

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	7
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
2. РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ	14
3. ПЕРВИЧНЫЕ УЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И УЧЕТНЫЕ НОРМАТИВЫ	15
4. ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	18
5. МЕТОДИКА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	21
5.1. Учет основных средств и нематериальных активов	22
5.2. Учет материальных запасов	31
5.3. Учет денежных средств и денежных документов	37
5.4. Учет расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности	38
5.5. Учет расходов, расчетов по обязательствам учреждения, платных работ и услуг и финансовых результатов	39
5.6. Санкционирование расходов.	40
5.7. Учет на забалансовых счетах	47
5.8. Обесценение активов	49
6. СИСТЕМА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ	49
7. РЕГИСТРЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ПРАВИЛА ДОКУМЕНТООБОРОТА	50
8. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ	51
9. ДОКУМЕНТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В РАМКАХ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ	52
10. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЛЯ СДАЧИ ПЛОЩАДИ В АРЕНДУ. ОТРАЖЕНИЕ РАСЧЕТОВ В УЧЕТЕ	53
11. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ И УЧЕТНЫХ РЕГИСТРОВ	53
12. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА	54
13.	
13.1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ВЕДЕНИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА	55
13.2. Налог на прибыль	56
13.3. НДФЛ	57
13.4. Страховые взносы	57
13.5. Налог на имущество	57
13.6. Плата за негативное воздействие на окружающую среду	58
13.7. Земельный налог	59
13.8. НДС	60