



Администрация Еманжелинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЕ

456574, ул.Лесная, 2-а, с. Еманжелинка Еткульского района, Челябинской области,
ОГРН 1027401635337 ИНН 7430000439 КПП 743001001 тел. (351-45) 9-36-05, 9-34-35

« 12 » апреля 2022 г. № 32

Об утверждении Программы проверки готовности
к отопительному периоду 2022-2023 гг.
потребителей тепловой энергии

Руководствуясь п. 4 ч. 2 ст. 17 ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023гг.(Приложение№1,2,3).
2. Утвердить Положение о комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 гг. (Приложение№4).
3. Опубликовать данное Постановление в газете "Вестник Еманжелинского сельского поселения" и разместить на официальном сайте в сети Интернет.
4. Ответственным за исполнение назначить заместителя главы Еманжелинского сельского поселения Федоровскую О.А.
5. Контроль выполнения данного Постановления оставляю за собой.

Глава Еманжелинского
сельского поселения



О.Л.Бобырев

**ПРОГРАММА
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ
К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2022-2023 гг.**

I. Общие положения

1. Проверка потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется органом местного самоуправления.
2. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - потребители тепловой энергии).
3. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы:
 - лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;
 - лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

II. Порядок проведения проверки

1. Проверка потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по оценке готовности муниципальных потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 гг. (далее - Комиссия), утвержденной Постановлением администрации Еманжелинского сельского поселения от « 12 » апреля 2022 г. № 33.
2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:
 - объекты, подлежащие проверке;
 - сроки проведения проверки;
 - требования по готовности к отопительному периоду.

Таблица 1

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Требования по готовности к отопительному периоду
1	Объекты социальной сферы	с 01.08.2022 г. по 19.08.2022г.	В соответствии с Приложением № 3
2	Многоквартирные жилые дома	с 08.08.2022г. по 26.08.2022г.	В соответствии с Приложением № 3

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложением 3 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 гг. (далее - Программа).

Проверка выполнения организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

3. В целях проведения проверки, Комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим Комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности.

После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка.

При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

4. Порядок взаимодействия потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией:

- 2) потребители тепловой энергии представляют в администрацию Еманжелинского сельского поселения информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 3 Программы.

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2022 / 2023 гг.

с. Еманжелинка

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия, образованная _____ от « ____ » _____ 20__ г., № _____

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

В соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду с « ____ » _____ 2022 г. по « ____ » _____ 2022 г., утверждённой Постановлением администрации Еманжелинского сельского поселения « 12 » апреля 2022 г. № 32, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190 - ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду 2022-2023 гг.

_____ (наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,

_____ потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____ (готовность / неготовность в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2022 / 2023 гг.

1. _____

2. _____

Председатель комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду
2022 / 2023 гг.

Выдан _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____
2. _____
3. _____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от « ____ » _____ 2022 г. № ____

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего комиссию
по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

**Требования
по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, уполномоченным органом должны быть проверены:

Перечень* документации при проверке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов для органов местного самоуправления

