



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2026 № 61
с. Еткуль

О формировании муниципального
проектного офиса Еткульского
муниципального округа

В целях организации проектной деятельности в Еткульском муниципальном округе,

администрация Еткульского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальный проектный офис Еткульского муниципального округа.

2. Утвердить Положение о Муниципальном проектном офисе Еткульского муниципального округа (приложение 1).

3. Утвердить состав Муниципального проектного офиса Еткульского муниципального округа (приложение 2).

4. Признать утратившим силу постановление администрации Еткульского муниципального района от 29.08.2022 г. № 611 «О формировании муниципального проектного офиса Еткульского муниципального района».

5. Отделу по связям с общественностью и информационному обеспечению администрации Еткульского муниципального округа (Ярушин М.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Еткульского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Еткульского
муниципального округа

Ю.В. Кузьменков

Приложение 1
к постановлению администрации
Еткульского муниципального округа
от 19.01.2026 № 61

Положение
о Муниципальном проектном офисе Еткульского муниципального округа

I. Общие положения

1. Муниципальный проектный офис Еткульского муниципального округа – организационная структура, сформированная в администрации Еткульского муниципального округа, обеспечивающая общую координацию, методическое сопровождение и развитие проектной деятельности, а также организующая планирование, мониторинг и контроль хода реализации муниципальных и региональных проектов, находящихся в ведении Еткульского муниципального округа (далее при совместном упоминании – проекты).

2. Муниципальный проектный офис формируется в администрации Еткульского муниципального округа в случае, если Еткульский муниципальный округ является ответственным за подготовку и реализацию проектов и (или) их отдельных параметров.

3. Муниципальный проектный офис осуществляет свои функции на всех стадиях управления проектами – инициирование, подготовка, реализация (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершение.

4. Целью создания Муниципального проектного офиса является организация работы по предоставлению информации о ходе реализации проектов, по типу «одного окна».

II. Задачи и функции Муниципального проектного офиса

5. Основными задачами Муниципального проектного офиса являются:

1) организационно-техническое и методическое сопровождение реализации мероприятий проектов;

2) информационно-аналитическое сопровождение проектной деятельности Еткульского муниципального округа;

3) межведомственное взаимодействие, текущий мониторинг и анализ реализации, в том числе рисков проектов, а также развитие проектной деятельности в Еткульском муниципальном округе.

6. Муниципальный проектный офис в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает координацию и взаимодействие между всеми участниками реализации проектов в Еткульском муниципальном округе, а также с исполнительными органами Челябинской области, с которыми заключены соглашения с Управлением проектной деятельности Правительства

Челябинской области (далее – Региональный проектный офис) и иными организациями;

2) планирует и контролирует ход реализации проектов, в том числе достижение кассового исполнения, показателей, результатов, контрольных точек и мероприятий таких проектов, а также организует работу по внесению в них изменений при необходимости;

3) участвует в мониторинге реализации проектов, на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации проектов;

4) предоставляет по запросам участников проектной деятельности, а также Регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации в Еткульском муниципальном округе региональных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности;

5) участвует в контрольных мероприятиях, организованных Региональным проектным офисом, а также при необходимости самостоятельно организует и проводит контрольные мероприятия в отношении проектов;

6) вносит информацию о ходе реализации проектов в информационную систему «Мониторинг реализации региональных проектов»;

7) обеспечивает методологическое и методическое сопровождение проектной деятельности в Еткульском муниципальном округе;

8) организует работу с рисками по проектам в части ведения реестра рисков;

9) направляет отчетность и результаты, анализ динамики и качества реализации проектов в Региональный проектный офис, а также непосредственному руководителю проектов;

10) организует размещение актуальной информации о ходе реализации проектов на официальном сайте Еткульского муниципального округа;

11) осуществляет анализ информации, содержащейся в запросах на изменение паспортов муниципальных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и организует согласование (отказ в согласовании, направление на доработку) запросов на изменение паспортов муниципальных проектов;

12) осуществляет контроль за соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращение на доработку паспортов проектов, запросов на их изменение, отчетов о ходе реализации соответствующих проектов и отчетов о завершении реализации проектов, не соответствующих установленным требованиям;

13) осуществляет контроль сроков исполнения поручений, формируемых в рамках реализации проектов на региональном и муниципальном уровнях;

14) выполняет иные функции Муниципального проектного офиса Еткульского муниципального округа, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

III. Организация деятельности Муниципального проектного офиса

7. Муниципальный проектный офис не является коллегиальным органом.

8. Муниципальный проектный офис является постоянно действующей организационной структурой Еткульского муниципального округа с возложением обязанностей по проектной деятельности на сотрудников, либо постоянной организационной структурой с образованием отдельного подразделения по направлению проектной деятельности.

9. Муниципальный проектный офис возглавляет руководитель, который:

1) организует текущее и перспективное планирование деятельности Муниципального проектного офиса с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, дает поручения, контролирует выполнение плановых заданий в части реализации проектов;

2) оказывает содействие успешной реализации проектов;

3) организует контроль за выполнением мероприятий (результатов) проектов;

4) осуществляет координацию деятельности работников Муниципального проектного офиса в части реализации проектов;

5) обеспечивает и контролирует системное развитие проектной деятельности Еткульского муниципального округа;

6) осуществляет контроль за соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

7) выполняет иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами Еткульского муниципального округа.

10. Должностные лица Муниципального проектного офиса выполняют задачи и функции Муниципального проектного офиса в соответствии с должностными обязанностями, распределенными между ними руководителем Муниципального проектного офиса, согласно должностным инструкциям.

11. В целях осуществления функций пункта 6 настоящего Положения сотрудники Муниципального проектного офиса используют все способы коммуникации и эффективного межведомственного взаимодействия между участниками, в том числе организацию совещаний.

12. В своей деятельности Муниципальный проектный офис может привлекать другие структурные подразделения.

Приложение 2
к постановлению администрации
Еткульского муниципального округа
от 19.01.2026 № 61

Состав муниципального проектного офиса
Еткульского муниципального округа

- | | |
|-----------------|--|
| Агаян В.С. | - начальник управления культуры и молодежной политики администрации Еткульского муниципального округа |
| Денисова Е.Л. | - начальник управления социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального округа |
| Знайко О.С. | - начальник экономического отдела администрации Еткульского муниципального округа, руководитель Проектного офиса |
| Кривенко Д.А. | - начальник управления по физической культуре и спорту администрации Еткульского муниципального округа |
| Меньшенина И.И. | - заместитель начальника МКУ «СЖКХ» |
| Неделко Т.В. | - начальник финансового управления администрации Еткульского муниципального округа, заместитель руководителя Муниципального проектного офиса |
| Райфигест М.Н. | - исполняющий обязанности начальника управления строительства и архитектуры администрации Еткульского муниципального округа |
| Сергеева И.В. | - начальник отдела муниципального имущества администрации Еткульского муниципального округа |
| Уварина Л.И. | - начальник управления образования администрации Еткульского муниципального округа |
| Чечиль С.Н. | - начальник отдела развития сельского хозяйства и экологии администрации Еткульского муниципального округа |