

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЕЗЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

456564 Челябинская область, Еткульский район, с. Селезян, ул. Советская, д. 43

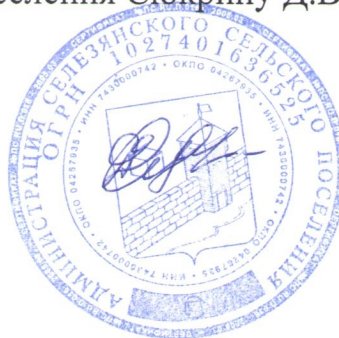
05.07.2021 г № 54  
с. Селезян

О создании межведомственной  
рабочей группы

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Селезянского сельского поселения, в целях координации работы по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, сборов в бюджет Селезянского сельского поселения, администрация Селезянского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, сборов в бюджет Селезянского сельского поселения и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
2. Утвердить:
  - 1) Состав межведомственной рабочей группы по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, сборов в бюджет Селезянского сельского поселения (приложение 1);
  - 2) Положение о межведомственной рабочей группе по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, сборов в бюджет Селезянского сельского поселения (приложение 2).
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Еткульского муниципального района.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Селезянского сельского поселения Сюкрину Д.В.

Исполняющая обязанности главы  
Селезянского сельского поселения



Д.В.Сюкрин

Приложение № 1  
к распоряжению  
Селезянского сельского поселения  
от 05.07.21, № 45

Состав межведомственной рабочей группы по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, сборов в бюджет Селезянского сельского поселения

Председатель межведомственной  
рабочей группы

Старков Владимир Александрович,  
Глава Селезянского сельского  
поселения

Заместитель председателя  
межведомственной рабочей группы

Бухвалова Татьяна Александровна,  
Главный бухгалтер администрации  
Селезянского сельского поселения

Секретарь межведомственной  
рабочей группы

Сюкрина Дарья Викторовна,  
Заместитель главы Селезянского  
сельского поселения

Члены межведомственной рабочей  
группы:

Малышко Елена Геннадьевна,  
Инспектор администрации  
Селезянского сельского поселения

Карпович Юлия Васильевна,  
Инспектор администрации  
Селезянского сельского поселения

Садовская Надежда Альбертовна,  
Председатель Совета депутатов  
Селезянского сельского поселения



Положение о межведомственной рабочей группе по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, сборов в бюджет Селезянского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о межведомственной рабочей группе по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, сборов в бюджет Селезянского сельского поселения (далее - Положение) определяет цели деятельности, полномочия, порядок формирования и организацию деятельности межведомственной рабочей группы по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, сборов в бюджет Селезянского сельского поселения (далее - Рабочая группа).
2. Рабочая группа является совещательно-координирующим органом, обеспечивающим согласованные действия органов местного самоуправления и других организаций и учреждений в решении задач, направленных на увеличение доходной части бюджета Селезянского сельского поселения.
3. Состав Рабочей группы утверждается правовым актом Селезянского сельского поселения
4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Селезянского сельского поселения, а также настоящим Положением.

II. Основные цели и полномочия Рабочей группы

5. Основной целью Рабочей группы является обеспечение полноты и своевременного поступления налогов, сборов в бюджет Селезянского сельского поселения.
6. Рабочая группа в своей деятельности осуществляет следующие полномочия:
  - 1) рассматривает и анализирует на своих заседаниях причины ухудшения финансово-экономического положения, образования и увеличения задолженности по налогам, сборам в бюджет Селезянского сельского поселения, несвоевременности и полноты выплаты заработной платы;

- 2) осуществляет разъяснительную работу с хозяйствующими субъектами, юридическими лицами, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями направленную на своевременную оплату налогов, сборов в бюджет Селезянского сельского поселения и исполнения трудового законодательства по обеспечению права работников на своевременную и в полном размере выплату заработной платы;
- 3) приглашает и заслушивает на заседаниях Рабочей группы руководителей и (или) собственников хозяйствующих субъектов, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;
- 4) вырабатывает комплекс мер по координации проводимых и планируемых мероприятий в отношении хозяйствующих субъектов, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц имеющих задолженность по налогам, сборам в бюджет Селезянского сельского поселения, несвоевременности выплаты заработной платы;
- 5) принимает в рамках своих полномочий решения по организации взаимодействия заинтересованных организаций и учреждений в стремлении достижения цели, определенной настоящим Положением;
- 6) запрашивает в пределах своей компетенции материалы и информацию, необходимые для деятельности Рабочей группы;
- 7) привлекает для участия в заседаниях Рабочей группы должностных лиц администрации Еткульского муниципального района по согласованию.

### III. Порядок формирования и организация деятельности

8. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.
9. Деятельностью Рабочей группы руководит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.
10. Заседания Рабочей группы проводятся, как правило, не реже 1 раза в квартал по инициативе председателя Рабочей группы.
11. В случае необходимости по инициативе членов Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания.
12. Решение Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Рабочей группы.
13. Заседания Рабочей группы ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.



14. Информация о повестке дня, материалы по вопросам, планируемым для рассмотрения на заседании Рабочей группы, рассылаются членам Рабочей группы не позднее чем за три дня до проведения заседания Рабочей группы.

15. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Рабочей группы, и доводится до сведения членов Рабочей группы.

16. Протокол заседания Рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение двух рабочих дней после его проведения.

#### IV. Заключительные положения

17. Решения, принимаемые Рабочей группой, носят рекомендательный характер.

Исполняющая обязанности главы  
Селезянского сельского поселения



Д.В.Сюкрина