

Приложение 1
к постановлению администрации
Еткульского муниципального района
от «30» октября 2017 года № 660

Состав общественной комиссии для организации общественного обсуждения
проекта муниципальной программы «Формирование современной городской
среды на 2018-2022 годы в Еткульском муниципальном районе

Знайко Андрей Павлович	- председатель Совета депутатов Еткульского сельского поселения, председатель комиссии
Константинов Алексей Николаевич	- первый заместитель главы Еткульского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Горохова Наталья Васильевна	- руководитель исполнительного комитета Еткульского местного отделения партии «Единая Россия»
Грамович Ирина Николаевна Васильева Наталья Николаевна	- председатель ТСЖ «Каратабанское» - депутат совета депутатов Еткульского сельского поселения
Исаева Екатерина Васильевна	- начальник управления строительства и архитектуры администрации Еткульского муниципального района, секретарь комиссии
Кандлин Ирина Георгиевна Красильников Антон Павлович	- директор ООО УК «Возрождение» – начальник МКУ «Служба ЖКХ»
Марченко Валерий Николаевич Наумов Виктор Анатольевич Главы сельских поселений Еткульского муниципального района (по согласованию)	- директор ЕМУП МОКХ - директор МУП ЖКХ с.Коелга

Порядок
организации деятельности общественной комиссии

1. Общественная комиссия создана для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» в Еткульском муниципальном районе, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы (далее – общественная комиссия).

2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Челябинской области и Еткульского муниципального района.

3. Общественная комиссия формируется из представителей администрации Еткульского муниципального района, представителей общественных организаций, управляющих организаций и разработчика муниципальной программы.

4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим порядком.

5. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

6. Организацию подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет секретарь.

7. Заседание общественной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.

8. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9. Решения общественной комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии.

10. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района: www.admetkul.ru в течение пяти дней со дня подписания протокола.

11. Общественная комиссия осуществляет следующие функции:

1) контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направление для размещения на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района www.admetkul.ru:

- информации о сроке общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

- информации о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

- информации о поступивших предложениях по проекту программы;

- информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

- информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

- информации о результатах оценки заявок для включения в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

- информации о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок;

2) оценку предложений заинтересованных лиц по проекту муниципальной программы;

3) прием, рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы, в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом администрации Еткульского муниципального района;

4) контроль за реализацией муниципальной программы.

12. Датой заседания общественной комиссии для формирования протокола оценки заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы назначается десятый рабочий день, следующий за датой окончания срока приема заявок.

13. Организационное и техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется администрацией Еткульского муниципального района.