



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КОЕЛГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

---

**РЕШЕНИЕ**

от 28 мая 2020г. № 208

Об утверждении в новой редакции  
Положения о бюджетном процессе  
в Коелгинском сельском поселении

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Челябинской области от 27.09.2007 № 205-ЗО «О бюджетном процессе в Челябинской области»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЕЛГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШАЕТ:**

1. Утвердить в новой редакции Положение о бюджетном процессе в Коелгинском сельском поселении (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения с 01 января 2020 года.
3. Со дня подписания настоящего решения признать утратившим силу: решение Совета депутатов Коелгинского сельского поселения № 294 от 31.10.2013г «Об утверждении в новой редакции Положения о бюджетном процессе в Коелгинском сельском поселении»;
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Коелгинского сельского поселения по финансово-экономическим вопросам, главного бухгалтера.

Председатель Совета депутатов  
Коелгинского сельского поселения

Ю.А.Левашов

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
Коелгинского сельского поселения  
от 28 мая 2020г № 208

ПОЛОЖЕНИЕ  
о бюджетном процессе в Коелгинском сельском поселении

Настоящее Положение служит целям финансового регулирования и функционирования местного бюджета как составной части бюджетной системы Российской Федерации и определяет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетный процесс в Коелгинском сельском поселении.

I. Нормативные правовые акты Коелгинского сельского поселения,  
регулирующие бюджетные правоотношения в Коелгинском сельском  
поселении

1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса в Коелгинском сельском поселении (далее - поселение) при формировании доходов и осуществлении расходов местного бюджета, осуществлении муниципальных внутренних заимствований, управлении муниципальным долгом, составлении и рассмотрении проекта местного бюджета, утверждении и исполнении местного бюджета, контроле за исполнением местного бюджета, осуществлении внешней проверки, составлении, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные  
правоотношения в поселении

2.1. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения поселения, основываются на Конституции Российской Федерации, Бюджетном кодексе Российской Федерации и принятых в соответствии с ними иных федеральных законах.

2.2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения поселения, состоят из настоящего Положения и принятых в соответствии с ним решениях о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также иных правовых актов поселения, регулирующих правоотношения, указанные в подразделе 1 настоящего Положения.

2.3. Правовые акты, предусмотренные пунктом 2.2 подраздела 2, не могут противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации, иным федеральным законам, законам субъекта Российской Федерации и настоящему Положению. В случае противоречия между настоящим Положением и актами, предусмотренными пунктом 2.2 подраздела 2, применяется Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы и настоящее Положение.

2.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### 3. Бюджетные полномочия поселения

3.1. К бюджетным полномочиям поселения относятся:

- 1) установление порядка составления и рассмотрения проектов местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за их исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за их исполнением, составление и утверждение отчетов об исполнении местного бюджета;
- 3) установление и исполнение расходных обязательств поселения;
- 4) предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета;
- 5) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
- 6) осуществление муниципальных внутренних заимствований и предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом;
- 7) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям поселения.

## II. Участники бюджетного процесса в поселении и их полномочия

### 4. Участники бюджетного процесса

4.1. Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) Глава Коелгинского (далее – Глава поселения);
- 2) Совет депутатов Коелгинского (далее – Совет депутатов);
- 3) Администрация Коелгинского сельского поселения (далее – администрация поселения);
- 4) органы муниципального финансового контроля;
- 5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 6) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

8) получатели бюджетных средств.

4.2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления поселения, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятым в соответствии с ним настоящим Положением, а также в установленных ими случаях правовыми актами администрации поселения.

5. Полномочия органов местного самоуправления поселения в бюджетном процессе

5.1. Совет депутатов рассматривает и утверждает местный бюджет и отчеты о его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий Совета депутатов, в ходе проводимых Советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Уставом Коелгинского сельского поселения, настоящим Положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

5.2. Совет депутатов проводит публичные слушания по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и об исполнении местного бюджета в порядке, установленном правовым актом поселения.

