



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2012

№ 617

с. Еткуль

Об утверждении Порядка  
внутриведомственного и  
межведомственного  
взаимодействия по  
рассмотрению сообщений,  
поступивших в систему  
«Платформа обратной  
связи»

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Еткульского муниципального района,

администрация Еткульского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок внутриведомственного и межведомственного взаимодействия по рассмотрению сообщений, поступивших в систему «Платформа обратной связи» в Еткульском муниципальном районе (Приложение 1).

2. Утвердить схему внутриведомственного и межведомственного взаимодействия по рассмотрению сообщений, поступивших в систему «Платформа обратной связи» в Еткульском муниципальном районе (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Еткульского муниципального района Е.В. Попову.

Глава Еткульского  
муниципального района

Ю.В. Кузьменков

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Еткульского муниципального района  
от 31.08.2022 № 614

**ПОРЯДОК**  
**внутриведомственного и межведомственного взаимодействия по рассмотрению сообщений,**  
**поступивших в систему «Платформа обратной связи»**  
**в Еткульском муниципальном районе**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные за исполнение
<b>Внутриведомственное взаимодействие</b>			
1.	Определить ответственного сотрудника за организацию и координацию деятельности по вопросам работы в системе «Платформа обратной связи» (далее – ПОС) по структурному подразделению	05.09.2022	Руководители структурных подразделений, главы сельских поселений
2.	Актуализировать учетные записи пользователей системы ПОС в ЛКО и дальнейшее поддержание перечня сотрудников в актуальном состоянии	05.09.2022., далее – постоянно	Ответственный сотрудник за организацию и координацию деятельности по вопросам работы в системе «Платформа обратной связи»/администратор ЛКО, руководители структурных подразделений, главы сельских поселений
3.	Обеспечение всестороннего и объективного процесса решения проблем граждан, обозначенных в сообщениях, в том числе организация при необходимости: - выезда на место проблемы; - взаимодействие с заявителем посредством личной встречи или телефонной связи; - фотовидеофиксация решения проблемы с приложением к ответу в карточке сообщения в системе ПОС	Постоянно	Руководители структурных подразделений, главы сельских поселений

4.	Мониторинг и анализ качества ответов и соблюдения регламентных сроков направления ответов заявителю по сообщениям, поступивших на рассмотрение через систему ПОС. Выявление типовых проблем и практик по отработке сообщений	Постоянно	Ответственный сотрудник за организацию и координацию деятельности по вопросам работы в системе «Платформа обратной связи», руководители структурных подразделений, главы сельских поселений
5.	Рассмотрение поступившего сообщения в систему ПОС и направление исполнителю для рассмотрения и подготовки ответа	В день поступления сообщения	Ответственный сотрудник за организацию и координацию деятельности по вопросам работы в системе «Платформа обратной связи»
6.	Рассмотрение должностным лицом и определение исполнителей	в 1-2 дневный срок после поступления сообщения	Руководители структурных подразделений, главы сельских поселений
7.	Уведомление руководителей структурных подразделений об исполнении ответов на сообщения, поступившие в ПОС	Еженедельно (понедельник, пятница)	Ответственный сотрудник за организацию и координацию деятельности по вопросам работы в системе «Платформа обратной связи»
8.	Направление ответа заявителю в срок	За 1 день до планируемой даты ответа в ПОС	Ответственный сотрудник за организацию и координацию деятельности по вопросам работы в системе «Платформа обратной связи», руководители структурных подразделений, главы сельских поселений
9.	Рейтингование работы исполнителей по направлениям деятельности и подготовка отчета главе Еткульского муниципального района	Ежеквартально	Ответственный сотрудник за организацию и координацию деятельности по вопросам работы в системе «Платформа обратной связи»
10.	Оказание методической помощи по вопросам работы в системе «Платформа обратной связи»	Постоянно	Ответственный сотрудник за организацию и координацию деятельности по вопросам работы в системе «Платформа обратной связи»

ФИО Ответственного сотрудника

за организацию и координацию деятельности

по вопросам работы в системе «Платформа обратной связи»

должность: начальник отдела организационной и контрольной работы администрации Еткульского муниципального района

Красильникова Ольга Сергеевна

телефон, электронная почта: 8(35145)2-13-43, orgotd\_etc@mail.ru

**Схема внутриведомственного и межведомственного взаимодействия по рассмотрению сообщений, поступивших в систему «Платформа обратной связи» в Еткульском муниципальном районе**

