



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2024 № 738

с.Еткуль

Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 17.07.1999 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Еткульского муниципального района,

администрация Еткульского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить Положение о работе комиссии по предоставлению и распределению единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района (приложение 2).

2. Утвердить Состав комиссии по предоставлению и распределению единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района (приложение 3).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Еткульского муниципального района от 24.10.2019 г. № 738 «Об утверждении Положения о порядке оказания единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района».

4. Отделу информационных технологий администрации Еткульского муниципального района (С.В. Марфина) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района в сети интернет.

5. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Еткульского муниципального района Ямгурову Г.С.

Глава Еткульского
муниципального района

Ю.В. Кузьменков

Положение
о порядке предоставления единовременного социального пособия
гражданам Еткульского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района (далее - Положение).

2. Единовременное социальное пособие (далее по тексту - ЕСП) предоставляется гражданам в виде денежных средств и предназначено для оказания неотложной помощи разового характера, которое может быть направлено:

1) на поддержание жизнедеятельности граждан, попавших в трудную жизненную, экстремальную ситуацию или остро нуждающихся в социальной защите (поддержке).

Трудная жизненная ситуация - это ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства, пожара, болезни, кражи, стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, которую он не может преодолеть самостоятельно;

2) на проведение ремонта жилья, водоснабжения, участникам и инвалидам Великой Отечественной войны; вдовам участников Великой Отечественной войны; ветеранам Великой Отечественной войны (труженикам тыла); одиноко проживающим (в том числе семейным парам): инвалидам, ветеранам труда, ветеранам труда Челябинской области, дети погибших участников ВОВ и приравненных к ним лиц.

3. Предоставление ЕСП основано на заявительном принципе о нуждаемости в нём граждан и дифференцированном подходе к определению размера помощи с учетом материального положения и состояния здоровья.

4. ЕСП предоставляется гражданам:

- зарегистрированным на территории Еткульского муниципального района;

- подавшим заявление лично (в письменной или электронной форме) или лицом, имеющим право выступать от их имени в администрацию Еткульского муниципального района, Управление социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального района (далее – УСЗН) или муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Еткульского муниципального района (далее - КЦСОН);

- признанным комиссией по оказанию и распределению ЕСП гражданам

Еткульского муниципального района, нуждающимся в социальной защите (поддержке).

5. ЕСП предоставляется не более одного раза в текущем финансовом году.

6. Предоставление ЕСП осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Еткульского муниципального района на соответствующий год.

7. Для рассмотрения заявлений граждан и принятия решения об оказании им ЕСП в администрации Еткульского муниципального района создается Комиссия по оказанию и распределению единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района (далее по тексту – Комиссия).

8. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Еткульского муниципального района.

9. При рассмотрении заявлений граждан Комиссия учитывает:

1) причину и обстоятельства, побудившие заявителя обратиться за помощью;

2) материально-бытовое положение заявителя;

3) состав и доход семьи;

4) документы, подтверждающие произведенные расходы либо потребности в средствах.

10. На основании протокола заседания Комиссии организацию выплаты ЕСП осуществляет КЦСОН.

2. Размеры единовременного социального пособия

11. Максимальный размер ЕСП гражданам, попавшим в трудную жизненную, экстремальную ситуацию или остро нуждающимся в социальной защите (поддержке) составляет не более 50 тыс. рублей (включительно); на проведение ремонта жилья, водоснабжения - не более 15 тыс. рублей (включительно).

12. Средства ЕСП носят целевой характер и не могут быть использованы не по назначению.

3. Порядок оформления документов на предоставление ЕСП

13. Граждане, обратившиеся по вопросу предоставления им ЕСП, заполняют заявление на имя главы Еткульского муниципального района, начальника УСЗН или директора КЦСОН.

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт, справка об освобождении для лиц, освободившихся из мест лишения свободы);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя;

3) копия свидетельств (а) о рождении ребенка (детей);

4) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (граждан), совместно проживающего (-их) с заявителем;

5) документы, подтверждающие среднедушевой доход заявителя (членов

10) копию СНИЛС или иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и всех членов семьи, зарегистрированных по указанному адресу (может подать как сам заявитель, так и специалисты КЦСОН запросить через систему СМЭВ);

11) другие документы, подтверждающие обоснованность получения ЕСП;

12) согласие на обработку и передачу персональных данных третьим лицам.

