



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2024 № 918

с. Еткуль

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Еткульского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Челябинской области от 18.12.1997 №34-ЗО «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства», в целях развития садоводческих некоммерческих объединений граждан Еткульского муниципального района,

администрация Еткульского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Еткульского муниципального района.

2. Отделу информационных технологий администрации Еткульского муниципального района (Ярушин М. А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района и в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Еткульского муниципального района Е.В. Попову.

Глава Еткульского муниципального района

Ю. В. Кузьменков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Еткульского муниципального района
от 02.08 2024 г. № 915

Порядок
предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих
товариществ, расположенных на территории Еткульского муниципального района
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления и использования субсидий из бюджета Еткульского муниципального района на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Еткульского муниципального района (далее – СНТ).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3. Субсидии на поддержку СНТ (далее - субсидия) предоставляются получателям субсидий для создания экономических и технологических условий устойчивого развития садоводческих некоммерческих товариществ на территории Еткульского муниципального района с целью возмещения части произведенных затрат, за счет целевых взносов на развитие инженерного обеспечения территорий СНТ (реконструкция и ремонт дорог, сетей электро-, газо- и водоснабжения, связи), мероприятий по противопожарной безопасности СНТ, межевание территории СНТ, в период с 1 января по 31 декабря предыдущего года, в рамках одного отбора, в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Еткульском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Еткульского муниципального района от 15 марта 2022 г. № 162.

4. Предоставление субсидий СНТ осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией Еткульского муниципального района (далее - администрация).

5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Получатель субсидий (участник отбора) должен соответствовать на первое число месяца подачи заявления следующим требованиям:

- СНТ зарегистрировано в установленном законом порядке и фактически находится на территории Еткульского муниципального района;

- СНТ не должно являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- СНТ не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- СНТ не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- СНТ не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

- СНТ не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у СНТ на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у СНТ отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Еткульского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием.

- СНТ, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) СНТ, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателям субсидии (участниками отбора).

8. Условием предоставления субсидий являются экономичность, целесообразность и обоснованность проведения работ по развитию инженерного обеспечения территорий СНТ (реконструкция и ремонт дорог, сетей электро-, газо- и водоснабжения, связи), мероприятий по противопожарной безопасности СНТ, межеванию территории СНТ.

9. Для получения субсидии СНТ предоставляет в администрацию следующие документы:

1) заявку на получение субсидии, подписанную руководителем СНТ (далее - заявка) (приложение 1 к Порядку);

2) копию Устава СНТ, заверенную руководителем СНТ;

3) копию свидетельства о государственной регистрации СНТ;

4) справку об отсутствии процедуры ликвидации или банкротства;

5) справку для расчета размера субсидии на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территории СНТ, (реконструкция и ремонт дорог, сетей электро-, газо- и водоснабжения, связи), мероприятий по противопожарной безопасности СНТ, межевание территории СНТ (далее – справка для расчета субсидии) (приложение 2 к Порядку);

6) справку налогового органа по месту регистрации об отсутствии на 1 число месяца подачи заявления просроченной задолженности по налоговым и иным обязательствам в бюджеты всех уровней;

7) сведения об отсутствии исполнительных документов в отношении СНТ;

8) копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

9) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

10) копии решений общего собрания членов СНТ, заверенные председателем СНТ и печатью СНТ;

- об избрании председателя СНТ;

- о проведении ремонтных работ в СНТ;
- о сумме целевых взносов, вносимых членами СНТ на проведение ремонтных работ;

11) копию договора, заключенного СНТ с подрядной организацией на выполнение работ, оказание услуг по инженерному обеспечению территории СНТ (реконструкция и ремонт дорог, сетей электро-, газо- и водоснабжения, связи), мероприятий по противопожарной безопасности СНТ, межевание территории СНТ;

12) копии акта о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, накладных на поставку оборудования, материалов, счетов-фактур;

13) копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ, услуг;

14) фотоматериалы, подтверждающие выполненные работы;

15) перспективный план целевого использования полученной субсидии с приложением сметы;

16) письмо-согласие СНТ на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

17) справку о наличии счета, открытого получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие СНТ критериям и категориям, предусмотренным 40 и 41 настоящего Порядка;

2) предоставление неполного пакета документов, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;

3) выявление в предоставленных документах недостоверной информации;

4) несвоевременное предоставление документов, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

5) несвоевременное предоставление отчетной документации по освоению субсидии за предыдущий период.

