



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТАБАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

456572, Челябинская область, Еткульский район, с. Каратабан, ул. Набережная, д.6
ОГРН 1027401635854, ИНН 7430000333, КПП 743001001 тел.(факс) 8(351-45)94-1-43

«24» декабря 2021 г. № 45

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Каратабанского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"

администрация Каратабанского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Положение "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Каратабанского сельского поселения, и муниципальными служащими администрации Каратабанского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района на странице Каратабанского сельского поселения.

Глава
Каратабанского сельского поселения



С.В. Данилкин

Утверждено
Постановлением администрации
Каратабанского сельского поселения
от 24.12.2021 г. № 45

ПОЛОЖЕНИЕ

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Каратабанского сельского поселения, и муниципальными служащими администрации Каратабанского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Каратабанского сельского поселения (далее - Гражданин), и муниципальными служащими администрации Каратабанского сельского поселения (далее - Муниципальный служащий) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную штатным расписанием поселения представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем коррупционно опасных должностей муниципальной службы, (далее - Перечень коррупционно опасных должностей), представляет сведения о своих доходах и доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Сведения представляются о доходах, которые были получены от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца,

предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом (с 1 января по 31 декабря), сведения о своих доходах, полученных за отчетный период от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем коррупционно опасных должностей, представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом (с 1 января по 31 декабря), сведения о своих доходах и доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Сведения представляются о доходах, которые были получены за отчетный период от всех источников (включая денежное содержание, заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляются в виде справки заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу администрации Каратабанского сельского поселения Гражданином или Муниципальным служащим лично или по почте.

8. В случае, если Гражданин или Муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им в отдел кадров сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, самостоятельно представленные Муниципальным служащим после истечения срока, указанного в пунктах 4 и 5 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

9. В случае непредставления или представления в неполном объеме Муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с

настоящим Положением Гражданином или Муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением Гражданином и Муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со Сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением Гражданином, а также представляемые Муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу Муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае, если Гражданин, представивший в кадровую службу администрации района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

В случае, если такие документы возвращены не были, они подлежат уничтожению по истечению трех лет со дня их представления

Документы, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных Сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а Муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.