



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2022 N 46

с.Еткуль

Об утверждении Требований к
порядку разработки и принятия
правовых актов о нормировании
в сфере закупок

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", руководствуясь Уставом Еткульского сельского поселения

администрация Еткульского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок и на странице Еткульского сельского поселения сайте администрации Еткульского муниципального района в сети Интернет.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Еткульского сельского поселения от 20.10.2016г. №211 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Еткульского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Еткульского сельского поселения по финансовым вопросам Щетихину В.М.

Глава Еткульского сельского поселения

А.В.Соколов

Утверждены
постановлением администрации
Еткульского сельского поселения
от « 05 » сентября 2022г. № 76

Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в
сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их
исполнения

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки, принятия, содержанию и обеспечению исполнения следующих правовых актов (далее - правовые акты о нормировании) администрации Еткульского сельского поселения, утверждающих:

1) правила определения требований к закупаемым администрацией Еткульского сельского поселения и подведомственным ей казенным учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа, в том числе подведомственного казенного учреждения;

3) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и подведомственного казенного учреждения;

4) требования к закупаемым муниципальным органом и подведомственным казенным учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты о нормировании, указанные в подпунктах 1-2 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются администрацией Еткульского сельского поселения в форме проектов постановлений администрации Еткульского сельского поселения.

3. Правовые акты, указанные в подпунктах 3-4 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме постановлений администрации Еткульского сельского поселения и утверждают нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов о нормировании администрация Еткульского сельского поселения размещает проекты указанных правовых актов о нормировании и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. До размещения в единой информационной системе в сфере закупок для проведения обсуждения в целях общественного контроля проекты правовых актов о нормировании согласовываются администрацией Еткульского сельского поселения в установленном порядке.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Еткульского сельского поселения и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов о нормировании в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Администрация Еткульского рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в установленный срок с учетом положений пункта 6 настоящих Требований.

8. Администрация Еткульского сельского поселения не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в 6 настоящих Требований, размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Еткульского поселения при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов о нормировании, указанных в абзаце втором подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований.

10. Администрация Еткульского сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов о нормировании, размещает эти правовые акты о нормировании в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Внесение изменений в правовые акты о нормировании осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

12. Администрация Еткульского сельского поселения до 1 июня текущего финансового года принимает правовые акты об определении нормативных затрат на обеспечение своих функций (в том числе муниципального казенного учреждения).

13. Правовые акты, предусмотренные в подпунктах 3-4 пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются муниципальным органом при необходимости.

Пересмотр указанных правовых актов о нормировании осуществляется муниципальным органом не позднее срока, установленного в пункте 12 настоящих Требований, но не реже одного раза в год.

14. Правила определения требований к закупаемым муниципальным органом и подведомственным казенным учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) должны содержать:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Еткульского сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом и подведомственным казенным учреждением (далее - ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

15. Постановление администрации Еткульского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

2) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций муниципального органа (включая подведомственное казенное учреждение);

3) порядок определения численности основных работников муниципального органа и подведомственного казенного учреждения, применяемого для расчета нормативных затрат.

16. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальным органом и подведомственным казенным учреждением, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Муниципальный орган разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанного органа.

18. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты, указанные в подпунктах 3-4 пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственного казенного учреждения.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Пояснительная записка
к проекту постановления администрации Еткульского сельского поселения
«Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых
актов о нормировании в сфере закупок»

Проектом постановления предлагается утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок. Настоящий проект размещен для проведения обсуждения в целях общественного контроля.

Срок проведения обсуждения: с **29.08.2022 г. по 05.09.2022 г.**

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в целях проведения обсуждения могут быть поданы в электронной или письменной форме в администрацию Еткульского сельского поселения.

Адрес для направления предложений: 456560, Челябинская область, с. Еткуль, ул. Первомайская, д. 31.

Адрес электронной почты: etkul_12@mail.ru