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1.	Акт устранения замечаний Ростехнадзора по подготовке к отопительному периоду (за предыдущий отопительный период). Акт замечаний Ростехнадзора (копия при наличии замечаний).	
2.	Акты промывки оборудования (акты промывки и опрессовки внутренних сетей после окончания предыдущего отопительного сезона и до начала нового отопительного сезона)	
3.	План ремонтных работ по подготовке к отопительному периоду (копия плана по подготовке о ОЗП 2022-2023гг.) Факт выполнения ремонтных работ по подготовке к отопительному периоду (копии актов выполненных работ, формы КС-2, формы КС-3, Муниципальные Контракты и т.д.)	
4.	Акт состояния тепловых сетей на начало нового отопительного сезона	
5.	Акты гидравлических испытаний тепловых сетей и оборудования (с указанием протяженности тепловых сетей и давления при гидравлическом испытании)	
6.	Акт состояния утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери), а также индивидуальных тепловых пунктов. Подтверждение выполненных работ по утеплению здания (копия актов выполненных работ, формы КС-2, КС-3, Муниципальные контракты и т.д.)	
7.	Акт состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции (состояние наружных сетей до ввода в здание, акт осмотра и наличия/отсутствия изоляции)	
8.	Документы, определяющие разграничение эксплуатационной ответственности (акт разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей и приборов учета тепла, электроэнергии)	
9.	Акт наличия и работоспособности приборов учета (акт последней поверки прибора учета, акт ввода в эксплуатацию, акт о работоспособности прибора учета тепла, электроэнергии)	
10.	Приказ о назначении лиц, ответственных за эксплуатацию тепловых энергоустановок (копия приказа на ответственное лицо)	
11.	Протокол проведения знаний лиц, ответственных за эксплуатацию тепловых энергоустановок (протокол Ростехнадзора о проверке знаний)	
12.	Справка об отсутствии задолженности за поставленную тепловую энергию от теплоснабжающей организации с указанием наличия/отсутствия задолженности за тепло, электроэнергию	
13.	Акт проведения испытаний внутренних тепловых сетей, оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность.	
14.	Акты готовности к ОЗП 2022-2023гг. по каждому учреждению в отдельности	
15.	Паспорт готовности по сельскому поселению с приложением общего акта го-	

	товности на все учреждения по поселению	
16.	Акты готовности по многоквартирным домам поселения	
17.	Акты промывки и опрессовки по многоквартирным домам сельского поселения (после окончания предыдущего отопительного сезона и до начала нового отопительного сезона)	
	*перечень может быть дополнен по требованию Уральского управления Ростехнадзора	

Перечень* документации при проверке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов для многоквартирных домов

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1.	Акт устранения замечаний Ростехнадзора по подготовке к отопительному периоду (за предыдущий отопительный период). Акт замечаний Ростехнадзора (копия при наличии замечаний).	
2.	Акты промывки оборудования (акты промывки и опрессовки внутренних сетей после окончания предыдущего отопительного сезона и до начала нового отопительного сезона)	
3.	План ремонтных работ по подготовке к отопительному периоду (копия плана по подготовке о ОЗП 2022-2023гг.) Факт выполнения ремонтных работ по подготовке к отопительному периоду (копии актов выполненных работ, формы КС-2, формы КС-3, Муниципальные Контракты и т.д.)	
4.	Акт состояния тепловых сетей	
5.	Акты гидравлических испытаний тепловых сетей и оборудования	
6.	Акт состояния утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери), а также индивидуальных тепловых пунктов. Подтверждение выполненных работ по утеплению здания (копия актов выполненных работ, формы КС-2, КС-3, Муниципальные контракты и т.д.)	
7.	Акт состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции (состояние наружных сетей до ввода в здание, акт осмотра и наличия/отсутствия изоляции)	
8.	Документы, определяющие разграничение эксплуатационной ответственности (акт разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей и приборов учета тепла, электроэнергии)	
9.	Акт наличия и работоспособности приборов учета (акт последней поверки прибора учета, акт ввода в эксплуатацию, акт о работоспособности прибора учета тепла, электроэнергии)	
10.	Приказ о назначении лиц, ответственных за эксплуатацию тепловых энергоустановок (копия приказа на ответственное лицо)	
11.	Протокол проведения знаний лиц, ответственных за эксплуатацию тепловых энергоустановок (протокол Ростехнадзора о проверке знаний)	
	*перечень может быть дополнен по требованию Уральского управления Ростехнадзора	

Перечень* документации при проверке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов для объектов социальной сферы

