



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2026 № 547
с. Еткуль

О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Еткульского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»,

администрация Еткульского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Еткульского муниципального округа (приложение 1).

2. Создать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на базе учреждений культуры Еткульского муниципального округа (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Еткульского муниципального района от 09.06.2020 № 414 «О создании учебно-консультационных пунктов по ГО и ЧС на территории Еткульского муниципального района»;

- постановление администрации Еткульского муниципального района от 06.07.2020 № 511 «О внесении изменений в постановление администрации Еткульского муниципального района от 09.06.2020 № 414»;

- постановление администрации Еткульского муниципального района от 22.10.2024 № 1372 «О внесении изменений в постановление администрации Еткульского муниципального района от 06.09.2020 № 414».

4. Отделу по связям с общественностью и информационному обеспечению администрации Еткульского муниципального округа (М.А. Ярушин) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Еткульского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Еткульского муниципального округа Кучерука Д.И.

Глава Еткульского
муниципального округа

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ю.В. Кузьменков', written in a cursive style.

Ю.В. Кузьменков

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Еткульского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне». Настоящее Положение определяет порядок работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Еткульского муниципального округа.

1.2. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее-УКП по ГОЧС)- специально оборудованное помещение для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения по вопросам действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, а также оказания консультационных услуг другим группам населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2. Основные задачи УКП по ГОЧС

2.1. Организация обучения неработающего населения и оказание консультационных услуг по вопросам ГОЧС;

2.2. Выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций и аварийных ситуаций, использование средств и способов защиты от современных средств поражения;

2.3. Повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения ЧС, а также при ликвидации их последствий;

2.4. Пропаганда важности и необходимости выполнения всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

По результатам подготовки неработающее население должно знать:

- средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, свои обязанности и правила поведения при их возникновении;
- порядок действия по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС на местах;
- основные требования пожарной безопасности в быту;

- порядок действия при проведении эвакуационных мероприятий;
- порядок оказания само-и взаимопомощи;
- правила безопасности поведения на водных объектах;
- средства индивидуальной защиты и порядок их использования;
- медицинские средства индивидуальной защиты;
- правила поведения при возникновении или угрозе террористического акта;
- особенности защиты детей и обязанности взрослого населения по ее организации.

По результатам подготовки неработающее население должно уметь:

- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;
 - действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;
 - оказать само-и взаимопомощь при травмах, ожогах, отравлениях, поражении электрическим током и тепловом ударе;
- защищать детей обеспечивать безопасность при выполнении мероприятий РСЧС.

3. Организационно-штатная структура УКП по ГОЧС

3.1. Штат УКП по ГОЧС назначается приказом руководителей организаций, при которых они создаются.

Организационно-штатная структура УКП по ГОЧС:

- начальник УКП по ГОЧС – 1 человек;
- инструктор (консультант) УКП по ГОЧС – 1-2 человека.

Начальник УКП по ГОЧС и инструктора (консультанты) подбираются из числа работников организации, на базе которой создан УКП по ГОЧС. Доля сотрудников УКП по ГОЧС, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП по ГОЧС.

К проведению занятий и консультаций допускаются инструктора (консультанты) прошедшие обучение в отделе «УМЦ» ОГКУ «ЦГО» или курсах ГО. Они должны обучиться в первый год при назначении на должность и далее – не реже одного раза в 5 лет.

Инструктор (консультант) не менее одного раза в неделю должен находиться в учебно-консультационном пункте. Он обязан, при необходимости, дать консультацию гражданам в области ГО и защиты от ЧС, ответить на вопросы о действиях населения по сигналам оповещения, а также при пожарах, стихийных бедствиях, авариях и катастрофах, ведении спасательных и других неотложных работ и в случае радиоактивного загрязнения местности при авариях на радиационно-опасных объектах (при их наличии).

4. Порядок работы УКП по ГОЧС

В соответствии с требованиями подпункта в, пункта 5, постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» (с изменениями и дополнениями Постановлением Правительства РФ от 09.04.2015г. № 332), органы местного самоуправления в пределах соответствующих территорий организуют и осуществляют обучение населения муниципального образования в области ГО и ЧС, создают, оснащают УКП по ГОЧС, организуют их деятельность и обеспечивают оказание населению консультационных услуг.

