



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2021 № 942
с. Еткуль

Об утверждении Положения о
МКУ «Единая дежурно-
диспетчерская служба
Еткульского муниципального
района»

В соответствии с федеральным законом от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.12.2020 г. №488-ФЗ «Об обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 08.09.2020г. № 453-П «О Порядке обеспечения на муниципальном уровне едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований Челябинской области координации деятельности органов повседневного управления Челябинской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (в том числе управления силами и средствами Челябинской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, силами и средствами гражданской обороны), организации информационного взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны», ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Общие положения», утвержденного и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 января 2021 г. № 25-ст,

администрация Еткульского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Еткульского муниципального района» (прилагается).

2. Отделу информационных технологий администрации Еткульского муниципального района (Марфина С.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Еткульского муниципального района В.В. Карповича.

Глава Еткульского муниципального района



Ю.В. Кузьменков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Еткульского муниципального
района от 09.12.2021 г. № 942

ПОЛОЖЕНИЕ

**о МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Еткульского
муниципального района (далее – МКУ «ЕДДС Еткульского МР»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы (далее – МКУ ЕДДС) Еткульского муниципального района с учетом функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее система – 112).

1.2. МКУ «ЕДДС Еткульского муниципального района» является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС).

1.3. МКУ «ЕДДС Еткульского муниципального района» в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб (ЭОС) и организаций (объектов) Еткульского муниципального района независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.4. Целью создания МКУ «ЕДДС Еткульского муниципального района» является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального района к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального района, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.5. МКУ «ЕДДС Еткульского муниципального района» предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования

муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.6. Общее руководство МКУ «ЕДДС Еткульского муниципального района» осуществляет глава Еткульского муниципального района, непосредственное – начальник МКУ «ЕДДС Еткульского муниципального района». Оперативное руководство в рамках системы антикризисного управления осуществляет центр управления в кризисных ситуациях (далее – ЦУКС) главного управления МЧС России (далее – ГУ МЧС России) по Челябинской области

1.7. МКУ «ЕДДС Еткульского муниципального района» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Челябинской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.8. МКУ «ЕДДС Еткульского муниципального района» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области, подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Челябинской области.

2. Основные задачи ЕДДС

2.1. МКУ «ЕДДС Еткульского муниципального района» выполняет следующие основные задачи:

обеспечение координации деятельности органов повседневного управления РСЧС и ГО (в том числе управления силами и средствами РСЧС, силами и средствами ГО);

обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

прием от населения, организаций, технических систем или иных источников, сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС

(происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

прием и передача сигналов оповещения ГО, сигналов на изменение режимов функционирования органов управления и сил территориальной подсистемы РСЧС;

оповещение и информирование руководящего состава органа местного самоуправления, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня ДДС, действующих на территории района об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС, мерах и способах защиты от поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории Еткульского муниципального района, координация их совместных действий, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией муниципального района, органами местного самоуправления и ДДС;

информирование ДДС, руководителей сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава сил, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в один из режимов функционирования РСЧС;

доведение до главы муниципального района, ДДС и организаций экстренных предупреждений об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112»;

уточнение и корректировка действий привлеченных дежурно-диспетчерских служб по реагированию на вызовы (сообщения о

происшествиях), поступающих по единому номеру «112», и контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории Еткульского муниципального района.

3. Основные функции МКУ «ЕДДС Еткульского муниципального района»

3.1. На МКУ «ЕДДС Еткульского муниципального района» возлагаются следующие основные функции:

прием и передача сигналов оповещения ГО;

осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

информационное обеспечение координационных органов РСЧС муниципального района;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС и организаций (объектов), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествий), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения муниципального района вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий);

самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

оповещение руководящего состава органа местного самоуправления, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения муниципального района;

доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданного при органе местного самоуправления;

доведение задач, поставленных вышестоящим органом управления РСЧС, до соответствующих ДДС и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

направление заявок на выпуск в эфир (публикацию), передачу сигналов оповещения и (или) экстренной информации при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) через сети связи операторов, редакций телеканалов, радиоканалов, печатных средств массовой информации и сетевых изданий;

организация взаимодействия с ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

информационное обеспечение координационных органов РСЧС муниципального района;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном районе, органах управления на территории муниципального района (в том числе их дежурно-диспетчерских службах), силах и средствах РСЧС на территории муниципального района, потенциально-опасных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС;

участие в работе с электронными паспортами территории на муниципальном уровне в соответствии с утвержденными МЧС России методическими рекомендациями по порядку разработки, проверки, оценки и корректировки электронных паспортов территорий (объектов).

