

 **Администрация Еманжелинского сельского поселения**

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**456574, с. Еманжелинка Еткульского района, Челябинской области, ул. Лесная, 2а**

**ОГРН 1027401635337 ИНН 7430000439 КПП 743001001 тел. 9-36-05, 9-34-35**

 « 27 » декабря 2018 г. № 61

Об утверждении Плана проведения

контрольных мероприятий

по внутреннему муниципальному

финансовому контролю на 2019 год

 В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Еманжелинского сельского поселения от 17.04.2018 г. № 33/1 «О внесении изменений в Постановление от 04.10.2017 г. № 69/2 «Об утверждении Положения об осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному контролю и назначении ответственного лица по внутреннему муниципальному финансовому контролю»».

1. Утвердить План проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2019 год согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Еманжелинского сельского поселения О.Л.Бобырев

**План проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект проверки | Срок проведения проверки | Период, за который проводится проверка | Ответственный исполнитель |
| 1 | Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операцийПроверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности | Ежеквартально на последний день отчетного квартала | Квартал | Председатель комиссии по внезапной проверке кассыГлавный бухгалтер |
| 2 | Проверка соблюдения лимита денежных средств в кассе | Ежемесячно | Месяц | Главный бухгалтер, специалисты бухгалтерии |
| 3 | Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками | На 1 январяНа 1 июля | Полугодие | Главный бухгалтер, специалисты бухгалтерии |
| 4 | Проверка правильности расчетов с Казначейством России, финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями | Ежегодно на 1 января | Год | Главный бухгалтер, специалисты бухгалтерии |
| 5 | Инвентаризация нефинансовых активов | Ежегодно на 1 декабря | Год | Председатель инвентаризационной комиссии Главный бухгалтер |
| 6 | Инвентаризация финансовых активов | Ежегодно на 1 января | Год | Председатель инвентаризационной комиссии Главный бухгалтер |