5.3. Совет депутатов не имеет права выполнять функции по исполнению бюджета и создавать свои резервные фонды.

5.4. Администрация поселения обеспечивает составление проекта местного бюджета, вносит проект бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение Совету депутатов, обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении местного бюджета на утверждение Совету депутатов, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.5. Администрация поселения, являющаяся главным распорядителем и получателем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

6. Бюджетные полномочия Главы поселения

6.1. Глава поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) вносит на рассмотрение Совет депутатов поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете;
- 2) осуществляет иные полномочия, возложенные на него или отнесенные к его ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренные Уставом Коелгинского сельского поселения и настоящим Положением.

## 7. Бюджетные полномочия администрации поселения

7.1. Администрация поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) устанавливает порядок составления и исполнения местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, области и поселения;
- 2) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития поселения на долгосрочный период;
- 3) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период;
- 5) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения;
- 6) устанавливает порядок формирования и ведения реестров источников доходов местного бюджета;
- 7) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения;
- 8) устанавливает порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) средств резервного фонда администрации поселения, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 9) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ поселения, их формировании и реализации;
- 10) утверждает муниципальные программы поселения;
- 11) принимает решения об осуществлении муниципальных внутренних заимствований в пределах дефицита бюджета и (или) суммы средств на погашение долговых обязательств, указанных в решении о бюджете;
- 12) предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, предусмотренных решением о бюджете и заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об

обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению поселению в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;

13) устанавливает порядок осуществления муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями полномочий органа местного самоуправления поселения по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

14) утверждает методики (правила) распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, а также распределение межбюджетных трансфертов;

15) устанавливает порядок формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

16) устанавливает порядок предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете осуществляется при выполнении определенных условий;

17) устанавливает порядок предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

18) устанавливает порядок определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидии на иные цели;

19) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

20) устанавливает порядок принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет предусмотренных статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидий из местного бюджета в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность поселения, а также предоставления указанных субсидий;

21) устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности поселения и осуществления бюджетных инвестиций в указанные объекты;

22) вносит изменения в структуру расходов местного бюджета, в том числе осуществляет перемещение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов, в случаях установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, области и правовыми актами органов местного самоуправления;

23) устанавливает распределение иных межбюджетных трансфертов в случае, если такое распределение не установлено решением о бюджете;

24) определяет порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов от имени поселения, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и принимает такие решения;

25) определяет порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов, предметами которых являются поставка товаров на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, и принимает такие решения;

26) определяет порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счет средств местного бюджета и принимает такие решения;

27) определяет порядок принятия решений, предусматривающих случаи, в которых договоры (соглашения), предусмотренные пунктом 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключаются на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и принимает такие решения;

28) устанавливает порядок осуществления главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов местного бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита местного бюджета внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего муниципального финансового аудита;

29) определяет порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

30) определяет муниципальный орган, уполномоченный на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного району нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в случаях, установленных статьей 270<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

31) устанавливает порядок принятия решений о предоставлении получателям средств местного бюджета права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения и (или)

приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий, и принимает такие решения;

32) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ее ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренные Уставом Коелгинского сельского поселения.

## 8. Бюджетные полномочия финансового органа администрации Коелгинского сельского поселения

8.1. Финансовый орган администрации Коелгинского сельского поселения (далее – финансовый орган) обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) организует составление и составляет проект местного бюджета, представляет его в администрацию поселения и Главе поселения;

2) разрабатывает и представляет Главе поселения и в администрацию поселения основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

3) осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам составления проекта местного бюджета и его исполнения;

4) ведет реестр расходных обязательств поселения;

5) ведет реестр источников доходов местного бюджета;

6) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета;

7) составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета и кассовый план местного бюджета;

8) разрабатывает по поручению администрации поселения программу муниципальных внутренних заимствований;

9) осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и отчетности;

10) получает от органов местного самоуправления материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, отчета об исполнении местного бюджета;

11) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета;

12) представляет поселение в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

13) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете;

14) ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;



15) осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальных гарантий и устанавливает порядок его проведения, а также проводит анализ предложений принципала по способам обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по регрессному требованию гаранта к принципалу;

16) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве) вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, которыми устанавливаются условия урегулирования задолженности по денежным обязательствам перед районом способами, предусмотренными решением о бюджете;

17) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципалом, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

18) ведет муниципальную долговую книгу поселения, устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу поселения;

19) на основании распоряжения администрации поселения осуществляет муниципальные заимствования;

20) осуществляет управление муниципальным долгом (в части его планирования, погашения, обслуживания и учета);

21) организует исполнение местного бюджета, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

22) осуществляет операции со средствами местного бюджета;

23) составляет отчет об исполнении местного бюджета;

24) представляет отчет об исполнении местного бюджета в администрацию поселения;

25) доводит до главных распорядителей средств местного бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

26) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетные ассигнования;

27) обладает правом требования от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

28) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

29) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления поселения и находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

30) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета текущего финансового года;

31) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

32) осуществляет проведение кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений и проведение кассовых операций со средствами муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении, от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатка средств, поступивших муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям;

33) направляет запросы в органы Федерального казначейства о предоставлении информации из расчетных документов поступивших от юридических лиц платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета;

34) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений, а также исполняет указанные решения;

35) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений Федеральному казначейству, копии соответствующих решений – органам муниципального финансового контроля и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения;

36) производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом, в случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов;

37) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, области и настоящим Положением.

## 9. Исключительные полномочия начальника финансового органа

Начальник финансового органа администрации Коелгинского сельского поселения (далее – начальник финансового органа) имеет исключительное право:

- 1) утверждать сводную бюджетную роспись местного бюджета;
- 2) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета.

## 10. Ответственность финансового органа, начальника финансового органа

10.1. Финансовый орган несет ответственность за осуществление

бюджетных полномочий, определенных настоящим Положением.

10.2. Начальник финансового органа несет персональную ответственность за осуществление полномочий, установленных подразделом 9 настоящего Положения.

11. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

11.1. Бюджетные полномочия органа муниципального финансового контроля (далее - Контрольно-ревизионная комиссия), органа муниципального финансового контроля, являющегося должностными лицами финансового органа по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11.2. Контрольно-ревизионная комиссия также осуществляет бюджетные полномочия по:

1) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования средств местного бюджета;

2) экспертизе проектов решений Совета депутатов о бюджете и иных правовых актов бюджетного законодательства района, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

3) экспертизе муниципальных программ поселения;

4) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства поселения;

5) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главный администратор средств местного бюджета) внутреннего финансового аудита;

6) другим вопросам, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

12. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

12.1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) формирует и утверждает муниципальные задания в порядке, установленном администрацией поселения;

4) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с принятыми расходными обязательствами поселения;

6) осуществляет планирование бюджетных ассигнований;

7) формирует доклад о результатах и основных направлениях деятельности;

8) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

9) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

10) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

11) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся муниципальными казенными учреждениями;

12) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и иных бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

13) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

14) составляет заключения о потребности в очередном финансовом году в неиспользованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертах, предоставленных из местного бюджета;

15) отвечает от имени поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

12.2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий,

субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и иных бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

12.3. Главный распорядитель средств местного бюджета выступает в суде от имени поселения в качестве представителя ответчика по искам к поселению:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся муниципальным казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к поселению, по которым в соответствии с федеральным законом интересы поселения представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета.

12.4. Главный распорядитель средств местного бюджета выступает в суде от имени поселения в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны поселения.

13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета

13.1. Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

2) осуществляет среднесрочное, годовое, квартальное и ежемесячное прогнозирование поступлений в местный бюджет;

3) предоставляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;

4) предоставляет сведения для составления и ведения кассового плана поселения;

5) определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

6) формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

7) ведет реестр источников доходов местного бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, регулируемыми бюджетные правоотношения;

13.2. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке поручение для осуществления возврата;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

6) в случаях и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, регулируемыми бюджетные правоотношения.