4. Состав и структура МКУ «ЕДДС Еткульского муниципального района»

4.1. МКУ «ЕДДС Еткульского муниципального района» включает в себя: персонал ЕДДС; технические средства управления, связи и оповещения.

4.2. В состав персонала МКУ «ЕДДС» входят: руководство ЕДДС: начальник ЕДДС;

дежурно-диспетчерский персонал: оперативные дежурные, помощники дежурного оперативного – операторы-112.

Дежурная смена предусмотрена из расчета несения круглосуточного дежурства не менее 2 человек, численный состав службы зависит от категории ЕДДС, характеристик района, наличия потенциально опасных объектов и

рисков возникновения ЧС (происшествий).

4.3. МКУ «ЕДДС Еткульского муниципального района» создается на штатной основе.

4.4. Дежурная смена, заступающая на дежурство, обязана носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей.

4.5. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами.

5. Режимы функционирования МКУ «ЕДДС Еткульского муниципального района»

5.1. МКУ «ЕДДС Еткульского муниципального района» как орган повседневного управления РСЧС муниципального уровня функционирует в режимах: повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС; чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации ЧС. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

5.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает глава муниципального района.

5.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет следующие мероприятия:

прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

в пределах предоставленных полномочий участвует в координации деятельности органов повседневного управления ТП РСЧС и сил гражданской обороны;

поддержание в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, систем связи и оповещения;

контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального района;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального района;

обеспечивает сбор и ведение баз данных статистической и плановой информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны;

обеспечивает устойчивое функционирование средств оповещения органов повседневного управления ТП РСЧС, сил гражданской обороны и населения на муниципальном уровне;

доводит до органов повседневного управления ТП РСЧС и сил гражданской обороны в установленном порядке соответствующие прогнозы об угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций, опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

5.4. В режим повышенной готовности МКУ «ЕДДС Еткульского муниципального района» и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением главы муниципального района

(председателя КСЧ и ОПБ) при угрозе возникновения ЧС (происшествия). В режиме повышенной готовности ЕДДС осуществляет:

взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС. Рекомендации доводятся оперативным дежурным ЕДДС в течение одного часа после получения информации об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации муниципального характера или при принятии решения о введении режима повышенной готовности в установленном порядке;

осуществляет непрерывный сбор и оценку данных об обстановке в зоне возможной чрезвычайной ситуации;

в пределах предоставленных полномочий осуществляет на муниципальном уровне постоянный контроль за выполнением органами повседневного управления ТП РСЧС, силами гражданской обороны мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций;

участвует в информировании населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

уточняет планирующие и справочно-информационные документы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

5.5. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением главы муниципального района при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС выполняет следующие задачи:

доводит до органов местного самоуправления муниципального образования рекомендации о введении режима чрезвычайной ситуации, а также о привлечении сил и средств ТП РСЧС и гражданской обороны муниципального и регионального уровня;

оповещает в установленном порядке органы местного самоуправления, силы гражданской обороны и население о возникновении чрезвычайных ситуаций по соответствующим сигналам оповещения;

оповещает о возникновении чрезвычайных ситуаций и складывающейся обстановке органы повседневного управления ТП РСЧС, соответствующий постоянно действующий орган управления ТП РСЧС и координационный орган управления ТП РСЧС;

оценивает обстановку в зоне ЧС и проводит расчеты последствий чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов для принятия решения руководителями органов повседневного управления ТП РСЧС и сил гражданской обороны, руководителями координационных органов управления территориальной подсистемы РСЧС;

осуществляет непрерывный сбор, обработку и передачу органам повседневного управления территориальной подсистемы РСЧС, силам гражданской обороны данных о чрезвычайных ситуациях, опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, и выполняемых мероприятиях.