УКП по ГОЧС создаются на базе организаций, наиболее часто посещаемых неработающим населением (в администрации поселения, сельских клубах и домах культуры, библиотеках, образовательных организациях).

Количество УКП по ГОЧС и их размещение определяется постановлением (распоряжением) администрации муниципального образования.

Общее руководство УКП по ГОЧС осуществляют руководитель органа местного самоуправления совместно со специалистами, уполномоченными на решение задач в области ГОЧС. Они же оказывают помощь руководителям организаций и учреждений, на территории которых размещены УКП по ГОЧС, в оформлении УКП, проведении мероприятий с неработающим населением по вопросам безопасности жизнедеятельности, оказании методической помощи инструкторам (консультантам) УКП по ГОЧС.

Руководители учреждений (организаций), при которых создаются УКП по ГОЧС, являются непосредственными организаторами подготовки неработающего населения по месту жительства. Они обеспечивают организацию работы по созданию УКП по ГОЧС, разработку организационных, планирующих, учетно-отчетных и вспомогательных документов, оснащение учебно-материальной базы, необходимой для осуществления функционирования УКП по ГОЧС, а также осуществляют постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий и консультаций с внесением соответствующих записей в журнал учета занятий.

В своей работе руководитель организации, на базе которой создан УКП по ГОЧС, руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

5. Перечень необходимой документации

5.1. Приказ руководителя организации, при котором создан УКП по ГОЧС, об организации его работы, в котором определяется место расположения УКП (с указанием адреса), помещения, используемые для подготовки неработающего населения, список должностных лиц УКП по ГОЧС, привлекаемых для проведения лекций, бесед, консультаций, тренировок, адреса домов (улиц), закрепленных за УКП по ГОЧС;

5.2. Обязанности начальника и инструктора (консультанта) УКП по ГОЧС;

5.3. План работы УКП по ГОЧС на учебный год;

- 5.4. Распорядок дня работы УКП по ГОЧС;
- 5.5. График дежурства по УКП по ГОЧС его сотрудников;
- 5.6. Программа подготовки неработающего населения (с содержанием тем);
- 5.7. Тематика тренировок неработающего населения при УКП по ГОЧС;
- 5.8. Тематика проведения консультаций;
- 5.9. Паспорт учебно-консультационного пункта по ГОЧС.

Документы по учету подготовки:

- журнал учета проведения занятий и посещаемости обучаемых;
- журнал учета населения, обратившегося за консультацией по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- количество и состав учебных групп;
- списки неработающих жильцов с указанием адресов телефонов и старших учебных групп.

Учебно-методические материалы:

- планы проведения занятий;
- методические разработки по проведению занятий согласно утвержденной программе;
- видеофильмы (видеоролики) по гражданской защите для использования в учебном процессе;
- памятки, листовки, буклеты и др. материалы для распространения среди населения.

Руководители органов местного самоуправления могут изменять рекомендуемую тематику занятий (темы и количество часов на их изучение) с учетом территориальных особенностей, отраслей производства и степени подготовленности населения.

6. Проведение занятий

Подготовка неработающего населения осуществляется в течение всего учебного года. Работа УКП по ГОЧС строится по двум направлениям.

Первое - создаются небольшие учебные группы до 30 человек, с учетом возраста, состояния здоровья, уровня подготовки обучаемых по вопросам ГОЧС. В каждой из них назначается руководитель группы, который отвечает за оповещение, сбор людей, ведет журнал (лист) учета. Следует стремиться к созданию групп из числа жителей дома (подъезда). Продолжительность занятий одной группы 1-2 часа в день.

Основное внимание в ходе проведения учебного процесса уделяется практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также вопросы организации и проведения эвакуационных мероприятий. Второе - консультационная деятельность, в ходе которой людей приглашают на беседу, отвечают на интересующие их вопросы, предлагают посмотреть видеофильм (видеоролик), производится раздача памяток, листовок, буклетов.

Для проведения занятий по пожарной безопасности, медицинской тематике, рекомендуется привлекать сотрудников пожарных частей, учреждений здравоохранения.

Основным планирующим документом является план работы УКП по ГОЧС на год и расписание занятий (консультаций). Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учетом местных условий и степени подготовленности обучаемых.

7. Оснащение и оборудование

УКП по ГОЧС оборудуются в соответствии с Рекомендациями по составу и содержанию учебно-материальной базы субъекта Российской Федерации для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (утверждены заместителем Министра МЧС России В.В. Степановым 25.12.2014г. № 2-4-87-51-14).