13.3. Бюджетные полномочия администраторов доходов местного бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов местного бюджета.

13.4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного

самоуправления поселения, и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией поселения.

14. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета

14.1. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) осуществляет среднесрочное, годовое и квартальное планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

3) составляет обоснования бюджетных ассигнований;

4) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

5) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

8) обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

9) формирует и представляет бюджетную отчетность;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Положением, регулирующими бюджетные правоотношения.

14.2. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится, в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета.

15. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

15.1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора средств местного бюджета, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов местного бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов местного бюджета, администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – администратор средств местного бюджета), главного администратора средств местного бюджета, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

15.2. Администратор средств местного бюджета вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору средств местного бюджета, в ведении которого он находится, или другому администратору средств местного бюджета, находящемуся в ведении данного главного администратора средств местного бюджета, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

15.3 Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, производится:

1) финансовым органом в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств местного бюджета;

2) главным администратором средств местного бюджета в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов средств местного бюджета.

15.4. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и предоставления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

15.5. Главный администратор средств местного бюджета вправе внести на рассмотрение финансовый орган предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов средств местного бюджета и по согласованию с финансовым органом передать ему указанные полномочия.



## 16. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

16.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- 6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Положением, регулируемыми бюджетные правоотношения.

### III. Составление и рассмотрение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период

17. Составление проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период

17.1. Проект решения о бюджете составляется на основе прогноза социально-экономического развития поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения.

17.2. Проект решения о бюджете составляется в порядке и сроки, установленные администрацией поселения, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения и принимаемых в соответствии с ним правовых актов поселения.

17.3. Проект о бюджете составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и на плановый период).

17.4. Организация составления проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым органом поселения и начинается не позднее, чем за 7 месяцев до начала очередного финансового года.

Финансовый орган имеет право запрашивать и получать от органов местного самоуправления сведения, необходимые для составления проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

17.5. Администрация поселения рассматривает проект решения о бюджете

на очередной финансовый год и плановый период, другие документы и материалы, предоставленные одновременно с проектом решения о бюджете бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и принимает решение о внесении его в Совет депутатов.

## 18. Муниципальные программы поселения

18.1. Муниципальные программы поселения утверждаются администрацией поселения.

Сроки реализации муниципальных программ поселения определяются администрацией поселения в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ поселения и формирования и реализации указанных программ устанавливается правовым актом администрации поселения.

18.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ поселения утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программу правовым актом администрации поселения.

Муниципальные программы поселения, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы поселения подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией поселения.

Муниципальные программы поселения подлежат приведению в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

18.3. По каждой муниципальной программе поселения ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией поселения.

По результатам указанной оценки администрацией поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы поселения, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы поселения.

18.4. Муниципальными программами поселения может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям муниципальных программ поселения. Порядки предоставления и распределения указанных субсидий устанавливаются соответствующей муниципальной программой.

19. Содержание проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период

19.1. В проекте решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период должны содержаться:

1) основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета;

2) нормативы распределения доходов, в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения;

3) перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

4) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

5) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период;

7) ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

8) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

9) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и в плановом периоде;

10) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

11) объем расходов на обслуживание муниципального долга;

12) источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

13) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

14) иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и правовыми актами района, регулирующими бюджетные правоотношения.

19.2.) При утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения в соответствии с настоящим Положением параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

19.3. Проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период может быть предусмотрено использование доходов местного бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

20. Внесение на рассмотрение Совет депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период

20.1. Администрация поселения представляет на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

Администрация поселения одновременно с внесением на Совет депутатов публикует проект решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в официальных печатных или сетевых изданиях.