14. Специалисты КЦСОН осуществляют проверку сведений, предоставленных заявителем, не более 5 дней с даты поступления заявления, не более 15 дней обрабатывают поступившую информацию и формируют личное дело.

15. Специалисты КЦСОН не позднее 20 дней с даты поступления заявления, передают заявление и пакет документов на рассмотрение Комиссии.

16. Заявления о предоставлении ЕСП рассматриваются Комиссией в течение 3 дней со дня получения от КЦСОН.

17. Специалисты КЦСОН дают подробные разъяснения о порядке и условиях предоставления и оформления необходимых документов.

4. Расчет среднедушевого дохода граждан

18. Расчет среднедушевого дохода граждан производится специалистом КЦСОН на основании документов, предоставленных вместе с заявлением, а также сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.

19. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина для предоставления ЕСП осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

20. При расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи или одиноко проживающим гражданином в денежной форме. Из дохода семьи исключается сумма уплаченных алиментов.

21. Расчет среднедушевого дохода производится исходя из суммы доходов гражданина (членов семьи) за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления. Среднедушевой доход рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов за указанный период на число членов семьи.

5. Обследование материально-бытовых условий граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении ЕСП

22. Обследование материально-бытовых условий граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении ЕСП, проводится с целью проверки сведений, представленных заявителем и объективного определения нуждаемости заявителя в ЕСП.

23. Обследование материально-бытовых условий граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении ЕСП, проводится комиссией в составе не менее 3-х человек, формируемой КЦСОН с привлечением специалистов администрации сельского поселения по месту регистрации (жительства) заявителя.

24. По результатам обследования составляется акт обследования материально-бытовых условий (далее именуется Акт, приложение 1).

25. Акт подписывается всеми членами комиссии.

6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ЕСП.

26. Комиссия по предоставлению и распределению ЕСП гражданам Еткульского муниципального района рассматривает поданное гражданином на имя главы Еткульского муниципального района, начальника УСЗН или директора КЦСОН заявление и приложенные к нему подтверждающие документы. При определении размера ЕСП Комиссия учитывает материально-бытовое положение, состав и доход семьи заявителя, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью, документы, подтверждающие произведенные расходы или потребность в средствах.

27. Решение о предоставлении ЕСП выносится на основании всестороннего изучения результатов проведенного обследования, представленных документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию, и сравнительного анализа среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) и величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Челябинской области, с учетом полученных в текущем году других видов социальной помощи.

28. Размер предоставляемого ЕСП в каждом конкретном случае устанавливается индивидуально с учетом представленных документов.

29. Заявление о предоставлении ЕСП рассматривается в течение 30 календарных дней с даты подачи заявления. Комиссия вправе продлить срок рассмотрения заявления, но не более чем на 30 календарных дней, уведомив письменно о продлении срока его рассмотрения гражданина (семью), направившего заявление.

30. Продление срока рассмотрения заявления может быть в следующих случаях:

- отсутствие заявителя по месту регистрации (жительства) и невозможности

составления акта обследования материально-бытовых условий;
- при необходимости дополнительной проверки сведений, указанных в акте обследования материально-бытовых условий.

31. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляется протоколом. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии о предоставлении ЕСП либо об отказе в предоставлении ЕСП сообщается заявителю письменно, с указанием суммы ЕСП либо причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

7. Основания для отказа в предоставлении ЕСП

32. Основанием для отказа в предоставлении ЕСП является:

1) доход заявителя (семьи заявителя), превышает 2-х кратный размер величины прожиточного минимума на душу населения в Челябинской области, установленный на дату обращения, кроме случаев пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации;

2) отсутствие трудной жизненной ситуации, установленной в ходе обследования материально-бытовых условий;

3) отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства на территории Еткульского муниципального района;

4) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений и документов;

5) отсутствие (не предоставление) возможности провести обследование материально-бытовых условий проживания заявителя;

6) отсутствие дохода заявителя (членов его семьи) по неуважительной причине, наличие в семье трудоспособных граждан, не предпринимающих никаких действий по своему трудоустройству;

7) неполучение (или не оформление) мер социальной поддержки и социальной помощи, гарантированных заявителю и его членам семьи согласно действующему законодательству;

8) самостоятельное разрешение трудной жизненной ситуации заявителем (семьей заявителя);

9) смерть заявителя;

10) освоение лимита ассигнований, предусмотренных на текущий год в бюджете Еткульского муниципального района на указанные цели.

8. Порядок выплаты ЕСП

33. Выплата ЕСП производится заявителю или лицу, имеющему право выступать от его имени, на основании протокола заседания Комиссии бухгалтерией КЦСОН.

34. По заявлению гражданина выплата ЕСП может быть осуществлена на счет, открытый в кредитном учреждении.

9. Источники финансирования и порядок выделения средств на ЕСП

35. Источниками предоставления ЕСП являются средства бюджета Еткульского муниципального района.

36. ЕСП может быть предоставлено гражданам, нуждающимся в социальной защите, только при наличии средств на эти цели.

37. Учет расходования средств, направляемых на оказание ЕСП, осуществляется КЦСОН.

10. Обеспечение размещения информации о предоставлении единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района

38. Информация о предоставлении единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района, установленного настоящим Положением, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом "О государственной социальной помощи".

**МУ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
Еткульского муниципального района
АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО - БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ**
(для оценки нуждаемости гражданина в срочном социальном обслуживании
"Выплата единовременного социального пособия за счёт средств районного бюджета)

Фамилия, Имя, Отчество: _____

Дата рождения « ____ » _____ паспорт РФ серии _____ № _____
выдан _____

СНИЛС _____ Полных лет: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Категория: _____

Место работы: _____

Данные об имеющихся родственниках и (или) членах семьи, проживающих совместно с заявителем:

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Место работы, должность	Сведения о доходах	Документы, подтверждающие доходы
заявитель:					

Данные об имеющихся родственниках и (или) членах семьи, проживающих отдельно от заявителя:

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Место работы, должность	Сведения о доходах	Документы, подтверждающие доходы

Положение
о работе комиссии по предоставлению и распределению единовременного
социального пособия гражданам Еткульского муниципального района

1. Комиссия по предоставлению и распределению единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района (далее по тексту - Комиссия), создается с целью адресного использования бюджетных средств и поддержания уровня жизни малоимущих семей, а также малоимущих одиноко проживающих граждан, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, постановлениями и распоряжениями администрации Еткульского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель, который организует ее работу, осуществляет контроль за ведением делопроизводства, несет ответственность за обеспечение условий и качества работы Комиссии.

4. В отсутствие председателя (или по поручению) полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, ведение протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии.

5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

6. Функции Комиссии:

1) комиссия принимает решение на основании документов граждан, нуждающихся в предоставлении единовременного социального пособия, представленных заявителем и полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, документов, полученных в ходе проверки указанных заявителем сведений, других документов.

2) рассматривает документы на предоставление единовременного социального пособия;

3) принимает решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении гражданину ЕСП в соответствии с Положением.

4) определяет размер ЕСП;

7. Заявление на предоставление ЕСП рассматривается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления. Комиссия вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 календарных дней, уведомив письменно о продлении срока его рассмотрения гражданина (семью), направившего заявление.

Продление срока может быть в следующих случаях:

- отсутствие заявителя по месту жительства и невозможности составления акта обследования материально-бытовых условий;
- при необходимости дополнительной проверки сведений, указанных в акте обследования материально-бытовых условий.

8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии о предоставлении ЕСП, либо об отказе в предоставлении ЕСП сообщается заявителю письменно, с указанием суммы ЕСП, либо причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

10. Заседание Комиссии оформляется протоколом, которое подписывается председателем и секретарем комиссии.

11. Информация о заявителе, полученная членами Комиссии, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.

Состав от 07.10.2024 № 238

**Комиссии по предоставлению и распределению единовременного
социального пособия гражданам Еткульского муниципального района**

- | | | |
|------------------|---|---|
| Ямгурова Г.С. | - | заместитель главы Еткульского муниципального района, председатель комиссии |
| Буров В.А. | - | начальник Управления социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Иванчикова В.А. | - | председатель районного Совета ветеранов войны, труда, пенсионеров Вооруженных сил и правоохранительных органов Еткульского муниципального района (по согласованию) |
| Пискунова Н.П. | - | заведующий отделением срочного социального обслуживания МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Еткульского муниципального района, секретарь комиссии |
| Прокопышина М.С. | - | заведующий отделением помощи семье и детям МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Еткульского муниципального района |
| Уварина Л.И. | - | начальник Управления образования администрации Еткульского муниципального района |
| Чуканова Л.А. | - | директор МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Еткульского муниципального района |