Учитывая необходимый минимальный объем знаний неработающего населения по вопросам порядка и правил действий в условиях ЧС, в помещении УКП ГОЧС целесообразно иметь:

- 3-4 информационных стенда;
 - телефон;
 - телевизор, видеоаппаратуру;
 - проекционную аппаратуру (мультимедиапроектор, диапроектор, кодоскоп др.);
 - приемник радиовещания;
 - витрины с образцами СИЗ, медицинского имущества и средств обеззараживания;
 - витрины для размещения памяток и рекомендаций населению по действиям при угрозе и возникновении ЧС;
 - приборы РХ разведки;
 - тренажер для обучения навыкам оказания первой помощи пострадавшим в экстремальных ситуациях (роботы- тренажеры типа «Гоша» и т.п.);
 - подшивки журналов «Гражданская защита», «Военные знания», «Основы безопасности жизнедеятельности», «112 Единая служба спасения» (за прошлый и текущий год);
 - учебно-методические пособия и другие информационные материалы.
- Информированность стендов должна быть современной, доступной для понимания, достаточной для самостоятельного усвоения материала и содержать следующие тематические разделы:
- сигналы оповещения и порядок действия по ним;
 - схема (карта) поселения (организации) с маршрутами эвакуации, местами временного размещения населения при ЧС и объектами ГО;
 - причины возникновения ЧС природного и техногенного характера;
 - возможные на территории муниципального образования и присущие им опасности;
 - средства индивидуальной и коллективной защиты от ЧС;

- правила оказания первой помощи при травмах, кровотечениях, ожогах, укусах животных и насекомых и т.д.;

- порядок и правила проведения эвакуации.

Целесообразно дополнительно иметь информацию по организации защиты животных в условиях воздействия опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС.

У входа в УКП по ГОЧС целесообразно разместить вывеску на видном месте расположить распорядок работы, расписание занятий, наглядную агитацию, список ссылок на ^/ЕВ- страницы, содержащие информационный и обучающий материал по ГОЧС различного характера.

Учебно-материальная база УКП по ГОЧС включает специально оборудованное помещение (учебный класс) и средства обеспечения учебного процесса.

Учебный класс УКП по ГОЧС должен удовлетворять требованиям санитарно-гигиенических норм.

8. Типовые варианты создания УКП по ГОЧС

8.1. УКП по ГОЧС для населения, проживающего в центрах муниципальных округов представляет собой помещение вместимостью до 30 человек, оснащенный техническими средствами обучения, наглядными и учебными пособиями, мебелью. УКП по ГОЧС по решению руководителя могут оснащаться дополнительными к типовому оснащению материалами, стендами, устройствами, обеспечивающими процесс обучения населения в области гражданской защиты.

На стены вешаются стенды, плакаты и другие наглядные пособия. На одном из стендов размещаются извлечения из законов Российской Федерации от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», отражающие основные требования и положения в части полномочий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления организаций, права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших.

Также на стендах даются ответы на вопросы о порядке рассредоточения и эвакуации населения, указывается, как подготовиться к этому мероприятию, что брать с собой, как вести себя в пути. На плане района, города, населенного пункта отмечаются адреса сборного эвакуопункта, маршруты движения (транспорта или пешей колонны), пункты посадки и высадки населения, пункты где размещаются рассредоточиваемые и эвакуируемые, и порядок движения к ним, местонахождение убежищ, противорадиационных укрытий.

На стендах размещается информация о том, кто, когда и каким образом подает команду на эвакуацию, что следует выполнить дома, прежде чем его покинуть, дается четкая информация о нахождении детей при эвакуации вместе с родителями или с детскими учреждениями, расположении пунктов выдачи противогазов и респираторов, очередности их получения.

На стенде отражается организация приема эвакуированного населения, и дополнительно мероприятия, проводимые по защите сельскохозяйственного производства. Также указываются ЧС мирного и военного времени, характерные для данных мест проживания, места расположения защитных сооружений, пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядок действий населения в различных ситуациях.

В одном из разделов стенда размещается информация о структуре, адресах и контактные данные должностных лиц муниципального района или городского округа территориальной подсистемы РСЧС.