20.2. Для рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в Совет депутатов представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития поселения;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период;

5) пояснительная записка к проекту местного бюджета, включающая в себя пояснения к расчетам по статьям классификации доходов, а также пояснения к бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на финансирование муниципальных программ поселения и непрограммных направлений деятельности;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов, распределение которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и области осуществляется на основе методик и устанавливается решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) реестр расходных обязательств поселения;

9) паспорта муниципальных программ поселения (проекты изменений в указанные паспорта);

10) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

11) прогнозный план (программа) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения, на очередной финансовый год и на плановый период;

12) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период;

13) реестр источников доходов местного бюджета.

21. Принятие к рассмотрению Советом депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период

21.1. В течение суток с момента внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на Совет депутатов председатель Совета депутатов направляет его в бюджетную комиссию Совета депутатов, ответственную за рассмотрение местного бюджета (далее – бюджетная комиссия), для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

21.2. Председатель Совета депутатов на основании заключения бюджетной комиссии выносит решение о принятии проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период к рассмотрению Советом депутатов либо о возвращении его администрации поселения на доработку.

21.3. Доработанный проект решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов повторно.

22. Порядок рассмотрения проекта решения Советом депутатов о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период

Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в трех чтениях в течении 60 календарных дней со дня его внесения администрацией поселения.

23. Рассмотрение в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

23.1. Председатель Совета депутатов направляет проект решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в бюджетную комиссию, субъектам права

законодательной инициативы для внесения замечаний и предложений к решению, в Контрольно-ревизионную комиссию на заключение, а также обеспечивает подготовку заключений по проекту решения в соответствии с Регламентом Советом депутатов.

23.2. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период рассматривается в течение 5 календарных дней бюджетной комиссией.

23.3. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год обсуждаются его концепция и прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год, основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и на плановый период, а также основные характеристики местного бюджета, к которым относятся:

1) общий объем доходов, расходов и дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

2) источники финансирования дефицита местного бюджета;

3) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы в очередном финансовом году и плановом периоде;

4) дополнительные нормативы отчислений в местные бюджеты от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в местный бюджет.

5) нормативы распределения доходов, в случае, если не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации и правовыми актами поселения регулирующими бюджетные правоотношения;

6) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

7) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

23.4. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период Советом депутатов заслушивается доклад начальника финансового органа, заключение Контрольно-ревизионной комиссии, содоклад председателя бюджетной комиссии и принимается решение о принятии или отклонении указанного решения в первом чтении.

23.5. В случае принятия Советом депутатов указанного решения в первом чтении утверждаются основные характеристики местного бюджета. Совет

депутатов не имеет права увеличивать доходы и дефицит местного бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение администрации поселения.

24. Отклонение в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период Совет депутатов имеет право:

1) передать указанное решение в бюджетную комиссию по уточнению основных характеристик местного бюджета (далее - согласительная комиссия), состоящую из представителей Совета депутатов и представителей органов местного самоуправления поселения для разработки согласованного варианта основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в заключениях бюджетной комиссии, Контрольно-ревизионной комиссии;

2) вернуть указанный проект администрации поселения на доработку.

25. Порядок работы согласительной комиссии в случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период

25.1. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и передачи его в бюджетную комиссию в течение 10 календарных дней указанная комиссия разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

25.2. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов бюджетной комиссии от Совета депутатов и исполнительных органов поселения (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании бюджетной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

25.3. По окончании работы бюджетной комиссии администрация поселения в течение 10 календарных дней вносит на рассмотрение Совета депутатов согласованные основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета депутатов.

Если Совет депутатов не принимает решения по основным характеристикам местного бюджета по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период считается повторно отклоненным в первом чтении.

При утверждении основных характеристик местного бюджета в первом чтении Совет депутатов по итогам работы бюджетной комиссии не имеет права увеличивать доходы и дефицит местного бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение согласительной комиссии.

26. Возвращение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в администрацию поселения в случае его отклонения в первом чтении

В случае отклонения Советом депутатов в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и возвращения его на доработку администрации поселения финансовый орган в течение 15 календарных дней дорабатывает указанное решение с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях бюджетной комиссии и Контрольно-ревизионной комиссии. Доработанное решение вносится администрацией поселения на повторное рассмотрение Совета депутатов в первом чтении. При повторном внесении указанного решения Совет депутатов рассматривает его в первом чтении в течение 7 календарных дней со дня повторного внесения.

27. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

27.1. При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период во втором чтении утверждается общий объем бюджетных ассигнований, направляемый на исполнение публичных нормативных обязательств поселения, объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде, текстовые статьи проекта решения о бюджете, а также приложения к нему, устанавливающие:

- 1) перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период;
- 4) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период;
- 5) ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;
- 6) распределение межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и на плановый период;
- 7) перечень субсидий бюджетам муниципальных образований, предоставляемых из местного бюджета в целях софинансирования расходных



обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

8) программа муниципальных внутренних и внешних заимствований на очередной финансовый год и на плановый период;

9) программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период;

10) методики расчета размера субсидий, предоставляемых из местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

11) дополнительные нормативы отчислений в местные бюджеты от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в местный бюджет.

Субъекты права законодательной инициативы направляют свои поправки к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в бюджетную комиссию в срок не позднее 5 календарных дней со дня рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в первом чтении.

При рассмотрении во втором чтении проекта решения на очередной финансовый год и на плановый период поправки, изменяющие основные характеристики местного бюджета, могут быть внесены только Главой поселения.

27.2. В течение 7 календарных дней бюджетная комиссия проводит экспертизу представленных поправок, готовит сводные таблицы поправок и направляет указанные таблицы Главе поселения.

27.3. Поправки, в отношении которых имеются возражения Главы поселения, выносятся предварительно на рассмотрение бюджетной комиссии.

Поправки, по которым у бюджетной комиссии имеются разногласия, в обязательном порядке выносятся на рассмотрение Совет депутатов.

При наличии поправок, по которым остались разногласия, не урегулированные бюджетной комиссией, на голосование Совета депутатов в первую очередь выносятся предложения, содержащиеся в первоначальном варианте проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, представленном администрацией поселения, в случае их отклонения ставятся на голосование предложения иных субъектов права законодательной инициативы.

28. Рассмотрение в третьем чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

28.1. При рассмотрении в третьем чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период голосуется в целом. Внесение в него поправок не допускается.

28.2. Принятое Советом депутатов решение о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в течение 5 календарных дней направляется Главе поселения для подписания и опубликования.

Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 7 дней после его подписания Главой поселения.

28.3. В случае отклонения решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период указанное решение передается для преодоления возникших разногласий в бюджетную комиссию.

Бюджетная комиссия в течение 10 календарных дней выносит на повторное рассмотрение Совету депутатов согласованное решение о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Совет депутатов повторно рассматривает решение о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

## 29. Временное управление местным бюджетом

29.1. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года, финансовое управление по поручению Главы поселения правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году. Иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год и на плановый период.

29.2. Если решение о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, то финансовый орган по поручению Главы поселения организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 29.1 подраздела 29.

При этом запрещается доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, предоставлять бюджетные кредиты, осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал, формировать резервные фонды.

29.3. Указанные в пунктах 29.1. и 29.2. подраздела 29 ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств поселения, обслуживанием и погашением муниципального долга.

29.4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение местного бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с настоящим подразделом, то в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения Глава поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющий показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления местным бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней календарных со дня его представления в Совет депутатов.

### 30. Внесение изменений в решение о бюджете

30.1. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете рассматриваются Советом депутатов по представлению Главы поселения либо при наличии его заключения, которое представляется в Совет депутатов не позднее, чем за 20 календарных дней до рассмотрения решения Советом депутатов.

30.2. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете вносятся на рассмотрение Совет депутатов в порядке, установленном нормативно-правовыми актами в соответствии с требованиями, предъявляемыми при внесении проектов решений Регламентом Совета депутатов.

30.3. Глава поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете и предоставляет следующие документы и материалы:

1) сведениями об исполнении местного бюджета за истекший период текущего финансового года;

2) пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

30.4. В случае внесения на рассмотрение Совет депутатов проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете в связи с поступлением в местный бюджет дополнительных доходов дополнительно к документам и материалам, указанным в пункте 30.3. настоящего подраздела, предоставляются ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год и оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год.