6) несвоевременное поступление в Администрацию подписанного Соглашения в сроки, установленные пунктом 15 настоящего Порядка.

11. Размер субсидии устанавливается от произведенных расходов, осуществляемых за счет целевых взносов на развитие инженерного обеспечения территорий СНТ (реконструкция и ремонт дорог, сетей электро-, газо- и водоснабжения, связи), мероприятий по противопожарной безопасности СНТ, межевание территории СНТ.

Размер субсидии для каждого садоводческого некоммерческого товарищества (Сс) определяется по следующей формуле:

$$Cс = \text{Собщ} \cdot (\text{Пснт} / \text{Побщ}), \text{ где:}$$

Собщ – объем средств, предусмотренных в бюджете на оказание поддержки СНТ;

Пснт – объем средств, необходимых СНТ, согласно заявок, предоставленных СНТ в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

Побщ – общий объем средств, необходимых СНТ, согласно заявкам,

представленным СНТ в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется на основании справки на расчет субсидии, предусмотренной подпунктом 5 пункта 9 настоящего Порядка в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

12. Основанием для предоставления субсидий является Соглашение, заключаемое Администрацией с получателем субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Еткульского муниципального района.

13. Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

- 1) целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;
- 2) порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии;
- 3) ответственность получателя субсидии за нецелевое использование субсидии;
- 4) случаи и порядок возврата субсидии;
- 5) согласие получателя субсидии на осуществление распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае уменьшения распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

14. В срок не позднее 3 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация направляет Соглашение Получателю субсидии для его подписания.

15. Получатель субсидии подписывает со своей стороны Соглашение и представляет его в Администрацию в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения соглашения.

16. Не поступление в Администрацию в срок, указанный в пункте 15 Порядка, Соглашения, подписанного Получателем субсидии, является основанием для отказа в предоставлении субсидии, о чем Администрация в таком случае в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 15 Порядка, принимает решение об отказе и письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

17. В случае поступления в Администрацию в срок, указанный в пункте 15 Порядка, Соглашения, подписанного Получателем субсидии, администрация района в течение 2 рабочих дней со дня поступления Соглашения, подписывает Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Получателю субсидии.

18. Выделение субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, не позднее 10-го рабочего дня с момента заключения Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Еткульского муниципального района.

19. Перечисление субсидии администрацией осуществляется в соответствии со сроками, установленными в соглашении о предоставлении субсидии на

расчетный счет, открытый СНТ в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

20. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласование новых условий соглашения производится в соответствии с Порядком, с учетом доведенных лимитов бюджетных обязательств. При не достижении согласия, соглашение подлежит расторжению.

21. За счет полученных средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

22. Результатом предоставления субсидии является возмещение части произведенных затрат на развитие инженерного обеспечения территорий СНТ (реконструкция и ремонт дорог, сетей электро-, газо- и водоснабжения, связи), мероприятий по противопожарной безопасности СНТ, межевание территории СНТ.

23. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии требований, нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, отраженных в пункте 7, 8 настоящего Порядка, получатель субсидии по требованию Администрации возвращает субсидию в бюджет Еткульского муниципального района.

Порядок возврата и сроки возврата субсидии в бюджет Еткульского муниципального района отражены в пунктах 32-35 настоящего Порядка.

24. СНТ обязаны предоставить документы, подтверждающие фактически произведенные затраты: акт выполненных работ, акт оказанных услуг, товарная накладная, универсальный передаточный документ или иной документ, подтверждающий возникновение расхода, направленного на инженерное обеспечение территории СНТ (реконструкция и ремонт дорог, сетей электро-, газо- и водоснабжения, связи), мероприятий по противопожарной безопасности СНТ, межевание территории СНТ.