Стенды по пожарной безопасности должны содержать обязательную информацию о характерных нарушениях пожарной безопасности, причинах пожара, основных поражающих факторах пожара, характерных нарушениях противопожарной безопасности, профилактике и противопожарных мероприятиях в жилом доме, правилах по эксплуатации печного отопления, а также первичных средствах пожаротушения, порядке их использования, действиях населения при пожаре, правилах оказания само- и взаимопомощи при ожогах.

8.2. УКП по ГОЧС для населения, проживающего в сельской местности, при администрациях сельских поселений, библиотеках, общеобразовательных организациях, домах культуры и т.д. УКП по ГОЧС в данном варианте включает в себя:

- монитор, на котором транслируются обучающие видеofilмы, видеоролики или презентационный материал по действиям при ЧС различного характера;
- стеллаж (тумба) на котором располагаются памятки, листовки, брошюры по действиям при ЧС различного характера;
- наглядные пособия, средства индивидуальной защиты (противогазы, респираторы, ватно-марлевые повязки, защитные костюмы, специальные очки);
- средства пожаротушения (огнетушитель);
- средства оказания первой помощи (аптечка).

8.3. УКП по ГОЧС в виде уголка по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций для населения. В отличие от двух других видов создания УКП по ГОЧС, данный вид является наиболее простым в установке, содержании и включает в себя:

- памятки по действиям населения в ЧС;
- информационный и обучающий материал по гражданской обороне и действиям при ЧС различного характера;
- инструкции по применению простейших средств защиты в загородных условиях;
- наставления по использованию средств защиты;
- сигналы оповещения и действия по ним и другие документы.

Оформление уголков гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций целесообразно выполнять по следующим тематическим разделам:

- информация о вероятных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, применительно к конкретным условиям, а также об

опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, характеристика поражающих факторов;

- способы защиты от поражающих факторов, характеристика средств индивидуальной и коллективной защиты;
- сигналы гражданской обороны, порядок действия населения по сигналам гражданской обороны и сигналам о ЧС, маршруты движения к конкретным защитным сооружениям гражданской обороны, порядок подготовки и проведения эвакуации, адрес сборного эвакуационного пункта на схеме, маршрут движения, пункты посадки и высадки населения, пункт размещения эвакуируемых, порядок движения к нему и т.п.

При необходимости в уголке гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций дополнительно оформляется тематический раздел по организации приема эвакуированного населения и мероприятий, проводимых по защите сельскохозяйственных животных, растений и продуктов сельскохозяйственного производства.

Тематическое оформление уголков гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций выполняется с использованием:

- плакатов, стендов и других наглядных пособий;
- средств индивидуальной защиты, пожаротушения, первой помощи;
- памяток по действиям населения в ЧС;
- инструкций по применению простейших средств защиты в загородных условиях;
- наставлений по использованию средств защиты.

Перечень учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям, создаваемых на базе учреждений культуры
Еткульского муниципального округа

№ п/п	Наименование учреждений	Место нахождение
1.	Муниципальное Казённое учреждение «Библиотека Бектышского сельского поселения»	п. Бектыш, ул. Комсомольская, д. 18А
2.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Белоусовского сельского поселения»	п. Белоусово, ул. Октябрьская, д. 18
3.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Белоусовского сельского поселения»	п. Белоусово, ул. Советская, д. 8 а
4.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Цетнрализованная клубная система Еманжелинского сельского поселения»	с. Еманжелинка ул. Октябрьская, д. 17а
5.	Муниципальное Казённое учреждение культуры «Еткульская сельская библиотека»	с. Еткуль, переулок 13, д. 5

6.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Каратабанского сельского поселения»	с. Карабатан, ул. Солнечная, д. 1а (фактический адрес) с. Каратабан, ул. Набережная, д. 6 (юридический адрес)
7.	Муниципальное Казённое учреждение культуры «Централизованная библиотечное-клубная система Коелгинского сельского поселения»	с. Коелга, ул. Чапаева, д. 9
8.	Муниципальное Казённое учреждение культуры «Центр библиотечно-клубной системы Новобатурино сельского поселения»	п. Новобатурино, ул. Центральная, д. 1
9.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечно-клубная система Печенкинского сельского поселения»	д. Печенкино, ул. Мира, д. 13
10.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Селезянского сельского поселения»	с. Селезян, ул. Советская, д. 56