## IV. Исполнение местного бюджета

### 31. Основы исполнения местного бюджета

Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией поселения.

Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган.

Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

### 32. Сводная бюджетная роспись

32.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются начальником финансового органа.

32.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете начальник финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

32.3. В сводную бюджетную роспись местного бюджета могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника финансового органа или на основании распоряжений администрации поселения без внесения изменений в решение о бюджете:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств;

3) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

4) в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

7) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

8) в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

9) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных подпунктами 7 и 9 настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Решением о бюджете могут предусматриваться положения об установлении дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями начальника финансового органа.

32.4. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

32.5. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств осуществляются начальником финансового органа или лицом, исполняющим его обязанности.

32.6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

### 33. Кассовый план поселения

33.1. Под кассовым планом поселения понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане поселения устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

33.2. Финансовое управление устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными администраторами средств местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана поселения.

Составление и ведение кассового плана поселения осуществляется финансовым органом.

Прогноз кассовых выплат из местного бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

### 34. Исполнение местного бюджета по доходам

34.1. Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным настоящим Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом об областном бюджете, решением о бюджете, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в местный бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение главным администратором (администратором) доходов

местного бюджета платежей в местный бюджет;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета), уточнения излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета местного бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 35. Исполнение местного бюджета по расходам

35.1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

35.2. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

- 1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

35.3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами или в соответствии с Положением, иным правовым актом, соглашением.

35.4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

35.5. Финансовое управление района при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет в соответствии с установленным финансовым управлением порядком, предусмотренным пунктом 35.1. настоящего подраздела, контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о предоставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

35.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

### 36. Бюджетная роспись

36.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

36.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных подразделом 29 настоящего Положения.

36.3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

36.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.



37. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета

37.1. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом.

37.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств по погашению источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

38. Лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета

38.1. Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса района в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Отделении по Еткульскому району Управления Федерального Казначейства по Челябинской области или финансовом управлении.

38.2. Лицевые счета, открываемые в финансовом управлении, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым управлением.

39. Бюджетная смета

39.1. Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Бюджетная смета муниципального казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

39.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казенного учреждения.

Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку

товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете муниципального казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей соответствующих групп классификации операций сектора муниципального управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

#### 40. Предельные объемы финансирования

40.1. В случаях и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

40.2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

41. Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

41.1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом по поручению Главы поселения без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 32.2 подраздела 32 настоящего Положения.

41.2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), а также безвозмездные поступления от физических лиц, в том числе поступающие в местный бюджет в порядке, установленном частью 43.4. подраздела 43 настоящего Положения, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период доходов, направляются на увеличение расходов местного

бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

## 42. Иммунитет местного бюджета

42.1. Иммунитет местного бюджета представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на бюджетные средства осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

42.2. Обращение взыскания на средства местного бюджета на основании судебных актов производится в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## 43. Завершение текущего финансового года

43.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в статье 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящего подраздела.

43.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

43.3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет местного бюджета.

43.4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств местного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового

обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств местного бюджета.

43.5. Финансовое управление устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

#### V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности поселения

44. Осуществление при исполнении местного бюджета бюджетного учета и составление бюджетной отчетности поселения

44.1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

44.2. Бюджетная отчетность поселения включает:

- 1) отчет об исполнении местного бюджета;
- 2) баланс исполнения местного бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

44.3. Отчет об исполнении местного бюджета содержит данные об исполнении местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения местного бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах поселения, обязательствах поселения на первый и последний дни отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами местного бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении местного бюджета, дополняющую информацию, предоставленную в отчетности об исполнении местного бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

45. Составление бюджетной отчетности поселения

45.1. Главные администраторы средств местного бюджета составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные им сроки.

45.2. Бюджетная отчетность поселения составляется финансовым органом на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств местного бюджета.