25. при реорганизации СНТ, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

III. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

26. Получатель субсидии и Администрация обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета Еткульского муниципального района в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

27. Получатель субсидии не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал), предоставляет администрации отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку). Передача оформленных в установленном порядке отчетных документов осуществляется сопроводительным письмом получателя субсидии, содержащим перечень предоставляемых документов.

28. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

29. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии её получателем, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

31. Предоставление субсидии приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии требований, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения результата, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату.

33. В случае нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, установленных настоящим Порядком, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии требование о возврате денежных средств в течение 3 рабочих дней со дня, когда главному распорядителю бюджетных средств стало известно об этом.

34. Возврат денежных средств осуществляется получателями субсидии в бюджет Еткульского муниципального района в течение 10 рабочих дней, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании, со дня получения уведомления о возврате субсидии.

В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

35. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, возвращается в бюджет Еткульского муниципального района.

Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

Возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году получателем субсидии, производится в течении 3-х рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Еткульского муниципального района по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

IV. Порядок проведения отбора получателя субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор)

36. Отбор получателей субсидий проводится Администрацией способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

37. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на официальном сайте Администрации в течении 3 рабочих дней с даты принятия решения о проведении отбора.

В объявлении указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления), срок определения получателей субсидий, который устанавливается со дня окончания срока подачи (приема) заявок;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 22 Порядка;

4) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва и возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 44-46 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение с Администрацией о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

14) категории и (или) критерии отбора (в случае если получатели субсидий определяются по результатам запроса предложений) в соответствии с пунктами 41, 42 настоящего Порядка;

15) порядок возврата заявок на доработку;

16) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

38. Участник отбора в течение 30 календарных дней после размещения объявления представляет в администрацию заявку на получение субсидии по форме в соответствии с Приложением 1 и с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствие формы и содержания заявки приложению 1 настоящего Порядка;

- наличие информации о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Документы могут быть представлены путем личного обращения либо путем почтового направления.

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью руководителя и печатью СНТ.

Участник отбора может подать одну заявку в рамках одного отбора.

Получатель субсидии несет установленную законом ответственность за достоверность, полноту, актуальность документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

39. Способом проведения отбора является запрос предложений.

40. Категории отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1) участник отбора должен относиться к категории садовых некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных

нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) наличие государственной регистрации в установленном федеральным законодательством Российской Федерации порядке на территории Еткульского муниципального района;

3) наличие счета, открытого получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Получатель субсидии должен соответствовать всем категориям отбора одновременно.

41. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) осуществление деятельности на территории Еткульского муниципального района;

2) проведение работ по развитию инженерного обеспечения территорий СНТ (реконструкция и ремонт дорог, сетей электро-, газо- и водоснабжения, связи), мероприятий по противопожарной безопасности СНТ, межевание территории СНТ за счет целевых взносов;

3) проведение работ на территории СНТ в предшествующем финансовом году, затраты на которые ранее не компенсировались настоящей субсидией;

4) отсутствие на 1 число месяца подачи заявления просроченной задолженности по налоговым и иным обязательствам в бюджеты всех уровней.

Получатель субсидии должен соответствовать всем критериям отбора одновременно.

42. Заявка, поступившая по истечении указанного в объявлении срока, или содержащая неполный пакет документов, Комиссией не рассматриваются.

43. Отказ в приеме документов по причине их неполного перечня или ненадлежащего оформления не препятствует повторной подаче документов после внесения необходимых дополнений и исправлений в рамках срока, установленного в объявлении.

44. Регистрация заявок осуществляется не позднее одного рабочего дня следующего, за днем подачи, по мере их поступления в течение всего срока подачи заявок, указанного в объявлении. Датой поступления заявки является ее регистрация.