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1.	Акт устранения замечаний Ростехнадзора по подготовке к отопительному периоду (за предыдущий отопительный период). Акт замечаний Ростехнадзора (копия при наличии замечаний).	
2.	Акты промывки оборудования (акты промывки и опрессовки внутренних сетей после окончания предыдущего отопительного сезона и до начала нового отопительного сезона)	
3.	План ремонтных работ по подготовке к отопительному периоду (копия плана по подготовке о ОЗП 2022-2023гг.)	
3.	Факт выполнения ремонтных работ по подготовке к отопительному периоду (копии актов выполненных работ, формы КС-2, формы КС-3, Муниципальные Контракты и т.д.)	
4.	Акт состояния тепловых сетей	
5.	Акты гидравлических испытаний тепловых сетей и оборудования	
6.	Акт состояния утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери), а также индивидуальных тепловых пунктов.	
6.	Подтверждение выполненных работ по утеплению здания (копия актов выполненных работ, формы КС-2, КС-3, Муниципальные контракты и т.д.)	
7.	Акт состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции (состояние наружных сетей до ввода в здание, акт осмотра и наличия/отсутствия изоляции)	
8.	Документы, определяющие разграничение эксплуатационной ответственности (акт разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей и приборов учета тепла, электроэнергии)	
9.	Акт наличия и работоспособности приборов учета (акт последней поверки прибора учета, акт ввода в эксплуатацию, акт о работоспособности прибора учета тепла, электроэнергии)	
10.	Приказ о назначении лиц, ответственных за эксплуатацию тепловых энергоустановок (копия приказа на ответственное лицо)	
11.	Протокол проведения знаний лиц, ответственных за эксплуатацию тепловых энергоустановок (протокол Ростехнадзора о проверке знаний)	
12.	Справка об отсутствии задолженности за поставленную тепловую энергию от теплоснабжающей организации с указанием наличия/отсутствия задолженности за тепло, электроэнергию	
13.	Акт проведения испытаний внутренних тепловых сетей, оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность.	
14.	Акты готовности к ОЗП 2022-2023гг. по каждому учреждению в отдельности	
15.	Паспорт готовности по бюджетному учреждению с приложением общего акта готовности на все подведомственные учреждения	
	*перечень может быть дополнен по требованию Уральского управления Ростехнадзора	

АКТ
проведения промывки оборудования и коммуникаций теплоснабжающих установок
от _____ 20__ г.

Мы, ниже подписавшиеся, представитель _____
(теплоснабжающая организация)

с одной стороны и представитель абонента _____

С другой стороны составили настоящий акт в том, что в нашем присутствии произведена промывка оборудования и коммуникаций теплоснабжающих установок по адресу: _____
_____ (химический, гидropневматический, гидравлический) способом.

Заключение: система промыта до чистой воды.

Члены комиссии: _____	_____	_____
	Роспись	ФИО
_____	_____	_____
	Роспись	ФИО
_____	_____	_____
	Роспись	ФИО

АКТ
выполнения плана ремонтных работ и качество их выполнения
от _____ 20__ г.

Мы, ниже подписавшиеся, представитель управляющей организации, ТСЖ: _____

с одной стороны и представитель подрядной организации: _____

с другой стороны составили настоящий акт в том, что по адресу:

Выполнены следующие ремонтные работы: _____

Заменены трубопроводы (диаметр, протяженность) _____

арматура (вентили, задвижки) _____

тепловая изоляция _____

Члены комиссии: _____

АКТ
состояния тепловых сетей потребителя
от _____ 20__ г.

Мы, ниже подписавшиеся, представитель _____
(теплоснабжающая организация)

с одной стороны и представитель абонента _____

с другой стороны составили настоящий акт в том, что по адресу:

тепловые сети, принадлежащие потребителю, в соответствии с актом разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности от _____ в нашем присутствии проведены гидравлические испытания _____ кгс/см², время _____ мин _____

При испытании падения давления и дефектов не зафиксировано.

Примечание: _____

Теплосети абонента считаются выдержавшими гидравлические испытания.

Члены комиссии: _____

Роспись

ФИО

Роспись

ФИО

Роспись

ФИО

АКТ

осмотра здания (утепление чердаков, подвалов, лестничных клеток, дверей, ИТП)

от _____ 20__ г.