5.6. В режимах повышенной готовности и ЧС информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно силах и средствах.

5.7. Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Челябинской области и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

5.8. При функционировании ЕДДС в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Челябинской области предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

6. Порядок работы МКУ «ЕДДС Еткульского муниципального района»

6.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

6.2. К несению дежурства в составе оперативной дежурной смены ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший подготовку в образовательных учреждениях, имеющих лицензии по подготовке специалистов соответствующего вида деятельности и допущенный, в установленном органом местного самоуправления порядке, к несению дежурства.

6.3. Перед заступлением очередной дежурной смены на дежурство, должен проводиться инструктаж дежурно - диспетчерского персонала ЕДДС, согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, изменения в режимах работы средств связи, оповещения, оборудования ЕДДС, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

6.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей дежурной смены принимают у специалистов сменяющейся дежурной смены документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

6.5. Привлечение специалистов оперативной дежурной смены ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

6.6. Во время несения дежурства специалистами оперативной дежурной смены ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

6.7. Информация (сообщения) об угрозах возникновения и возникновении

ЧС (происшествий) поступают в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального района, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС. Вся информация о ЧС (происшествиях) принимается, регистрируется и обрабатывается дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС муниципального района, а при создании системы - 112 – диспетчерами системы - 112.

6.8. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС Еткульского муниципального района и ДДС, действующих на территории муниципального района, и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ соответствующего уровня.

6.9. Порядок взаимодействия МКУ «ЕДДС Еткульского муниципального района» и ДДС определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

7. Комплектование и подготовка кадров МКУ «ЕДДС Еткульского муниципального района»

7.1. Комплектование личным составом МКУ «ЕДДС Еткульского муниципального района» осуществляется начальником ЕДДС (как руководителя муниципального казенного учреждения). Начальник ЕДДС назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке главой Еткульского муниципального района.

7.2. Личный состав МКУ «ЕДДС Еткульского муниципального района» обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

7.3. Основными формами обучения персонала ЕДДС являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

7.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС муниципального района, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно с учётом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области по плану, утвержденному начальником ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области. Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС с оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области проводятся ежемесячно.

7.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального района проводится по специально разработанной МЧС России программе.

7.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального района осуществляется:

в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Челябинской области, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности. Специалисты ЕДДС должны проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет.

ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов. Занятия по профессиональной подготовке проводятся в рабочее время. Время и порядок проведения занятий определяются руководителем ЕДДС;

в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

в ходе проведения тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС муниципального образования, проводимых под руководством ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области;

в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального района. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

7.7. Не реже одного раза в год принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства.

7.8. Ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке персонала и представляется главе Еткульского муниципального района.

8. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу МКУ «ЕДДС Еткульского муниципального района»

8.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального района и Челябинской области, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании;

состав сил и средств постоянной готовности территориального звена РСЧС муниципального образования, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники:

зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории муниципального образования;

потенциально-опасные объекты, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, находящихся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

общую характеристику соседних муниципальных образований;

функциональные обязанности и должностные инструкции;

алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

правила и порядок ведения документации.

8.2. Начальник МКУ «ЕДДС Еткульского муниципального района» должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы - 112.

8.3. Начальник МКУ «ЕДДС Еткульского муниципального района» должен уметь:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, а также приказы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;

организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

8.4. Требования к начальнику ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

8.5. Требования к оперативному дежурному ЕДДС:

наличие высшего или среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows Office (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет) и информационно-справочными ресурсами;

умение пользоваться программными средствами, используемыми в деятельности ЕДДС.

8.6. Дежурно - диспетчерский персонал ЕДДС должен уметь:

осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

быстро готовить управленческие, организационные и планирующие документы, доклады;

делать прогнозы развития обстановки;

обеспечивать оперативное руководство, управление и координацию органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

осуществлять постоянный мониторинг средств массовой информации в сети Интернет;

использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

применять данные геоинформационных систем и расчетных задач;

быстро и качественно работать в приложении Excel для подготовки расчетов, таблиц, графиков, диаграмм;

быстро и качественно работать в приложении PowerPoint для подготовки презентационного материала, картографических материалов, схем, планов;

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту;

четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или чрезвычайной ситуации (происшествии);

в соответствии с установленными временными нормативами, готовить оперативные расчеты, доклады, требуемые отчетные документы, осуществлять информирование руководства муниципального образования о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС, осуществлять информирование и оповещение населения.