45. Для проведения отбора Администрация формирует комиссию, состоящую не менее чем из 5 членов. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются Администрацией.

Комиссия анализирует предоставленные документы для получения субсидии и принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора требованиям объявления о проведении отбора получателей субсидии, соответствии критериям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, Комиссия обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении.

Комиссия обеспечивает проведение отбора получателей субсидии, осуществление расчета предоставляемой субсидии и подготовку протокола заседания комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении.

Участники отбора, чьи заявки признаны комиссией соответствующими требованиям, установленным в объявлении, признаются получателями субсидии.

Субсидии распределяются получателям субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией на соответствующую цель в текущем финансовом году.

По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора составляется протокол заседания комиссии.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным пунктом 38 настоящего Порядка и указанным в объявлении;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

46. Протокол подведения итогов отбора размещается в срок до 2-х рабочих дней после составления протокола в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», включающего следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

47. Решение о предоставлении субсидии (с указанием получателей субсидии и сумм распределенных им субсидий) и (или) об отказе в предоставлении субсидии принимается Администрацией в форме распоряжения на основании протокола заседания комиссии не позднее 14 рабочих дней со дня проведения отбора получателей субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
садоводческих некоммерческих
товариществ, расположенных
на территории Еткульского
муниципального района

В Администрацию Еткульского
муниципального района

Заявка

на предоставление субсидии на поддержку садоводческого некоммерческого
товарищества, расположенного на территории Еткульского муниципального района

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на инженерное
обеспечение территории садоводческого некоммерческого товарищества (реконструкция и
ремонт дорог, сетей электро-, газо- и водоснабжения, связи) (далее - СНТ) мероприятий по
противопожарной безопасности СНТ, межевание территории СНТ

_____.
(наименование СНТ)

Адрес места регистрации и местонахождение СНТ:

Телефон _____, факс _____

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный
реестр юридических лиц _____

Кем выдано _____

Дата выдачи _____

Идентификационный номер (ИНН) _____

КПП _____

Расчетный счет N _____

Наименование, адрес банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Сумма субсидии _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Даю согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке,
иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Председатель СНТ _____ /

Подпись _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ / _____

Подпись _____ Ф.И.О.

М.П. «___» _____ 20__ г

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
садоводческих некоммерческих
товариществ, расположенных
на территории Еткульского
муниципального района

Справка

для расчета размера субсидии на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территории СНТ, (реконструкция и ремонт дорог, сетей электро-, газо- и водоснабжения, связи), мероприятий по противопожарной безопасности СНТ, межевание территории СНТ

_____ (наименование СНТ)

Наименование выполненных работ	Фактические затраты на инженерное обеспечение территории СНТ, (реконструкция и ремонт дорог, сетей электро-, газо- и водоснабжения, связи), мероприятий по противопожарной безопасности СНТ, межевание территории СНТ, руб.
1	2

Председатель СНТ _____ / _____

Подпись _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ / _____

Подпись _____ Ф.И.О.

М.П. «____» _____ 20__ г

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

	по состоянию на _____ 20__ г.		Дата	КОДЫ
Наименование Получателя	_____			
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____ (орган (организация))	по Сводному реестру		
Наименование структурного элемента муниципальной программы (муниципального проекта)	_____		по БК	
Вид документа	_____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		Номер соглашения Дата соглашения	
Периодичность: квартальная				
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ		383

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КО СГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(орган
организация)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

" _ " _____ 20 _ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
садоводческих некоммерческих
товариществ, расположенных
на территории Еткульского
муниципального района

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии			Единица измерения	Код строки	Плановые значения		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10- гр. 17)
наименование	код по ОК	тип результата	наименование	наименование	код по ОК	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения		обязательств	денжных обязательств			
										с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8- гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8)*100%			код	наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						01 00												
			в том числе:															
						02 00												
			в том числе:															
Всего:																		

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(Фамилия, инициалы) (телефон)

« ____ » ____ 20 ____ г.