Мы, ниже подписавшиеся, представитель _____
(управляющая компания, ТСЖ)

с одной стороны и уполномоченного дома _____

с другой стороны произвели проверку готовности к эксплуатации в отопительный период жилого дома по _____

и составили настоящий акт в том, что:

1. конструктивные элементы здания и инженерное оборудование:

а) крыша _____

б) чердачное помещение _____

в) водосточные трубы, ливневая канализация _____

г) фасад здания _____

д) оконные переплеты, двери _____

е) отмостка _____

ж) подвальные помещения _____

з) электрохозяйство (проводка, электрические щиты) _____

и) ЦТП, ИТП _____

2. Уборочный инвентарь, песок (соляно-песчаная смесь) _____

Выводы: _____

Члены комиссии: _____

Роспись

ФИО

Роспись

ФИО

Роспись

ФИО

АКТ
технического состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции
теплового узла, пункта

от _____ 20__ г.

Мы, ниже подписавшиеся, представитель _____
(теплоснабжающая организация)

с одной стороны и представитель абонента _____

С другой стороны составили настоящий акт в том, что по адресу:

Трубопроводы находятся в _____

арматура (вентили, задвижки) _____

тепловая изоляция выполнена _____

Члены комиссии: _____

Роспись

ФИО

Роспись

ФИО

Роспись

ФИО

АКТ
работоспособности приборов учета и автоматических регуляторов
от _____ 20__ г.

Мы, ниже подписавшиеся, представитель _____
(теплоснабжающая организация)

с одной стороны и представитель абонента _____

с другой стороны составили настоящий акт в том, что по адресу:

установлены приборы учета (дата установки, поверки, марка) _____

Автоматический регулятор (марка, дата поверки) _____

Члены комиссии: _____

_____ Роспись _____ ФИО

_____ Роспись _____ ФИО

_____ Роспись _____ ФИО

АКТ
гидравлических испытаний абонентского оборудования
от _____ 20__ г.

Мы, ниже подписавшиеся, представитель _____
(теплоснабжающая организация)

с одной стороны и представитель абонента _____

с другой стороны на основании договора на подачу тепловой энергии в горячей воде и в соответствии с ПТЭ составили настоящий акт в том, что в нашем присутствии произведены гидравлические испытания нижеследующего оборудования Абонента, согласно эксплуатационной ответственности и разграничения тепловых сетей и энергопринимающего устройства, с давлениями _____ и _____ в течении _____ времени по адресу: _____

Тепловая сеть 1 контура - _____ МПа (_____ кгс/см²), время _____ мин., _____
2 контура - _____ МПа (_____ кгс/см²), время _____ мин., _____
Трубопроводы, арматура - _____ МПа (_____ кгс/см²), время _____ мин., _____
ЦТП или ИТП
Теплообменник – _____ МПа (_____ кгс/см²), время _____ мин., _____
отопления
Теплообменник горячего _____ МПа (_____ кгс/см²), время _____ мин., _____
водоснабжения
система отопления - _____ МПа (_____ кгс/см²), время _____ мин., _____
калориферная установка - _____ МПа (_____ кгс/см²), время _____ мин., _____
При испытании падения давления и дефектов не зафиксировано.

Примечание: _____

Оборудование абонента считается выдержавшим гидравлические испытания.

Члены комиссии: _____	_____	_____
	Роспись	ФИО
_____	_____	_____
	Роспись	ФИО
_____	_____	_____
	Роспись	ФИО

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ГОТОВНОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ
ЭНЕРГИИ К ОТОПИТЕЛЬНУМУ ПЕРИОДУ 2022-2023 гг.**

1. Общее положение

1.1. Положение о комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду определяет порядок работы комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.2. Председатель Комиссии или его заместитель осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль реализации принятых Комиссией решений.

3.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

3.4. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.5. Комиссия имеет право привлекать к работе Комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда.