Форма 3

1. **Информация о формировании Реестра описаний процедур, включенных в раздел II исчерпывающего** **перечня** **процедур в сфере жилищного строительства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. №403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства"**

**(наименование муниципального образования)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № процедуры | Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур | **Проведение процедуры на территории муниципального образования** **(проводится/ не проводится)** | **ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО** **ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ УСЛУГ** **по каждой проводимой процедуре** | Наименование и реквизиты муниципального правового акта, которым установлена процедура в сфере жилищного строительства | Указываются данные из муниципального правового акта, устанавливающего порядок проведения процедуры  |
| Наименование и реквизиты (дата и номер принятия) **Административного регламента**, которыми установлен **порядок проведения процедуры**, и указание структурной единицы (номера раздела, главы, статьи, части, пункта, подпункта)  | Случаи, в которых требуется проведение процедуры | Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры | Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры | Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры | Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры; | Срок проведения процедуры | Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости | Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме) | Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры |
| 130 | Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта | Оказание услуг не предусмотрено нормативными правовыми актами- | - | - | - | - |  | - | - |  | - | - | - | - |
| 131 | Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | Оказание услуг не предусмотрено нормативными правовыми актами- | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 132 | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Проводится | 46 | Постановление администрации Еткульского муниципального района № 477 от 29.08.2017г. | Административный регламент Управления строительства и архитектуры администрации Еткульского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земляных работ» на территории Еткульского муниципального района Челябинской области, Утверждена Постановление администрации Еткульского муниципального района № 477 от 29.08.2017г. (Раздел 3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения. | Осуществление земляных работ | При обращении в управление строительства и архитектуры или в МФЦ для получения подписного листа (I этап), необходимы следующие документы 1)Заявление для выдачи подписного листа (приложение № 8 к административному регламенту); 2)паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением или его уполномоченного представителя, а также документ подтверждающий полномочия представителя; 3)проект организации работ (чертеж) оригинал в 2-х экземплярах, 1 экземпляр с отметкой выдачи подписного листа подлежит возврату; 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРИП, ЕГРЮЛ) выданная не позднее 10 дней до даты обращения. В случае если заявитель не предоставил по собственной инициативе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРИП, ЕГРЮЛ) они запрашиваются управлением строительства и архитектуры в государственных органах или подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в рамках межведомственного взаимодействия. При обращении в управление строительства и архитектуры или в МФЦ для выдачи ордера на производство земляных работ (II этап), необходимо предоставить следующие документы: 1)заявление о выдаче ордера ([приложение](#sub_3000) № 9 к административному регламенту); 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением или его уполномоченного представителя, а также документ подтверждающий полномочия представителя; 3) проект организации работ в соответствии с подписным листом (чертеж) оригинал в 2-х экземплярах, 1 экземпляр с отметкой о выдаче ордера на производство земляных работ подлежит возврату заявителю; 4) подписной лист, согласованный с лицами, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ.  | разрешение на осуществление земляных работ, подписной лист, Акт приема-передач | Заявление и документы предоставлены ненадлежащим лицом; - заявление содержит подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво; - представленные заявителем документы являются нечитаемыми; - фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью; - заявление и документы исполнены карандашом; - заявление имеет серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является: - представлен неполный пакет документов (за исключением Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, подлежащей представлению в рамках межведомственного взаимодействия); - производство земляных работ не согласовано с заинтересованными лицами, указанными в подписном листе (в случае обращения с заявлением о выдаче ордера на производство земляных работ); - реквизиты проектной документации, представленной заявителем, не соответствуют реквизитам проектной документации, указанной в подписном листе (в случае обращения с заявлением о выдаче ордера на производство земляных работ); - акт приема-передачи полного восстановления нарушенного благоустройства после производства земляных работ на территории, не согласованный с членами Комиссии (в случае обращения с заявлением о закрытии ордера на производство земляных работ); - работы производились не в соответствии с проектом организации работ (чертежом) (в случае обращения с заявлением о закрытии ордера на производство земляных работ); - увеличение площади места производства земляных работ по сравнению с площадью, определенной в ордере на производство земляных работ (при продлении ордера на производство земляных работ); - повторное несоблюдение установленных сроков продления ордера на производство земляных работ (при обращении с заявлением о продлении ордера на производство земляных работ); Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги при выдаче подписного листа отсутствуют. Иные основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги при выдаче, продлении, закрытии ордера отсутствуют. | 10 календарных дней | Плата не взимается | На бумажном носителе и в электронной | Управления строительства и архитектуры администрации Еткульского муниципального района Челябинской области |