45.3. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

45.4. Бюджетная отчетность поселения представляется финансовым органом в администрацию поселения.

45.5. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются администрацией поселения по доходам и расходам в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, направляются в Совет депутатов и Контрольно-ревизионную комиссию с пояснительной запиской, включающей сведения об исполнении местного бюджета по доходам и расходам в сравнении с утвержденными годовыми назначениями, а также материалами, содержащими следующую информацию:

- 1) об исполнении местного бюджета по доходам и расходам;
- 2) по межбюджетным трансфертам, предоставленным бюджетам поселений из местного бюджета;
- 3) о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о предоставленных и погашенных муниципальных гарантиях;
- 4) об источниках покрытия дефицита местного бюджета, в том числе о привлеченных кредитах в банках с приведением остатка задолженности по кредитам и другим источникам на начало и конец отчетного периода;
- 5) о структуре муниципального долга на начало и конец отчетного периода.

45.6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Совета депутатов.

46. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

46.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает:

- 1) внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;
- 2) подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

46.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией в порядке, установленном

положением о Контрольно-ревизионной комиссии с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главные администраторы средств местного бюджета не позднее 1 апреля текущего года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-ревизионную комиссию для внешней проверки.

46.3. Администрация поселения представляет отчет об исполнении бюджета поселения и иные документы, подлежащие представлению в Совет депутатов одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

46.4. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

46.5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-ревизионной комиссией не позднее 1 мая в Совет депутатов с одновременным направлением в администрацию поселения.

47. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов

47.1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается Советом депутатов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета и иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

47.3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

47.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется администрацией поселения в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

47.5. Отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет депутатов с пояснительной запиской, содержащей анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, а также со следующими материалами, содержащими информацию:

- 1) о расходовании средств резервного фонда администрации поселения;
- 2) о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- 3) о предоставленных муниципальных гарантиях;
- 4) о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;

5) о состоянии муниципального долга на первый и последний день отчетного финансового года;

б) о выполнении муниципальных заданий и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований.

#### 48. Решение об исполнении местного бюджета

48.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

48.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Администрация поселения публикует решение об исполнении местного бюджета в официальных печатных изданиях.

### VI. Муниципальный финансовый контроль

#### 49. Виды муниципального финансового контроля

49.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

49.2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии.

49.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся должностными лицами финансового органа (далее – органы внутреннего муниципального финансового контроля).

49.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

49.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

## 50. Объекты муниципального финансового контроля

50.1. Объектами муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (распорядители), получатели бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, администрация района;

3) муниципальные учреждения;

4) муниципальные унитарные предприятия;

5) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом управлении района.

50.2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств местного бюджета в ценные бумаги указанных объектов контроля осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из местного



бюджета, государственные контракты или после окончания такой проверки на основании результатов ее проведения.

50.3 Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из местного бюджета межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляются Контрольно-ревизионной комиссией и органами внутреннего муниципального финансового контроля в отношении:

главных администраторов средств местного бюджета, администраторов средств местного бюджета, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

финансовых органов и главных администраторов (администраторов) средств бюджетной системы Российской Федерации, которым предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, а так же юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (с учетом пункта 50.2. настоящего подраздела), которым предоставлены средства из местного бюджета.

50.4. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящей части, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

51. Полномочия Контрольно – ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

51.1. Полномочиями Контрольно – ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обслуживающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим

лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и предоставления бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета, квартального и годового отчета об исполнении местного бюджета;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

51.2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно – ревизионной комиссией:

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления Контрольно-ревизионной комиссией в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

2) направляются объектам контроля представления и (или) предписания;

3) направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

52. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

52.1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету, составлению и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств местного бюджета (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ поселения, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета.

52.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- 1) проводятся проверки, ревизии и обследования;
- 2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- 3) направляются уведомления финансовым органам о применении бюджетных мер принуждения;
- 4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;
- 5) назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;
- 6) получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

52.3. Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля определяется правовым актом администрации поселения, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

## VII. Заключительные положения

### 53. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения с 01 января 2020 года.