УТВЕРЖДАЮ

Глава Каратабанского сельского поселения Н.В. Новикова

«01» февраля 2018 г.

**Муниципальное задание**

 **на 2018 год и на плановый период 2019-2020 гг.**

**Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Каратабанского сельского поселения**

Виды деятельности муниципального учреждения Культура, кинематография

Вид муниципального учреждения Библиотека

|  |  |
| --- | --- |
| Форма по ОКУД ДатаПо сводному реестру | Коды |
|  |  |
| Дата | 07.011.092.51 |
| По сводному реестру |  |
| По ОКВЭД  |  |

ЧАСТЬ 1 Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Физические лица, юридические лица

1. Наименование муниципальной услуги
2. Категории потребителей муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер по базовому отраслевому перечню  |  |

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
	1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномерреестровойзаписи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель,характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  | Встационарныхусловиях |  | Уровеньудовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере культуры | Процент(%) | 744 | 70% | 71% | 72% |
|  |  |  |  | Встационарныхусловиях |  | Отношение количества пользователей к числу жителейКаратабанского сельского поселения | Процент(%) | 744 | 47,1% | 47,1% | 47,1% |

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

* 1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| Наименовали е показателя | Единица измерения по ОКЕИ | 2018год | 2019год | 2020год | 2018год | 2019год | 2020год |
| (наименованиепоказателя) | (наименованийпоказателя) | наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | Наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  | Встационарныхусловиях |  | Количествопользователей | Человек | 792 | 1540 | 1540 | 1540 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | Встационарныхусловиях |  | Количествопосещений | Единица | 642 | 26074 | 26074 | 26074 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | Встационарныхусловиях |  | Количествомероприятий | Единица | 642 | 200 | 210 | 210 | 0 | 0 | 0 |

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 3 %

1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| законодательство | Верховный Совет Российской Федерации | 09.10.1992 | 3612-1 | Основы законодательства Российской Федерации о культуре |

1. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания государственной услуги

* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
* «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1);
* Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года №859 «Об обязательном экземпляре изданий»;
* Постановление Российской Федерации от 26июня 2015 г. №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»
* Указ Президента РФ "Об утверждении Основ государственной культурной политики" от 24.12.2014 N 808
* Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года №1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
* Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
* Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 №2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;
* Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 г. №1077 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»;
* Закон Челябинской области от 30 ноября 2004 года N 324-ЗО "О библиотечном деле в Челябинской области";
* Закон Челябинской области от 28 октября 2004 г. N 1413 "О деятельности в сфере культуры на территории Челябинской области"
* Постановление администрации Каратабанского сельского поселения от 28.05.2015 № 41-а «Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Каратабанского сельского поселения»
* ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления;
1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способинформирования | Состав размещаемой информации | Частотаобновленияинформации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Телефонная консультация | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут |  |
| 2. Информирование при личном общении | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества |  |
| 3. Информация у входа в библиотеку | У входа в библиотеку размещены:* наименование библиотеки;
* информация о режиме работы
 | По мереизмененияданных |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способинформирования | Состав размещаемой информации | Частотаобновленияинформации |
| 1 | 2 | 3 |
| 4. Информация в помещении | В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются:* правила пользования библиотекой;
* полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен);
* информация о режиме работы библиотеки;
* информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях;
* информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.
 | По мереизмененияданных |
| 5. Информация в печатной форме | Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о ресурсах библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки, на выездных мероприятиях | Ежегодно |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки | Уникальный номер по  |
| 2. Категории потребителей работы | В интересах общества | базовомуотраслевомуперечню |

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальны й номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель,характеризующий условия (формы) выполнения работы(по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  | Встационарныхусловиях |  | Отношение новых поступлений к объёму фонда библиотеки | Процент(%) | 744 | 0,7% | 0,8% | 1% |

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0,5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | **Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)** | **Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)** | **Показатель объема работы** | **Значение показателя объема работы** |
| **Наименование****показателя** | **Единица измерения по ОКЕИ** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** |
| **(наимен****ование****показате****ля)** | **(наимен****ование****показате****ля)** | **(наимен****ование****показате****ля)** | **(наименова****ние****показателя)** | **(наимено****вание****показател****я)** | **Наиме****новани****е** | **код** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  | Встационарных |  | Объемфонда | единиц | 642 | 18643 | 18750 | 18790 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | условиях |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Встационарныхусловиях |  | Количествоновыхпоступлений в фонд | единиц | 642 | 165 | 170 | 180 |
|  |  |  |  | Встационарныхусловиях |  | Количество документов, прошедших стабилизацию и реставрацию | единиц | 642 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | Встационарныхусловиях |  | Количествооцифрованныхдокументов | единиц | 642 | 50 | 50 | 60 |

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

Раздел 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | Библиографическая обработка документов и | Уникальный 4202028704420201001070141 |
|  | создание каталогов | номер по 00000000000007102101 |
| 2. Категории потребителей работы | В интересах общества | базовому |
|  |  | отраслевому |
|  |  | перечню |

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель,характеризующий условия (формы) выполнения работы(по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения по ОКЕИ | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  | Встационарныхусловиях |  | Отношение новых записей в электронном каталоге к объёму электронного каталога | Процент(%) | 744 | 0% | 0% | 0% |

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 1%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный****номер** | **Показатель, характеризующий содержание работы** | **Показатель,****характеризующий** | **Показатель объема работы** | **Значение показателя объема работы** |
| **реестровой****записи** | **(по справочникам)** | **условия (формы) выполнения работы (по справочникам)** |  | **Единица измерения по ОКЕИ** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **(наимено****вание****показа­****теля)** | **(наимен****ование****показате****ля)** | **(наимен****ование****показате****ля)** | **(наимен****ование****показате****ля)** | **(наимен****ование****показате****ля)** | **Наименован****ие****показателя** | **Наименов****ание** | **код** |  |  |  |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  | Встационарныхусловиях |  | Объём электронног о каталога | единиц | 642 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | Встационарныхусловиях |  | Количествоновыхзаписей в электронном каталоге | единиц | 642 | 0 |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 3%

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п\п | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. | ликвидация учреждения | Ст.18 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» |
| 2. | реорганизация учреждения | Ст.16 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» |
| 3. | исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) | Распоряжение администрации Каратабанского сельского поселения |
| 4. | иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации |  |

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

-Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель

* Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидии, которая включает выплаты: на заработную плату, на начисления на выплаты по оплате труда, на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, текущий ремонт, на коммунальные услуги по утвержденным лимитам, на налоги, на пополнение библиотечного фонда, за предоставление доступа к базам данных других библиотек, на приобретение товаров, работ, услуг необходимых для оказания муниципальных услуг.

-По запросу Учредителя.

3.Порядок контроля над исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль над исполнением муниципального задания |
| 1. Статистическая форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеки» | Один раз по итогам года | Управление культуры, туризма и молодежной политики Еткульского муниципального района  |
| 2. Предоставление текстового отчета по итогам года | Один раз в год | Управление культуры, туризма и молодежной политики Еткульского муниципального районаУчредитель  |
| 3. Последующий контроль в форме внеплановой проверки | По мере необходимости | Управление культуры, туризма и молодежной политики Еткульского муниципального районаУчредитель  |

4.Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:

* ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

* до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания - до 20 числа месяца, предваряющего отчетный период