты, начисления, учета, взыскания, принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет района.

3.8.Принимает участие в разработке и реализации инвестиционных программ.

3.9.Ведет делопроизводство, архивное дело в соответствии с требованиями законодательства.

3.10.Запрашивает и получает в организациях и учреждениях экономическую, статистическую и другую информацию, необходимую для осуществления своих полномочий.

3.11. Осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района, иного муниципального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3.12. От имени Еткульского муниципального района наделяется полномочиями обращения в органы кадастрового учета, в управление Росреестра с заявлениями о постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимости и земельных участков, о снятии их с государственного кадастрового учета и получения выписки из государственного кадастра недвижимости, при государственной регистрации права муниципальной

собственности на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе права муниципальной собственности на земельные участки.

3.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, законами и нормативно-правовыми актами Челябинской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Еткульского муниципального района, соглашениями о передаче полномочий в сфере управления и распоряжения собственностью поселений.

IV. Организация деятельности Комитета

4.1. Комитет возглавляет заместитель главы Еткульского муниципального района, председатель комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Еткульского муниципального района (далее по тексту – заместитель Главы, председатель Комитета), который назначается на должность и освобождается от должности главой района. Назначение и увольнение с должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

4.2. На работников Комитета, замещающих должности муниципальной службы, распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе, Уставом района, другими муниципальными правовыми актами.

4.3. Заместитель Главы, председатель комитета осуществляет руководство работой Комитета на принципах единоначалия, руководит его коллективом, несет всю полноту ответственности за выполнение функций, возложенных на Комитет.

4.4. Заместитель Главы, председатель комитета имеет право:

4.4.1. Осуществлять руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия.

4.4.2. Действовать без доверенности от имени Комитета, представлять его интересы во всех организациях и судах, правоохранительных органах, в отраслевых органах администрации района, Собрании депутатов Еткульского муниципального района, администрации района, заключать договоры, выдавать доверенности, издавать распоряжения и приказы, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Комитета.

4.4.3. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, полномочия представителя нанимателя в отношениях, связанных с поступлением граждан на муниципальную службу в Комитет, ее прохождением и прекращением.

4.4.4. В установленном порядке заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Комитета, утверждать их должностные инструкции, а также осуществлять иные полномочия работодателя, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления Еткульского муниципального района.

4.4.5. Утверждать структуру и штатное расписание Комитета.

4.4.6. Распоряжаться в соответствии с действующим законодательством имуществом и денежными средствами, закрепленными за Комитетом, открывать

и закрывать в банках расчетные и иные счета, совершать по ним операции, подписывать финансовые документы.

4.4.7. Вести прием граждан, рассматривать их предложения, заявления, жалобы.

4.4.8. Осуществлять иные полномочия, вытекающие из функций Комитета.

4.5. Заместитель Главы, председатель Комитета обязан:

4.5.1. Выполнять постановления и распоряжения администрации района, решения Собрания депутатов района.

4.5.2. Контролировать выполнение своих приказов и указаний, организовывать повышение уровня квалификации работников Комитета, контролировать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленного в администрации района, порядка работы со служебной информацией.

4.5.3. Обеспечивать соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

4.5.4. Обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины.

4.5.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, техники и пожарной безопасности для работников в соответствии с законодательством.

4.6. В отсутствие заместителя Главы, председателя комитета руководство Комитетом временно осуществляет заместитель председателя Комитета.

Раздел V. Финансы и имущество комитета

5.1. Источниками финансирования деятельности Комитета являются средства, получаемые в виде прямого бюджетного финансирования, осуществляемые на основе бюджетной сметы.

5.2. Комитет:

5.2.1. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора неналоговых доходов бюджета Еткульского муниципального района.

5.2.2. Осуществляет бюджетные полномочия получателя средств бюджета Еткульского муниципального района.

5.2.3. Участвует в формировании проекта бюджета района и долгосрочных целевых программ по вопросам своей компетенции.

5.3. Имущество Комитета является муниципальной собственностью Еткульского муниципального района и составляет закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, необходимые для осуществления деятельности Комитета, отражаемые на самостоятельном балансе Комитета.

5.4. Муниципальное имущество, не переданное во владение, пользование и распоряжение юридическим и физическим лицам, органам местного самоуправления, составляет имущество муниципальной казны и учитывается Комитетом на обособленном балансе казны.

5.5. Распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну, производится Комитетом в соответствии с законодательством в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, и на основании распоряжений администрации Еткульского муниципального района.

6. Реорганизация и прекращение деятельности

6.1. Реорганизация и прекращение деятельности Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом района.

6.2. Решение о ликвидации Комитета принимается администрацией Еткульского муниципального района.

6.3. Правопреемником прав и обязанностей Комитета при его ликвидации является его учредитель - администрация Еткульского муниципального района.

Заместитель Главы,
председатель КУИЗО В.М.Пастухов

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью на 5 (пять) листах
Заместитель Главы Еткульского муниципального района,
председатель КУИЗО Пастухов В.М.

ОГРН 1027401634952
ГРН 2117300181198
дата 16.11.2011г.
Межрайонная ИФНС России № 10 по Челябинской области
Заместитель начальника Т. М. Новицкая