



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОНОСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

456568, Челябинская область, Еткульский район, п.Белоносово, ул.Центральная, 7  
ОГРН 1027401637339, ИНН 7430000252, КПП 743001001 тел.8(351)4595100

«05» октября 2022 г. № 110

Об утверждении нормативных затрат  
на обеспечение функций администрации  
Белоносовского сельского поселения

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Белоносовского сельского поселения в том числе подведомственных ей казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации Белоносовского сельского поселения от 27.09.2022 г. № 104 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Белоносовского сельского поселения в том числе подведомственных им казенных учреждений»

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Белоносовского сельского поселения согласно приложению.
2. Контрактному управляющему разместить настоящее распоряжение в течение 7 рабочих дней со дня его подписания в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Организацию исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Белоносовского  
сельского поселения



И.А. Мушина

### Нормативные затраты на обеспечение администрации Белоносовского сельского поселения

#### I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии Затраты на услуги связи

1) затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой;

Абонентская плата за местную телефонную связь	$Q_{i аб}$	$H_{i аб}$	$N_{i аб}$
	2	Не более 560	12

2) затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g м}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g м}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g м}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i мг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i мг}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i мг}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i мг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу;

Затраты на повременную оплату местных, междугородных телефонных соединений	$Q_{g\text{ м}}$	$S_{g\text{ м}}$	$P_{g\text{ м}}$	$N_{g\text{ м}}$	$Q_{i\text{ мг}}$	$S_{i\text{ мг}}$	$P_{i\text{ мг}}$	$N_{i\text{ мг}}$
	2	Не более 40 мин	Не более 15,00	12	2	Не более 20 мин	Не более 8,00	12

3) затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i и} \times P_{i и} \times N_{i и},$$

где:

$Q_{i и}$  - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{i и}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{i и}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров	$Q_{i и}$	$P_{i и}$	$N_{i и}$
	1	Не более 2000	12

4) затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр},$$

где  $P_{i пр}$  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года

$Z_{пр}$	$P_{i пр}$
Приобретение конвертов	Не более 2500

## II. Затраты на содержании имущества

5.) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i сби} \times P_{i сби},$$

где:

$Q_{i сби}$  - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год;

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации	$Q_{i\text{сби}}$	$P_{i\text{сби}}$
	1	Не более 10000

6.) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\text{рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники	$Q_{i\text{рпм}}$	$P_{i\text{рпм}}$
	7	Не более 2500

Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

### III. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

7.) затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения;

$Z_{\text{спо}}$	$Z_{\text{сспс}}$	$Z_{\text{сип}}$
	-	Не более 50000

8.) затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации

$Z_{\text{нп}}$	$Q_{i \text{ нп}}$	$P_{i \text{ нп}}$
	1	Не более 1000

#### IV. Затраты на приобретение основных средств

9.) затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами администрации;

	$Q_{i \text{ пм}}$	$P_{i \text{ пм}}$
Принтер многоцветный	1	Не более 25000
МФУ	1	Не более 45000

Количество приобретаемой оргтехники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

#### V. Затраты на приобретение материальных запасов:

10.) затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для i-й должности;

затраты на приобретение мониторов	$Q_{i \text{ мон}}$	$P_{i \text{ мон}}$
	1	Не более 10000

11.) затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$  - количество i-х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  - цена одного i-го системного блока;

затраты на приобретение системных блоков	$Q_{i \text{ сб}}$	$P_{i \text{ сб}}$
	1	Не более 40000

12.) затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$  - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$  - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники;

	$Q_{i\ двт}$	$P_{i\ двт}$
Блок питания	1	Не более 2000
Жесткий диск	1	Не более 8000
Клавиатура	3	Не более 1500
Мышь	3	Не более 1000

Количество потребляемых запасных частей может отличаться в зависимости от решаемых администрацией задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

13.) Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $З_{мн}$ ) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$  - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами администрации;

$P_{i\ мн}$  - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами администрации;

Затраты на приобретение флеш-накопителей USB	$Q_{i\ мн}$	$P_{i\ мн}$
	Не более 1 на сотрудника	Не более 1000

