**ПЛАН работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Еткульского муниципального района и урегулированию конфликта интересов на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Цель** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1. Организационная работа** | | | | |
| 1.1 | Утверждение плана работы комиссии на 2017 год | Организация планомерной работы по противодействию коррупции в администрации | 1 квартал | Председатель комиссии |
| 1.2 | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных нормативных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Правовое обеспечение деятельности Комиссии | по мере поступления | Начальник юридического отдела |
| 1.3 | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план | Повышение эффективности деятельности Комиссии | по мере поступления | Председатель комиссии |
| 1.4 | Подведение итогов работы Комиссии за 2017год | Совершенствование организации деятельности Комиссии | декабрь | Председатель комиссии |
| **2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими**  **администрации Еткульского муниципального района и ее структурных подразделений требований к служебному поведению** | | | | |
| 2.1 | Рассмотрение докладов по результатам проверки достоверности и полноты представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | по мере поступления | Секретарь комиссии |
| 2.2 | Рассмотрение и анализ обращений граждан и организаций, содержащих информацию о нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | по мере поступления | Секретарь комиссии |
| 2.3 | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | по мере поступления | члены комиссии |
| **3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений** | | | | |
| 3.1 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнения ими иной оплачиваемой работы | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления | Члены комиссии |
| 3.2 | Рассмотрение уведомлений коммерческих или некоммерческих организаций о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Еткульского муниципального района, ее структурных подразделениях, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией  не рассматривался | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления | Члены комиссии |
| 3.3 | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы и (или) их замещению | Исключение условий проявления коррупции | по мере поступления | Члены комиссии |
| **4. Информирование о работе комиссии** | | | | |
| 4.1 | Размещение на официальном сайте Еткульского муниципального района информации о деятельности комиссии | Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | в течение 5 дней  после проведения заседания комиссии | Секретарь комиссии |
| **5. Межведомственное взаимодействие** | | | | |
| 5.1 | Организация взаимодействия с Управлением государственной гражданской Правительства Челябинской области | Выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции | ежеквартально  (предоставление ежеквартальной отчётности, запрашиваемых сведений, участие в совещаниях) | Секретарь комиссии |
| 5.2 | Организация взаимодействия с налоговыми и иными органами по проведению предварительной сверки и проверки сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Еткульского муниципального района | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | постоянно | Отдел организационной и контрольной работы администрации Еткульского муниципального района |
| 5.3 | Подготовка и представление на рассмотрение Совета по противодействию коррупции отчета о результатах проверок, проведенных комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Еткульского муниципального района за 2017 г. | Повышение эффективности и контроля за работой комиссии | 2 полугодие | Председатель комиссии |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |