



**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

---

12.01.2016 № 02  
с. Еткуль

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Еткульского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органах при назначении на которые граждане и муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Челябинской области «О противодействии коррупции в Челябинской области»,

администрация Еткульского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации Еткульского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органов, при назначении на которые граждане и муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень) (приложение).

2. Установить, что Перечень, одновременно является Перечнем коррупционно опасных должностей муниципальной службы администрации

Еткульского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органов (далее – администрации округа).

3. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы в администрации округа, включенную в Перечень, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы Еткульского муниципального округа:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Еткульского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Еткульского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов;

2) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

4. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Еткульского муниципального округа ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности, указанные в Перечне с настоящим постановлением.

5. Признать утратившими силу постановления администрации Еткульского муниципального района:

- от 04.09.2009 № 497 «О Перечне должностей муниципальной службы в администрации Еткульского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 06.08.2012 № 602 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Еткульского муниципального района, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- от 30.12.2021 № 1019 «О внесении изменений в постановление

администрации Еткульского муниципального района от 06.08.2012 г № 602»;

- от 29.12.2020 № 1041 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Еткульского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 29.12.2021 № 1013 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Еткульского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 31.12.2025 г.

4. Отделу по связям с общественностью и информационному обеспечению администрации Еткульского муниципального округа (Ярушин М.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Еткульского муниципального округа в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Еткульского  
муниципального округа



Ю.В. Кузьменков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Еткульского муниципального округа  
от 12.01.2026 № 02

Перечень  
должностей муниципальной службы администрации Еткульского  
муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органов,  
при назначении на которые граждане и муниципальные служащие, обязаны  
представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих  
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также  
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел I. Должности муниципальной службы  
администрации Еткульского муниципального округа

1. Первый заместитель главы Еткульского муниципального округа;
2. Заместитель главы Еткульского муниципального округа;
3. Начальник юридического отдела;
4. Начальник отдела ЗАГС;
5. Начальник архивного отдела;
6. Начальник отдела муниципального имущества;
7. Главный специалист отдела ЗАГС;
8. Главный специалист отдела муниципального имущества (оказание муниципальных услуг);
9. Главный специалист отдела муниципального имущества (по закупкам);
10. Главный специалист отдела муниципального имущества (регистрация имущества и ведение баз данных имущества).

Раздел II. Должности муниципальной службы отраслевых (функциональных)  
органов администрации Еткульского муниципального округа

1. Начальник финансового управления;
2. Заместитель начальника финансового управления;
3. Начальник отдела казначейского исполнения бюджета финансового управления
4. Главный специалист отдела казначейского исполнения бюджета финансового управления (внутренний муниципальный финансовый контроль)
5. Начальник Управления образования;
6. Начальник Территориального управления;
7. Начальник Управления строительства и архитектуры;
8. Начальник градостроительного отдела Управления строительства и

архитектуры;

9. Начальник земельного отдела Управления строительства и архитектуры;
10. Главный специалист Управления строительства и архитектуры (земельный контроль);
11. Начальник Управления социальной защиты населения;
12. Заместитель начальника Управления социальной защиты населения;
13. Заместитель начальника Территориального управления;
14. Начальник отдела закупок Управления образования.