8.7. Требования к диспетчеру–оператору системы – 112:

образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы; специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности; знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, системы - 112;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

умение пользоваться информационной справочной системой.

8.8. Диспетчер системы - 112 должен знать:

нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

состав и структуру функциональных и территориальной подсистем РСЧС Челябинской области и муниципального образования, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;

состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС муниципального образования, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы - 112 муниципального района в различных режимах функционирования;

состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы - 112;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального района;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального района и Челябинской области, а также другую информацию о регионе.

8.9. Диспетчер системы - 112 должен уметь:

пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе - 112 стандартами, правилами и процедурами;

организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

обеспечивать ведение необходимой документации системы - 112;

использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента;

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

8.10. Дежурно - диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального района;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными

обязанностями и инструкциями.

8.11. ЕДДС муниципального образования может предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

9. Требования к помещениям МКУ «ЕДДС Еткульского муниципального района»

9.1. ЕДДС размещается на пункте управления (далее – ПУ ЕДДС). ПУ ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых органом местного самоуправления.

9.2. Зал оперативной дежурной смены должен позволять работать одновременно в едином информационном пространстве во всех режимах функционирования (для ЕДДС V категории): оперативному дежурному, помощнику оперативного дежурного — Оператору-112, главе муниципального образования (председателю КЧС ОПБ), заместителю председателя КЧС ОПБ. При работе с компьютером с плоским монитором рабочее место должно иметь площадь не менее 4.5 м².

9.3. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в муниципальном районе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

9.4. Для несения круглосуточного дежурства оперативной дежурной смены в ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, оборудованная необходимыми бытовыми условиями.

10. Требования к оборудованию МКУ «ЕДДС Еткульского муниципального района»

10.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме. Включает в себя комплекс средств автоматизации ЕДДС (далее – КСА ЕДДС); систему связи и оповещения.

10.2. В состав оборудования должны входить, как минимум:

- АРМ специалистов оперативной дежурной смены;
- АРМ руководства и обслуживающего персонала;
- активное оборудование локальной вычислительной сети;
- структурированная кабельная сеть;
- серверное оборудование;
- специализированные средства хранения данных;
- комплект оргтехники;

защиты от поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

- сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;
- сеть проводного радиовещания;
- сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;
- сети связи операторов связи и ведомственные:
- сети систем персонального радиовызова;
- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
- громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

10.10. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС:

нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

соглашения об информационном взаимодействии между ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения, действующих на территории муниципального района;

журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

журнал оперативного дежурства;

инструкции (регламенты) по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

план взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального района;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального района, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

паспорта территории муниципального района, сельских населенных пунктов и ПОО, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты муниципального района (в том числе и в электронном виде);

план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство
очередных оперативных дежурных смен;
графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;
схемы управления и вызова;
схема местной системы оповещения;
телефонные справочники;
документация по организации профессиональной подготовки дежурно-
диспетчерского персонала;
формализованные бланки отрабатываемых документов с заранее
заготовленной постоянной частью текста;
суточный расчет сил и средств муниципального звена территориальной
подсистемы РСЧС;
расчет сил и средств муниципального образования, привлекаемых к
ликвидации ЧС (происшествий);
инструкция по обмену информацией с территориальными органами
федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и
возникновении ЧС (происшествий);
ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС.
Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от
условий функционирования ЕДДС.

11. Финансирование МКУ «ЕДДС Еткульского муниципального района»

11.1. МКУ «ЕДДС Еткульского муниципального района» осуществляет свою деятельность в лице соответствующего юридического лица (муниципального казенного учреждения).

11.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС муниципального района может осуществляться из средств бюджета муниципального образования;

иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.