| 133 | Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части | Оказание услуг не предусмотрено нормативными правовыми актами- | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 134 | Проведение контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления |  Оказание услуг не предусмотрено нормативными правовыми актами- | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **135.** | **Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей** |  |  | Земельный кодекс Российской Федерации, Закон Челябинской области от 28 апреля 2011 г. N 121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области» | в разработке | собственность бесплатно предоставляются земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением на приусадебном земельном участке гражданам РФ - многодетным семьям, в том числе неполным семьям, воспитывающим трех и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчерриц), а такжедетей старше18 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, постоянно проживающим на территории Челябинской области не менее пяти лет на дату подачи ими заявления о принятии на учет в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно и нуждающимися в жилых помещениях по основания, установленным статьей 51 ЖК РФ., постоянным местом жительства которых является Челябинская область, принятые на учет в соответствии с законом ЧО № 121-ЗО от 28.04.2011 г. | 1) Заявление о приобретении земельного участка в собственность бесплатно; 2) В случае подачи заявления через представителя к заявлению должна быть приложена доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации; 3) В заявлении указывается согласие гражданина на обработку в установленном законодательством Российской Федерации порядке содержащихся в заявлении персональных данных, 4) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, 5) документы, содержащие сведения о составе семьи гражданина и степени родства ее членов (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, документ об опеке (попечительстве) - для лиц, указанных в пунктах 2 и 3 части 1 статьи 1 Закона ЧО № 121-ЗО от 28.04.2011 года; | 1) Постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, 2) Решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или решение о снятии гражданина с учета | Заявление и документы предоставлены ненадлежащим лицом; - заявление содержит подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво; - представленные заявителем документы являются нечитаемыми; - фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью; - заявление и документы исполнены карандашом; - заявление имеет серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | 1) подача заявления лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий либо не являющимся его законным представителем; 2) представление заявителем не всех документов, указанных в пунктах 1, 3-5 и 7 части 3 статьи 1-1 Закона № 121-ЗО; 3) наличие в документах, представленных заявителем, сведений, не соответствующих действительности; 4) представление документов, не подтверждающих право заявителя на предоставление ему земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке в собственность бесплатно; 5) наличие хотя бы одного из оснований, установленных частью 6 статьи 1 Закона № 121-ЗО; 6) отсутствие оснований для отнесения заявителя к категориям лиц, перечисленных в части 1 статьи 1 Закона № 121-ЗО. | 30 календарных дней | Плата ни взимается | На бумажном носителе и в электронной | Управление строительства и архитектуры администрации Еткульского муниципального района |
| **136.** | **Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации** |  |  | Земельный кодекс Российской ФедераЗемельный кодекс Российской Федерации, Закон Челябинской области от 28 апреля 2011 г. N 121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области» | в разработке | градостроительной деятельности (далее - договор участия в долевом строительстве); б) осуществление гражданином в полном объеме оплаты по договору участия в долевом строительстве; в) неудовлетворение застройщиком или лицом, привлекшим денежные средства гражданина на строительство (создание) многоквартирного дома, требования о передаче в собственность оплаченного жилого помещения или возврате денежных средств, уплаченных по договору участия в долевом строительстве, признанному судом или арбитражным судом недействительным или незаключенным; г) гражданин не реализовал свое право на оказание государственной поддержки в виде предоставления по договору социального найма жилого помещения государственного жилищного фонда Челябинской области в соответствии с Законом Челябинской области "О порядке предоставления по договорам социального найма отдельным категориям граждан жилых помещений государственного жилищного фонда Челябинской области" или единовременной социальной выплаты в соответствии с Законом Челябинской области "О мерах государственной поддержки граждан, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков и (или) иных лиц, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории Челябинской области; 4) лицам, проходившим военную службу в Чеченской Республике, на территории государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан и получившим увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, принятые на учет в соответсвии с законом ЧО № 121-ЗО от 28.04.2011 г.. | 1) Заявление о приобретении земельного участка в собственность бесплатно; 2) В случае подачи заявления через представителя к заявлению должна быть приложена доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации; 3) В заявлении указывается согласие гражданина на обработку в установленном законодательством Российской Федерации порядке содержащихся в заявлении персональных данных, 4) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, 5) документы, содержащие сведения о составе семьи гражданина и степени родства ее членов (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, документ об опеке (попечительстве) - для лиц, указанных в пунктах 2 и 3 части 1 статьи 1 Закона ЧО № 121-ЗО от 28.04.2011 года; | 1) Постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, 2) Решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или решение о снятии гражданина с учета | Заявление и документы предоставлены ненадлежащим лицом; - заявление содержит подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво; - представленные заявителем документы являются нечитаемыми; - фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью; - заявление и документы исполнены карандашом; - заявление имеет серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | 1) подача заявления лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий либо не являющимся его законным представителем; 2) представление заявителем не всех документов, указанных в пунктах 1, 3-5 и 7 части 3 статьи 1-1 Закона № 121-ЗО; 3) наличие в документах, представленных заявителем, сведений, не соответствующих действительности; 4) представление документов, не подтверждающих право заявителя на предоставление ему земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке в собственность бесплатно; 5) наличие хотя бы одного из оснований, установленных частью 6 статьи 1 Закона № 121-ЗО; 6) отсутствие оснований для отнесения заявителя к категориям лиц, перечисленных в части 1 статьи 1 Закона № 121-ЗО. | 30 календарных дней | Плата ни взимается | На бумажном носителе и в электронной | Управление строительства и архитектуры администрации Еткульского муниципального района |
| 137. | Предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений | Оказание услуг не предусмотрено нормативными правовыми актами- | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 138. | Согласование проведения работ в технических и охранных зонах | Оказание услуг не предусмотрено нормативными правовыми актами- | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 139 | Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов | Оказание услуг не предусмотрено нормативными правовыми актами- | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |