****

**Администрация Еманжелинского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**456574, ул.Лесная, 2-а, с. Еманжелинка Еткульского района, Челябинской области,**

**ОГРН 1027401635337 ИНН 7430000439 КПП 743001001 тел. (351-45) 9-36-05, 9-34-35**

«01» ноября 2018г. № 98

Об утверждении Порядка

оформления плановых (рейдовых)

заданий на проведение осмотров и

результатов плановых осмотров

(обследований) территорий

В соответствии с Федеральными законами от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и их содержание, результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) территорий, согласно Приложению, и форму планового (рейдового) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований), приложение № 1 к Порядку.
2. Данное постановление вступает в силу со дня его подписания и опубликования в информационной сети «Интернет» на официальном сайте Еткульского муниципального района в разделе Еманжелинского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Еманжелинского

сельского поселения О. Л. Бобырев

Приложение

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации

Еманжелинского сельского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_

**Порядок**

**оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) территорий**

1. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержание (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и регулирует отношения в сфере организации и осуществления муниципального контроля на территории Еманжелинского сельского поселения Еткульского муниципального района в отношении особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов, находящихся в муниципальной собственности.

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследования) территорий.

3. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследования) территорий является проведение мероприятий по контролю выполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Челябинской области, в случае, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения.

4. Плановые (рейдовые) задания и их содержание утверждаются постановлением администрации Еманжелинского сельского поселения.

5. В плановом (рейдовом) задании содержатся:

5.1. Цель и предмет планового (рейдового) осмотра (обследования) особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов, находящихся в муниципальной собственности;

5.2. Фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц администрации Еманжелинского сельского поселения, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) территорий;

5.3. Место обследования особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов, находящихся в муниципальной собственности;

5.4. Маршрут планового (рейдового) осмотра (обследований) территорий;

5.5. Даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра (обследования) территорий.

6. При принятии решений о проведении плановых (рейдовых) осмотров (обследований) территорий учитывается информация, поступившая в администрацию Еманжелинского сельского поселения от:

6.1. Граждан и организаций;

6.2. Средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.3. Федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;

6.4. Органов государственной власти Челябинской области;

6.5. Органов местного самоуправления Челябинской области;

6.6. Правоохранительных органов;

6.7. Органов прокуратуры;

6.8. Иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушении требований действующего законодательства.

7. По окончании проведения планового (рейдового) осмотра (обследования) особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов, находящихся в муниципальной собственности, должностными лицами администрации Еманжелинского сельского поселения, осуществлявшими проведение планового (рейдового) осмотра (обследования) территории, составляется акт планового (рейдового) осмотра (обследования) территорий.

8. В акте обследования отражается информация о применении фото- и (или) видеосъемки, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту.

9. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров (обследований) территорий нарушений обязательных требований, в том числе установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органов муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения главы администрации информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Приложение N 1  
к Порядку  
оформления плановых (рейдовых)  
заданий на проведение плановых  
(рейдовых) осмотров, обследований  
и их содержание, оформления  
результатов плановых  
(рейдовых) осмотров

                    ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ N \_\_\_\_

на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований

    "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

    На  основании  ст. 13.2.   Федерального  закона от 26 декабря 2008 года N  294-ФЗ  "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при  осуществлении  государственного  контроля  (надзора)  и муниципального контроля",  и  в  соответствии  с  квартальным планом проведения проверок и мероприятий  по   осуществлению   регионального  государственного  надзора, утвержденным постановлением администрации Еманжелинского сельского поселения от \_\_\_.\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ или приказом  органа  надзора,  изданным  в  связи  с поступившей информацией о нарушениях  обязательных  требований и (или) угрозе негативного воздействия на  окружающую  среду,  не  содержащих  достаточных данных  для проведения внеплановой проверки

1. Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:  район, территория, объект)

2.  Назначить  лицом(ми),  уполномоченным(ми)  на  проведение планового (рейдового) осмотра, обследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение осмотра, обследования)

3. Привлечь к проведению мероприятия следующих лиц (по согласованию):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности  привлекаемых к проведению проверки

представителей территориальных органов надзора (контроля), органов местного самоуправления)

4.  Установить,  что настоящий плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводится с целью (выбрать нужное из нижеследующего перечня):

    1)   предупреждения,   выявления   и   пресечения  несанкционированного природопользования;

    2)  предупреждения,  выявления  и  пресечения  нарушений установленного режима  или иных правил охраны и использования окружающей среды и природных ресурсов на территории (название ООПТ);

    3)   предупреждения,  выявления  и  пресечения  нарушений  специального режима  осуществления  хозяйственной  и  иной  деятельности  на  прибрежной защитной полосе водного объекта, водоохранной зоны водного объекта.

 4)  проверки информации (сведений) о нарушениях обязательных требований законодательства  в  области природопользования и охраны окружающей среды и (или)  угрозе  негативного  воздействия на окружающую среду (водный объект, недра или др.), поступившей от (реквизиты поступившей информации).

5.  Плановый  (рейдовый)  осмотр,  обследование  провести  в  период  с

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

Плановое (рейдовое) задание выдал:

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (должность) (подпись) (фамилия и инициалы)