



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » марта 2021 г. № 21
с. Еткуль

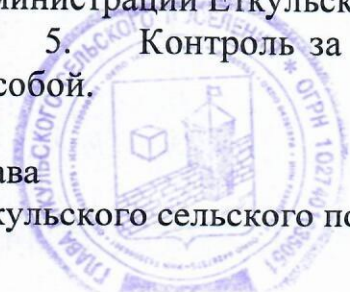
Об утверждении Положения
о порядке уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений на муниципальной службе, на основании протеста Прокуратуры Еткульского сельского поселения №7-2021 от 28.02.2021г.,

Администрации Еткульского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Еткульского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений,
2. Постановление администрации Еткульского сельского поселения от 24.08.2016 года №167а «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений» признать утратившим силу.
3. Специалисту поселения, отвечающему за ведение делопроизводства, и кадровую работу администрации Еткульского сельского поселения с момента издания настоящего постановления ознакомить под роспись муниципальных служащих и специалистов администрации Еткульского сельского поселения с вышеназванным порядком.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
Еткульского сельского поселения



А.В. Соколов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего и специалиста Администрации Еткульского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего и специалиста Администрации Еткульского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в Администрации Еткульского сельского поселения (далее по тексту – Администрация) и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего и специалиста Администрации к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех муниципальных служащих и специалистов Администрации.

1.3. Муниципальный служащий и специалист Администрации обязан уведомлять Главу Администрации Еткульского сельского поселения (далее по тексту – Глава поселения), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего, специалиста.

II. Направление и регистрация уведомлений о коррупционных правонарушениях

2.1. Прием и регистрация уведомлений о коррупционных правонарушениях осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Еманжелинского сельского поселения (далее – должностное лицо).

2.2. Муниципальный служащий обязан направить уведомление о коррупционном правонарушении должностному лицу не позднее рабочего дня, следующего за днем, в течение которого поступило обращение о склонении его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае отсутствия муниципального служащего на рабочем месте по уважительной причине (временная нетрудоспособность, нахождение в служебной командировке, отпуск), а также в иных случаях, когда муниципальный служащий не может в письменном виде уведомить представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, он обязан предварительно проинформировать представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений с помощью любых доступных средств связи. По прибытии к месту службы муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в течение первого рабочего дня.

2.3. Уведомление о коррупционном правонарушении направляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи или направления по почте.

2.4. Уведомление о коррупционном правонарушении должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление о коррупционном правонарушении направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению;
- информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- сведения о направлении уведомления о коррупционном правонарушении в органы прокуратуры и другие государственные органы, и содержание данного уведомления.

К уведомлению о коррупционном правонарушении прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в день поступления в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации сельского поселения (далее – журнал).

Ведение журнала осуществляет должностное лицо по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается под роспись в Журнале муниципальному служащему, представившему уведомление, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

2.7. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

2.8. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.9. После заполнения корешков талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

2.10. В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

2.11. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим (в связи с исполнением служебных обязанностей) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном п. 2.2 - 2.4 настоящего Порядка.

2.13. Сведения, содержащиеся в уведомлении о коррупционном правонарушении, и информация о лице, уведомившем о коррупционном правонарушении, относятся к конфиденциальной информации.

III. Рассмотрение уведомления о коррупционном правонарушении и организация проведения проверки

3.1. Зарегистрированное уведомление о коррупционном правонарушении передается должностным лицом для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) в течение одного рабочего дня рассматривает уведомление. По результатам рассмотрения уведомления представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

а) о направлении уведомления в органы прокуратуры и (или) в правоохранительные органы в зависимости от содержания уведомления;

б) об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

После принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, уведомление направляется уполномоченному лицу для исполнения не позднее одного рабочего дня с момента принятия решения.»;

3.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. По результатам проверки материалы представляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении указанных материалов в органы Прокуратуры Российской Федерации, другие государственные органы не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации.

Копии уведомления и материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранятся в администрации Еманжелинского сельского поселения в течение трех лет, после чего передаются в архив.

3.5. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом администрации поселения по поручению представителя нанимателя (работодателя) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления путем проведения бесед с лицами, замещающими должности муниципальной службы, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации Еткульского сельского поселения, получения от указанных лиц пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.6. На основании результатов проверки сведений должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

3.7. Мотивированное заключение носит рекомендательный характер и содержит информацию о наличии либо отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему, уведомившему о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и (или) другим муниципальным служащим мер дисциплинарной ответственности.

Мотивированное заключение направляется представителю нанимателя (работодателю), в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления информации, предусмотренной пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.8. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, оформляются служебной запиской на имя представителя нанимателя (работодателя) и доводятся до сведения представителя нанимателя (работодателя) и персонально под роспись муниципального служащего, подавшего уведомление, с предложениями по снижению коррупционной нагрузки в случаях ее выявления.

Ознакомлен(а)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

Приложение №1
к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего и специалиста
к совершению коррупционных правонарушений

(ф. и.о. уведомителя, должность, наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона) я,

_____,
(фамилия, _____, _____, _____,
имя, _____, _____, _____, _____,
отчество) _____,
настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

_____,
(дата, _____, _____, _____, _____,
время _____ и _____, _____,
гр. _____ место)

_____,
(фамилия, _____, _____, _____,
имя, _____, _____, _____, _____,
отчество) _____,
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах
_____ обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Уведомление

в _____ Журнале _____ зарегистрировано
« _____ » _____ 20__ г. _____ регистрации
N _____

(ф. и.о., должность ответственного лица)

Примечание: <1>

<1> В случае направления муниципальным служащим информации, содержащейся в настоящем уведомлении, в органы прокуратуры или другие государственные органы необходимо указать это обстоятельство в настоящем уведомлении с указанием наименований соответствующих органов, куда направлена информация.

Приложение №2
к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего и специалиста
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего и специалиста к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	ФИО должность лица подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание

Приложение №3

к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего и специалиста
к совершению коррупционных правонарушений

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего)	(Ф.И.О. муниципального служащего)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
"__" _____ 20_ г.	(номер по Журналу)
	"__" _____ 20_ г.
(подпись лица, получившего талон- уведомление)	(подпись муниципального служащего, принявшего уведомление)
"__" _____ 20_ г.	