14.) затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм},$$

где:

$Q_{i\ рм}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации;

$N_{i\ рм}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации;

$P_{i\ рм}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации;

	$Q_{i\ рм}$	$N_{i\ рм}$	$P_{i\ рм}$
Принтер монохромный	2	1	Не более 5000
МФУ	4	1	Не более 5000

15.) затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}},$$

где:

$Q_{i \text{ зп}}$  - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копирующих аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$  - цена 1 единицы i-й запасной части;

	$Q_{i \text{ зп}}$	$P_{i \text{ зп}}$
Принтер монохромный	Исходя из фактической потребности	Не более 10000
МФУ	Исходя из фактической потребности	Не более 15000

16.) затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$  - количество i-го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$  - цена 1 единицы i-го материального запаса.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации	$Q_{i \text{ мби}}$	$P_{i \text{ мби}}$
	1	Не более 5500

## VI. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

17.) затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усл}}^{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи;

Затраты на услуги связи	$Z_{\text{п}}$	$Z_{\text{сс}}$
	Не более 3000	Не более 1000

18.) затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$  - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$  - цена 1 i-го почтового отправления;

Затраты на оплату услуг почтовой связи	$Q_{i \text{ п}}$	$P_{i \text{ п}}$
	Не более 1000	Не более 60

Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

19.) затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{cc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

$Q_{cc}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на оплату услуг специальной связи	$Q_{cc}$	$P_{cc}$
	25	Не более 1500

Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

## VII. Затраты на коммунальные услуги:

20.) затраты на коммунальные услуги ( $Z_{ком}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск},$$

где:

$Z_{гс}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

Наименование	$Z_{ком}$
затраты на газоснабжение и иные виды топлива	Не более 50000
затраты на электроснабжение	Не более 60000
затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	Не более 2500

21.) затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{гс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n P_{игс} \times T_{игс} \times k_{игс},$$

где:

$P_{игс}$  - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{игс}$  - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{игс}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива;

затраты на газоснабжение	$P_{игс}$	$T_{игс}$	$k_{игс}$
	Не более 8300	Не более 6	1,0175



	куб.м	руб/куб	
--	-------	---------	--

22.) затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

затраты на электроснабжение	$T_{iэс}$	$\Pi_{iэс}$
	Не более 6,5 руб.	Не более 9500

23.) затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение

затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	$\Pi_{хв}$	$T_{хв}$	$\Pi_{во}$	$T_{во}$
	Не более 50 куб.м	Не более 50 руб.	0	0

VIII. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

24.) затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внsv} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внsv}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании;

Наименование	
Затраты на содержание прилегающей территории	Не более 4000
Затраты на вывоз твердых бытовых отходов	Не более 6000
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону	Не более 2500

25.) затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{зз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{i зз} \times P_{i зз} \times N_{i зз},$$

где:

$S_{i зз}$  - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i зз}$  - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i зз}$  - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году

затраты на содержание прилегающей территории	$S_{i зз}$	$P_{i зз}$	$N_{i зз}$
	Не более 50	Не более 16 руб	5

26.) затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов;

затраты на вывоз твердых бытовых отходов	$Q_{тбо}$	$P_{тбо}$
	0,611	Не более 900 руб

27.) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{итп}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений;

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового	$S_{итп}$	$P_{итп}$
	328,4	Не более 10

пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону		
---	--	--

28.) Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортного средства определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ № О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортного средства	Не более 10000 рублей
---	-----------------------

29.) Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт бытового оборудования определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ № О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

IX. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

30.) затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_t$ ), определяются по формуле:

$$Z_t = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

$Z_t$	$Z_{\text{ж}}$	$Z_{\text{иу}}$
	0	Не более 5000

31.) затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{иу}}$ ), определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ № О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

	$Z_{\text{иу}}$
подачу объявлений в печатные издания	Не более 5000

32.) затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист);

затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств	$Q_{\text{вод}}$	$P_{\text{вод}}$	$N_{\text{вод}}$	$Z_{\text{осм}}$
	1	Не более 60,0	247	12350

33.) затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка РФ от 19.09.2014 №3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i \times KN_i \times KPI_i,$$

где:

$TB_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$KT_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$KBM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$KO_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$KM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$KC_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$KN_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$KN_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

Наименование ТС	$TB_i$	$KT_i$	$KBM_i$	$KO_i$	$KM_i$	$KC_i$	$KN_i$	$KN_i$
Автомобиль НИВА CHEVRALE	3087	1	1	1,8	1,1	1	1	--

Х. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

34.) затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{ос}}^{\text{ax3}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{ax3}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования;

35.) затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$  - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i пмеб}$  - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципального органа;

Наименование мебели	$Q_{i пмеб}$	$P_{i пмеб}$
Кабинет руководителя		
Стол письменный	1	Не более 30000
Стол для конференций	1	Не более 60000
Кресло	1	Не более 15000
Стул	Не более 10	Не более 3000
Кабинеты сотрудников		
Стол письменный	Не более 1 на 1 работника	Не более 10000
Стул	Не более 1 на 1 работника	Не более 3000
Шкаф для документов	Не более 4 на кабинет	Не более 14000

36.) Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

37.) затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

38.) затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 15 – 17](#) настоящих Правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами средств бюджета;

Наименование канцелярской принадлежности*	N <sub>i канц</sub>	Ч <sub>оп</sub>	P <sub>i канц</sub>
Антистеплер	Не более 1	6	Не более 35
Блок для записей (в том числе самоклеящейся)	Не более 1	6	Не более 35
Блокнот	Не более 4	6	Не более 80
Бумага А4	Не более 12 пачек	6	Не более 250
Файл	Не более 2 упак	6	Не более 200
Дырокол	Не более 1	6	Не более 500
Ежедневник	Не более 1	6	Не более 250
Закладка-стикер	Не более 2	6	Не более 100
Зажимы для бумаг (различного размера)	Не более 2 упак.	6	Не более 220
Игла для сшивания документов	Не более 1	6	Не более 50
Календарь перекидной	Не более 1	6	Не более 100
Калькулятор	Не более 1	6	Не более 600
Карандаш графический	Не более 9	6	Не более 20
Канцелярский набор	Не более 1	6	Не более 400
Клей ПВА	Не более 1	6	Не более 30
Клей-карандаш	Не более 2	6	Не более 70
Клей канцелярский	Не более 1	6	Не более 30
Книга учета	Не более 4	6	Не более 200
Краска штемпельная	Не более 1	6	Не более 100
Корзина для бумаг	Не более 1	6	Не более 100
Короб архивный	Не более 1	6	Не более 80
Корректирующая жидкость	Не более 2	6	Не более 140
Ластик	Не более 2	6	Не более 20
Линейка	Не более 1	6	Не более 30
Лоток для бумаг	Не более 2	6	Не более 250
Маркер перманентный	Не более 1	6	Не более 75
Маркер текстовый	Не более 1	6	Не более 40
Нитки для сшивания	Не более 1	6	Не более 700
Нож канцелярский	Не более 1	6	Не более 50
Ножницы	Не более 1	6	Не более 200
Папка архивная	Не более 1	6	Не более 20
Папка «ДЕЛО»	Не более 8	6	Не более 10
Папка-скоросшиватель картон	Не более 10	6	Не более 20
Папка-скоросшиватель пластик	Не более 20	6	Не более 15
Папка с завязками	Не более 10	6	Не более 20
Папка с пруж. Скоросшивателем пластиковая	Не более 2	6	Не более 60
Папка зажим-карман	Не более 1	6	Не более 30
Папка с файлами	Не более 3	6	Не более 100
Папка-конверт	Не более 1	6	Не более 10
Папка-уголок	Не более 2	6	Не более 20
Папка-регистратор	Не более 2	6	Не более 150
Пленка для ламинирования	Не более 1	6	Не более 600
Планинг настольный	Не более 1	6	Не более 300
Пружины пластиковые	Не более 1	6	Не более 600
Подставка под блок для записей	Не более 1	6	Не более 50
Ручка	Не более 9	6	Не более 40
Салфетки для оргтехники	Не более 1 упак.	6	Не более 300
Скобы для степлера	Не более 2 упак.	6	Не более 30
Скотч	Не более 3	6	Не более 100
Скрепки	Не более 1 упак	6	Не более 50
Степлер	Не более 1	6	Не более 300

Стержень шариковый	Не более 9	6	Не более 10
Тетрадь	Не более 5	6	Не более 50
Текстомаркер	Не более 5	6	Не более 230
Точилка	Не более 1	6	Не более 100
Уголок плотный прозрачный	Не более 15	6	Не более 10
Штемпельная подушка	Не более 1	6	Не более 200

Количество и наименование канцелярских товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

39.) затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами администрации;

$Q_{i хп}$  - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами средств бюджета

Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Ед. изм	Количество	Цена
Ведро оцинкованное	Шт.	Не более 2	Не более 200
Веник	Шт.	Не более 2	Не более 200
Грабли	Шт.	Не более 1	Не более 200
Ерш для мытья унитазов	Шт.	Не более 1	Не более 100
Лопата для очистки снега	Шт.	Не более 2	Не более 400
Лопата штыковая	Шт.	Не более 1	Не более 200
Ледоруб	Шт.	Не более 1	Не более 60
Лампа	Шт.	Не более 20	Не более 100
Лампа светодиодная	Шт.	Не более 10	Не более 700
Метла	Шт.	Не более 1	Не более 500
Мешки для мусора	Упак.	Не более 12	Не более 120
Моющее средство для мытья стекол (500мл.)	Шт.	Не более 1	Не более 100
Нетканое полотно	М	Не более 2	Не более 100
Перчатки резиновые	Шт.	Не более 12	Не более 45
Перчатки х/б	Шт.	Не более 10	Не более 20
Совок для мусора	Шт.	Не более 1	Не более 100
Средство отбеливающее (дезинфицирующее)	Шт.	Не более 12	Не более 60
Средство для сантехники	Шт.	Не более 4	Не более 100
Средство моющее универсальное 5л	Шт.	Не более 1	Не более 150
Смеситель для раковины	Шт.	Не более 1	Не более 1000
Удлинитель электрический	Шт.	Не более 2	Не более 300
Шланг водопроводный	Шт.	Не более 1	Не более 150
Швабра для пола	Шт.	Не более 1	Не более 350

\*Количество и наименование хозяйственных товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

40.) затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$N_{i \text{ ГСМ}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](#) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i \text{ ГСМ}}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i \text{ ГСМ}}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году;

Наименование ТС	$N_{i \text{ ГСМ}}$	$P_{i \text{ ГСМ}}$	$N_{i \text{ ГСМ}}$
Автомобиль НИВА SHEVROLE	11.5	Не более 55	247

41.) затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорт.

затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (руб)	Не более 10000
--	----------------

42.) Затраты на приобретение иных материальных запасов\*:

Наименование	$Q_i$	$P_i$
Приобретение подарочной продукции для поздравления 90-летних граждан (плед)	1	Не более 2000
Приобретение букетов живых цветов	1	Не более 1500

\*Количество и наименование материальных запасов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

## XI. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

43.) Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

44.) Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

45.) Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

## XII. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

46.) Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.



47.) Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Затраты на дополнительное профессиональное образование

47.) Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	$Q_{i \text{ дпо}}$	$P_{i \text{ дпо}}$
	1	Не более 10000

\*Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

48.) Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной подготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной подготовке и повышению квалификации	$Z_{\text{дпо}}$
	18000

\*Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

49.) Затраты на приобретение иных услуг:

Наименование	Стоимость
Оказание информационных услуг (статистика)	Не более 52000
Уборка территории от снега	В зависимости от потребности, но не более 1200руб./час
Оказание услуг по охране зданий	Не более 50000
Дератизация	Не более 2000
Оказание услуг по страхованию автотранспортного средства	Не более 5000
Акты технического состояния	Не более 12000

\*Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.